

**DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**N. 239 DEL 16 NOVEMBRE 2022**

**OGGETTO:** Affidamento di n. 1 contratti di prestazione professionale a norma del Regolamento interno per incarichi esterni da svolgersi nell'ambito delle Commesse commessa B02-2020-13, B02-2020-10, B06-2022-18, B06-2022-21 inserite nel Piano di Attività della Società del 2022

**INCARICO: DOTT. M.PIPIA**

## L'AMMINISTRATORE UNICO

### **RICHIAMATI:**

- la Legge Regionale n.28/2008 e ss.mm.ii. istitutiva di Sviluppo Toscana S.p.A.;
- il “Regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento degli incarichi professionali”, nella versione aggiornata dall'Amministratore Unico con Disposizione n. 63 del 12 Ottobre 2019;
- la Disposizione n. 74 del 24 settembre '20 di approvazione della graduatoria relativa all'Avviso di cui all'oggetto;

**VISTO** la richiesta (RDAS) del 25/11/2020 a firma del Responsabile dell'A.O. Controlli di I livello ed ex post POR Fabio Cherchi, di istituire una selezione finalizzata alla stipula di un contratto di lavoro autonomo da svolgersi nell'ambito delle seguenti Commesse (titolo): B02-2020-13 - “Assistenza tecnica ASSE 3 POR FESR TOSCANA 2014-2020 Azione 3.1.1.a4 -Interventi TF Covid-19 - SOSTEGNO ALLE COOPERATIVE DI COMUNITA' DI CUI ALL'ART.11 BIS L.R. 73/2005 e ai progetti di economia collaborativa”, inserita nel Piano di Attività della Società del 2022 al Punto 1 – Attività 15; • B02-2020-10 - “Assistenza tecnica Azione Por 3.1.1 a3 a Interventi TF Covid-19 Fondo investimenti fondo perduto” inserita nel Piano di Attività della Società del 2022 al Punto 1 – Attività 18; B06-2022-18 - “PROCESSO DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE della Linea di finanziamento M1C1, Subinvestimento 2.2.1: Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”, inserita nel Piano di Attività della Società del 2022 al Punto 2 – Attività 40; B06-2022-21 - “ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA ATTUAZIONE INTERVENTI PNRR Missione 6 SALUTE”, inserita nel Piano di Attività della Società del 2022 al Punto 2 – Attività 43;

**PREMESSO CHE** la graduatoria, di cui alla Disposizione dell'Amministratore Unico di Sviluppo Toscana SpA n. 74 del 24 settembre 2020, ha esaurito le possibilità di scorrimento pertanto non è più possibile attingere a questo elenco in virtù dei criteri di compatibilità e turnazione;

**RAVVISATA** l'urgenza di attivare l'incarico oggetto del presente atto, in considerazione delle scadenze che sottendono la gestione delle commesse sopra riportate;

**RICORRENDO** i presupposti previsti all'articolo 4 comma 1, lett. a del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI di Sviluppo Toscana e che, di conseguenza, si è proceduto all'avvio della procedura di conferimento di incarico in forma diretta, ai sensi dell'art. 5 del suddetto Regolamento;

**CONSIDERATO** che, a seguito della consultazione dell'Albo Esperti Esterni gestito da Sviluppo Toscana e sulla base del principio di specializzazione, corrispondenza professionale a svolgere le prestazioni richieste, risultante da curriculum specifico, è stato individuato, il Dott. MARCO PIPIA, quale professionista idoneo ad essere consultato per l'affidamento dell'incarico in oggetto;

**RISCONTRATA** la disponibilità dell'esperto Dott. MARCO PIPIA, cod.fis. PPIMRC67L12F839J, che, interpellato, ha manifestato interesse a ricevere l'incarico proposto, come da corrispondenza in atti;

**CONSIDERATO** che l'attività si svolgerà sotto la guida del Responsabile di U.O. “Controlli I Livello ed ex post”, Fabio Cherchi;

**CONSIDERATO** che l'oggetto specifico della collaborazione sarà:

1. supporto al Responsabile di Controllo e pagamento nell'espletamento dell'attività di controllo di I livello: supporto specialistico all'Ufficio del Responsabile di Controllo e Pagamento per l'espletamento dei controlli di I livello desk in relazione alle dichiarazioni di spesa presentate dai soggetti titolari di progetti finanziati a valere sui sopra menzionati Bandi delle azioni 3.1.1.a3 e 3.1.1.a4 del PO FESR Toscana 2014-2020; in particolare, l'attività prevede assistenza e supporto nelle verifiche analitiche desk della documentazione di spesa e pagamento – sia con riferimento a dichiarazioni di spesa a SAL/SALDO non ancora oggetto di erogazione, che con riferimento a dichiarazioni di spesa oggetto di erogazione con procedura semplificata (asseverazione da parte di revisore dei conti) e comprese nel campione periodico trimestrale di perizie da sottoporre a verifica analitica – mediante esame dei giustificativi di spesa e pagamento, definizione dell'ammissibilità dei

- costi a contributo, individuazione di eventuali carenze documentali sanabili mediante richiesta di integrazione, compilazione dei relativi report di validazione della spesa e Check list di controllo desk;
2. supporto al Responsabile della U.O. "Controlli I Livello ed ex post" nell'ambito dell'attività di assistenza tecnica al PNRR: monitoraggio, controllo e rendicontazione delle attività connesse al PNRR per la linea di finanziamento M1, C1, sub-investimento 2.2.1 "assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" e per la Missione 6 – Salute

**PRECISATO** che:

- a) la durata della prestazione (in n. mesi) 12 per i controlli desk, 5 per il supporto al PNRR;
- b) il compenso lordo al soggetto incaricato (da indicare nel contratto) è previsto in un massimo di euro 19.800,00 onnicomprensivo di ogni spesa e contributo ed escluso I.V.A. nei termini di legge, così suddiviso in relazione alle singole tipologie di attività di cui sopra:
- controlli di primo livello desk euro 11.400,00 oltre IVA;
  - attività di supporto per il monitoraggio, controllo e rendicontazione delle attività connesse al PNRR: euro 8.400,00 a forfait oltre IVA;
- c) il costo totale dell'affidamento è previsto in complessivi euro 19.800,00 oltre IVA e graverà sulle Commesse:
- B02-2020-10 per l'attività di supporto al controllo desk di I livello relativa all'azione 3.1.1.a4 del POR FESR il cui budget complessivo, come previsto nel Piano di attività che la contiene, è pari a euro 81.999,01 IVA inclusa;
  - B02-2020-10 per l'attività di supporto al controllo desk di I livello relativa all'azione 3.1.1.a3 del POR FESR il cui budget complessivo, come previsto nel Piano di attività che la contiene, è pari a euro 1.160.688,25 IVA inclusa;
  - B06-2022-18 per l'attività di supporto al PNRR Missione M1 C1, sub-investimento 2.2.1 "assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", il cui budget complessivo, come previsto nel Piano di attività che la contiene, è pari a euro 41.346,54 IVA inclusa;
  - B06-2022-21 per l'attività di supporto al PNRR Missione 6 salute, il cui budget complessivo, come previsto nel Piano di attività che la contiene, è pari a euro 8.887,93 IVA inclusa;
- d) l'importo lordo pattuito è stato così determinato:
- per i controlli desk: euro 190,00 cadauno per un numero massimo presunto di 60 controlli, per un importo totale massimo di euro 11.400,00 oltre IVA;
  - per le attività di supporto al PNRR:
    - euro 2.600,00 a forfait oltre IVA per le attività inerenti alla commessa PNRR Missione 6 salute da espletare entro il 31/12/2022;
    - euro 6.000,00 a forfait oltre IVA per le attività inerenti alla commessa PNRR M1 C1, subinvestimento 2.2.1, da espletare entro il 31/03/2023,

## **DECRETA**

per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate:

1. di incaricare - per l'attività di supporto professionale al Responsabile di Controllo e pagamento nell'espletamento dell'attività di controllo di I livello: supporto specialistico all'Ufficio del Responsabile di Controllo e Pagamento per l'espletamento dei controlli di I livello desk in relazione alle dichiarazioni di spesa presentate dai soggetti titolari di progetti finanziati a valere sui sopra menzionati Bandi delle azioni 3.1.1.a3 e 3.1.1.a4 del PO FESR Toscana 2014-2020; in particolare, l'attività prevede assistenza e supporto nelle verifiche analitiche desk della documentazione di spesa e pagamento – sia con riferimento a dichiarazioni di spesa a SAL/SALDO non ancora oggetto di erogazione, che con riferimento a dichiarazioni di spesa oggetto di erogazione con procedura semplificata (asseverazione da parte di revisore dei conti) e comprese nel campione periodico trimestrale di perizie da sottoporre a verifica analitica – mediante esame dei giustificativi di spesa e pagamento, definizione dell'ammissibilità dei costi a contributo, individuazione di eventuali carenze documentali sanabili mediante richiesta di integrazione, compilazione dei relativi report di validazione della spesa e Check list di controllo desk e di supporto al Responsabile della U.O. "Controlli I Livello ed ex post" nell'ambito dell'attività di assistenza tecnica al PNRR: monitoraggio, controllo e rendicontazione delle attività connesse al PNRR per la linea di finanziamento M1, C1, sub-investimento 2.2.1 "assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" e per la Missione 6 – Salute, - il **Dott. MARCO PIPIA**, cod.fis. PPIMRC67L12F839J, riconoscendo un corrispettivo

massimo di di euro 19.800,00 onnicomprensivo di ogni spesa e contributo ed escluso I.V.A. nei termini di legge, così suddiviso in relazione alle singole tipologie di attività di cui sopra:

- a. controlli di primo livello desk euro 11.400,00 oltre IVA;
  - b. attività di supporto per il monitoraggio, controllo e rendicontazione delle attività connesse al PNRR: euro 8.400,00 a forfait oltre IVA
2. di stabilire che la durata della prestazione (in n. mesi) 12 per i controlli desk, 5 per il supporto al PNRR;
  3. di stabilire che per l'espletamento delle attività di verifica saranno, inoltre, previsti degli step tassativi di avanzamento intermedi, che saranno oggetto di formalizzazione di specifici Ordini di Attivazione di Servizio;
  4. di definire l'accordo con il professionista mediante la sottoscrizione di scrittura privata, contratto di affidamento;
  5. di precisare che si procederà alla liquidazione dei compensi previsti su presentazione di regolare fattura al protocollo di Sviluppo Toscana e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

Il corretto svolgimento dell'incarico sarà verificato dal Dott.Fabio Cherchi.

Firenze, 16 novembre 2022

**L'AMMINISTRATORE  
UNICO**

