

**DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**di SVILUPPO TOSCANA S.P.A.**

**N. 144 DEL 20 LUGLIO 2023**

**Conferimento incarico di lavoro autonomo occasionale con partita IVA avente ad oggetto il supporto specialistico per l'implementazione ed aggiornamento della procedura di Whistleblowing e adeguamento del “*Modello di organizzazione, gestione e controllo*” ex D.Lgs. n. 231/2001 di Sviluppo Toscana S.p.A.**

**Incarico Avv. Alessandra Papa**

## L'AMMINISTRATORE UNICO

**PREMESSO CHE** Sviluppo Toscana S.p.A. è una società per azioni operante sotto il controllo diretto della Regione Toscana, che ne ha acquisito la piena proprietà a seguito dell'approvazione della L.R. n. 28 del 21 Maggio 2008, da ultimo modificata dalla L. R. n. 1/2023;

**RICHIAMATO** l'articolo 3, comma 1 dello Statuto di Sviluppo Toscana S.p.A.;

**RICHIAMATI** gli indirizzi per l'attività, la gestione e il controllo della società approvati con Delibera di Giunta Regionale n. 1279 del 14/11/2022 ed, in particolare, gli "Indirizzi sulla disciplina dell'attività contrattuale" impartiti a Sviluppo Toscana S.p.A.;

**VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni", aggiornato con Disposizione n. 63 del 12/10/2019, in conformità agli indirizzi attualmente in vigore per la gestione della società Sviluppo Toscana S.p.A.;

**RICHIAMATO** il "MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO" (D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231/2001 e ss.mm.ii) adottato da Sviluppo Toscana S.p.A. in data 11 Marzo 2015, da ultimo aggiornato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 110 del 20 aprile 2021;

**PRESO ATTO** delle novità legislative intervenute in materia whistleblowing con particolare riferimento al D.lgs. n. 24/2023 del 10 marzo 2023 recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali*";

**RILEVATA** quindi la necessità di aggiornamento della "*Procedura per la segnalazione di condotte improprie o illecite ai sensi della normativa del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i. (procedura di whistleblowing ex legge 30 novembre 2017, n. 179)*" attualmente adottata dalla Società e di adeguamento dei contenuti del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001, sopra richiamato, in coerenza con le disposizioni aggiornate della suddetta Procedura Whistleblowing;

**ACCERTATA** in concreto l'indisponibilità di personale di ruolo di Sviluppo Toscana S.p.A. in possesso delle caratteristiche idonee per svolgere le attività richieste, conformemente a quanto disposto dall'art. 2, comma 1, punto 2) del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni" sopra citato;

**RITENUTO** necessario dover ricorrere alla collaborazione di soggetti esterni alla Società con specifica esperienza nelle attività oggetto del presente Decreto;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di provvedere alla affidamento del servizio di supporto specialistico finalizzato all'implementazione ed aggiornamento della procedura di Whistleblowing e adeguamento MOG 231 ai sensi del D.lgs. n. 24/2023, mediante il conferimento di un incarico professionale ad un professionista in possesso di comprovata esperienza in materia;

**VISTO** il Regolamento interno di cui sopra, ai sensi del cui articolo 4, comma 2, lett. a), che fino per incarichi fino ad Euro 20.000 la Società può procedere "*(...) in via diretta, secondo le modalità di cui all'art. 5, nel rispetto dei principi di rotazione e specializzazione, purché vi siano comprovate ed esplicite ragioni che giustificano l'affidamento diretto (...)*".

**CONSIDERATA** la necessità di effettuare le operazioni indicate nel più breve tempo possibile, al fine di ottemperare agli obblighi di legge in materia;

**DATO ATTO** che, per il servizio in epigrafe, la Professionista Avv. Alessandra Papa, iscritta all'Albo degli Avvocati di Roma, con Studio Legale in Parioli n. 24 - 00197 Roma (RM), risulta in possesso delle competenze professionali e di specifica esperienza in materia, attestati da *curriculum vitae* acquisito agli atti della procedura, si è provveduto pertanto a chiedere la formulazione di specifico preventivo di spesa, per l'espletamento delle summenzionate attività;

**RITENUTO** congruo, in ordine alla specificità delle prestazioni richieste, l'importo offerto dalla Professionista, di cui a preventivo acquisito agli atti della presente procedura, pari a Euro 2.000,00 (Euro duemila/00), oltre spese generali, Cassa al 4% e IVA come per legge, se dovuta;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria dei fondi di cui sopra nel Bilancio 2023 di Sviluppo Toscana S.p.A.;

**DATO ATTO** che il corrispettivo summenzionato risulta congruo in relazione all'utilità conseguita da Sviluppo Toscana S.p.A. rispetto al perseguimento dell'obiettivo prefissato;

**VALUTATO** di attivare la prestazione professionale avente ad oggetto il supporto specialistico per implementazione ed aggiornamento della procedura di Whistleblowing e adeguamento del "*Modello di*

**D E C R E T A**

per le motivazioni in premessa indicate, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire, per le motivazioni in premessa indicate, all'Avv. Alessandra Papa, C.F. [REDACTED] e P.I. 13285551001, iscritta all'Albo degli Avvocati di Roma, con Studio Legale in Parioli n. 24 - 00197 Roma (RM), l'incarico di lavoro autonomo a partita Iva per il supporto professionale finalizzato all'implementazione ed aggiornamento della procedura di Whistleblowing e adeguamento del “*Modello di organizzazione, gestione e controllo*” di Sviluppo Toscana S.p.A., ai sensi del D.lgs. 24/2023, per un importo di Euro 2.000,00 (*duemila/00*), oltre spese generali, Cassa al 4% e IVA come per legge, se dovuta;
2. di dare atto che il corrispettivo per l'attività richiesta, di cui al punto 1), trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio previsionale di Sviluppo Toscana S.p.A.;
3. di definire i singoli accordi con la Professionista di cui al punto 1) mediate la sottoscrizione scrittura privata;
4. di precisare che si procederà alla liquidazione del compenso previsto su presentazione di regolare fattura al protocollo di Sviluppo Toscana S.p.A. e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della prestazione effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
5. di dare atto, altresì, che si provvederà a rendere noto il conferimento dell'incarico tramite pubblicazione sul sito web di Sviluppo Toscana S.p.A., come disposto dalla normativa vigente.

Il corretto svolgimento dell'incarico sarà verificato dal RPCT di Sviluppo Toscana S.p.A..

Firenze, 20 Luglio 2023

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Dott. Orazio Figura

