



Regione Toscana

Tutorial Organismo di Ricerca



Regione Toscana

Login



Per effettuare il Login: www.cantieri40.it

Cliccare sul bottone Login
in alto a destra



Regione Toscana

PIATTAFORMA TOSCANA
INDUSTRIA 4.0 | TOSCANA
TECHNOLOGICA

LOGIN

Home

Laboratori

Expertise i4.0

Survey i4.0

Toolkit i4.0



Inserire Username e
Password e cliccare su
Entra



Regione Toscana

PIATTAFORMA TOSCANA
INDUSTRIA 4.0 | TOSCANA
TECHNOLOGICA

LOGIN

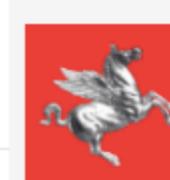
Home

Laboratori

Expertise i4.0

Survey i4.0

Toolkit i4.0



Username

Password

[Verifica registrazione o recupera
password](#)

ENTRA

Cantieri 4.0



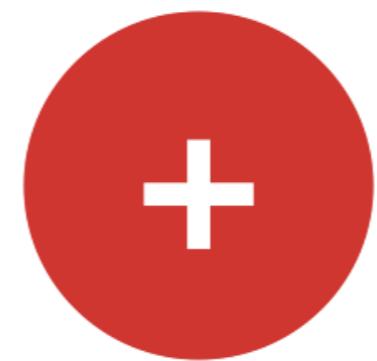
Dashboard

Accesso alla
lista dei Direttori
abilitati



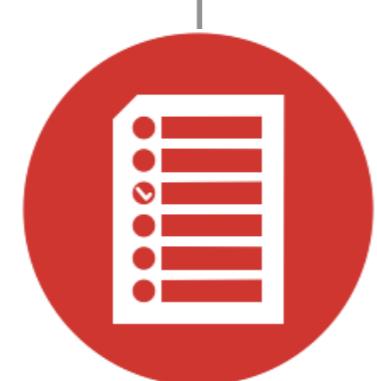
Lista Account Direttori
di Dipartimento Abilitati

Per abilitare un
Direttore cliccare su
Abilita Account
Direttore



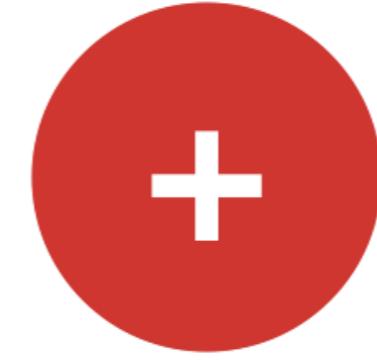
Abilita Account Direttore

Accesso alla
lista dei
Compilatori



Lista Compilatori

Cliccare per
aggiungere un nuovo
Compilatore



Aggiungi Compilatore



Dashboard

Accesso alla lista delle Aziende coinvolte nell'Assessment di 2° Livello



Lista Aziende

Per aggiungere una nuova azienda e assegnarla a un compilatore cliccare su Assegna Azienda



Assegna Azienda

Esportazione in .csv dei risultati degli Assessment di 2° Livello compilati



Esporta Assessment di 2° Livello

Cliccare per tornare alla Dashboard per la Gestione Laboratori e Dipartimenti



Gestione Laboratori e Dipartimenti



Lista Account Direttori di Dipartimento Abilitati

Ricerca Direttore per Cognome

Password del Direttore di Dipartimento

LISTA ACCOUNT DIRETTORI di DIPARTIMENTO ASSEGNAZI AD ASSESSMENT

Cognome Vai

ID	NOME	COGNOME	EMAIL	PASSWORD	DIPARTIMENTO	
43	Nome	Cognome	email@dominio.it	68561c0b30cb7	Nome Dipartimento di Appartenenza	

Username del Direttore per accedere alla sua Area Riservata

Fare clic su questa icona per eliminare il Direttore



ABILITA DIRETTORE

Direttore

NOME COGNOME DIRETTORE (DIPARTIMENTO)



[Abilita](#) [Torna alla dashboard](#)

Aprire il menù a tendina e selezionare il Direttore di Dipartimento da abilitare



Cliccare **Abilita**

NB: la password del Direttore di Dipartimento si genera automaticamente cliccando su **Abilita**



Lista Compilatori

Cliccare per modificare i dati di un compilatore già esistente

La colonna Inviato indica se i dati di accesso all'Area Riservata sono già stati inviati al Compilatore o meno

Ricerca Compilatore per Cognome

Password del Compilatore per accedere alla sua Area Riservata

LISTA CONSULENTI/COMPILATORI

[Torna alla Dashboard](#)

Cognome

Vai

ID	NOME	COGNOME	EMAIL	PASSWORD	AZIENDE	INVIATO	
1	Nome	Cognome	email@dominio.it	9c2bb809b9483	AZIENDA 1	NO	
2	Nome2	Cognome2	email@dominio.it	d58a756e6181c	AZIENDA 2	NO	

Username del Compilatore per accedere alla sua Area Riservata

Aziende assegnate al Compilatore

Fare clic su questa icona per eliminare il Compilatore



CREA NUOVO CONSULENTE/COMPILATORE

Nome

Cognome

Email

Dipartimento

-- Selezionare il dipartimento

Salva

Compilare i campi con i dati anagrafici del Compilatore e selezionare il suo Dipartimento di Appartenenza



Tutti i campi sono obbligatori

Cliccare **Salva** per inserire il nuovo Compilatore

NB: la password del compilatore si genera automaticamente cliccando su **Salva**



Lista Aziende

Cliccare per modificare
i dati di un'azienda già esistente

LISTA AZIENDE					
ID	RAGIONE SOCIALE	P.IVA	COMPILATORE	DIPARTIMENTO	STATO SURVEY
 3	prova azienda	444	nome c cognome c	Nome Dipartimento di Appartenenza	  

Ricerca Azienda per nome

Dipartimento di Appartenenza del Compilatore associato all'azienda

Nome e Cognome del Compilatore associato all'azienda

Partita Iva dell'azienda

Nome Dipartimento di Appartenenza

Nome Dipartimento di Appartenenza

Fare clic su questa icona per inviare le credenziali al compilatore

Fare clic su questa icona per eliminare l'azienda

Compilato

In fase di compilazione

Non compilato



ASSEGNA AZIENDA

Ragione Sociale

P.IVA/CF

INDIRIZZO

Compilatore

COGNOME C NOME C

Salva

Compilare i campi con i dati anagrafici dell'Azienda



Tutti i campi sono obbligatori

Cliccare sul menù a tendina **Compilatore** e selezionare il compilatore da assegnare all'azienda

Cliccare su **Salva** per rendere effettive le modifiche



Dati anagrafici dell'Azienda, Nome e Cognome del Compilatore
associato all'Azienda e Dipartimento di appartenenza

DATI AZIENDA

Ragione Sociale
prova azienda

P.IVA/CF
444

INDIRIZZO
piazza della repubblica 34 - pisa

Compilatore
nome c cognome c

Dipartimento
Dipartimento Ingegneria dell'Informazione

ASSESSMENT

Stato



Documenti e Relazioni

TIPO	ESTENSIONE	NOME FILE	DATA UPLOAD
	.D.	Nome del File	07/12/2017 (11.39)

[Torna alla Dashboard](#)

Stato di compilazione dell'Assessment di 2° Livello



Compilato



In fase di
compilazione



Non
compilato

Lista degli eventuali file
associati al Survey da parte
del Compilatore



Se il Survey è Compilato o In Fase di compilazione è possibile visualizzarlo

Stato



[MOSTRA SURVEY](#)



ASSESSMENT i40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Step 1 di 25

L'Assessment di 2° Livello si compone di 25 Step

ASSESSMENT i40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Step 3 di 25

Gli step compilati vengono evidenziati in verde



E' possibile salvare il Survey progressivamente. Dopo aver effettuato il logout, al momento del nuovo accesso, la compilazione riprenderà dal punto del salvataggio.



Salva

Completato il lavoro sulla scheda di un Direttore, di un Compilatore o di un'azienda, cliccare sempre sul bottone "Salva" per rendere operative le modifiche apportate.

Torna alla Dashboard

Una volta salvato cliccare su "Torna alla Dashboard" per tornare al pannello di controllo