

**REGIONE TOSCANA**

**Direzione Generale della Giunta Regionale**  
**Settore Agenzia per le Attività di Informazione degli**  
**Organi di Governo della Regione**

**DECRETO 4 marzo 2019, n. 3082**

certificato il 08-03-2019

**Approvazione bando per la concessione di contributi alle imprese di informazione ai sensi della legge regionale 4 luglio 2013 n. 34. Approvazione convenzione tra Regione Toscana e Sviluppo Toscana spa. Impegno di spesa. Cod procedimento 4920.**

**IL DIRIGENTE**

Vista la legge regionale 4 luglio 2013, n. 34 (Disciplina del sostegno regionale alle imprese di informazione. Modifiche alla L.R. 35/2000, alla L.R. 22/2002 ed alla L.R. 32/2002), con la quale sono state dettate le disposizioni per il sostegno alle imprese di informazione operanti in ambito locale;

Vista la legge regionale 71/2017 “Disciplina degli interventi regionali in materia di attività produttive e competitività delle imprese” e la Deliberazione di Giunta Regionale n. 592 del 14.07.2014 come modificata dalla Deliberazione Giunta Regionale 734/2017 “Approvazione criteri e modalità per l’accesso ai finanziamenti previsti dalla L.R. 34/2013 a favore delle imprese di informazione definite all’articolo 2 della stessa”;

Visto il Regolamento (CE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013;

Visto il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) approvato con Delibera del Consiglio regionale n. 87/ 2018 del 26 settembre 2018 e pubblicata sul BURT n. 44 del 5.10.2018;

Visto l’aggiornamento al DEFIR 2019 approvato con la DCR n. 109 del 18 dicembre 2018;

Richiamata la scheda di Progetto numero 10 del DEFIR 2019 “Consolidamento della produttività e competitività delle imprese, promozione ed internazionalizzazione del sistema produttivo” che tra gli interventi da attuare prevede un apposito bando per il sostegno alle imprese di informazione ai sensi dell’art. 3 della L.R. 34/2013;

Attesa quindi la necessità di dare attuazione agli interventi previsti dalla L.R. 34/2013 per il sostegno alle imprese di informazione operanti in ambito locale, al fine di promuovere il diritto al pluralismo dell’informazione e della comunicazione ed accrescere il livello di

competitività ed innovazione delle imprese locali operanti nel settore;

Vista la DGR n. 23 del 14/01/2019 che approva i criteri e le modalità del bando per l’accesso ai finanziamenti previsti dalla L.R. 34/2013 art. 4 a favore delle imprese di informazione come definite all’art. 2 di detta legge, di cui all’allegato A), parte integrante del presente atto destinando all’intervento la somma di euro 1.420.651,93 (unmilionequattrocentoventimilaseicentocinquantuno/93);

Ritenuto quindi di provvedere all’emanazione di apposito bando per l’attivazione degli interventi di cui alla suddetta L.R. 34/2013, Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di fissare come data di inizio per la presentazione delle domande di partecipazione al bando il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente atto sul BURT e come termine ultimo di presentazione delle domande il quarantesimo giorno successivo alla data utile per la presentazione;

Ritenuto quindi di destinare alle imprese di informazione di cui all’art. 2 della L.R. 34/2013 la somma di euro 1.420.651,93 (unmilionequattrocentoventimilaseicentocinquantuno/93), disponibili sul capitolo 11426 del Bilancio 2019, di cui alla prenotazione generica n. 201916;

Considerato altresì che le attività connesse alla gestione operativa del Bando sono ricomprese nel Piano di Attività 2019 di Sviluppo Toscana S.p.a approvato con DGR n. 1424 del 17 dicembre 2018 che provvede alla gestione e controllo di fondi e istruttoria per la concessione di finanziamenti, incentivi, agevolazioni, contributi ed ogni altro tipo di beneficio regionale, nazionale e comunitario alle imprese e agli enti pubblici nel rispetto degli indirizzi per la gestione impartiti dalla Regione Toscana;

Preso atto che il Piano di Attività 2019 di Sviluppo Toscana fissa in euro 79.348,07 (settantanovemilatrecentoquarantotto/07) le spese relative alla gestione del bando come risulta nel dettaglio delle attività trasmesso da Sviluppo Toscana S.p.a e depositato agli atti dell’Ufficio;

Considerato che i tempi e le attività di gestione del bando da parte di Sviluppo Toscana spa sono regolati da apposita convenzione, allegato B), parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Vista la Legge Regionale del 27/12/2018 n. 75 “Bilancio di previsione finanziario 2019-2020”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 7 del 07/01/2019 avente ad oggetto “Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e del bilancio finanziario gestionale 2019-2021 e la deliberazione della Giunta regionale n. 217 del 25/02/2019;

#### DECRETA

1) di approvare il testo del bando per la concessione di contributi alle imprese di informazione ai sensi della legge regionale 4 luglio 2013, n.34 “Disciplina del sostegno regionale alle imprese di informazione. Modifiche alla L.R. 35/2000, alla L.R. 22/2002 ed alla L.R 32/2002, allegato A) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) di approvare la bozza di convenzione di cui all'allegato B) fra Regione Toscana e Sviluppo Toscana S.p.a che regola tempi e attività di gestione del bando;

3) di assumere prenotazione specifica sul cap 11426/2019, stanziamento di competenza pura, di euro 1.420.651,93 (unmilionequattrocentoventimilaseicentocinquantuno/93) a valere sulla prenotazione generica n. 201916 cap 11426/2019 di cui alla Delibera GR n. 23 del 14/01/2019;

4) di destinare la somma di euro 1.420.651,93 (unmilionequattrocentoventimilaseicentocinquantuno/93)

al finanziamento degli interventi previsti dalla L.R. 34/2013 art. 4 a favore delle imprese di informazione come definite all'art. 2 di detta legge;

5) di impegnare sulla base di quanto disposto dal Piano di Attività 2019 di Sviluppo Toscana la somma di euro 79.348,07 (settantanovemilatrecentoquarantotto /07) a favore di Sviluppo Toscana S.p.a, codice fiscale 00566850459, codice SIBEC 29516, sul capitolo n. 11436 - puro 137 del bilancio 2019, stanziamento di competenza pura, codice V livello 1.04.03.01.001, a valere sulla prenotazione generica n. 2019237 per le spese relative alla gestione del bando di cui all'allegato A), codice procedimento 4920.3.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007. E' escluso dalla pubblicazione l'allegato C nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale.

*Il Dirigente*  
Paolo Ciampi

SEGUONO ALLEGATI

**Bando per la concessione di contributi alle imprese di informazione ai sensi della Legge regionale 4 luglio 2013, n. 34 “Disciplina del sostegno regionale alle imprese di informazione. Modifiche alla L.R. 35/2000, alla L.R. 22/2002 ed alla L.R. 32/2002”.**

#### **Riferimenti normativi**

L'amministrazione regionale attua il presente intervento coerentemente con quanto previsto da:

- Legge regionale 71 / 2017 “Disciplina degli interventi regionali in materia di attività produttive e competitività delle imprese”;
- L.R. 34 del 04/07/2013 “Disciplina del sostegno regionale alle imprese di informazione. Modifiche alla L.R. 35/2000, alla L.R. 22/2002 ed alla L.R. 32/2002”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n.592 del 14.07.2014 come modificata dalla Deliberazione Giunta regionale 734 / 2017;

“Approvazione criteri e modalità per l'accesso ai finanziamenti previsti dalla L.R. 34/2013 a favore delle imprese di informazione definite all'articolo 2 della stessa”;

- Regolamento (CE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013;
- Nuovo regolamento di esenzione (Reg. (CE) n. 651/2014);
- Legge Regionale del 27/12/2017 n. 79 “Bilancio di previsione finanziario 2018-2020”;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 2 del 08/01/2018 avente ad oggetto “Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e del bilancio finanziario gestionale 2018-2020;

- Deliberazione Consiglio regionale 26 settembre 2018, n. 87, Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2019 negli interventi previsti al punto 10 "Consolidamento della produttività e competitività delle imprese, promozione e internazionalizzazione del sistema produttivo".

## **1. FINALITÀ E RISORSE**

### **1.1 Finalità e obiettivi**

La Regione Toscana con il presente bando intende dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 4 del suo Statuto, in relazione alla promozione del pluralismo dell'informazione, e a quanto previsto dalla legge 34/2013 sul sostegno alle imprese di informazione che operano in ambito locale. Questo anche attraverso la tutela del lavoro e dell'occupazione dei giornalisti e degli altri operatori dell'informazione, l'attivazione di percorsi formativi connessi ai mutamenti del sistema dei media, il sostegno all'innovazione organizzativa e tecnologica.

Il sostegno verrà concesso in conformità alle disposizioni comunitarie e/o nazionali e regionali vigenti in materia nonché dei principi di semplificazione e di riduzione degli oneri amministrativi a carico delle imprese.

### **1.2 Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria disponibile è pari ad euro 1.420.651,93 (un milione quattrocento ventimila seicentocinquantuno/93)

## **2. DESTINATARI/BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ'**

### **2.1 Destinatari/Beneficiari**

Possono presentare domanda imprese editoriali che si qualifichino come Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI) e possiedano testate giornalistiche a carattere locale appartenenti alle seguenti categorie:

- emittenti televisive operanti come operatori di rete o fornitori di servizi media audiovisivi in ambito digitale terrestre;
- emittenti radio via etere;
- quotidiani e periodici con diffusione on line;
- stampa periodica regionale non veicolata da quotidiani a diffusione nazionale;
- agenzie di stampa quotidiana via web;
- associazioni di imprese con testate giornalistiche appartenenti anche a più di una categoria precedente, fino al raggiungimento dei successivi requisiti

### **2.2 Requisiti di ammissibilità**

Il richiedente deve possedere alla data di presentazione della domanda tutti i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. avere negli organici dipendenti inquadrati con contratto giornalistico a tempo pieno o unità di lavoro equivalenti così come indicati all'articolo 3 della legge 34/2013.

Per le associazioni di imprese si richiedono almeno 4 dipendenti inquadrati con contratto giornalistico a tempo pieno o unità di lavoro equivalenti;

2. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Toscana di importo almeno pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). Tale regolarità viene attestata attraverso il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

I dipendenti giornalisti dovranno risultare tramite il loro regolare inquadramento presso la gestione obbligatoria all'Istituto nazionale di previdenza dei giornalisti italiani (INPGI), tramite il quale si verificherà la regolarità contributiva;

3. avere almeno una redazione operativa in Toscana che risulti da visura camerale;

4. essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese della CCIAA territorialmente competente, risultare attiva ed esercitare in Toscana un'attività di informazione identificata come prevalente;

5. non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;

6. essere economicamente e finanziariamente sano ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;

7. il cui editore non sia stato oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'impresa e non sanabili;

8. il cui editore non abbia ricevuto condanne con sentenza passata in giudicato o nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

9. osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in materia di:

- a) prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) inserimento dei disabili;
- d) pari opportunità;
- e) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale
- f) tutela dell'ambiente

10. essere in regola con le disposizioni in materia di aiuti ex art. 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea ed in particolare rispettare quanto previsto dalla normativa sul "de minimis";

11. essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3, comma 1, della L.R. 34/2013;

12. non avere effettuato, nei ventiquattro mesi antecedenti la pubblicazione del bando, riduzioni del personale superiori al 30%;

13. Oltre ai suddetti requisiti, previsti per tutte le categorie di imprese, devono essere posseduti quelli specifici per categoria di beneficiari fissati all'art. 3 comma 2 della L.R. 34/2013. Altri requisiti sono quelli di seguito elencati:

**a) per le emittenti televisive:**

1. siano emittenti locali operanti in Toscana, abilitate alla trasmissione in tecnica digitale terrestre come operatori di rete oppure come fornitori di contenuti, ai sensi della normativa vigente e dotate dei requisiti di cui alla L.R. n. 46/2011;

2. siano iscritte nel Registro degli Operatori delle Comunicazioni;

3. non abbiano carattere di emittenti di televendita, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera aa), punto 6, del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177 (Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici);

4. abbiano concorso o si impegnino formalmente a concorrere alla diffusione degli interventi di comunicazione all'utenza di cui all'articolo 7 della L.R. 46/2011.

**b) per le emittenti radiofoniche**

1. siano iscritte presso il Registro degli Operatori delle Comunicazioni;

2. non risultino controllate da società o soggetti editoriali che editano anche testate giornalistiche cartacee, quotidiane o di altra periodicità;

**c) per i quotidiani e periodici online:**

1. siano registrati presso la cancelleria di un tribunale della Regione Toscana all'interno della circoscrizione in cui la testata ha la redazione (ai sensi dell'art. 5 della L. 47/1948);

2. siano aggiornati quotidianamente con articoli giornalistici originali e dedicati prevalentemente alla pubblicazione on line;

3. non siano titolari di concessioni di frequenze televisive digitali;

4. non risultino controllate da società o soggetti editoriali che editano anche testate giornalistiche cartacee, quotidiane o di altra periodicità;

**d) per le agenzie di stampa quotidiana via web:**

1. Forniscano servizi d'agenzia in abbonamento ad almeno 5 testate giornalistiche registrate nella Regione Toscana;

2. non siano titolari di concessioni di frequenze televisive digitali;

**e) per le associazioni di imprese**

1. Abbiano un soggetto capofila che non partecipi a questo bando con altri progetti.

**14. Possedere la dimensione di PMI.**

Sono escluse:

a) le imprese che sono state sanzionate dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM) per violazioni in materia di tutela dei minori, compiuta nei dodici mesi antecedenti il termine per la presentazione delle domande;

b) le emittenti di televendita, di cui al decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177 (Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici);

Possono presentare domanda anche le imprese già ammesse all'agevolazione a valere su un bando precedente avente ad oggetto medesimi finalità e obiettivi, purché alla data di presentazione della domanda abbiano richiesto l'erogazione a saldo del contributo concesso.

Non sono, in ogni caso, ammissibili al beneficio le imprese/società il cui capitale (o quote di esso) sia intestato a società fiduciarie.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 1) e da 6) a 14) è attestato dal richiedente mediante dichiarazione o certificazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilando le apposite dichiarazioni contenute nello schema di domanda di cui all'Allegato del presente bando.

### **3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI**

#### **3.1 Progetti ammissibili**

Sono ammissibili progetti informativi connotati da un profilo innovativo dal punto di vista contenutistico e tecnico in tema di trasparenza dell'Amministrazione e un particolare rilievo sotto il profilo dell'informazione istituzionale, con riferimento alle attività, le opportunità, ed i servizi attivati dalla Giunta regionale.

Sono ammessi al presente sostegno le spese sostenute per la realizzazione dei suddetti progetti e ad essi direttamente correlati, comprese le spese sostenute per attività di formazione del personale collegata all'innovazione tecnologica e organizzativa per la realizzazione dei suddetti progetti.

Per le agevolazioni previste dal presente bando dovrà essere presentata, unitamente alla domanda di aiuto, una specifica proposta progettuale (scheda tecnica di progetto) corredata di tutta la documentazione di cui al paragrafo 4.3.

La proposta progettuale dovrà illustrare nel dettaglio

- gli obiettivi prefissati;
- le varie fasi del progetto
- le modalità di realizzazione, finanziarie e gestionali.

### **3.2 Massimali**

Il costo totale del progetto presentato a valere sul presente bando non dovrà essere inferiore a euro 50.000,00 (cinquantamila/00) né superiore a euro 200.000,00 (duecentomila/00).

### **3.3 Durata e termini di realizzazione del progetto**

#### **Termine iniziale**

L'inizio del progetto è stabilito convenzionalmente nel primo giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURT del provvedimento amministrativo di concessione dell'aiuto.

Poiché le spese sono ammissibili dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di aiuto, i beneficiari dei contributi hanno la facoltà di dare inizio al progetto in data anteriore alla pubblicazione sul BURT del provvedimento amministrativo di concessione dell'aiuto.

L'inizio anticipato del progetto è una facoltà a completo beneficio del richiedente e non influisce sul termine finale stabilito per la realizzazione del progetto.

Si specifica che, seppure in presenza di inizio anticipato e di concessione di proroga, le spese di natura continuativa (es. quelle di

locazione), possono essere ammesse per una durata complessiva non superiore a 3 mesi.

### **Termine finale**

I progetti dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data di pubblicazione sul BURT del provvedimento di concessione dell'aiuto, con possibilità di richiesta di proroga adeguatamente motivata comunque non superiore a 3 mesi.

### **3.4 Spese ammissibili**

Tra le spese sostenute dall'impresa beneficiaria per la realizzazione del progetto ammesso, saranno ritenute ammissibili quelle, al netto di imposte, tasse e altri oneri relative a:

- a) adeguamento delle apparecchiature/impianti necessario alla realizzazione dei progetti
- b) acquisto di hardware e software necessario alla realizzazione dei progetti
- c) spese di consulenza
- d) servizi di agenzia stampa
- e) costi di connettività
- f) altri costi operativi
- g) spese relative al personale impiegato per il progetto, ivi comprese le spese di formazione.
- h) spese di promozione e pubblicità del progetto;

Saranno ammissibili solo le spese sostenute dopo la presentazione della domanda.

Le spese di funzionamento di cui alle suddette lettere d), e), f) e g) devono essere collegate direttamente al progetto informativo e ad esso direttamente imputabili, sostenute a partire dalla data di

presentazione della domanda di aiuto e fino alla conclusione dello stesso.

### **3.5 Intensità dell'agevolazione**

L'agevolazione del progetto ritenuto ammissibile si realizza tramite la concessione di un contributo pari all'80% delle spese complessivamente sostenute e ritenute ammissibili per la realizzazione del progetto stesso, tenuto conto dei massimali di cui al par. 3.2.

L'aiuto verrà concesso in regime "de minimis" come disciplinato dal Regolamento (CE) n. 1407/2013.

### **3.6 Divieto di cumulo**

Il sostegno concesso ai sensi del presente bando è cumulabile con altri aiuti di stato purché tale cumulo porti ad una intensità di aiuto complessiva non superiore alle soglie previste nel suddetto Regolamento (CE) n. 1407/2013 ovvero in altro regolamento di esenzione per categoria.

Resta fermo che nel caso in cui gli aiuti riguardino almeno in parte gli stessi costi ammissibili, il cumulo non dovrà in ogni caso tradursi in una intensità di aiuto superiore al 100% delle singole voci di costo ammissibili da più aiuti.

## **4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **4.1 Credenziali di accesso al sistema informativo**

La domanda di agevolazione è redatta esclusivamente on-line, previo rilascio delle credenziali di accesso al sistema informativo.

Le istruzioni per il rilascio delle credenziali sono disponibili al seguente indirizzo [http://www.sviluppo.toscana.it/accesso\\_unico](http://www.sviluppo.toscana.it/accesso_unico)

#### 4.2 Presentazione della domanda

La domanda di agevolazione è il documento in formato pdf, generato in automatico dal sistema informatico di Sviluppo Toscana S.p.A. al momento di chiusura della compilazione, comprensivo di tutte le dichiarazioni/schede presenti on-line, sottoscritto con firma digitale da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo e completo di tutti i documenti obbligatori descritti di seguito, nonché di tutti gli eventuali ulteriori documenti che il soggetto richiedente intende allegare in sede di presentazione della domanda di agevolazione. Essa potrà essere presentata a partire dal trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul BURT e fino alle h. 17.00 del quarantesimo giorno successivo all'apertura dei termini di presentazione della stessa.

Le dichiarazioni all'interno della domanda sono rese nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso.

La firma digitale<sup>1</sup> dovrà essere apposta utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali (per ogni informazione: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutturearchitetture/firme-elettroniche>). A tale proposito si informa che con Deliberazione CNIPA 45/09, sono state introdotte

1 Per la definizione di firma digitale si rimanda a quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs n.179/2016 "Codice dell'amministrazione digitale". Si ricorda che la firma digitale è il risultato di una procedura informatica, detta "validazione", che garantisce l'autenticità (i.e. identità del sottoscrittore), l'integrità (i.e. assicura che il documento non sia stato modificato dopo la sottoscrizione) ed il "non ripudio" del documento informatico (i.e. attribuisce piena validità legale al documento, che non può essere ripudiato dal sottoscrittore). Ai sensi dell'art. 1 della Decisione di esecuzione (UE) 2015/1506 adottata dalla Commissione in data 08/09/15, gli Stati membri riconoscono valide le firme elettroniche qualificate XML, CMS o PDF al livello di conformità B, T o LT o tramite contenitore con sigillo associato, purché tali sigilli siano conformi alle specifiche tecniche riportate nell'allegato.

modifiche nei formati di firma digitale dei documenti, con utilizzo di nuovi algoritmi.

Pertanto dall'1/07/2011 l'unico algoritmo valido per la firma digitale è quello denominato SHA-256 supportato dalle ultime versioni dei software di verifica e altri applicativi conformi al regolamento CNIPA. Le domande di aiuto firmate digitalmente con algoritmi non conformi alla Deliberazione CNIPA sopracitata (SHA-1) non saranno, pertanto, ritenute ammissibili.

La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16.00,00. Tale adempimento viene assolto mediante versamento a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia la marca dotata di numero di identificazione da indicare nella domanda di agevolazione. L'applicazione della marca da bollo sulla domanda di agevolazione deve essere effettuata inserendo il numero e la data nell'apposito campo della scheda "Dati di domanda" presente sul sistema.

Il richiedente deve utilizzare lo schema di domanda disponibile sul sito del soggetto gestore al seguente sito <https://sviluppo.toscana.it/bandi/> e rilasciare tutte le dichiarazioni richieste.

La domanda si considera pervenuta contestualmente alla presentazione della domanda online.

Non è ammisible la domanda presentata fuori termine, la domanda non sottoscritta digitalmente, la domanda sottoscritta da persona non titolata alla firma, la domanda sottoscritta da soggetto diverso rispetto a quello a nome del quale la stessa è redatta, la domanda non corredata delle informazioni e dichiarazioni richieste nonché della documentazione obbligatoria richiesta, ovvero redatta e/o inviata secondo modalità non previste dal presente bando, la domanda di aiuto firmata digitalmente con algoritmo non conforme

alla Deliberazione CNIPA 45/09 (SHA-1) chiave non abilitata alla firma.

#### **4.3 Documentazione a corredo della domanda**

La domanda di aiuto contiene al suo interno:

- A) RICHIESTA DI CONTRIBUTO
- B) SCHEDA TECNICA DI PROGETTO e PIANO FINANZIARIO, illustrativi del progetto
- C) DICHIARAZIONE DELLA DIMENSIONE AZIENDALE
- D) DICHIARAZIONE SUGLI AIUTI ILLEGALI (per le imprese costituite prima del 23-05- 2007);
- E) DICHIARAZIONE DE MINIMIS
- F) DICHIARAZIONE INTESTAZIONE FIDUCIARIA

A corredo della domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione

- G) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA
  - a) per le imprese non obbligate alla redazione del bilancio, copia delle ultime due dichiarazioni dei redditi precedenti la data di presentazione della domanda, corredate dai relativi bilanci di verifica redatti secondo le disposizioni normative vigenti;
  - b) per le imprese che, alla data di presentazione della domanda, non abbiano ancora chiuso il primo bilancio, la situazione economica e patrimoniale di periodo.

Nei casi a) e b), in assenza delle dichiarazioni dei redditi e della situazione economica e patrimoniale di periodo, il progetto sarà ritenuto inammissibile; nel caso in cui sia assente una sola delle dichiarazione dei redditi, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di richiedere ad integrazione la dichiarazione mancante;

- H) COPIA DELLA CONCESSIONE TELEVISIVA DALLA QUALE SI EVINCA IL CARATTERE DELL'EMITTENTE

I) PER I QUOTIDIANI E PERIODICI ONLINE AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE L'ISCRIZIONE DELLA TESTATA GIORNALISTICA ON-LINE PRESSO APPOSITO REGISTRO TENUTO DALLA CANCELLERIA DI UN TRIBUNALE DELLA REGIONE TOSCANA ALL'INTERNO DELLA CIRCOSCRIZIONE IN CUI LA TESTATA HA LA REDAZIONE

L) PER LE AGENZIE DI STAMPA QUOTIDIANA VIA WEB AUTOCERTIFICAZIONE DI ALMENO 5 TESTATE GIORNALISTICHE REGISTRATE NELLA REGIONE TOSCANA ALLE QUALI FORNISCONO SERVIZI D'AGENZIA IN ABBONAMENTO

M) PREVENTIVI DI SPESA/LETTERE DI INCARICO/BOZZE DI CONTRATTO RELATIVI ALLE SPESE DA SOSTENERE

N) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA VERIFICA DEI CRITERI DI PREMIALITÀ.

Le domande di aiuto mancanti anche di un solo documento dalle lettere A ad N saranno considerate inammissibili.

La Regione Toscana si riserva la facoltà di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata.

## **5. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'attività istruttoria regionale si avvarrà di Sviluppo Toscana S.p.A. quale Organismo Intermedio individuato con apposito atto.

### **5.1 Istruttoria di ammissibilità**

L'esame istruttorio di ammissibilità della domanda prende avvio dal giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'istruttoria di ammissibilità è diretta ad accertare:

- la corretta presentazione della domanda di aiuto secondo i termini e le modalità stabiliti, compreso il rispetto delle modalità di sottoscrizione della domanda e dei documenti;
- la completezza della domanda e della documentazione allegata stabilita come obbligatoria; la sussistenza, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di ammissibilità di cui ai punti 2, 3, 4, e 5 del par. 2.2.
- sulle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 sul possesso dei requisiti di cui ai punti 1) e dal 6) al 14) del par. 2.2 saranno effettuati controlli a campione, così come disciplinato al successivo paragrafo 8.1.

Nel caso in cui in fase di istruttoria di ammissibilità emergesse l'esigenza di richiedere integrazioni relativamente alla sola documentazione tecnica relativa al progetto, il termine per l'invio delle integrazioni richieste dal responsabile del procedimento è fissato in giorni 10 dal ricevimento della richiesta delle stesse. La richiesta di integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche relative al contenuto di documenti presentati, nei casi in cui l'Amministrazione regionale lo riterrà necessario.

Non potranno in nessun caso essere richiesti ad integrazione documenti previsti come obbligatori e non presentati.

In questo caso, i termini si intendono sospesi e le integrazioni sono sottoposte ad istruttoria

## **5.2 Cause di non ammissione**

Costituiscono cause di non ammissione al beneficio:

- la mancata presentazione della domanda di aiuto secondo i termini e le modalità stabiliti;
- il mancato rispetto delle modalità di redazione e/o invio della domanda;

- la mancata sottoscrizione della domanda e delle autodichiarazioni richieste dal bando;
- il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda;
- l'assenza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità previsti;
- l'incompletezza della domanda;
- l'assenza del progetto;
- l'incompletezza e l'irregolarità non sanabili della sola documentazione tecnica relativa al progetto.

Le cause di inammissibilità costituiscono motivo di improcedibilità e impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione.

### **5.3 Valutazione dei progetti e ammissione a contributo**

Le proposte progettuali che, al termine dell'istruttoria, saranno considerati ammissibili, accederanno al contributo nel limite delle risorse messe a disposizione dal presente bando, in base ad una graduatoria definita sulla base dei criteri seguenti.

### **5.4. Costruzione graduatoria**

Per la definizione della graduatoria sarà istituita una commissione su proposta dei competenti organi regionali;

La valutazione verrà fatta sulla base dei seguenti criteri:

1. Qualità del progetto (fino a 20 punti): tale criterio mira alla valutazione dei requisiti di cui al punto 3.1;
2. Carattere innovativo del progetto (fino a 15 punti);
3. Organici redazionali: 6 punti per ogni dipendente con contratto giornalistico a tempo pieno. I punteggi sono dimezzati in caso di

dipendenti part-time. Per contratto giornalistico si intendono le varie tipologie di contratto Fnsi-Fieg, Fnsi-Aeranti Corallo, Rft.

4) assunzione, nei sei mesi precedenti o nei sei mesi successivi l'uscita del bando, di nuovo personale:

a.1 a tempo determinato (non inferiore a 12 mesi) e part-time: punti 2, per ciascun lavoratore assunto;

a.2 a tempo determinato (non inferiore a 12 mesi) e tempo pieno: punti 3, per ciascun lavoratore assunto;

a.3 a tempo indeterminato part-time (non inferiore al 50%): punti 4, per ciascun lavoratore assunto;

a.4 a tempo indeterminato e a tempo pieno: punti 6 per ciascun lavoratore assunto. Per contratto giornalistico si intendono le varie tipologie di contratto Fnsi-Fieg, Fnsi-Aeranti Corallo, Rft, con regolare e accertato inquadramento Inpgi. Questi punteggi saranno raddoppiati nel caso che queste assunzioni avvengano per giornalisti che percepiscono indennità di disoccupazione o altri ammortizzatori.

5) trasformazione di contratti a tempo determinato in contratti a tempo indeterminato nei sei mesi precedenti o nei sei mesi successivi l'uscita del bando:

b.1 punti 6 se a tempo pieno;

b.2 punti 4 se part-time.

Per contratto giornalistico si intendono le varie tipologie di contratto Fnsi-Fieg, Fnsi-Aeranti Corallo, Rft.

6) Qualifica di "emittente televisiva a carattere informativo" con i requisiti di cui al numero 1 della lettera aa) del comma 1 dell'art. 2 del dlgs 177/2015 punti 3;

7) Qualifica di "emittente televisiva a carattere comunitario" con i requisiti di cui al numero 3 della lettera aa) del comma 1 dell'art. 2 del dlgs 177/2015 punti 3;

- 8) Qualifica di “emittente radiofonica a carattere comunitario” con i requisiti di cui al numero 1 della lettera bb dell’articolo 2 del dlgs 177/2015 punti 3;
- 9) messa a disposizione dei diritti di utilizzo di materiali e progetti presentati per i siti istituzionali di Regione Toscana: punti 3;
- 10) iscrizione a sistemi di certificazioni quali Auditel e Audiweb: punti 2;
- 11) Organici aziendali: 1 punto per ogni dipendente inquadrato con contratto diverso da quello giornalistico.
- 12) aziende in regola con gli obblighi formativi previsti dall’Ordine professionale dei Giornalisti punti 3.

I progetti saranno ammessi all’aiuto sulla base del miglior punteggio assegnato.

A parità di punteggio finale, la graduatoria sarà definita in base alla data di presentazione della domanda e, in caso di ulteriore parità, in base all’ora di presentazione della stessa.

Le domande ammesse alla valutazione saranno distinte in:

- ammesse e finanziate;
- ammesse ma non finanziate per carenza di fondi.

La Regione Toscana provvede, nei 20 giorni successivi alla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria, all’invio, tramite Posta Elettronica Certificata, di apposita comunicazione scritta alle imprese ammesse e non ammesse a finanziamento contenente l’esito del procedimento relativo alla domanda presentata.

In caso di non ammissione, il Responsabile del procedimento provvede a comunicare l’esito negativo motivato al richiedente.

Le risorse disponibili sono, quindi, assegnate ai beneficiari in base alla graduatoria ordinata secondo il punteggio ottenuto dal progetto in sede di valutazione, nei limiti delle assegnazioni.

## **6. REALIZZAZIONE E MODIFICA DEI PROGETTI**

### **6.1 Sottoscrizione del contratto**

Entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURT del decreto di approvazione della graduatoria, il beneficiario ha l'obbligo di sottoscrivere il Contratto il cui schema sarà approvato con decreto dirigenziale.

La mancata sottoscrizione del Contratto comporta la revoca dell'agevolazione concessa.

### **6.2 Obblighi del beneficiario**

I soggetti beneficiari sono obbligati, a pena di revoca del contributo, al rispetto degli obblighi come formalizzati nel Contratto.

### **6. 3 Modifiche dei progetti**

Le richieste di variazione, adeguatamente motivate, possono riguardare il programma di lavoro, la ripartizione per attività o il piano finanziario, ferma restando l'impossibilità che il costo totale e il contributo totale del progetto siano aumentati rispetto agli importi indicati all'interno del provvedimento amministrativo di concessione dell'aiuto.

Durante il periodo di realizzazione del progetto, il beneficiario può apportare variazioni alle voci di spesa del piano finanziario approvato che dovranno essere preventivamente autorizzate.

### **6.4 Disposizioni in tema di operazioni straordinarie d'impresa**

In caso di cessione o conferimento d'azienda, di fusione o di scissione di impresa, le agevolazioni concesse ma non interamente erogate, sono trasferite - previa apposita domanda di trasferimento - al soggetto subentrante a condizione che quest'ultimo:

- sia in possesso dei requisiti soggettivi richiesti dal bando;
- continui ad esercitare l'impresa e assuma gli obblighi relativi previsti dal bando. A tal fine, nell'atto di cessione/conferimento deve essere esplicitamente previsto che le agevolazioni sono cedute al soggetto subentrante.

La domanda di trasferimento delle agevolazioni deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'evento.

Fatti salvi i casi di oggettiva impossibilità, la mancata presentazione della domanda di trasferimento entro il termine suddetto comporta la revoca delle agevolazioni già concesse.

La revoca delle agevolazioni è disposta nei seguenti ulteriori casi:

- qualora il soggetto subentrante non assuma gli obblighi previsti;
- qualora le agevolazioni non possano essere trasferite.

Laddove, successivamente al trasferimento delle agevolazioni si debba procedere alla revoca totale o parziale delle medesime, il soggetto subentrante risponde anche delle somme erogate ai precedenti beneficiari.

I contributi non erogati, alla data di effetto dell'evento, sono interamente liquidati al soggetto di volta in volta subentrante.

Nel caso di procedure concorsuali diverse dal fallimento, le disposizioni di cui al presente paragrafo si applicano anche all'affitto temporaneo d'azienda funzionale alla chiusura in bonis della procedura concorsuale, a condizione che nel contratto d'affitto sia esplicitamente prevista l'acquisizione dell'azienda a conclusione della stessa.

## 7. EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE

### 7.1 Modalità di rendicontazione delle spese ammissibili

Ai sensi della L.R. n. 71/2017 e in alternativa alle procedure ordinarie, al fine di accelerare l'iter istruttorio delle domande di aiuto e di snellire le procedure di erogazione e di controllo, la regolare rendicontazione amministrativo-contabile delle attività svolte dal beneficiario può essere verificata e attestata da parte di soggetti iscritti nel registro dei revisori legali. Mediante una relazione tecnica e un'attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità.

Sulle relazioni e attestazioni di cui sopra, sono effettuati controlli annuali a campione.

### 7.2 Modalità di erogazione dell'aiuto

L'erogazione dell'aiuto avviene su istanza del beneficiario, secondo le modalità e i termini stabiliti dal presente bando.

### 7.3 Erogazione dell'anticipo e garanzia fideiussoria

E' facoltà dei beneficiari richiedere un anticipo pari al 40% del contributo totale del progetto.

L'anticipo è subordinato alla presentazione contestuale di una garanzia fideiussoria. Tale garanzia deve coprire capitale, interessi e interessi di mora, ove previsti, oltre alle spese della procedura di recupero, e coprire un arco temporale di un ulteriore semestre rispetto al termine previsto per la conclusione delle verifiche.

Ogni erogazione dell'agevolazione (anticipo, a saldo) è preceduta dalla verifica della regolarità contributiva (DURC) e dalla verifica dell'assenza di procedure concorsuali nei confronti del soggetto

beneficiari previste dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Non costituisce motivo ostativo all'erogazione il concordato preventivo con continuità aziendale (se adeguatamente documentato).

## **8. CONTROLLI E REVOCHE**

### **8.1 Controlli e ispezioni**

L'Amministrazione regionale procederà a controlli puntuali e a campione secondo le seguenti modalità su tutti i soggetti beneficiari dell'agevolazione.

#### **A. Dopo l'approvazione della graduatoria**

Entro 180 giorni dalla data di pubblicazione sul BURT del decreto di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione regionale effettua a pena di decadenza dal beneficio i seguenti controlli sui requisiti di ammissibilità di cui ai punti 1) e da 6) a 14) del par. 2.1 al fine di verificarne la sussistenza alla data di presentazione della domanda:

- Controlli a campione su tutti i soggetti ammessi a contributo e finanziati in relazione ai requisiti autodichiarati;
- Controlli a campione sui soggetti ammessi a contributo ma non finanziati in relazione ai requisiti autodichiarati:
  - in misura non inferiore al 30%, dei beneficiari finanziati,
  - in misura non inferiore al 5%, dei beneficiari ammessi ma non finanziati e non ammessi.

#### **B. Dopo la rendicontazione**

Dopo la rendicontazione e prima dell'erogazione, l'Amministrazione regionale effettua i controlli documentali sulle spese ammissibili rendicontate.

I controlli sulle rendicontazioni avverranno con le seguenti modalità:

- rendicontazione ordinaria: controllo puntuale sulle spese rendicontate;
- rendicontazione attraverso i revisori legali: controllo annuale a campione sulla relazione tecnica rilasciata in forma giurata ai sensi dell'art. 5-sexiesdecies l.R. n. 71/2017.

#### **C. Prima dell'erogazione (anticipo, a saldo)**

Prima dell'erogazione per anticipo/saldo, l'Amministrazione regionale effettua:

- controlli su tutti i soggetti beneficiari dell'erogazione in relazione ai requisiti di cui ai punti 2) e 3) del paragrafo 2.2
- controllo su tutti i soggetti beneficiari dell'erogazione in relazione ai requisiti di cui ai punti 1) e 4);

#### **D . Dopo l'erogazione a saldo**

- controlli in loco a campione sui soggetti beneficiari dell'erogazione per la verifica del rispetto degli obblighi previsti dal bando e dal contratto.

In ordine alle relazioni e attestazioni rilasciate dai revisori legali, di cui al paragrafo 7.1, si procederà a controlli annuali a campione, in misura variabile tra il 30 e l'80%.

L'Amministrazione regionale - direttamente o tramite ente a ciò autorizzato - si riserva, comunque, di effettuare, in ogni momento, controlli documentali, verifiche ed ispezioni, anche presso il beneficiario, allo scopo di verificare la realizzazione del progetto di

investimento, anche in relazione alle spese oggetto dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dal bando e dal Contratto e la veridicità delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rese.

### **8.2 Decadenza dal beneficio**

La decadenza conseguente alla verifica effettuata dall'Amministrazione regionale, determina, successivamente alla pubblicazione sul BURT del decreto di approvazione della graduatoria, la perdita del beneficio.

Costituiscono cause di decadenza:

- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità.

### **8.3 Rinuncia**

L'impresa deve comunicare, tramite P.E.C., al responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione, l'eventuale rinuncia al contributo.

In caso di rinuncia comunicata oltre il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione, l'Amministrazione regionale richiede il rimborso forfetario delle spese di istruttoria ed erogazione.

### **8.4 Revoca e recupero dell'aiuto**

Oltre a quanto previsto dall'art. 21 della L.r. 71 / 2017 costituiscono cause di revoca dell'aiuto :

- a) inerzia del beneficiario nonché realizzazione del progetto parziale o difforme da quello ammesso; in questo caso è disposta la

revoca parziale o totale dell'aiuto concesso e la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di riferimento;

b) accertata indebita percezione dell'aiuto per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabili al beneficiario e non sanabili. In questo caso, ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs. 123/1998, con la revoca del contributo è disposta la restituzione delle somme erogate e l'applicazione della sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l'importo dell'aiuto indebitamente fruito.

La revoca totale configura in ogni caso un inadempimento da parte del beneficiario. La Regione Toscana, quindi, procede alla risoluzione del Contratto, previo accertamento dell'inadempimento stesso attraverso un contraddittorio con il beneficiario ai sensi della L. n. 241/1990.

L'Amministrazione regionale procede al recupero nel caso in cui beneficiario ha usufruito di erogazioni relativamente all'aiuto revocato.

### **8.5 Risoluzione del contratto**

Costituisce cause di risoluzione del contratto il mancato rispetto, da parte del beneficiario, degli obblighi previsti dal Contratto ed i conseguenti inadempimenti.

### **8.6 Rimborso forfettario a carico del beneficiario**

In caso di revoca del contributo successiva all'adozione del provvedimento amministrativo di concessione dell'aiuto e nel caso di rinuncia da parte del beneficiario (impresa) trascorsi trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione è

disposto a carico dell'impresa/beneficiario il pagamento di un rimborso forfetario a titolo di risarcimento dei costi sostenuti per l'istruttoria e l'erogazione dell'aiuto, sulla base di tariffe calcolate con le modalità definite con Delibera di Giunta Regionale n. 359 del 20-05-2013 e Delibera di Giunta Regionale n. 990 del 18-09-2017.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

### **9.1 Informativa e tutela dei dati personali**

Ai sensi del Reg UE 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” il trattamento dei dati forniti alla Regione Toscana a seguito della partecipazione al bando avviene esclusivamente per le finalità del bando stesso e per scopi istituzionali, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il finanziamento, in conformità alla normativa Comunitaria e Nazionale in materia di privacy pro tempore vigente.

- Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Toscana, Giunta Regionale.
- Il Responsabile interno del trattamento dei dati per la Regione Toscana è Paolo Ciampi.
- Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è Sviluppo Toscana S.p.A., nella persona del legale rappresentante, Orazio Figura.
- Gli incaricati al trattamento dei dati per la Regione Toscana sono i dipendenti regionali assegnati al Settore AGENZIA PER LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO

DELLA REGIONE della DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE.

### **9.2 Responsabile del procedimento, informazioni e contatti**

Il Responsabile del procedimento è Paolo Ciampi.

Il diritto di accesso viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta e previa intesa telefonica, nei confronti del responsabile del procedimento con le modalità di cui alla D.G.R. 02/10/2017 n. 1040.

Qualsiasi informazione relativa al bando e agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [impreseinformazione@sviluppo.toscana.it](mailto:impreseinformazione@sviluppo.toscana.it) (per assistenza sui contenuti del bando), [supportoimpreseinformazione@sviluppo.toscana.it](mailto:supportoimpreseinformazione@sviluppo.toscana.it) (per assistenza informatica sulla compilazione della domanda on-line)

### **9.3 Disposizioni finali**

Ai fini del bando, tutte le comunicazioni alle imprese beneficiarie verranno effettuate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), ivi compresa la comunicazione degli esiti della valutazione delle domande. L'indirizzo di PEC da utilizzare è:

[impreseinformazione@pec.sviluppo.toscana.it](mailto:impreseinformazione@pec.sviluppo.toscana.it)

Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali all'Amministrazione regionale da parte di beneficiari che hanno presentato domanda (ad es., comunicazioni di varianti, richieste proroghe, ecc.) dovranno essere effettuate tramite PEC.

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente bando, per effetto di prescrizioni comunitarie e nazionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di contributo. In tal caso, il Responsabile del procedimento

pubblica sul BURT le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

L'Amministrazione regionale si riserva di applicare eventuali norme di riferimento subentranti in materia di aiuti, in relazione a nuovi orientamenti comunitari.

**Allegato B**

**Convenzione Operativa tra la Regione Toscana e Sviluppo Toscana S.p.A per la realizzazione delle attività istituzionali a carattere continuativo riguardanti la gestione del Bando per la concessione di contributi alle imprese di informazione ai sensi della Legge regionale 4 luglio 2013, n. 34 “Disciplina del sostegno regionale alle imprese di informazione. Modifiche alla L.R. 35/2000, alla L.R. 22/2002 ed alla L.R. 32/2002”**

TRA

**REGIONE TOSCANA** (d'ora in poi Regione) con sede in Piazza XXXX, XX, XXXXXXXX, C.F./P.IVA XXXXXXXXX, rappresentata dal dottor XXXXXX XXXXX Direttore dell'Agenzia di Informazione Toscana Notizie, nato a XXXX (XX) il XX/XX/XXXX, domiciliato presso la sede dell'Ente;

E

**SVILUPPO TOSCANA S.P.A.** (di seguito Sviluppo Toscana), (C.F. e P.IVA XXXXXXXXXXXXX) con sede in Via XXXXXX, XX XXXXXX, nella persona dell'Amministratore unico pro tempore e legale rappresentante Dott. XXXXX XXXX, nato a XXXXX (XX) il XX/XX/XXXX, domiciliato presso la sede della Società autorizzato ad impegnare formalmente e legalmente Sviluppo Toscana;

**PREMESSO CHE**

- Con Legge Regionale 21 maggio 2008 n. 28, e successive modifiche e integrazioni, è stata disposta l'acquisizione da parte della Regione Toscana della quota azionaria necessaria ad ottenere la totale partecipazione azionaria nella società Sviluppo Italia Toscana s.c.p.a., e attivata la trasformazione nella società Sviluppo Toscana S.p.A. che opera prevalentemente a supporto della Regione Toscana nel quadro delle politiche di programmazione regionale;
- in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 per le società “in house providing”, la Regione Toscana ha presentato, con numero di protocollo 0013740, domanda di iscrizione all'apposito Registro ANAC. Ai sensi della citata normativa, la domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale;
- l'art. 2 della L.R. 28/2008, modificato con L.R.19/2018 stabilisce che Sviluppo Toscana S.p.A. svolge attività che sono classificate tra attività istituzionali continuative (I.C.) e non continuative (I.N.C.);
- le attività istituzionali a carattere continuativo hanno rilevanza strategica, sono indefettibili per la Regione e sono pertanto svolte dalla società in house che garantisce di operare con un elevato livello delle professionalità impiegate, terzietà, affidabilità, continuità amministrativa;
- con Delibera di Giunta n. 1424 del 17 dicembre 2018 è stato approvato il Piano di Attività 2019 di Sviluppo Toscana S.p.A. che prevede nell'ambito delle attività istituzionali a carattere continuativo del Punto 2 “Programmazione regionale” lo svolgimento della seguente attività:

○Bando per la concessione di contributi alle imprese di informazione ai sensi della Legge regionale 4 luglio 2013, n. 34 “Disciplina del sostegno regionale alle imprese di informazione. Modifiche alla L.R. 35/2000, alla L.R. 22/2002 ed alla L.R. 32/2002”;

-con la stessa Delibera di Giunta n. 1424 è stata approvata la Convenzione Quadro tra la Regione Toscana e Sviluppo Toscana S.p.A. per l’anno 2019 che disciplina la realizzazione delle attività che la società in house Sviluppo Toscana S.p.A. deve svolgere per Regione Toscana ai sensi dell’art. 3 bis, comma 5 della L.R. 28/2008;

-è necessario approvare la convenzione operativa che avendo a riferimento le regole generali stabilite nella Convenzione Quadro regoli l’esecuzione dell’attività istituzionale a carattere continuativo sopra indicata e individuata al Punto 2 Programmazione Regionale del Piano Attività 2019 di Sviluppo Toscana S.p.A.;

#### SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

##### **Art. 1 Oggetto della Convenzione**

La presente Convenzione ha come oggetto l’esercizio delle funzioni e lo svolgimento dei compiti e delle attività di cui al successivo articolo 2 inerenti le attività istituzionali a carattere continuativo previste nel Piano Attività 2019 di Sviluppo Toscana relative alla gestione del “Bando per la concessione di contributi alle imprese di informazione ai sensi della Legge regionale 4 luglio 2013, n. 34 “Disciplina del sostegno regionale alle imprese di informazione. Modifiche alla L.R. 35/2000, alla L.R. 22/2002 ed alla L.R. 32/2002”;

##### **Art. 2 Compiti e funzioni affidate**

Sviluppo Toscana, per le attività di propria competenza, si impegna all’adempimento, con le modalità e nel rispetto dei tempi indicati nella presente Convenzione, di quanto di seguito elencato:

- predisposizione della modulistica e documentazione a corredo del bando e predisposizione e gestione della piattaforma informatica destinata alla gestione delle rendicontazioni;
- assistenza, supporto e informazione ai potenziali beneficiari del bando anche mediante l’attivazione, successiva all’uscita dei bandi, di help desk telefonico e di posta elettronica, predisposizione e aggiornamento documento FAQ, assistenza e consulenza;
- ricezione, gestione e archiviazione della documentazione elettronica presentata on line dai richiedenti i finanziamenti, mediante il Sistema Informativo progettato e gestito da Sviluppo Toscana SpA, secondo le modalità previste dai Regolamenti in materia;
- istruttoria per la verifica dei requisiti di ammissibilità formale alla partecipazione al bando / altre procedure di accesso alle risorse, ed in particolare la verifica della completezza della documentazione inviata dai richiedenti i finanziamenti;
- analisi delle criticità, relative all’ammissibilità formale ed al possesso dei requisiti inerenti le domande di finanziamento;
- predisposizione e trasmissione delle eventuali richieste di documentazione integrativa ai soggetti richiedenti i finanziamenti;
- istruttoria per la valutazione delle domande presentate in seguito alla nomina del Nucleo/Commissione di Valutazione;
- registrazione nel Sistema Informatico predisposto da Sviluppo Toscana S.p.A. delle verifiche di ammissibilità e valutazioni effettuate;

- predisposizione e trasmissione alla Commissione di Valutazione della proposta di graduatoria e del relativo aggiornamento nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dai bandi;
- assistenza alla Commissione di Valutazione nello svolgimento delle attività finalizzate alla formulazione della graduatoria definitiva dei progetti;
- predisposizione delle comunicazioni / notifiche da inviare ai soggetti che hanno presentato domanda di finanziamento, sulla base del provvedimento amministrativo adottato dalla Regione per l'assegnazione del contributo pubblico;
- invio – su impulso e per conto della Commissione di Valutazione – delle suddette comunicazioni mediante posta elettronica (o altra modalità / procedura prevista dal bando);
- istruttoria per verifica di regolarità della documentazione inviata dai richiedenti i finanziamenti, ivi incluso il controllo delle dichiarazioni sostitutive presentate, da effettuarsi nel rispetto della normativa vigente;
- predisposizione e messa a disposizione della documentazione, delle informazioni e dei dati sulle attività di selezione e valutazione delle domande di accesso ai contributi previsti dal bando per rispondere alle eventuali richieste provenienti da soggetti accreditati;
- controlli preliminari al pagamento ed erogazione ai beneficiari;
- istruttoria relativa ai pagamenti e della successiva rendicontazione a corredo dei progetti presentati (Relazione tecnica conclusiva )

### **Art. 3 Funzioni ed attività che permangono alla Regione**

Permangono in capo alla Regione le attività e le funzioni:

- monitoraggio di tempi e procedure degli interventi;
- coordinamento delle attività affidate a Sviluppo Toscana S.p.A.

### **Art. 4 Obblighi di Sviluppo Toscana S.p.A.**

Sviluppo Toscana S.p.A. per lo svolgimento delle attività e delle funzioni che le vengono affidate, si avvale del Sistema Informatico da essa stessa realizzato e gestito. Inoltre, in qualità di principale utilizzatore di tale sistema, assicura tutta la collaborazione necessaria per l'esplicitazione dei requisiti del sistema, garantendo l'effettuazione dei test delle procedure informatiche realizzate e verificando l'adeguatezza delle soluzioni informatizzate adottate per l'esercizio delle funzioni e per lo svolgimento delle attività che le vengono affidate dalla Regione, ivi inclusi gli scambi informativi con la Regione stessa.

Sviluppo Toscana S.p.A. garantisce - anche mediante il Sistema Informatico dalla stessa realizzato - la raccolta, la conservazione e la disponibilità della documentazione per le funzioni che le vengono affidate, nel rispetto dei tempi e delle modalità individuate dalle specifiche disposizioni previste dall'attività oggetto della presente Convenzione.

I documenti sono conservati in forma di originale o di copia conforme autenticata, su supporti comunemente accettati. Qualora i documenti esistano unicamente in formato elettronico, i sistemi informatici utilizzati devono essere conformi a norme di sicurezza riconosciute, atte a garantire che i documenti rispettino le prescrizioni giuridiche vigenti in materia e siano affidabili ai fini del controllo.

Sviluppo Toscana S.p.A. è tenuta a denunciare all'Autorità giudiziaria fatti che possano configurarsi come reati, di cui venga a conoscenza in occasione dell'esercizio di funzioni o di svolgimento di attività oggetto del presente affidamento. Di ogni denuncia è data immediatamente informazione al Direttore Responsabile. In caso di omessa denuncia sarà ritenuta responsabile la Società.

**Art. 5 Responsabilità**

Sviluppo Toscana S.p.A., nello svolgimento delle funzioni che le vengono affidate:

- garantisce il rispetto degli adempimenti previsti dalle norme comunitarie, nazionali e regionali. Essa risponde per danni dipendenti da fatti, atti o eventi ad essa imputabili arrecati alla Regione, allo Stato, all'Unione Europea, ai destinatari delle agevolazioni, ad altri soggetti terzi, nell'esercizio delle funzioni e delle attività oggetto del presente affidamento.
- è tenuta a comunicare immediatamente ai competenti Uffici della Regione Toscana i casi in cui abbia notizia di fattispecie potenzialmente causative di danno erariale.
- deve garantire l'esecuzione delle funzioni ad essa affidate tenendo conto dei vincoli temporali previsti dai singoli procedimenti secondo la disciplina regionale sul procedimento amministrativo (legge regionale 40/2009 e ss.mm.ii.).

**Art. 6 Controlli e vigilanza**

Oltre al controllo esercitato dalla Regione sulla Società secondo i principi generali dell'*in house*, si rimanda a quanto inserito in Convenzione Quadro adottata con DGR 775/2018;

Il Direttore Responsabile può eseguire, in qualunque momento e senza preavviso, attraverso propri incaricati, ispezioni e controlli presso i locali ove viene svolta l'attività della Società, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.

**Art. 7 Contestazioni, inadempimenti e sospensione**

Qualora Sviluppo Toscana S.p.A. nello svolgimento delle attività affidate, come indicate all'articolo 2, si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con la presente convenzione, il Direttore Responsabile dovrà darne formale diffida scritta, contestando il relativo addebito (inadempimento e/o irregolarità rilevata). La diffida, da inviarsi a mezzo PEC, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento o la regolarizzazione. Entro il termine indicato, Sviluppo Toscana S.p.A. potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere a quanto richiesto. Qualora Sviluppo Toscana S.p.A., reiteratamente, non presenti controdeduzioni adeguatamente motivate o non adempia a quanto richiesto, il Direttore Responsabile può sospendere l'operatività della convenzione dandone comunicazione formale. E' inoltre prevista la sospensione della convenzione per sopraggiunti motivi d'interesse generale.

**Art. 8 Modifiche alla convenzione**

Il Direttore Responsabile e Sviluppo Toscana S.p.A., di comune accordo, potranno modificare e/o integrare la Convenzione, qualora sopravvengano modificazioni della normativa di riferimento che possano comportare mutamenti sostanziali nei contenuti dell'Attività e nelle modalità o nelle condizioni di svolgimento dell'affidamento.

Le eventuali modifiche e integrazioni sono inserite in apposite integrazioni alla Convenzione, salvo che si ritenga più opportuna o necessaria l'adozione di una nuova Convenzione.

**Art. 9 Durata della convenzione**

La presente Convenzione decorre dalla sottoscrizione della stessa e fino al termine di tutte le attività previste dal bando.

**Art. 10 Verifica di regolare esecuzione**

La regolare esecuzione della prestazione sarà attestata dal Direttore Responsabile della presente Convenzione sulla base della rispondenza formale del servizio fornito alle caratteristiche richieste dall'articolo 2 della presente Convenzione.

A tal fine Sviluppo Toscana S.p.A. è tenuta a fornire nei tempi stabiliti la relazione delle attività svolte, unitamente ad una rendicontazione riepilogativa. La rendicontazione operativa dovrà essere redatta esplicitando per ogni funzione indicata all'articolo 2 i costi sostenuti nel periodo rapportati con il preventivo e la stima economica a finire.

#### **Art. 11 Ammontare contributo**

La Regione corrisponde a Sviluppo Toscana S.p.A., per lo svolgimento delle funzioni ed attività previste nella presente Convenzione, il contributo di euro 79.348,07 (settantanove mila trecentoquarantotto/07).

#### **Art. 12 Termini e modalità di erogazione di contributo**

Il pagamento è disposto, previa verifica di regolare esecuzione come previsto dall'art. 4, entro 30 giorni, a seguito del ricevimento delle richieste di pagamento fino al raggiungimento dell'importo di cui all'art. 11.

L'importo sarà erogato in tre tranches:

- al 30/03/2019;
- al 30/09/2019;
- a saldo, alla data di conclusione delle attività oggetto della presente convenzione, previa presentazione della rendicontazione riepilogativa delle attività svolte come indicato nell'art. 10 della presente convenzione;

L'importo è calcolato in ragione delle giornate uomo effettivamente svolte da Sviluppo Toscana S.p.A., fino ad un importo massimo, pari a quanto indicato all'articolo 11.

Le richieste di pagamento delle attività svolte dovranno essere intestate a: REGIONE TOSCANA Giunta Regionale Piazza Duomo n. 10 – 50100 Firenze, codice unico ufficio **PGF8TX** e codice **procedimento regionale 4920** e saranno trasmesse secondo la normativa vigente.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei commi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore del contraente sulla Tesoreria Regionale in Firenze da estinguersi mediante accredito sul conto corrente bancario presso XXXXX Ag. XXXX – XXXXXX codice IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX o su un diverso conto che potrà essere comunicato con lettera successiva.

Sviluppo Toscana Spa dichiara espressamente di esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti in tal modo eseguiti.

#### **Art. 13 Proprietà dei dati e dei prodotti**

I diritti di proprietà, di utilizzo, di sfruttamento e diffusione di tutti i dati/prodotti/elaborati derivanti dallo svolgimento delle funzioni e delle attività oggetto della presente Convenzione restano nella titolarità esclusiva dell'Amministrazione regionale. Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla tutela della riservatezza, l'accesso ai dati del Sistema informativo gestito da Sviluppo Toscana S.p.A. sarà consentito esclusivamente ai soggetti espressamente incaricati o autorizzati dalla Regione.

Sviluppo Toscana S.p.A. non potrà, senza esplicita autorizzazione della Regione, utilizzare dati, informazioni e documentazione inerente le attività e le funzioni svolte.

**Art. 14 Foro competente**

Per qualsiasi controversia derivante o connessa alla presente Convenzione, ove la Regione Toscana sia attrice o convenuta, è competente il Foro di Firenze, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

Letto, approvato e sottoscritto

Firenze, .....

REGIONE TOSCANA  
dr XXXXXX XXXXXXXXX  
Direttore Agenzia Informazione  
Toscana Notizie

SVILUPPO TOSCANA S.p.A  
dr XXXXX XXXXXXXXXXXX  
(Legale rappresentante)