I nomi, i cognomi e tutti gli altri dati contenuti in questo facsimile di domanda sono puramente di fantasia, servono unicamente a far comprendere la compilazione e non si intende in alcun modo fare riferimento a persone, fatti o situazioni reali. Nessuna persona fisica o giuridica potrà, pertanto, far valere un diritto su tali dati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, non configurandosi in nessun caso quale "titolare" del trattamento dei dati utilizzati.

FACSIMILE

Regione Toscana
POR CReO 2007 - 2013
LINEA DI INTERVENTO 1.5.a - 1.6
BANDO UNICO R&S ANNO 2012

Alla Regione Toscana
Direzione Generale Competitività del sistema regionale e sviluppo delle competenze
Area di Coordinamento Industria, Artigianato, Innovazione tecnologica
Settore Ricerca industriale, Innovazione e Trasferimento tecnologico
Via Luca Giordano, 13
50132 Firenze

SCHEDA TECNICA DI PROGETTO

Il/la sottoscritto/a *Mario Rossi* nato/a a *Firenze* (*FI*) il 07/06/1964 sesso *M* residente in *via bré 12* prov *FI* via *buonarrotti 234* CAP *50012* in qualita' di legale rappresentante dell'impresa *Laboratorio Strauch* con sede legale nel comune di *Firenze* Provincia *FI* Via e N. Civico *buonarrotti 67* CAP *50012* CF *RSSMRA64H07D612F* P.IVA *00566850459* Forma Giuridica *S.R.L.* Matricola INPS *4567* Posizione INAL *34* ATECO 2007 *72.11.0* telefono *034567777* fax *034353535* E-mail legale rappresentante impresa *mario.rossi@mail.it*

SEZIONE 1: ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo: *Progetto Facsimile*

Acronimo: *Facsimile*

DATE DI INIZIO E FINE PROGETTO

Data prevista per l'avvio: 04/07/2012

Data di conclusione prevista: 28/02/2014

Durata in mesi: 17

LINEA DI AZIONE DEL BANDO

Indicare la Linea di Azione del Bando e l'eventuale appartenenza ad una delle aree tematiche/tecnologiche riferite ai PIS e/o ai settori high-tech elencati nel Bando

○ **Linea A**

Indicare se il progetto è riferibile ad una delle seguenti ambiti indicati dal par 6.1 del Bando

○ Sistemi e distretti produttivi tipici

○ Distretti tecnologici regionali

○ Altri cluster industriali regionali

In Caso positivo indicare quale:

◉ **Linea B**

Indicare se il progetto è riferibile ad una delle seguenti ambiti indicati dal par 6.2 del Bando

◉ Distretti tecnologici regionali

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

◯ Settori hi-tech
In Caso positivo indicare quale: *Distretto per le scienze della vita*

◯ **Linea C**

Indicare se il progetto è riferibile ad una delle seguenti ambiti indicati dal par 6.2 del Bando

◯ Distretti tecnologici regionali

◯ Settori hi-tech
In Caso positivo indicare quale:

Nel caso di appartenenza ad una delle aree tematiche/tecnologiche riferite ai precedenti PIS e/o ai precedenti settori high-tech che conferiscono priorità, motivare l'appartenenza del progetto alla specifica area/settore, facendo riferimento ai documenti programmatici/definitori di seguito riportati:

CATEGORIA	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO
Sistemi e distretti produttivi tipici	Programma regionale di sviluppo 2011-2015, pagg 95 e ss.
Distretti tecnologici regionali	Programma regionale di sviluppo 2011-2015, pagg 107 e ss.
Altri cluster industriali regionali	Programma regionale di sviluppo 2011-2015, pagg 121 e ss.
Settori hi-tech	1) Per "Nanotecnologie" e " Fotonica e optoelettronica": Comunicazione della Commissione "Preparare il nostro futuro: elaborare una strategia comune per le tecnologie abilitanti fondamentali nell'UE" COM (2009) 512. 2) Per ""Meccanica avanzata, robotica e robo-meccatronica": Programma nazionale per la ricerca 2005-2007, pagg. 61 e ss., richiamato dal Programma Nazionale della Ricerca (PNR) 2011-2013.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Nel caso in cui il progetto non afferisca alle aree tematiche/tecnologiche riferite ai precedenti PIS e/o ai precedenti settori high-tech, illustrare la coerenza del progetto rispetto alla programmazione regionale.
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

INFORMAZIONI PROGETTO

Categoria del progetto di ricerca: Progetto di ricerca XXX

% Ricerca Industriale:

% Sviluppo Sperimentale:

Pareole-Chiave del Progetto
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Sintesi del Progetto.
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

SEZIONE 2: PARTECIPANTI AL PROGETTO

Partecipante N°1

Denominazione:	Laboratorio Strauch
Dimensione:	Piccola
Ateco 2007:	72.11.0

Indirizzo della sede legale.

Via e n. *buonarrotti 67* Comune *Firenze* Cap *50012* Telefono *034567777* Fax *034353535* Email *mario.rossi@mail.it*

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni ufficiali se diversa dalla sede legale:

Via e n. Comune Cap Telefono Fax Email

Sede di svolgimento del progetto se diversa dalla sede legale:

Via e n. Comune Cap Telefono Fax Email codice Ateco Matricola INPS Posizione INAIL Nr. Iscrizione registro Imprese Presso la C.C.I.A. di Settore economico di appartenenza

Referente scientifico per il progetto dell'impresa

Nome:	Luisa
Cognome:	Verdi
Telefono:	069673535
Cellulare:	3457688888
Fax:	0267373737
Email:	luisa.verdi@nomail.eu

Direttore tecnico (eventuale)

Nome:	
Cognome:	
Luogo di nascita:	
Data di nascita:	
Tel:	
Fax:	
Email:	

Partecipante N°2

Denominazione:	Laboratorio X
Dimensione:	Grande
Ateco 2007:	72.11.0

Indirizzo della sede legale.

Via e n. *buonarrotti 67* Comune *Firenze* Cap *50012* Telefono *034567777* Fax *034353535* Email *mario.rossi@mail.it*

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni ufficiali se diversa dalla sede legale:

Via e n. Comune Cap Telefono Fax Email

Sede di svolgimento del progetto se diversa dalla sede legale:

Via e n. Comune Cap Telefono Fax Email codice Ateco Matricola INPS Posizione INAIL Nr. Iscrizione registro Imprese Presso la C.C.I.A. di Settore economico di appartenenza

Referente scientifico per il progetto dell'impresa

Nome:

Cognome:

Telefono:

Cellulare:

Fax:

Email:

Direttore tecnico (eventuale)

Nome:

Cognome:

Luogo di nascita:

Data di nascita:

Tel:

Fax:

Email:

AFFIDABILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Dare dimostrazione dell'affidabilità economico finanziaria dell'impresa proponente ai sensi dell'art. 5 del bando attraverso il seguente rapporto:

CN/(CP-I): 5

Dove

CN = capitale netto quale risulta dall'ultimo bilancio approvato alla data della domanda.
Per le imprese di nuova costituzione si considera il valore del CN risultante dall'atto costitutivo, qualora alla data del bando non sia ancora avvenuta l'approvazione del bilancio relativo al primo esercizio;
CP = somma dei costi complessivi del progetto indicato in domanda;
I = importo del contributo richiesto.
Ad incremento di CN potranno essere considerati:

a. un aumento di capitale, rispetto a quello risultante dall'ultimo bilancio approvato, che risulti comunque deliberato, ai sensi del Codice Civile, alla data di presentazione della domanda, ovvero

b. l'eventuale quota di capitale sociale riportata nell'ultimo bilancio approvato e non ancora versata, risultante dalla voce "crediti verso soci per versamenti ancora dovuti" di cui alla voce a) dell'attivo dello stato patrimoniale, ovvero

c. eventuali versamenti in conto capitale deliberati dai soci successivamente alla data di riferimento dell'ultimo bilancio approvato.

SEZIONE 4: DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Titolo: *Progetto Facsimile*

Acronimo: *Facsimile*

Idea alla base del progetto

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Stato dell'arte

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Obiettivo generale

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Eventuale documentazione aggiuntiva

File:	SIAMOC_01102001_2.pdf
File:	Nessun file Caricato
File:	Nessun file Caricato
File:	Nessun file Caricato
File:	Nessun file Caricato
File:	Nessun file Caricato
File:	Nessun file Caricato

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo operativo 1: *Obiettivo 1*

Attività 1.1: *attività 1*

Attività 1.2: *attività 1.2*

Attività 1.3:

Attività 1.4:

Attività 1.5:

Obiettivo operativo 2: *Obiettivo 2*

Attività 2.1: *Attività 2.1*

Attività 2.2:

Attività 2.3:

Attività 2.4:

Attività 2.5:

Obiettivo operativo 3: *Obiettivo 3*

Attività 2.1:

Attività 2.2:

Attività 2.3:

Attività 2.4:

Attività 2.5:

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Obiettivo operativo 4:

Attività 2.1:

Attività 2.2:

Attività 2.3:

Attività 2.4:

Attività 2.5:

Obiettivo operativo 5:

Attività 2.1:

Attività 2.2:

Attività 2.3:

Attività 2.4:

Attività 2.5:

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Denominazione: Obiettivo 1

Descrizione dell'obbiettivo operativo
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

☑ **nel corso dell'obiettivo è prevista l'elaborazione di specifici risultati misurabili e verificabili (deliverable). In caso positivo indicare in quale attività**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

☑ **nel corso dell'obiettivo è prevista l'elaborazione di specifici risultati misurabili e verificabili (deliverable). In caso positivo indicare in quale attività**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Obbiettivo operativo

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Costo toale dell'obbiettivo

Indicare il costo complessivo dell'obbiettivo Operativo

Costo totale dell'obbiettivo: 200.000

ATTIVITÀ N. 1.1

Denominazione: attività 1

Descrizione singola attività

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Strumenti/attrezzature

Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Risorse umane

Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Subcontratti

Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Risultati Attesi: deliverable e milestones

Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 1.2

Denominazione: attività 1.2

Descrizione singola attività

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Strumenti/attrezzature

Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Risorse umane

Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Subcontratti

Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Risultati Attesi: deliverable e milestones

Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 1.3

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 1.4

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 1.5

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Denominazione: Obiettivo 2

Descrizione dell'obbiettivo operativo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Risultati Attesi: deliverable e milestones

Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

☑ **nel corso dell'obiettivo è prevista l'elaborazione di specifici risultati misurabili e verificabili (deliverable). In caso positivo indicare in quale attività**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

☑ **nel corso dell'obiettivo è prevista l'elaborazione di specifici risultati misurabili e verificabili (deliverable). In caso positivo indicare in quale attività**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Obbiettivo operativo

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo toale dell'obbiettivo

Indicare il costo complessivo dell'obbiettivo Operativo

Costo totale dell'obbiettivo: 1.000.000

ATTIVITÀ N. 2.1

Denominazione: Attività 2.1

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Descrizione singola attività

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Strumenti/attrezzature

Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Risorse umane

Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Subcontratti

Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Risultati Attesi: deliverable e milestones

Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

ATTIVITÀ N. 2.2

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 2.3

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 2.4

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

ATTIVITÀ N. 2.5

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Denominazione: Obiettivo 3

Descrizione dell'obbiettivo operativo
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

☑ **nel corso dell'obiettivo è prevista l'elaborazione di specifici risultati misurabili e verificabili (deliverable). In caso positivo indicare in quale attività**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

☑ **nel corso dell'obiettivo è prevista l'elaborazione di specifici risultati misurabili e verificabili (deliverable). In caso positivo indicare in quale attività**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Obbiettivo operativo

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☑	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo toale dell'obbiettivo

Indicare il costo complessivo dell'obbiettivo Operativo

Costo totale dell'obbiettivo: 1.000.000

ATTIVITÀ N. 3.1

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 3.2

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 3.3

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 3.4

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 3.5

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Denominazione:

Descrizione dell'obbiettivo operativo

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

☐ **nel corso dell'obiettivo è prevista l'elaborazione di specifici risultati misurabili e verificabili (deliverable). In caso positivo indicare in quale attività**

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

☐ **nel corso dell'obiettivo è prevista l'elaborazione di specifici risultati misurabili e verificabili (deliverable). In caso positivo indicare in quale attività**

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Obbiettivo operativo

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo toale dell'obbiettivo

Indicare il costo complessivo dell'obbiettivo Operativo

Costo totale dell'obbiettivo:

ATTIVITÀ N. 4.1

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 4.2

Denominazione:

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 4.3

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 4.4

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 4.5

Denominazione:

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Denominazione:

Descrizione dell'obbiettivo operativo

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

☐ **nel corso dell'obiettivo è prevista l'elaborazione di specifici risultati misurabili e verificabili (deliverable). In caso positivo indicare in quale attività**

☐ **nel corso dell'obiettivo è prevista l'elaborazione di specifici risultati misurabili e verificabili (deliverable). In caso positivo indicare in quale attività**

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Obbiettivo operativo

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Costo toale dell'obbiettivo

Indicare il costo complessivo dell'obbiettivo Operativo

Costo totale dell'obbiettivo:

ATTIVITÀ N. 5.1

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 5.2

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 5.3

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 5.4

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

ATTIVITÀ N. 5.5

Denominazione:

Descrizione singola attività

Strumenti/attrezzature
Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

Risorse umane
Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

Subcontratti
Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione delle attività

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Tempistica

indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Costo totale dell'attività

Indicare il costo complessivo dell'attività

Costo totale dell'attività:

Eventuale documentazione Aggiuntiva

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

Upload: Nessun file Caricato

FACSIMILE

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

CRONOPROGRAMMA

OBIETTIVI / MESI

Obiettivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Obbiettivo 1	#	#																						
Attivita' 1.1	#																							
Attivita' 1.2		#																						
Attivita' 1.3																								
Attivita' 1.4																								
Attivita' 1.5																								
Obbiettivo 2	#	#	#																					
Attivita' 2.1	#	#	#																					
Attivita' 2.2																								
Attivita' 2.3																								
Attivita' 2.4																								
Attivita' 2.5																								
Obbiettivo 3	#	#	#	#																				
Attivita' 3.1																								
Attivita' 3.2																								
Attivita' 3.3																								
Attivita' 3.4																								
Attivita' 3.5																								
Obbiettivo 4																								
Attivita' 4.1																								
Attivita' 4.2																								
Attivita' 4.3																								
Attivita' 4.4																								
Attivita' 4.5																								
Obbiettivo 5																								
Attivita' 5.1																								
Attivita' 5.2																								
Attivita' 5.3																								
Attivita' 5.4																								
Attivita' 5.5																								

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO

CRITERI DI SELEZIONE

A. Grado di innovazione

S.1 Prospettive di diffusione e trasferimento dei risultati attesi dalla realizzazione del progetto di ricerca e sviluppo tecnologico proposto ad altre imprese potenzialmente interessate.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

S.2 - Contributo del progetto di ricerca e sviluppo tecnologico proposto all'avanzamento delle conoscenze,delle competenze e delle tecnologie nello specifico settore produttivo o ambito applicativo di interesse.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

B. Validità tecnica

S.3 - Livello di chiarezza e dettaglio della proposta progettuale, con particolare riferimento alle attività previste, ai tempi, agli obiettivi, ai risultati e al ruolo che i vari portatori di interessi hanno nel progetto stesso.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

S.4 - Livello di appropriatezza della definizione e motivazione della proposta di miglioramento e dei parametri di performance connessi al progetto inclusa la loro misurazione.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

C. Validità economica

S.5 - Pertinenza e congruità delle spese previste in relazione ai risultati da raggiungere

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

D. Rilevanza aziendale

S.6 - Prospettive di mercato in termini di miglioramento dei processi di produzione e di definizione di nuovi prodotti/servizi derivanti dalla realizzazione del Progetto di R&S

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

E. Competenze ed esperienze del Gruppo di Lavoro proposto

S.7 - Esperienze e competenze delle imprese partecipanti al Progetto di R&S in attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

S.8 - Esperienze e competenze professionali dei singoli Componenti il Gruppo di Lavoro in relazione alle funzioni e alle attività assegnate nel Piano di Lavoro.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

CRITERI DI PREMIALITA'

P.1 - Progetti proposti da imprese che aderiscono ai poli di innovazione e ai distretti tecnologici2 alla data di presentazione della domanda (nel caso di RTI/ATS tutte le imprese devono aderire ad un polo di innovazione o ad un distretto tecnologico)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

P.2 - Progetti in aggregazione proposti da imprese appartenenti tutte ad una rete di imprese, formalizzata in contratto di rete ai sensi della L. 33/2009 alla data di presentazione della domanda

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO

fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

P.3 -Progetti presentati da un numero di imprese in aggregazione superiore al numero minimo di tre
Indicare il numero di imprese in RTI/ATS: *4*

P.4 - Progetti presentati da imprese giovanili e femminili (nel caso di RTI/ATS almeno un'impresa deve essere giovanile o femminile)[3]
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

P.5 - Progetti che assicurino occupazione aggiuntiva durante la realizzazione del progetto o entro la conclusione del progetto con effetti successivi (compilare la tabella successiva)
Per occupazione aggiuntiva si intende il numero espresso in Unità Lavorative Annuali di nuovi addetti inseriti nell'organico della sede operativa in cui si svolge il progetto di R&S a partire dalla data di presentazione della domanda d'aiuto)
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vitae dignissim nisi. Etiam euismod scelerisque nibh eu pretium. Curabitur consectetur leo ac orci fringilla eu laoreet purus ornare. Curabitur nisl massa, volutpat vel ultricies in, sagittis ac nulla. Aliquam mauris nisl, aliquet ac malesuada vel, imperdiet id tellus. Sed sed augue tortor, in mollis libero. Quisque varius interdum fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer eget lacus a risus aliquet blandit. Quisque at mi quam. Fusce enim lorem, venenatis at cursus eget, consequat congue nulla.

1. **Per quanto riguarda i criteri da S.1 a S.8** il proponente ha la facoltà, ma non l'obbligo di compilare le sezioni. La compilazione dei punti è utile al fine di evidenziare e dare particolare rilievo ad elementi già descritti nelle precedenti schede del progetto, ma che si ritengono particolarmente importanti per l'attribuzione del punteggio in relazione allo specifico criterio. **Per quanto riguarda i criteri da P.1 a P.5** il proponente ha l'onere di compilare quelle sezioni nelle quali aspira ad ottenere il punteggio di premialità, dando evidenza, in particolare, agli elementi oggettivi che danno diritto a punteggio.

2. Poli di innovazione, come riconosciuti e ammessi a finanziamento nell'ambito del bando regionale attuativo della linea di attività 1.2 del POR Creo 2007-2013, approvato con decreto dirigenziale n.6377 del 21.12.2010 e distretti tecnologiei di cui alla delibera GR 603/2010 e successive modifiche e integrazioni.

3. Si fa riferimento alla nozione di PMI giovanili, PMI femminili, come definite ai punti f, e g dell'art.1 del regolamento degli interventi previsti dalla Legge Regionale 21/2008, allegato A alla DGR 907 del 24 ottobre 2011. Ai fini del presente bando, il possesso del requisito di PMI femminile, giovanile o di lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali, è dichiarato dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/00.

TABELLA RILEVAZIONE ULA

Ente	ULA alla data di presentazione	Occupazione aggiuntiva		Occupati di cantiere con termine contrattuale entro la conclusione del progetto		Occupati assunti prima della conclusione del progetto con effetti successivi alla conclusione dello stesso			
						contratto a tempo determinato		contratto a tempo indeterminato	
		TOTALE	Tipologia	ULA	di cui Donne	ULA	di cui Donne	ULA	di cui Donne
Laboratorio Strauch	1	0	*Dirigenti*	0	0	0	0	0	0
Laboratorio Strauch	2	6	*Ricercatore*	3	2	2	0	1	1
Laboratorio Strauch	1	6	*Tecnici laureati*	2	1	2	0	2	2
Laboratorio Strauch	2	5	*Personale amm.vo*	3	3	0	0	2	2
Laboratorio Strauch	0	9	*Assegnisti collaboratori*	4	2	4	1	1	1
Laboratorio Strauch	0	0		0	0	0	0	0	0

FACSIMILE - SOLO A SCOPO INFORMATIVO