

SCHEDA DI ATTIVITA'

| PIANO DI ATTIVITA' SVILUPPO TOSCANA SPA (rif. DGR n. _____) | |
|--|-------|
| TITOLO ATTIVITA': | |
| DIREZIONE: _____ | |
| SETTORE: _____ | |
| RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____ | |
| DESCRIZIONE INTERVENTO: _____ | |
| TIPOLOGIA BENEFICIARI DELL'INTERVENTO: _____ | |
| DOTAZIONE FINANZIARIA DELL'INTERVENTO: _____ | |
| CAPITOLO DI BILANCIO: _____ | |
| CRONO PROGRAMMA DELL'INTERVENTO | |
| | TEMPI |
| Indirizzi Giunta (Delibera) | |
| Approvazione bando/AdP | |
| Istruttoria | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Conclusioni interventi | |

**Disposizioni operative e modalità previste per l'attuazione
(a cura del Dirigente Responsabile Attività)**

Il sottoscritto, presa visione dei contenuti della scheda, dichiara di ritenere rispondenti alle attività da svolgersi le figure professionali identificate, nonché ragionevole l'entità delle relative giornate/uomo. Prende altresì atto della congruità del costo calcolato sulla base del tariffario di cui alla DGR n. ____/2019

DATA: _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'ATTIVITA': _____

Azione/Sub)Azione: _____

ANNO _____ (da replicare per ciascun anno, in caso di impegni pluriennali)

| DENOMINAZIONE ATTIVITA' | ATTIVITA'/BANDO/ PROCEDURA N.____/ANNO____ (importi stimati) | ATTIVITA'/BANDO/ PROCEDURA N.____/ANNO____ (importi stimati) | ATTIVITA'/BANDO/ PROCEDURA N.____/ANNO____ (importi stimati) | ATTIVITA'/BANDO/ PROCEDURA N.____/ANNO____ (importi stimati) | |
|---|---|---|---|---|--------|
| Attività di informazione e FAQ | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Attività di informatica | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Istruttoria per la verifica dei requisiti di ammissibilità formale alla partecipazione al bando/altre procedure di accesso alle risorse | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Attività di valutazione di merito delle domande di contributo | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Attività di segreteria per la gestione della commissione tecnica di valutazione | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Predisposizione e invio di comunicazioni e contratto | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Controlli a pena di decadenza successivi alla pubblicazione della graduatoria | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Attività di variante | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Altre attività amministrative relative a costi diretti | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Controllo di primo livello ed erogazioni | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Monitoraggio interventi | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Avvio procedimento di revoca ed irregolarità | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Recupero delle risorse erogate e indebitamente percepite dai beneficiari dei progetti dell'azione da parte della regione | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Controlli Ex post | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Altro | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... |
| TOTALI COSTI DIRETTI | | | | | |
| Costi indiretti | | | | | |
| TOTALE COSTI | | | | | |

Azione/Sub)Azione: _____

ANNO _____ (da replicare per ciascun anno, in caso di impegni pluriennali)

| FASI ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI AT | Data inizio previsionale | Data fine previsionale | I TRIMESTRE (importi stimati) | II TRIMESTRE (importi stimati) | III TRIMESTRE (importi stimati) | IV TRIMESTRE (importi stimati) |
|---|---------------------------------|-------------------------------|--|---|--|---|
| Attività di informazione e FAQ | GG/MM/AAAA | GG/MM/AAAA | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Attività di informatica | | | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Istruttoria per la verifica dei requisiti di ammissibilità formale alla partecipazione al bando/altre procedure di accesso alle risorse | | | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Attività di valutazione di merito delle domande di contributo | | | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Attività di segreteria per la gestione della commissione tecnica di valutazione | | | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Predisposizione e invio di comunicazioni e contratto | | | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Controlli a pena di decadenza successivi alla pubblicazione della graduatoria | | | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Attività di variante | | | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Altre attività amministrative relative a costi diretti | | | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Controllo di primo livello ed erogazioni | | | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Monitoraggio interventi | | | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Avvio procedimento di revoca ed irregolarità | | | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Recupero delle risorse erogate e indebitamente percepite dai beneficiari dei progetti dell'azione da parte della regione | | | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Controlli Ex post | | | €..... | €..... | €..... | €..... |
| Altro | | | €..... | €..... | €..... | €..... |
| TOTALI COSTI DIRETTI | | | | | | |
| Costi indiretti | | | | | | |
| TOTALE COSTI | | | | | | |

COMPOSIZIONE DEI COSTI

| FASI ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI AT | METRICA | Direttore Generale € 532,00 | Responsabile (I liv. CCNL) € 401,00 | Esperto (II liv. CCNL) € 291,00 | Assistente senior (III liv. CCNL) € 272,00 | Assistente junior (IV liv. CCNL) € 202,00 | Nr. Risorse | Nr. G.G. | Nr. Pratiche | Totale |
|---|----------------|--|--|--|---|--|--------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| <i>COSTI DIRETTI DI PERSONALE</i> | | | | | | | | | | |
| Attività di informazione e FAQ | A CORPO | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |
| Attività di informatica | A CORPO | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |
| Istruttoria per la verifica dei requisiti di ammissibilità formale alla partecipazione al bando/altre procedure di accesso alle risorse | A PRATICA | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |
| Attività di valutazione di merito delle domande di contributo | A PRATICA | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |
| Attività di segreteria per la gestione della commissione tecnica di valutazione | A CORPO | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |
| Predisposizione e invio di comunicazioni e contratto | A PRATICA | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |
| Controlli a pena di decadenza successivi alla pubblicazione della graduatoria | A PRATICA | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |
| Attività di variante | A PRATICA | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |
| Altre attività amministrative relative a costi diretti | A CORPO | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |
| Controllo di primo livello ed erogazioni | A PRATICA | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |
| Monitoraggio interventi | A CORPO | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |

| FASI ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI AT | METRICA | Direttore Generale € 532,00 | Responsabile (I liv. CCNL) € 401,00 | Esperto (II liv. CCNL) € 291,00 | Assistente senior (III liv. CCNL) € 272,00 | Assistente junior (IV liv. CCNL) € 202,00 | Nr. Risorse | Nr. G.G. | Nr. Pratiche | Totale |
|--|----------------|--|--|--|---|--|--------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| Avvio procedimento di revoca ed irregolarità | A PRATICA | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |
| Recupero delle risorse erogate e indebitamente percepite dai beneficiari dei progetti dell'azione da parte della regione | A PRATICA | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |
| Controlli Ex post | A PRATICA | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |
| Altro | A CORPO | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | €..... | | | |
| TOTALE COSTI DIRETTI di PERSONALE | | | | | | | | | | |
| <u>ALTRI COSTI DIRETTI</u> | | | | | | | | | | |
| Consulenze specialistiche | | | | | | | | | | |
| Prestazioni di servizi | | | | | | | | | | |
| Banche dati | | | | | | | | | | |
| Spese viaggio | | | | | | | | | | |
| Altre voci... | | | | | | | | | | |
| TOTALE ALTRI COSTI DIRETTI | | | | | | | | | | |
| COSTI INDIRETTI (15% dei costi diretti di personale) | | | | | | | | | | |
| TOTALE IMPONIBILE | | | | | | | | | | |
| IVA 22% | | | | | | | | | | |
| TOTALE COSTI | | | | | | | | | | |