

LINEE GUIDA VARIANTI DI PROGETTO
PROGRAMMA REGIONALE TOSCANA FESR
2021-2027
Az. 1.1.5 PR FESR 2021-2027 - Bando
“Sostegno per la creazione ed il consolidamento di start-up innovative”

Le presenti linee guida forniscono termini, condizioni e modalità per la corretta presentazione delle domande di variante di progetto da parte dei beneficiari dei contributi del Bando in oggetto

VARIANTE 1 : VARIAZIONE DEL PROGETTO

In fase di attuazione del progetto, previa comunicazione da trasmettere entro 60 giorni dalla fine prevista per la realizzazione dello stesso, è consentita, per una sola volta, una variazione delle singole voci di spesa, nella misura massima del 20% del costo totale del progetto ammesso, fermo restando che la voce di spesa in “attivi materiali” non potrà essere superiore al 20% del costo totale del progetto stesso e che il 5% della sovvenzione, ove richiesto, è destinato a servizi reali

L’istanza di variante è soggetta alla valutazione entro i 30 giorni successivi dalla presentazione della stessa. I termini per la rendicontazione sono sospesi fino alla comunicazione dell’esito della variante

Le richieste di variazione devono essere presentate per via telematica mediante l’accesso al sistema informatico <https://sft.sviluppo.toscana.it/> e secondo le modalità, le condizioni e i termini previsti nelle seguenti linee guida.

Le richieste di variazione, ferma restando l’impossibilità che il contributo pubblico totale concesso al *progetto* sia aumentato rispetto all’importo indicato nel provvedimento di concessione dell’aiuto, adeguatamente motivate, possono riguardare:

- importo totale del *progetto*;
- i contenuti del *progetto*;
- l’articolazione interna del piano finanziario con rimodulazione delle singole voci di spesa a condizione che siano garantiti e rispettati gli obiettivi del *progetto* iniziale.

Si specifica che le variazioni finanziarie sono consentite fermo restando il rispetto delle condizioni/requisiti e delle percentuali, stabilite dal paragrafo 5.5, in relazione alle singole voci di spesa e dei limiti massimi e minimi di cui al paragrafo 5.4.

La riduzione del progetto non comporta la revoca dell’agevolazione purché la riduzione non risulti superiore al 30% dell’investimento ammesso e nel rispetto dei limiti dell’investimento minimo stabiliti al paragrafo 5.4.

Non saranno considerate ammissibili le domande di variante presentate oltre i termini sopra specificati, secondo le rispettive modalità come indicate nel presente documento.

Variante 2. Variazione del soggetto beneficiario prima dell’erogazione del saldo

Nelle operazioni aziendali che non comportano l’estinzione del beneficiario originario e che trasferiscono la responsabilità della realizzazione del progetto ad un soggetto giuridico terzo, le agevolazioni concesse e non ancora erogate sono trasferite - previa apposita domanda - al nuovo soggetto a condizione che quest’ultimo:

- sia in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando;

Fattispecie di modifica del beneficiario

Trasformazione

Si ha trasformazione di una società qualora la stessa, durante la sua vita, assuma un tipo di organizzazione sociale diverso da quello originario di cui all'atto di costituzione. L'operazione non comporta l'estinzione di una società preesistente e la nascita di una nuova società, bensì la continuazione della vecchia società in una rinnovata veste giuridica (principio della continuità dei rapporti giuridici sostanziali e processuali). L'operazione è ammissibile, ferma restando la verifica, in sede istruttoria, della permanenza dei requisiti richiesti dal bando per la fase in cui ricade la trasformazione.

Procedimento

La domanda di variazione del beneficiario deve essere presentata entro trenta giorni successivi alla data di effettuazione dell'operazione di modifica. La mancata presentazione della domanda entro il termine suddetto comporta la revoca dell'agevolazione.

La Regione Toscana/l'Organismo intermedio, effettuata l'istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti e del rispetto degli obblighi, dispone con atto il passaggio dell'agevolazione e delle relative obbligazioni in capo al soggetto beneficiario trasformato.

Qualora la modifica del beneficiario non possa essere ammessa per carenza dei requisiti del soggetto beneficiario trasformato, è disposta la revoca del contributo.

I contributi concessi e non erogati, successivamente alla data di presentazione dell'istanza di modifica del soggetto beneficiario, sono interamente liquidati al soggetto trasformato.

VARIANTE 3: variazioni anagrafiche delle imprese beneficiarie che non modifichino il soggetto giuridico beneficiario [sede legale, rappresentante legale e/o qualsiasi variazione dei dati relativi al legale rappresentante e all'impresa indicati in sede di presentazione della domanda di aiuto

Si intende ogni variazione anagrafica intervenuta dopo la pubblicazione del decreto di concessione dell'aiuto.:

- 1) variazione legale rappresentante;
- 2) variazione denominazione sociale;
- 3) variazione indirizzo sede legale;
- 4) variazione indirizzo sede di svolgimento del progetto;
- 5) variazione domicilio digitale
- 6) variazione codice Ateco

Variante 4: Proroga

Entro e non oltre 30 giorni precedenti la conclusione del progetto, è possibile richiedere proroga adeguatamente motivata di durata non superiore a 3 mesi, per cause non imputabili al beneficiario.

La richiesta di proroga è soggetta alla valutazione entro venti giorni successivi dal ricevimento dell'istanza

MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZE:

*rientrare in piattaforma e cliccare su "sezione progetti", "i miei progetti " in corrispondenza del progetto che si intende modificare cliccare su "azioni" e su "presenta domanda di variante"

*nella sezione "presentazione domanda di variante" verra' indicato il codice della domanda di variante e le tipologie di varianti che possono essere presentate:

- VARIANTE FINANZIARIA
- PROROGA
- VARIAZIONE ANAGRAFICA SEMPLICE
- SCHEDE TECNICHE DI PROGETTO

-ANAGRAFICA COMPLESSA

*spostandosi quindi sulla sezione associazione varianti/partners potranno essere attivate le tipologie di varianti previste associandole al soggetto interessato dalla modifica (anche in caso di domanda singola dovrà essere posto il flag in corrispondenza del soggetto beneficiario)

*dopo aver selezionato le tipologie di varianti che si intendono attivare spostarsi sulla sezione motivazioni e inserire le motivazioni alla base delle richieste di variazioni selezionate, a seguito del salvataggio della sezione si verrà reindirizzati sulla sezione documentazione dove dovrà essere allegata la documentazione a supporto delle variazioni (motivazioni proroga-dettaglio variazioni piano finanziario-visura camerale aggiornata per variazioni anagrafiche semplici-visura camerale e atto relativo alla variazione del soggetto beneficiario per le variazioni anagrafiche complesse, ecc) selezionando il + si potranno allegare più documenti in alternativa potrà essere allegata una cartellina zippata con tutti i documenti

*quindi selezionare "conferma inserimento" e "conferma inoltra" per passare alle sezioni della domanda da modificare, saranno visibili solo le sezioni della domanda relative alle variazioni indicate

* **PROROGA** verrà richiesto di indicare la data di inizio e la data di fine, la data di inizio dovrà coincidere con la data di ricezione della comunicazione di concessione del contributo mentre la data di fine dovrà essere comprensiva della proroga richiesta

-una volta effettuate le modifiche cliccare su "conferma inserimento" e "conferma inoltra" scaricare il modulo di domanda di variante in formato pdf generato dalla piattaforma sottoscriverlo digitalmente ricaricarlo a sistema e completare la presentazione dell'istanza di variante

* **ANAGRAFICA SEMPLICE:** il sistema mostrerà le sezioni modificabili:

legale rappresentante in caso di variazione dello stesso e dati soggetto per le variazioni relative alla denominazione dell'impresa (senza modifica del codice fiscale) alla variazione della sede legale e/o unità locale di svolgimento del progetto/domicilio digitale

-una volta effettuate le modifiche cliccare su "conferma inserimento" e "conferma inoltra" scaricare il modulo di domanda di variante in formato pdf generato dalla piattaforma sottoscriverlo digitalmente ricaricarlo a sistema e completare la presentazione dell'istanza di variante

* **VARIANTE FINANZIARIA:** il sistema mostrerà il piano finanziario approvato modificabile unitamente al piano finanziario dovranno essere modificate le sezioni della scheda tecnica progetto laddove le variazioni comportino una modifica del progetto e delle tipologie di spese previste inizialmente

-una volta effettuate le modifiche cliccare su "conferma inserimento" e "conferma inoltra" scaricare il modulo di domanda di variante in formato pdf generato dalla piattaforma sottoscriverlo digitalmente ricaricarlo a sistema e completare la presentazione dell'istanza di variante

***VARIAZIONE ANAGRAFICA COMPLESSA**

modifica del soggetto beneficiario a seguito di operazioni straordinarie (fusioni-scissioni-trasformazioni-affitto d'azienda o di ramo d'azienda)

il soggetto SUBENTRATO una volta entrato nella sezione "presentazione domanda di variante" dovrà prendere nota del codice di domanda "var_" e del cup-st-master che verranno richiesti in seguito;

nella sezione associazione varianti/partners dopo aver flaggato anagrafica complessa dovrà essere inserito il codice fiscale del soggetto SUBENTRANTE

dopo aver compilato la sezione motivazioni e allegata la documentazione relativa all'istanza di subentro nella sezione documentazione (atto di fusione/scissione/trasformazione/cessione di azienda o di ramo d'azienda, l'atto di trasferimento (cessione) d'azienda (o di ramo d'azienda) che dovrà espressamente contenere i riferimenti al progetto agevolato ed alla relativa agevolazione concessa) selezionare "conferma inserimento" e "conferma inoltra"

una volta conclusa questa operazione il soggetto SUBENTRANTE dovrà rientrare con le sue credenziali sul sistema gestionale e nella sezione gestione varianti cliccare su "presenta domanda di subentro"

nella schermata che appare dovrà essere inserito il cup st master originario e il codice di domanda "var_" e cliccare sul bottone presenta domanda di variante, il sistema reindirizzerà automaticamente alla compilazione della domanda di aiuto con tutte le sezioni di cui la stessa è composta proponendo i dati della nuova impresa

subentrante per quanto attiene alla sezione anagrafica, mentre riproporrà le dichiarazioni il piano finanziario e i punteggi di selezione e premialità dichiarati dall'impresa uscente.

Il nuovo soggetto giuridico dovrà pertanto entrare in tutte le schede e verificare che le dichiarazioni rilasciate comprese le eventuali maggiorazioni siano attinenti alla nuova impresa confermandole o modificandole.

Ricordiamo che i dati devono essere relativi al nuovo soggetto giuridico (dimensione di impresa/dichiarazione intestazione fiduciaria/dichiarazione antiriciclaggio/affidabilità economica finanziaria/maggiorazioni/piano finanziario/premialità...)

Una volta completata l'operazione il soggetto subentrante chiude la compilazione della domanda scarica il pdf generato dal sistema lo firma lo ricarica e presenta l'istanza, il soggetto subentrato dovrà a sua volta rientrare sul sistema gestionale e nella sezione "attività" "attività da completare", dovrà in corrispondenza del progetto cliccare sul bottone completa e automaticamente verrà reindirizzato alla sezione dove scaricare il pdf dell'istanza di variante generato dal sistema che dovrà essere scaricato sottoscritto digitalmente e ricaricato a sistema per la conclusione del processo con la presentazione.