Regione Toscana

SviluppoToscana S.p.A.

LINEE GUIDA MODIFICHE / VARIANTI

Priorità 4 "Coesione territoriale e sviluppo locale integrato" - Obiettivo specifico OS 5.2

STRATEGIE TERRITORIALI DELLE AREE INTERNE

Azione 2.4.1.1 – "Interventi strutturali di prevenzione sismica sul patrimonio edilizio pubblico strategico e rilevante"

Priorità 2 "Transizione ecologica, resilienza e biodiversità" - Obiettivo specifico OS 2.4.1

di cui al DECRETO n. 15713 del 03-07-2024

INDICE

Premessa **2**

1. Presentazione del progetto esecutivo del progetto finanziato (tipologia 4)..... **2**

2. Tipologie di Modifiche / Varianti..... **2**

3. Accesso alla Piattaforma SFT..... **6**

4. Note finali **10**

5. Assistenza e supporto **11**

Premessa

Le presenti Linee Guida contengono le indicazioni operative per la realizzazione e le richieste di modifiche progettuali e/o varianti in corso d'opera e/o progetti di livello esecutivo dei progetti ammessi a finanziamento nell'ambito dell'Azione 2.4.1.1 – "Interventi strutturali di prevenzione sismica sul patrimonio edilizio pubblico strategico e rilevante" / Priorità 2 "Transizione ecologica, resilienza e biodiversità" - Obiettivo specifico OS 2.4.1, di cui al DECRETO n. 15713 del 03-07-2024, coordinato dalla Direzione difesa del suolo e protezione civile Settore Sismica fornendo disposizioni di dettaglio circa le modifiche progettuali.

Il Dirigente Responsabile del procedimento si riserva di modificare, aggiornare e/o integrare, in qualsiasi momento, quanto riportato nella presente versione delle Linee Guida per la gestione delle operazioni, al fine di recepire eventuali disposizioni normative sopravvenute o al fine di specifiche esigenze interpretative o di chiarimento che possano sorgere nel corso dell'attuazione degli interventi agevolati con la richiamata procedura.

Le domande per modifiche progettuali e/o progetti di livello esecutivo possono avvenire esclusivamente on line, tramite SPID, CIE,CNS sul portale di Sviluppo Toscana S.p.A., Organismo Intermedio di Gestione: https://sft.sviluppo.toscana.it/

1. Presentazione del progetto esecutivo del progetto finanziato (tipologia 4)

Qualora l'operazione sia stata ammessa a contributo con il progetto di fattibilità tecnico-economica ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 oppure con il progetto definitivo ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a trasmettere il progetto esecutivo aggiudicato con il quadro economico aggiornato

(*) tale opzione di scelta, esclusivamente per la presentazione dei progetti esecutivi, lo trovate nel menu su SFT alla tipologia n. 4

2. Tipologie di Modifiche / Varianti

Si ricorda che ai sensi del paragrafo "9. Realizzazione delle attività, variazioni, proroghe e adempimenti" dell'Allegato B - Procedure, adempimenti e tempistiche per la realizzazione degli interventi del DECRETO n. 15713 del 03-07-2024 e nello specifico, del paragrafo 9.3

“Variazioni e proroghe”, dovranno essere tempestivamente comunicate le variazioni al progetto approvato a ammesso a finanziamento.

Le modifiche e varianti progettuali, siano esse sostanziali o meno, presentate nel rispetto del Codice dei Contratti pubblici, pena la non ammissibilità, possono quindi riguardare:

1) Proroga – Variazione del cronoprogramma

2) Anagrafica [Modifica Rappresentante Legale]

3) Modifica dei contenuti progettuali dell’intervento ammesso a finanziamento (relative alle modifiche antecedenti l’aggiudicazione dei lavori)

4) Presentazione del progetto esecutivo del progetto finanziato

5) Varianti in corso d’opera (relative alle modifiche antecedenti la fine dei lavori)

Le tipologie 1) e 2) possono essere chieste in forma cumulata ad una delle tipologie tra 3), 4) e 5).

Qualsivoglia modifica / variante deve garantire il rispetto degli obblighi a cura del soggetto beneficiario (vedi paragrafo 9.4 dell’Allegato B - Procedure, adempimenti e tempistiche per la realizzazione degli interventi del DECRETO n. 15713 del 03-07-2024).

Le tipologie di varianti sono quindi descritte in dettaglio nella Tabella 1.

Tabella 1 – Tipologia di modifiche / varianti

Tipologie Varianti	Termine ultimo per la presentazione dei documenti	Modalità	Note sui contenuti	Documentazione obbligatoria da allegare
1) Proroga – Variazione del cronoprogramma	Entro la data delle singole scadenze previste dal Decreto di riferimento. Eventuali proroghe per le varie fasi procedurali dell'intervento (affidamento progettazione; approvazione progettazione esecutiva; aggiudicazione lavori, inizio lavori e conclusione lavori) dovranno essere richieste entro la data delle singole scadenze previste nel suddetto Allegato B - Procedure, adempimenti e tempistiche per la realizzazione degli interventi del DECRETO n. 15713 del 03-07-2024 (par. 9.2/9.3) e comunque non potranno superare 6 mesi complessivamente.	La richiesta dovrà essere formalizzata attraverso apposita istanza indicando: 1) le motivazioni che hanno determinato il ritardo, siano esse di carattere tecnico che economico- finanziario; 2) il nuovo cronoprogramma per la realizzazione dell'intervento.	La richiesta sarà valutata in relazione ai vincoli temporali previsti nell'ambito della programmazione PR-FESR 2021-2027. Non saranno concesse proroghe richieste oltre il termine indicato dal richiamato Allegato B (par. 9.2 Cronoprogrammi e tempistiche) per la conclusione delle singole fasi procedurali degli interventi.	Nota giustificativa a supporto e ogni altra documentazione si ritenga idonea ai fini istruttori. Dovrà essere aggiornato il cronoprogramma all'interno della Domanda di finanziamento.
2) Anagrafica [Modifica Rappresentante Legale]	In qualsiasi momento.	La richiesta dovrà essere formalizzata attraverso apposita istanza indicando il nuovo nominativo e gli appositi recapiti.		Atti di nomina del nuovo rappresentante legale, Documento di identità e Tessera sanitaria. Dovrà essere aggiornata la nuova anagrafica e la dichiarazione sul Titolare effettivo all'interno della Domanda di finanziamento.
3) Variazione intervento finanziato: Modifica dei contenuti progettuali dell'intervento ammesso a finanziamento	Prima dell'aggiudicazione dei lavori.	La richiesta dovrà essere formalizzata attraverso apposita istanza indicando i contenuti tecnico o finanziari che si intendono modificare.	La richiesta sarà sottoposta ad una valutazione che comprende una revisione istruttoria finalizzata a confermare la presenza dei requisiti di ammissibilità (vedi Paragrafi 4 e 5 dell'Allegato B Procedure, adempimenti e tempistiche per la realizzazione degli interventi del DECRETO n. 15713 del 03-07-2024). Dovranno essere comunicate eventuali variazioni della tipologia, della superficie/volumetria dell'intervento, anche in relazione ad eventuali variazioni in diminuzione del contributo finale erogabile come riportato nel par. 5.2.. **Non potrà mai essere modificata né la proprietà né la localizzazione dell'intervento finanziato.** NB: si ricorda che **il contributo ammesso può essere ricalcolato solo al ribasso ma mai in aumento** (vedi Paragrafi 5.2 e 9.3).	Nota con illustrazione delle modifiche che si intendono apportare Elaborati progettuali.* Dovrà essere aggiornata la Domanda di finanziamento per tutte le informazioni modificate, indicando all'interno della Sezione relativa all'Unità Strutturale tutte le modifiche proposte.

4) Presentazione del progetto esecutivo	Qualora l'operazione sia stata ammessa a contributo con il progetto di fattibilità tecnico-economica ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 oppure con il progetto definitivo ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a trasmettere il progetto esecutivo aggiudicato con il quadro economico aggiornato ai fini delle verifiche istruttorie di ammissibilità. Entro 8 o 13 mesi dalla data di pubblicazione sul BURT del Decreto dirigenziale di assegnazione dei finanziamenti e di impegno delle risorse (vedi Paragrafo 9.2 dell'Allegato B).	La presentazione del progetto esecutivo aggiudicato dovrà essere formalizzata attraverso apposita istanza riportando tutta la documentazione progettuale di livello esecutivo prodotta	Il progetto esecutivo aggiudicato verrà verificato in sede istruttoria per verificare il mantenimento dei requisiti di ammissibilità e requisiti tecnici. I progetti e loro relative varianti strutturali dovranno essere preliminarmente trasmessi al Settore regionale competente mediante la piattaforma telematica PORTOS per l'ottenimento del parere sulla conformità alle norme tecniche ai fini della sua finanziabilità.	Progetto esecutivo. ** Atti di approvazione dell'Ente. Dichiarazione inerente il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) secondo quanto previsto dall'art.17 del Regolamento (UE) 2021/85228 e art.9 c.4 del Regolamento UE 2021/1060, comprensiva dell'impegno circa l'obbligo del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e integrata con i dati relativi agli indicatori di carattere ambientale (Allegato F). Dichiarazione sulla sostenibilità finanziaria (Allegato G). Parere di conformità/autorizzazione (PORTOS).
5) Varianti in corso d'opera	Prima della fine dei lavori.		La richiesta potrà riguardare aspetti di natura tecnica. Le varianti strutturali dovranno essere trasmesse preliminarmente al Settore regionale competente mediante la piattaforma telematica PORTOS per l'ottenimento del parere sulla conformità alle norme tecniche ai fini della sua finanziabilità.	Elaborati progettuali in variante.* Atti di approvazione variante. Parere di conformità/autorizzazione (PORTOS) relativo alla variante presentata.

* Gli elaborati devono contenere la relazione che evidenzi le modifiche tecniche che si intendono introdurre, così come l'attestazione di eventuale avvenuta presentazione mediante piattaforma telematica PORTOS delle modifiche strutturali apportate.

Nella sezione di Upload, dovrà essere caricata a sistema la seguente documentazione:

• documentazione completa di variante (relazione di variante, autorizzazione del RUP, computo metrico di variante, quadro comparativo, atto di sottomissione, verbale concordamento nuovi prezzi, tavole progettuali, ecc.) e relativo atto di approvazione;

• nel caso di modifiche sostanziali, aggiornamento della relazione illustrativa del progetto;

• piano di dettaglio dei costi di investimento aggiornato.

** Nella sezione di Upload, dovrà essere caricata a sistema la seguente documentazione:

• parere di conformità alle norme tecniche ai fini della sua finanziabilità (PORTOS);

• documentazione completa del progetto esecutivo (relazione generale, , relazioni ambientali - CAM, DNSH e immunizzazione clima-, computo metrico, elenco prezzi, tavole progettuali, ecc) e relativo atto di approvazione;

• relazione a firma del RUP, di raffronto tra il progetto ammesso a finanziamento e le modifiche progettuali intercorse prima dell'avvio delle procedura di gara

• nel caso di modifiche sostanziali, aggiornamento della relazione illustrativa del progetto;

• determina di aggiudicazione divenuta efficace;

• piano di dettaglio dei costi di investimento aggiornato con i dati post aggiudicazione.

3. Accesso alla Piattaforma SFT

Qualora il beneficiario intenda apportare modifiche al progetto ammesso a contributo o presentare un progetto Esecutivo nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici applicabile, dovrà:

1) Collegarsi al sistema SFT:

https://sft.sviluppo.toscana.it/

2) Inserire le proprie credenziali e selezionare la propria utenza, censita all'interno del portale SFT e in corrispondenza del progetto ammesso e finanziato su cui intende inserire l'istanza di variante/progetto esecutivo.

3) Selezionare "presenta domanda di variante" in corrispondenza del progetto finanziato (vedi Figura 1-)

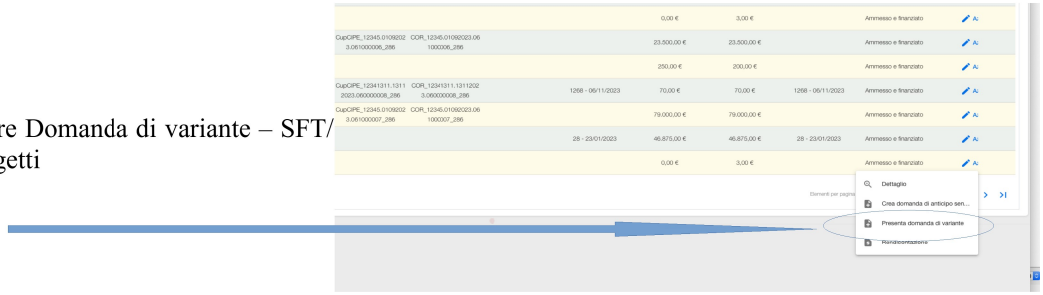


Figura 1 – Presentare Domanda di variante – SFT/ Attività / I miei progetti

3) selezionare la tipologia di modifica / variante, tra le seguenti opzioni presenti nella finestra *"Definizione variante / Selezione variante / fase)"* (vedi Figura 2-):

a) Proroga – Variazione del cronoprogramma

b) Anagrafica [Modifica Rappresentante Legale]

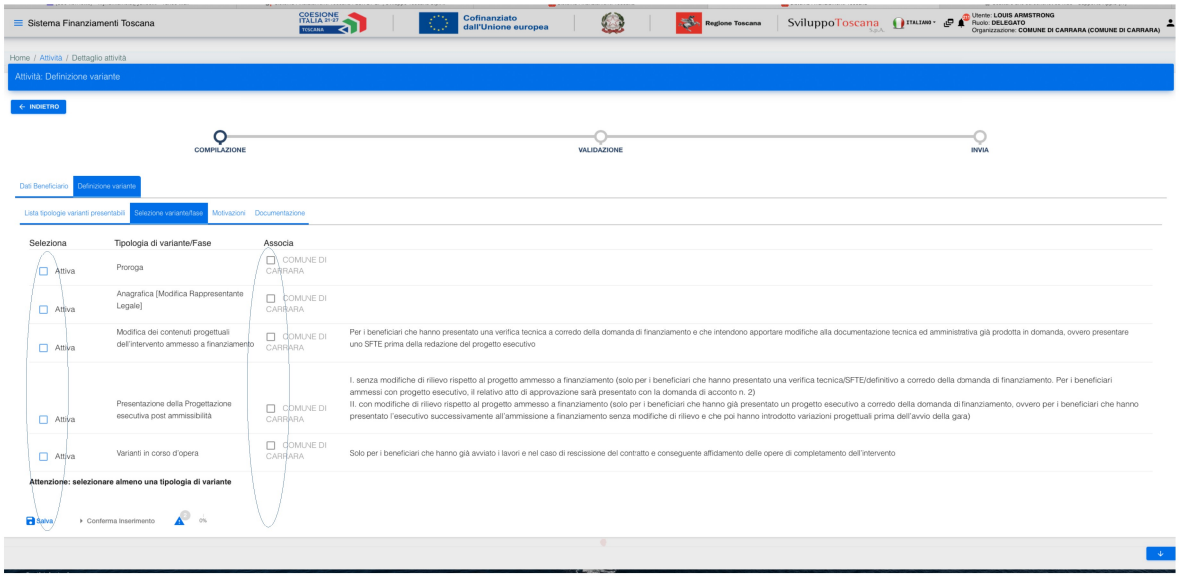
c) Modifica dei contenuti progettuali dell'intervento ammesso a finanziamento (relative alle modifiche antecedenti l'aggiudicazione dei lavori)

d) Presentazione della Progettazione esecutiva post ammissibilità

e) Varianti in corso d'opera (relative alle modifiche antecedenti la fine dei lavori)

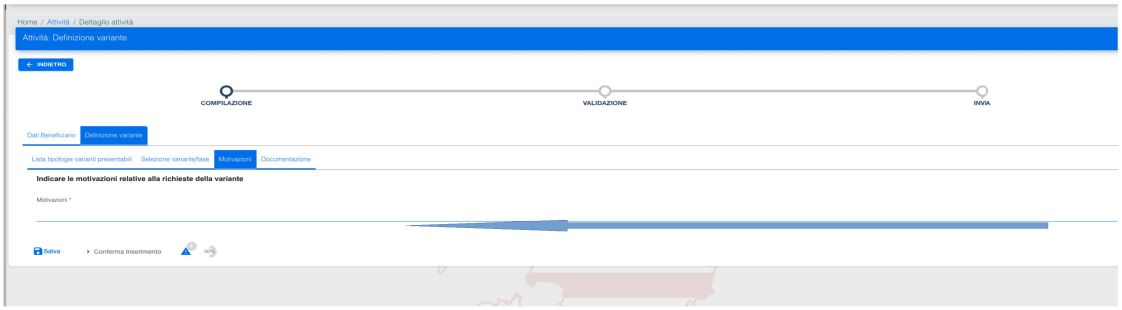
Attenzione! Oltre a selezionare la tipologia di modifica / variante, è necessario selezionare, in corrispondenza delle stesse, anche l'Ente interessato dalla richiesta .

Figura 2 – Selezionare la tipologia di modifica / variante – SFT/ Definizione Variante / Selezione variante



4) Compilare la motivazione alla base della modifica / variante richiesta. Fornire una spiegazione sugli elementi progettuali, tecnici, finanziari che giustificano la revisione della Domanda rispetto a quella approvata e finanziata (vedi Figura 3-).

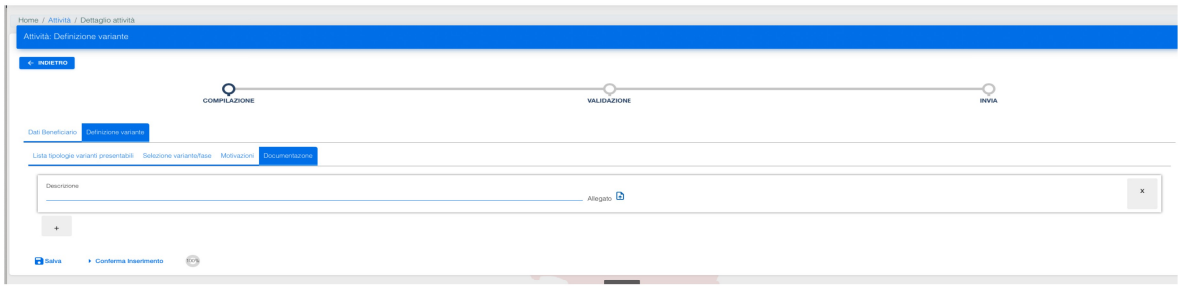
Figura 3 – Fornire una motivazione per la modifica / variante – SFT/ Definizione Variante / Motivazione



5) Caricare tutta la documentazione obbligatoria e/o ritenuta idonea ai fini della valutazione della richiesta di modifica / variante.

Attenzione! E' possibile caricare più allegati scegliendo il bottone "+" in basso a sinistra. Durante la compilazione ulteriore della richiesta di variante sarà possibile caricare ulteriore documentazione.

Figura 4 – Documentazione a corredo della modifica / variante – SFT/ Definizione Variante / Documentazione



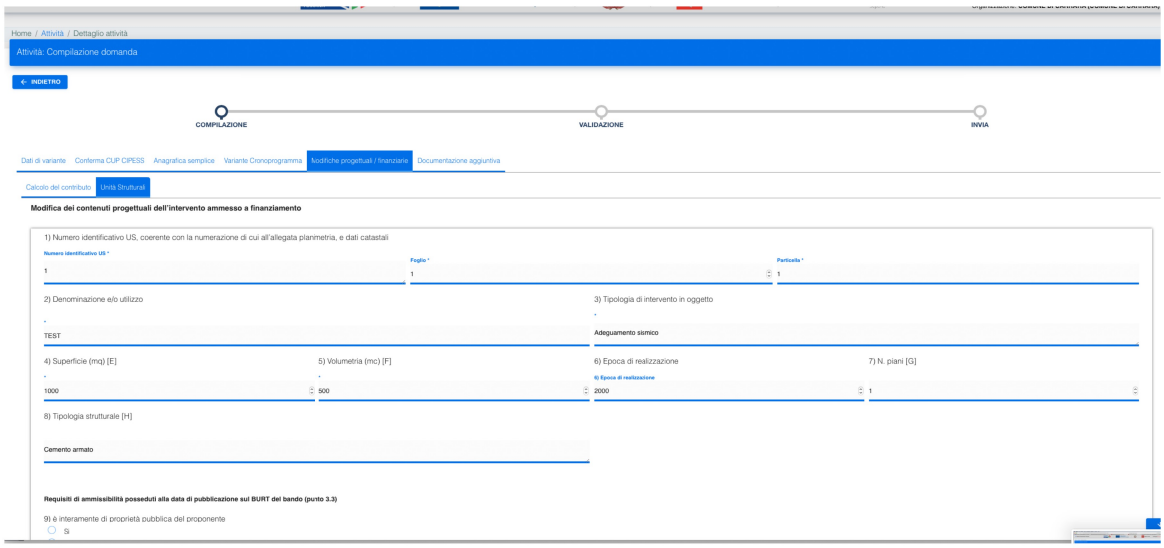
6) Una volta compilati i campi obbligatori sopra elencati, è possibile confermare l'inserimento e poi inoltrare la Domanda.

7) Inoltrata la richiesta, è necessario procedere all'aggiornamento delle informazioni all'interno della Domanda. Il processo di aggiornamento della Domanda è articolato in 4 step:
- *Compilazione*
- *Validazione*
- *Firma*
- *Invio*

Compilazione: l'Ente deve procedere all'aggiornamento dei dati di Domanda scorrendo le varie sezioni a disposizione e salvando dopo aver inserito i nuovi dati.

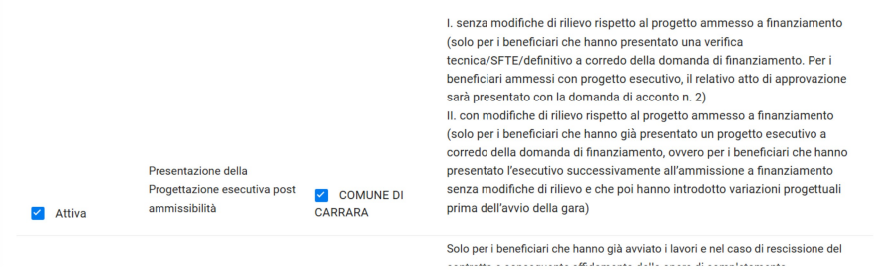
Attenzione! l'Ente dovrà aggiornare solo ed esclusivamente le informazioni interessate dalla tipologia di modifica / variante in corso, senza alterare gli altri dati contenuti nella Domanda approvata a finanziamento. Si prega di verificare i dati specifici inseriti all'interno di ogni Unità Strutturale (vedi Figura 5-).

Figura 5 – Aggiornamento dei dati di Domanda relativi alla modifica / variante – SFT/ Dati di variante



8) Nel caso dell'Aggiornamento dei dati di Domanda relativi alla presentazione della Progettazione esecutiva post ammissibilità, dopo che si è scelta tale opzione nell'apposita sezione all'interno della "Definizione variante / Selezione variante / fase"

Figura 6– Aggiornamento dei dati di Domanda relativi alla presentazione della Progettazione esecutiva post ammissibilità



Sarà necessario aggiornare i dati di Domanda all'interno della sezione "modifica progettuali/finanziarie" come al punto 5) avendo cura di riportare questa volta tutte le eventuali modifiche che si riterranno necessarie alla domanda alla luce del progetto esecutivo.

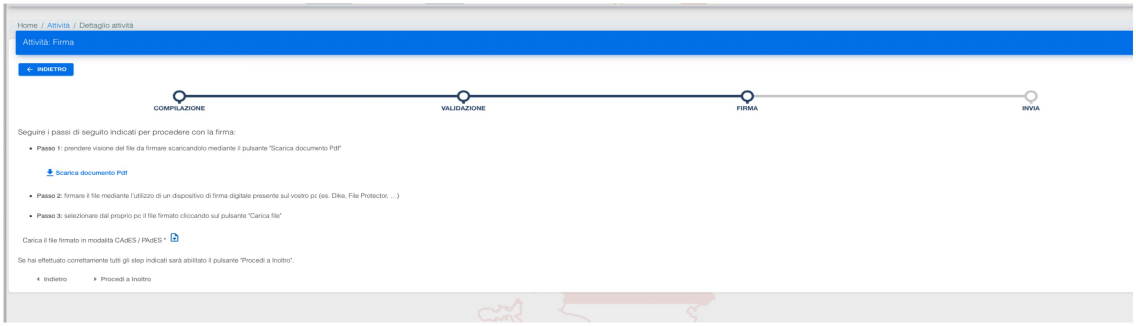
Attenzione! In corrispondenza con la presentazione del progetto esecutivo, sarà inoltre necessario aggiornare i dati relativi all'Allegato F sugli obblighi previsti in rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH) e dei Criteri Ambientali Minimi previsti nel Piano Nazionale d'Azione sul Green Public Procurement (PAN GPP) che orientano le opere pubbliche. Sarà, altresì, necessario completare l'aggiornamento dell'Allegato G, Dichiarazione di sostenibilità finanziaria (vedi Figura 7-).

Figura 7– Aggiornamento dei dati di Domanda relativi alla presentazione della Progettazione esecutiva post ammissibilità – DNSH / Sostenibilità finanziaria



9)*Validazione e firma:* Dopo aver salvato tutte le informazioni aggiornate, è possibile chiudere la Domanda e scaricarla per la successiva firma (vedi Figura 8-). Una volta scaricata, è necessario procedere alla firma della Domanda nel rispetto di quanto previsto dalle procedure di utilizzo di SFT e dal Bando/Procedura nell'ambito del quale è stato finanziato l'intervento.

Figura 8 – Chiusura e scaricamento della Domanda aggiornata ai fini della modifica / variante – SFT/ Validazione / Firma



9) Una volta completata la fase di firma, il sistema permette di caricare il documento firmato dal beneficiario per consentire la successiva attività di presentazione dell'istanza.

Il sistema invia una notifica automatica all'utente di avvenuta presentazione dell'istanza contenente data e ora di presentazione della domanda.

10) A valle della presentazione, il sistema aggiorna lo stato della pratica in **"Istruttoria in corso".**

11) L'utente dovrà inviare a mezzo PEC a ST all'indirizzo:
infrastrutture@cert.sviluppo.toscana.it e a RT
comunicazione di avvenuta presentazione di Domanda di variante / modifica su SFT, dalla data di tale comunicazione partiranno i termini del procedimento istruttorio.

4. Note finali

- La richiesta di modifica / variante sospende tutte le attività di controllo, liquidazione e pagamento.
- **Il contributo post variante non potrà mai superare l'importo ammesso.** In questo contesto, si segnala che, anche nel caso in cui la modifica di uno o più parametri (tra quelli che contribuiscono al calcolo del contributo secondo la metodologia dei Costi Semplificati) possa ricalcolare il contributo in aumento, e benché tale aumento risulti nella Domanda aggiornata, il contributo post variante non potrà mai superare l'importo ammesso risultante da Decreto Dirigenziale di ammissione a finanziamento.

Viceversa, se dalla modifica apportata risultasse una diminuzione del contributo, ne sarà preso atto.

- Dovranno rimanere inalterati la proprietà e la localizzazione dell'intervento ammesso a contributo.
- L'Ente potrà rinunciare a una o più U.S. tra quelle ammesse a contributo, ma non è consentito aggiungere nuove U.S., neanche in sostituzione di quelle per le quali è fatta richiesta di rinuncia.

NB: L'Ente è tenuto a comunicare l'aggiudicazione definitiva dei lavori in ogni caso, al di là della presentazione di una richiesta di modifica / variante.

5. Assistenza e supporto

Gli indirizzi di posta elettronica dedicati sono i seguenti:

- aisismica@sviluppo.toscana.it
(inviare una mail esclusivamente all'indirizzo indicato senza altri indirizzi in A: o Cc: per assistenza sui contenuti della domanda);

supportosismica@sviluppo.toscana.it
(inviare una mail esclusivamente all'indirizzo indicato senza altri indirizzi in A: o Cc: per assistenza informatica).