



## PROGRAMMA REGIONALE TOSCANA FESR 2021-2027

### Priorità 4 “Coesione territoriale e sviluppo locale integrato” - Obiettivo specifico OS 5.2

#### STRATEGIE TERRITORIALI DELLE AREE INTERNE

#### Sub Azione 5.2.1.5 “Progetti integrati Aree interne. Iniziative di sviluppo territoriale, compresa l’elaborazione di strategie territoriali”

#### MODELLO DI DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Al Responsabile di Azione  
del PR Toscana FESR 2021-2027  
Settore Autorità di Gestione POR FESR  
Regione Toscana

Inquadramento nel PR FESR Toscana 2021-2027	
<b>Priorità di Investimento</b>	Priorità 4 Coesione territoriale e sviluppo locale integrato
<b>Obiettivo Specifico</b>	OS 5.2 - Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello locale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree diverse da quelle urbane
<b>Sub-Azione</b>	5.2.1.5 Progetti integrati Aree interne. Iniziative di sviluppo territoriale, compresa l’elaborazione di strategie territoriali
<b>Responsabile della Sub-Azione 5.2.1.5</b>	Direzione Competitività territoriale della Toscana e Autorità di Gestione - Settore Autorità di Gestione del PR FESR
<b>Settore d'intervento</b>	169 - Iniziative di sviluppo territoriale, compresa l’elaborazione di strategie territoriali
<b>Tipologia d'intervento</b>	Acquisto o realizzazione di servizi (Cod. Natura CUP: 02)
<b>Dotazione finanziaria della Sub-Azione 5.2.1.5</b>	1.466.850,00 €
<b>Finanziamento assegnabile al Capofila dell'Area interna (DGR 1135/2025)</b>	244.475,00 €

Domanda di finanziamento presentata da:	
<b>Area interna interessata</b>	
<b>Denominazione Area interna interessata</b>	
<b>Ente Capofila dell'Area interna</b>	
<b>Sede legale dell'Ente</b>	
<b>Codice fiscale dell'Ente</b>	
<b>PEC dell'Ente (domicilio digitale)</b>	
<b>Legale rappresentante dell'Ente Capofila (nome e cognome)</b>	
<b>Luogo e data di nascita del Legale rappresentante dell'Ente Capofila</b>	
<b>Codice fiscale del Legale rappresentante dell'Ente Capofila</b>	

In risposta al relativo Avviso pubblicato dalla Regione Toscana questo Ente Capofila richiede il finanziamento del seguente "Progetto di rafforzamento amministrativo", a supporto dei compiti assegnati dall'art. 4 dell'Accordo di programma per l’attuazione della Strategia d’area, con le risorse programmate nell’ambito della Sub-Azione 5.2.1.5 del PR FESR 2021-2027, secondo gli indirizzi di cui alla D.G.R. 1135/2025.

## PROGETTO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO DEL CAPOFILA D'AREA INTERNA

### MODULO 1 - Dati generali

<b>Titolo</b>	Progetto di rafforzamento amministrativo del Capofila dell'Area interna "....." <i>(Compilazione automatica in base all'ente Capofila che si autentica)</i>
<b>Obiettivo del Progetto</b>	Supportare la capacità del Capofila dell'area interna di adempiere gli impegni previsti dall'art. 4 dell'Accordo di programma stipulato con la Regione Toscana per l'attuazione della Strategia d'area, nell'ambito dei Programmi regionali finanziati dai fondi SIE.
<b>Sintesi del Progetto</b> <i>(Illustrare in modo sintetico ma esaustivo le finalità e i contenuti del progetto)</i>	<i>(max 1500 caratteri spazi inclusi)</i>
<b>Spesa complessiva prevista per il Progetto</b>	<i>(Compilazione automatica corrispondente a spesa totale prevista "Modulo 3 – Quadro Economico")</i>
<b>Finanziamento richiesto a valere sul PR FESR 2021-2027, Sub-Azione 5.2.1.5</b>	
<b>CUP CIPES del Progetto</b>	
<b>Responsabile Unico di Progetto</b>	
<b>Nome e cognome:</b>	
<b>Qualifica:</b>	
<b>Ufficio:</b>	
<b>Contatti (email, PEC, telefono):</b>	

### MODULO 2. - Relazione illustrativa e modalità di attuazione

**PREMESSA - Impegni del Capofila richiesti dall'art. 4 dell'Accordo di programma**  
Le attività di rafforzamento amministrativo oggetto di questo Progetto riguardano l'esecuzione dei seguenti adempimenti richiesti al Capofila dell'Area interna:

ID Impegni del Capofila	Descrizione
A	Attivare ogni iniziativa necessaria al coordinamento della fase di attuazione della Strategia nel rispetto dei termini e delle condizioni stabiliti dall'Accordo nonché di quanto indicato nel protocollo di intesa sottoscritto con i soggetti componenti della coalizione locale.
B	Svolgere, ai fini dell'ottimale attuazione dell'ITI, le opportune forme di raccordo con il rappresentante del GAL, coordinatore della gestione delle risorse FEASR, nella fase di monitoraggio e rendicontazione del CSR 2023-2027.
C	Trasmettere tempestivamente all'Autorità responsabile per le Aree Interne, a seguito di specifiche richieste che potranno essere da questa avanzate, le informazioni, di carattere generale o di dettaglio afferenti allo stato d'avanzamento della Strategia nella sua complessità e/o dei casi specifici relativi ad operazioni in questa ricomprese.
D	Accedere ai dati di monitoraggio presenti nei sistemi informativi dei Programmi di riferimento e del CSR, sollecitando i beneficiari dei singoli interventi, nei casi di inadempienza, ad alimentare il monitoraggio.
E	Elaborare e inviare all'Autorità responsabile per le Aree Interne una relazione dettagliata circa lo stato di avanzamento progettuale della Strategia e del processo di associazionismo <sup>1</sup> entro il 31 marzo di ogni anno <i>(<sup>1</sup> La relazione sul processo di associazionismo riguarda solo le 2 nuove Aree interne istituite nel periodo di programmazione 2021-2027 beneficiarie delle risorse statali SNA).</i>
F	Informare tempestivamente l'Autorità responsabile per le Aree Interne di qualsiasi evento che possa influire sulla realizzazione delle operazioni o sulla capacità di rispettare le condizioni fissate per il finanziamento tramite i Programmi regionali.
G	Attivare con i soggetti beneficiari le opportune forme di raccordo funzionali alla costante acquisizione delle informazioni rilevanti sull'attuazione dei singoli interventi, ciò anche al fine di garantire le relazioni con l'Autorità responsabile per le Aree Interne in termini di restituzione del dato sull'avanzamento e di segnalare a quest'ultima eventuali criticità in ordine alla regolare attuazione delle Strategie.
H	Supportare, ove ritenuto opportuno, i soggetti beneficiari con azioni per la comunicazione, visibilità e divulgazione delle iniziative promosse con la Strategia e dei risultati ottenuti con i soggetti interessati e la cittadinanza in conformità alle previsioni dei Regolamenti europei.

#### SEZIONE 1 – Contesto organizzativo attuale e fabbisogni

**1.1 - Organizzazione attuale dell'ente per l'attuazione della Strategia**

Descrivere l'organizzazione attuale dell'ente per l'attuazione della Strategia, con particolare riferimento alle strutture, agli uffici e alle risorse coinvolte.

(max 1000 caratteri spazi inclusi)

**1.2 - Criticità organizzative e amministrative**

Descrivere le principali criticità amministrative e organizzative che incidono sull'attuazione della Strategia (es. carenze di competenze, sovraccarico di lavoro, complessità procedurali, criticità di coordinamento).

(max 1000 caratteri spazi inclusi)

**1.3 Fabbisogni di rafforzamento amministrativo**

Indicare i fabbisogni di rafforzamento amministrativo con riferimento agli adempimenti specifici attribuiti al Capofila, tra quelli elencati nella Premessa

ID Impegni del Capofila	Fabbisogno riscontrato	Descrivere il fabbisogno
A	(SI/NO)	(max 500 caratteri spazi inclusi)
B	(SI/NO)	(max 500 caratteri spazi inclusi)
C	(SI/NO)	(max 500 caratteri spazi inclusi)
D	(SI/NO)	(max 500 caratteri spazi inclusi)
E	(SI/NO)	(max 500 caratteri spazi inclusi)
F	(SI/NO)	(max 500 caratteri spazi inclusi)
G	(SI/NO)	(max 500 caratteri spazi inclusi)
H	(SI/NO)	(max 500 caratteri spazi inclusi)

**SEZIONE 2 – Obiettivi del Progetto di rafforzamento amministrativo e contributo all'attuazione della Strategia****2.1 Obiettivi specifici di rafforzamento amministrativo**

Elencare e descrivere gli obiettivi specifici del progetto, coerenti con i fabbisogni individuati.

(max 1000 caratteri spazi inclusi)

**SEZIONE 3 – Risultati attesi dal Progetto di rafforzamento amministrativo****3.1 Risultati attesi (output)**

Descrivere i principali output che il progetto intende produrre (es. supporto specialistico, procedure, strumenti operativi).

(max 1000 caratteri spazi inclusi)

**3.2 Risultati attesi (outcome)**

Descrivere i miglioramenti attesi in termini di capacità amministrativa, efficienza, qualità dei processi.

(max 1000 caratteri spazi inclusi)

**SEZIONE 4 – Attività previste e modalità operative del Progetto di rafforzamento amministrativo**

Impegno del Capofila dell'Area interna richiesto dall'art. 4 dell'Accordo di programma:

**A. Attivare ogni iniziativa necessaria al coordinamento della fase di attuazione della Strategia nel rispetto dei termini e delle condizioni stabiliti dall'Accordo nonché di quanto indicato nel protocollo di intesa sottoscritto con i soggetti componenti della coalizione locale.**

**Attività di rafforzamento amministrativo previste per adempiere l'impegno sopradetto:**

ID attività	Descrizione attività prevista (vedere quanto indicato al par. 5 dell'Avviso)	Modalità operative di svolgimento	Strumento previsto (indicare con una X)		
			Dipendenti	Incarichi professionali	Appalto di servizi
A.1	(max 500 caratteri spazi inclusi)	(max 500 caratteri spazi inclusi)			
A.2					
A.3					
A.4					
A.5					

Impegno del Capofila dell'Area interna richiesto dall'art. 4 dell'Accordo di programma:

**B. Svolgere, ai fini dell'ottimale attuazione dell'ITI, le opportune forme di raccordo con il rappresentante del GAL, coordinato re della gestione delle risorse FEASR, nella fase di monitoraggio e rendicontazione del CSR 2023-2027.**

**Attività di rafforzamento amministrativo previste per adempiere l'impegno sopradetto:**

ID attività	Descrizione attività prevista (vedere quanto indicato al par. 5 dell'Avviso)	Modalità operative di svolgimento	Strumento previsto (indicare con una X)		
			Dipendenti	Incarichi professionali	Appalto di servizi
B.1					
B.2					
B.3					
B.4					
B.5					

Impegno del Capofila dell'Area interna richiesto dall'art. 4 dell'Accordo di programma:

**C. Trasmettere tempestivamente all'Autorità responsabile per le Aree Interne, a seguito di specifiche richieste che potranno essere da questa avanzate, le informazioni, di carattere generale o di dettaglio afferenti allo stato d'avanzamento della Strategia nella sua complessità e/o dei casi specifici relativi ad operazioni in questa ricomprese.**

**Attività di rafforzamento amministrativo previste per adempiere l'impegno sopradetto:**

ID attività	Descrizione attività prevista (vedere quanto indicato al par. 5 dell'Avviso)	Modalità operative di svolgimento	Strumento previsto (indicare con una X)		
			Dipendenti	Incarichi professionali	Appalto di servizi
C.1					
C.2					
C.3					
C.4					
C.5					

Impegno del Capofila dell'Area interna richiesto dall'art. 4 dell'Accordo di programma:

**D. Accedere ai dati di monitoraggio presenti nei sistemi informativi del Programmi di riferimento e del CSR, sollecitando i beneficiari dei singoli interventi, nei casi di inadempienza, ad alimentare il monitoraggio.**

**Attività di rafforzamento amministrativo previste per adempiere l'impegno sopradetto:**

ID attività	Descrizione attività prevista (vedere quanto indicato al par. 5 dell'Avviso)	Modalità operative di svolgimento	Strumento previsto (indicare con una X)		
			Dipendenti	Incarichi professionali	Appalto di servizi
D.1					
D.2					
D.3					
D.4					
D.5					

Impegno del Capofila dell'Area interna richiesto dall'art. 4 dell'Accordo di programma:

**E. Elaborare e inviare all'Autorità responsabile per le Aree Interne una relazione dettagliata circa lo stato di avanzamento progettuale della Strategia e del processo di associazionismo <sup>1</sup> entro il 31 marzo di ogni anno.**

**Attività di rafforzamento amministrativo previste per adempiere l'impegno sopradetto:**

ID attività	Descrizione attività prevista (vedere quanto indicato al par. 5 dell'Avviso)	Modalità operative di svolgimento	Strumento previsto (indicare con una X)		
			Dipendenti	Incarichi professionali	Appalto di servizi
E.1					
E.2					
E.3					
E.4					
E.5					

Impegno del Capofila dell'Area interna richiesto dall'art. 4 dell'Accordo di programma:

**F. Informare tempestivamente l'Autorità responsabile per le Aree Interne di qualsiasi evento che possa influire sulla realizzazione delle operazioni o sulla capacità di rispettare le condizioni fissate per il finanziamento tramite i Programmi regionali.**

**Attività di rafforzamento amministrativo previste per adempiere l'impegno sopradetto:**

ID attività	Descrizione attività prevista (vedere quanto indicato al par. 5 dell'Avviso)	Modalità operative di svolgimento	Strumento previsto (indicare con una X)		
			Dipendenti	Incarichi professionali	Appalto di servizi
F.1					
F.2					
F.3					

<sup>1</sup> La relazione sul processo di associazionismo riguarda solo le 2 nuove Aree interne istituite nel periodo di programmazione 2021-2027 beneficiarie delle risorse statali SNAI. Nell'ambito dell'Accordo ITI il Capofila riferirà sullo stato di avanzamento del processo associativo, nel caso in cui abbia ottemperato alla specifica disposizione prevista dal Piano Strategico nazionale per le Aree interne (PSNAI).

F.4					
F.5					

Impegno del Capofila dell'Area interna richiesto dall'art. 4 dell'Accordo di programma:

**G. Attivare con i soggetti beneficiari le opportune forme di raccordo funzionali alla costante acquisizione delle informazioni rilevanti sull'attuazione dei singoli interventi, ciò anche al fine di garantire le relazioni con l'Autorità responsabile per le Aree Interne in termini di restituzione del dato sull'avanzamento e di segnalare a quest'ultima eventuali criticità in ordine alla regolare attuazione delle Strategie.**

**Attività di rafforzamento amministrativo previste per adempiere l'impegno sopradetto:**

ID attività	Descrizione attività prevista (vedere quanto indicato al par. 5 dell'Avviso)	Modalità operative di svolgimento	Strumento previsto (indicare con una X)		
			Dipendenti	Incarichi professionali	Appalto di servizi
G.1					
G.2					
G.3					
G.4					
G.5					

Impegno del Capofila dell'Area interna richiesto dall'art. 4 dell'Accordo di programma:

**H. Supportare, ove ritenuto opportuno, i soggetti beneficiari con azioni per la comunicazione, visibilità e divulgazione delle iniziative promosse con la Strategia e dei risultati ottenuti con i soggetti interessati e la cittadinanza in conformità alle previsioni dei Regolamenti europei.**

**Attività di rafforzamento amministrativo previste per adempiere l'impegno sopradetto:**

ID attività	Descrizione attività prevista (vedere quanto indicato al par. 5 dell'Avviso)	Modalità operative di svolgimento	Strumento previsto (indicare con una X)		
			Dipendenti	Incarichi professionali	Appalto di servizi
H.1					
H.2					
H.3					
H.4					
H.5					

**SEZIONE 5 – Strumenti previsti e impegno richiesto per la realizzazione del Progetto di rafforzamento amministrativo**

<b>Strumento previsto:</b>	<b>Competenze richieste *</b> (esplicitare le competenze minime richieste dal par. 7 dell'Avviso)	<b>Data inizio attività</b> (successiva alla presentazione della presente domanda di finanziamento)	<b>Data fine attività</b> (deve essere garantita la durata complessiva del progetto fino al 30/09/2030)	<b>Profilo professionale</b> (da CCNL)	<b>Tempo pieno</b> (inserire 100%) oppure <b>Tempo parziale</b> (inserire %)	<b>Modalità di reclutamento</b> (descrivere la procedura prevista, le modalità di valutazione delle esperienze e delle competenze già indicate, le tempistiche indicative)	<b>Eventuali ulteriori dettagli</b>
Dipendenti dedicati esclusivamente al Progetto	(max 800 caratteri spazi inclusi)			(max 100 caratteri spazi inclusi)		(max 800 caratteri spazi inclusi)	(max 800 caratteri spazi inclusi)

\* Secondo quanto indicato al par. 7, ultimo capoverso dell'Avviso, indicare se il Capofila prevede di reclutare personale dipendente in possesso di una esperienza minima di 6 mesi, invece che biennale, negli ambiti specifici indicati dall'articolo medesimo:

SI  NO

(Se spunta SI, il campo sottostante e l'upload sono obbligatori)

Individuare nominativamente il personale interno al Capofila addetto a coadiuvare il personale dipendente di cui sopra:

Nome e cognome: .....

**Upload** - Allegare CV sottoscritto che dimostri l'esperienza almeno biennale nelle materie di cui al par. 7 dell'Avviso.

<b>Strumento previsto:</b>	<b>Competenze richieste</b> (esplicitare le competenze minime richieste dal par. 7 dell'Avviso)	<b>Data inizio attività</b> (successiva alla presentazione della presente domanda di finanziamento)	<b>Data fine attività</b> (deve essere garantita la durata complessiva del progetto fino al 30/09/2030)	<b>Giorni/uomo previsti</b>	<b>Costo medio (I.E.) al giorno previsto [€/gg] **</b>	<b>Modalità di selezione del contraente</b> (descrivere la procedura prevista in caso di appalto di servizi, le modalità con cui è garantito l'utilizzo di figure con l'esperienza richiesta, le tempistiche indicative)	<b>Eventuali ulteriori dettagli</b>
Incarichi professionali	(max 800 caratteri spazi inclusi)					(max 800 caratteri spazi inclusi)	(max 800 caratteri spazi inclusi)
Appalto di servizi	(max 800 caratteri spazi inclusi)					(max 800 caratteri spazi inclusi)	(max 800 caratteri spazi inclusi)

\*\* Ai sensi del par. 10 dell'Avviso i compensi per Incarichi professionali e appalti di servizi sono ammissibili a finanziamento secondo un parametro di costo giornata/uomo pari al massimo a € 322,00 oltre oneri previdenziali e fiscali.

**SEZIONE 6 – Modalità di gestione e governance del Progetto di rafforzamento amministrativo**

Descrivere le responsabilità interne all'ente (individuazione dell'ufficio addetto al Progetto di rafforzamento amministrativo, del relativo responsabile e della collocazione delle figure attivate nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente)

(max 1000 caratteri spazi inclusi)

Descrivere i meccanismi decisionali e di coordinamento

(max 1000 caratteri spazi inclusi)

**MODULO 3. - Quadro economico**

Codice Voce di Spesa*	Descrizione Voce di Spesa	Declinazione della Voce di Spesa nell'ambito del Progetto di rafforzamento amministrativo	Spesa prevista**
204	Personale non dipendente da destinare allo specifico progetto	Incarichi professionali (I.E.)	
205	Servizi esterni (compresi lavori)	Appalto di servizi (I.E.)	
209	Costi forfettizzati e spese generali	Costi indiretti calcolati forfettariamente in % massima del 7% dei costi diretti di cui ai codd. 204, 205 e 213 (I.I.), ex art. 54, par. 1, lett. a del Reg. UE 2021/1060	
212	IVA	IVA sulle voci di spesa cod. 204 e 205 (qualora ammissibile a finanziamento in base alle condizioni di cui all'art. 64, par. 1, lett. c), Reg. UE 2021/1060)	
213	Costo del personale dipendente della PA	Dipendenti dedicati esclusivamente al Progetto di rafforzamento amministrativo	
<b>Totale spesa prevista</b>			

\*Le voci di spesa sono state individuate in coerenza con la Tabella di Contesto "TC32" del Sistema di Monitoraggio Nazionale, ai fini del monitoraggio IGRUE per interventi con natura CUP 02 – Acquisto e realizzazione di servizi.

\*\* Gli importi relativi alle voci 204 e 205 sono calcolati in base ai dati del Modulo 2 Sez. 5; gli importi 209 e 212 sono calcolati automaticamente; l'importo relativo alla voce 213 è calcolato come somma degli importi annuali inseriti nel successivo Modulo 4).

**MODULO 4. - Cronoprogramma di spesa**

Anno	Strumenti previsti	GG/uomo previste*	Id Attività previste	Spesa prevista
2026	Dipendenti dedicati al Progetto			
	Incarichi professionali (I.E)			
	Appalto di servizi (I.E)			
	IVA su incarichi professionali e appalto di servizi			

	Costi indiretti forfettari	Spesa massima ammissibile: 7% dei costi diretti		
	<b>Totale spesa prevista nell'anno</b>			
<b>Anno</b>	<b>Strumenti previsti</b>	<b>GG/uomo previste*</b>	<b>Id Attività previste</b>	<b>Spesa prevista</b>
<b>2027</b>	Dipendenti dedicati al Progetto			
	Incarichi professionali (I.E)			
	Appalto di servizi (I.E)			
	IVA su incarichi professionali e appalto di servizi			
	Costi indiretti forfettari	Spesa massima ammissibile: 7% dei costi diretti		
	<b>Totale spesa prevista nell'anno</b>			
<b>Anno</b>	<b>Strumenti previsti</b>	<b>GG/uomo previsti*</b>	<b>Id Attività previste</b>	<b>Spesa prevista</b>
<b>2028</b>	Dipendenti dedicati al Progetto			
	Incarichi professionali (I.E)			
	Appalto di servizi (I.E)			
	IVA su incarichi professionali e appalto di servizi			
	Costi indiretti forfettari	Spesa massima ammissibile: 7% dei costi diretti		
	<b>Totale spesa prevista nell'anno</b>			
<b>Anno</b>	<b>Strumenti previsti</b>	<b>GG/uomo previsti*</b>	<b>Id Attività previste</b>	<b>Spesa prevista</b>
<b>2029</b>	Dipendenti dedicati al Progetto			
	Incarichi professionali (I.E)			
	Appalto di servizi (I.E)			
	IVA su incarichi professionali e appalto di servizi			
	Costi indiretti forfettari	Spesa massima ammissibile: 7% dei costi diretti		
	<b>Totale spesa prevista nell'anno</b>			
<b>Anno</b>	<b>Strumenti previsti</b>	<b>GG/uomo previsti*</b>	<b>Id Attività previste</b>	<b>Spesa prevista</b>
<b>2030</b>	Dipendenti dedicati al Progetto			
	Incarichi professionali (I.E)			
	Appalto di servizi (I.E)			
	IVA su incarichi professionali e appalto di servizi			
	Costi indiretti forfettari	Spesa massima ammissibile: 7% dei costi diretti		
	<b>Totale spesa prevista nell'anno</b>			

<b>Totale spesa prevista</b>
<i>* La compilazione dei GG/uomo per annualità deve risultare coerente con le date di inizio e fine attività indicate nella tabella "Sezione 5 - Strumenti previsti" del Modulo 2. Il numero di giornate di impegno dei dipendenti ammonta convenzionalmente a 220 giornate lavorative annue, da ponderare eventualmente con la percentuale di impiego (Tempo pieno o Tempo parziale) indicata nella medesima tabella.</i>

<b>MODULO 5. - Cronoprogramma procedurale</b>		
FASI	DATA INIZIO PREVISTA	DATA FINE PREVISTA
<b>Progetto unico di servizi</b> (nei casi applicabili)		
<b>Esecuzione</b> (deve essere garantita la durata complessiva del progetto fino al 30/09/2030)		
<b>Verifica di conformità / Certificato Regolare Esecuzione *</b>		
<i>* Nel caso in cui il Progetto preveda l'attivazione esclusivamente di personale dipendente, le date di inizio e fine di questa fase possono coincidere con quella di fine esecuzione.</i>		

<b>MODULO 6. - Indicatori di Output previsti dal PR FESR 21-27</b> (il valore Target si applica a livello di obiettivo specifico)				
ID	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	TARGET*	REPERIBILITÀ DATO*
RCO74	Popolazione interessata dai progetti che rientrano nelle strategie di sviluppo territoriale integrato	Persone		
RCO75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	Contributi alle strategie	1	Sistema informativo PR FESR 2021-2027
<i>* Compilazione RCO74 a cura de proponente. Indicare il dato della popolazione dell'Area interna e la fonte del dato.</i>				

<b>DICHIARAZIONI</b>	
<b>Il sottoscritto (nome e cognome del legale rappresentante dell'Ente Capofila)</b>	
<b>Luogo e data di nascita del legale rappresentante dell'Ente Capofila</b>	
<b>Codice fiscale del Legale rappresentante dell'Ente Capofila</b>	
<b>in qualità di Legale rappresentante dell'Ente Capofila dell'Area interna</b>	
<b>dichiara</b>	
<p><b>- che, all'atto della presentazione della presente Domanda di finanziamento, non è stata avviata alcuna procedura di attuazione connessa alla presente proposta di Progetto di rafforzamento amministrativo;</b></p> <p><b>- di essere stato informato in merito al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679.</b></p>	
<b>si impegna</b>	

- a seguito dell'eventuale ammissione a finanziamento della presente proposta di Progetto di rafforzamento amministrativo, a rispettare nelle procedure che saranno poste in essere i principi orizzontali previsti dall'Articolo 9 del Regolamento (UE) 2021/1060, riferiti a:

- parità di genere, garantendo la promozione della parità tra uomini e donne e l'integrazione della prospettiva di genere durante tutto il ciclo di vita del progetto;
- non discriminazione, adottando ogni misura idonea a prevenire ogni forma di discriminazione fondata sul genere, l'origine razziale o etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale;
- accessibilità per le persone con disabilità, in conformità con il diritto nazionale ed europeo applicabile;

- a realizzare le attività in conformità con quanto previsto da questo Progetto, fatte salve le modifiche previamente comunicate e autorizzate;

- a mantenere la Regione Toscana del tutto estranea ai contratti stipulati a qualunque titolo con soggetti terzi, nonché a tenere indenne la Regione stessa da qualunque pretesa al riguardo;

- a non richiedere, per le stesse attività e finalità, ulteriori sovvenzioni a valere su risorse comunitarie, nazionali o regionali.

**Data di sottoscrizione**

**Il legale rappresentante dell'Ente Capofila dell'Area  
interna**

*(Compilazione automatica in base all'ente Capofila che si autentica)*

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7.03.2005 e s.m.i.