Sistema Finanziamenti Toscana FESR 21-27

Azione 2.2.1 “Produzione energetica da fonti rinnovabili per gli edifici pubblici” e
Azione 2.2.2 “Produzione energetica da fonti rinnovabili per le RSA”

Guida operativa per la rendicontazione degli interventi finanziati secondo la metodologia a costi unitari (O.S.C.)

SviluppoToscana S.p.A.

INDICE

PREMESSA....3
ACCESSO AL SISTEMA....4
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO....6
GIUSTIFICATIVI DI SPESA....9
GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO....14
CREAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SPESA....17
Fase 1 – Aggiornamento preliminare degli indicatori fisici e di progetto....17
Fase 2 – Dichiarazione di spesa....19
INDIRIZZI DI ASSISTENZA....26
RIEPILOGO GENERALE....27

PREMESSA

La forma di sovvenzione individuata per l'attuazione delle operazioni finanziate a valere sull'Azione 2.2.1 "Produzione energetica da fonti rinnovabili per gli edifici pubblici" e Azione 2.2.2 "Produzione energetica da fonti rinnovabili per le RSA" prevede, oltre al ricorso – in casi particolari - all'utilizzo dei costi reali, **l'utilizzo di Opzioni di Costo Semplificate (OSC) (art. 53 par. 1 lett. b) Reg. UE 1060/2021) per gli interventi: 1b), 2b1) 3b) e 4b)**.

Tali costi unitari, differenziati per tipologia di intervento, sono stati ottenuti sulla base del Prezzario DEI anno 2023, anziché del Prezzario Opere Pubbliche della Regione Toscana in quanto le voci in esso contenute non permettevano di formulare una voce di costo completa a regola d'arte.
La metodologia è stata approvata con D.G.R.T. n. 596 del 20/05/2024.

Data la configurazione del sistema informativo SFT, progettato nativamente per costi reali, si rende necessario definire una procedura di "traduzione" tecnica per garantire la tracciabilità e la certificabilità della spesa.

A tale riguardo, si forniscono le modalità operative su come intervenire mediante il Sistema Finanziamenti Toscana (SFT) da parte dei soggetti beneficiari.

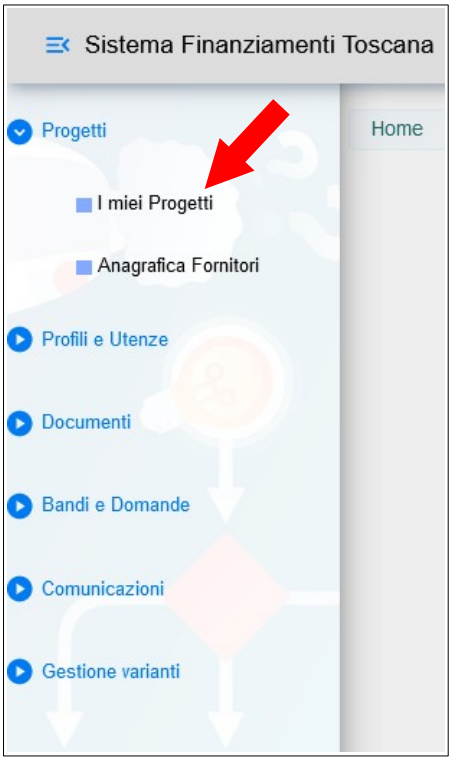
ACCESSO AL SISTEMA

Ricerca del progetto

Accedere al sistema SFT secondo le indicazioni fornite nella guida presente su https://www.sviluppo.toscana.it/sft. Dalla schermata "home", premere su "Progetti" dal menu laterale a sinistra.

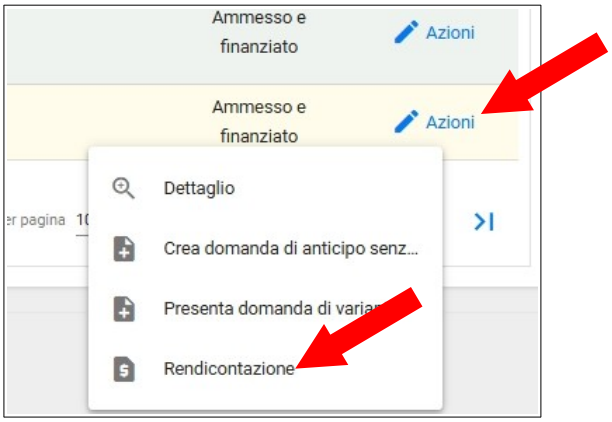


Nel sotto-menu che si apre, premere su "I miei progetti".

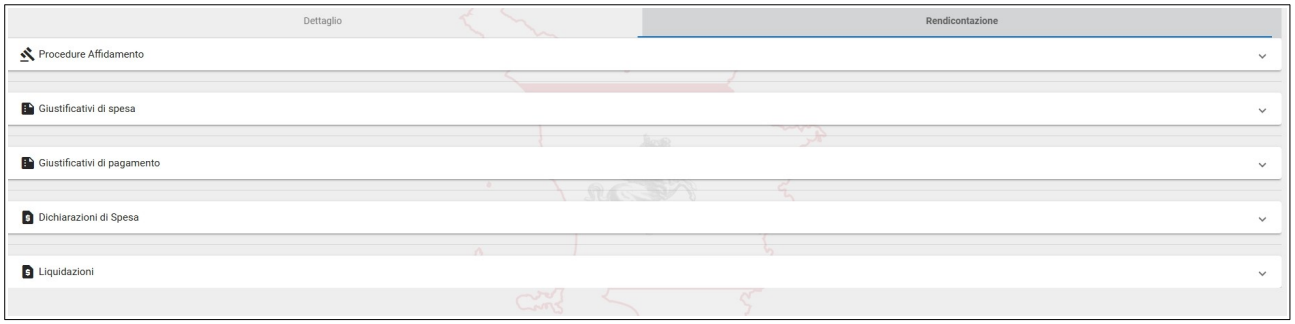


Nella schermata dei progetti, individuare la riga relativa allo specifico progetto di interesse.

Una volta individuato lo specifico progetto di interesse, premere su "Azioni" in corrispondenza del margine destro della riga, e selezionare l'attività "Rendicontazione".



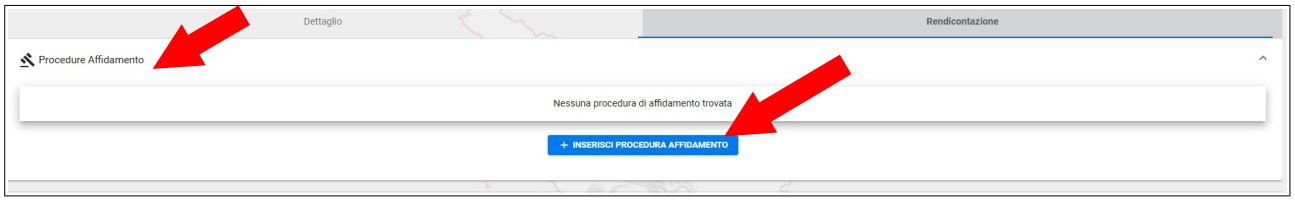
Compare quindi la seguente schermata di rendicontazione, composta dalle sottosezioni:
Procedure Affidamento, Giustificativi di spesa, Giustificativi di pagamento, Dichiarazioni di spesa e Liquidazioni:



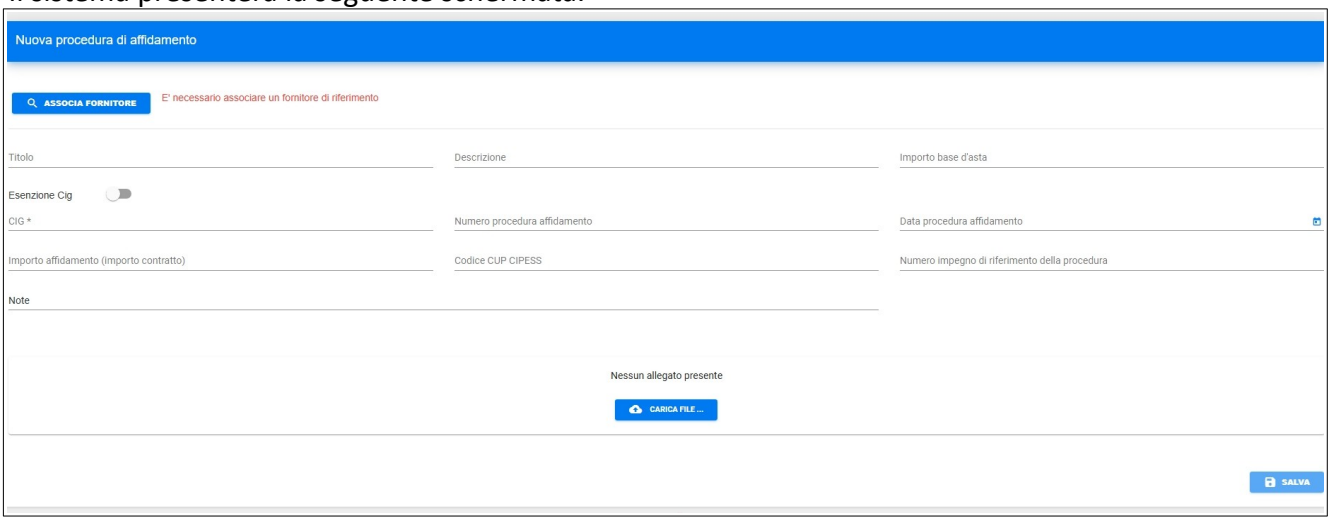
PROCEDURE AFFIDAMENTO

Procedere preliminarmente al censimento di una procedura ad evidenza pubblica secondo le informazioni di seguito fornite.

1. Premere su "Procedure di affidamento" e successivamente su "Inserisci Procedura affidamento".

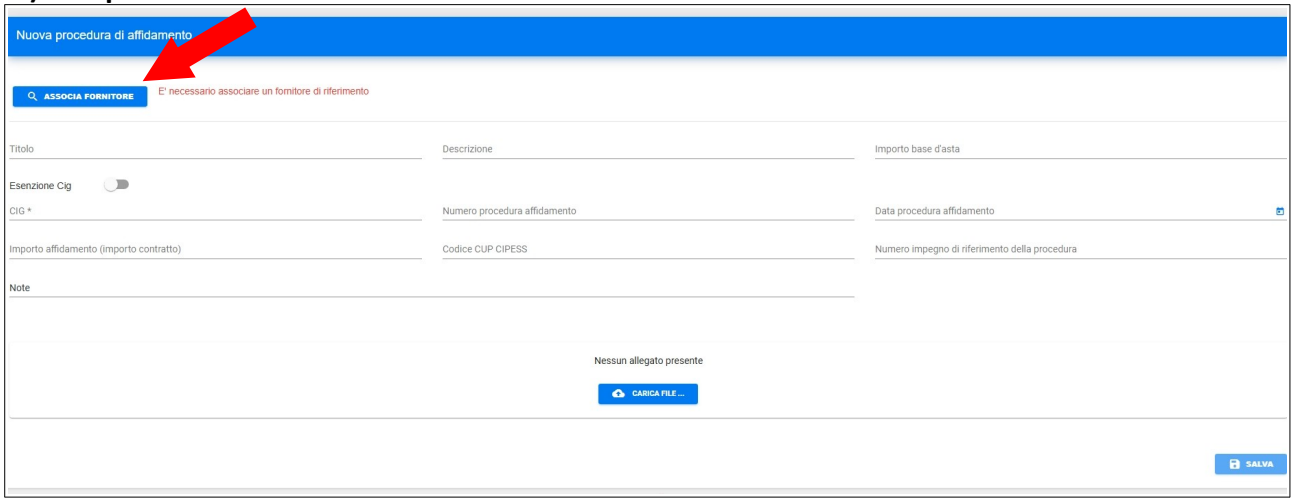


Il sistema presenterà la seguente schermata.



Procedere con la valorizzazione dei rispettivi campi come di seguito specificato:

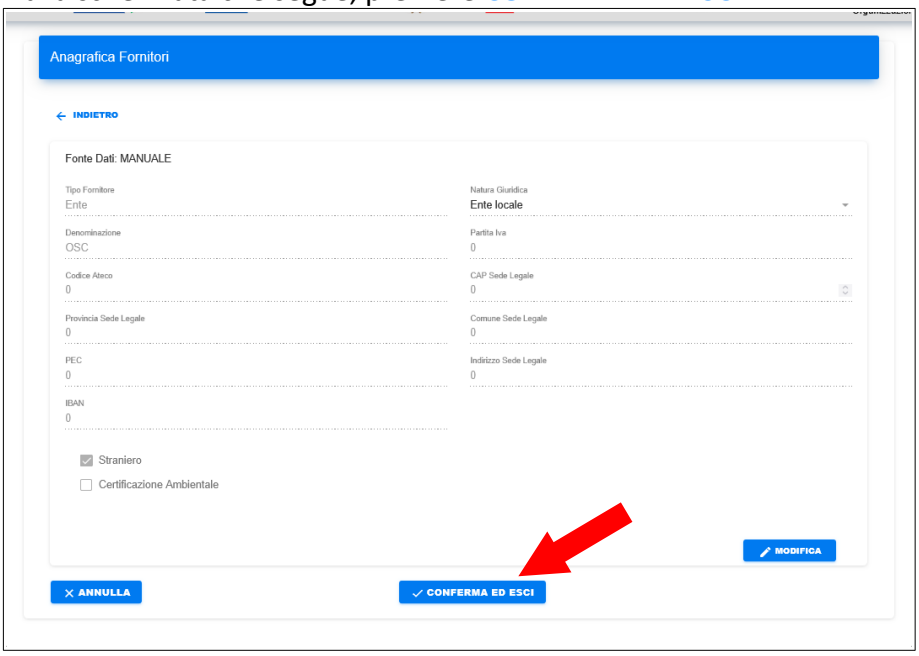
A) Campo Fornitore: cliccare su "**Associa Fornitore**"



Nel campo Codice Fiscale, digitare 9999999999 (10 volte 9), spuntare l'opzione Straniero e premere su CERCA.



Dalla schermata che segue, premere CONFERMA ED ESCI



B) Campo Titolo: Indicare il titolo del progetto presentato a finanziamento. **Si rammenta che la rendicontazione a SAL potrà essere presentata solo in caso di progetti composti da piu' interventi e il contributo spettante a SAL potrà essere erogato qualora sia stato realizzato almeno un intervento (tenuto conto anche di eventuali varianti in corso d'opera). In particolare, il contributo da erogare a SAL sarà calcolato sulla base del costo unitario dettagliato di ciascun intervento realizzato attraverso le informazioni fornite nei documenti presentati in sede di rendicontazione a SAL.**

C) Campo Descrizione: fornire una descrizione di cosa prevede l'intervento ammesso a finanziamento, ad esempio: ***Realizzazione interventi tipologia 3b1) e tipologia 4b1)***;

D) Campo Importo base d'asta: nell'ambito di applicazione delle OSC, non va indicato l'importo a base d'asta, bensì l'**importo del costo totale approvato in graduatoria**, come eventualmente aggiornato a seguito di variante sostanziale e debitamente approvato dalla Regione Toscana;

E) Campo C.I.G: selezionare il tasto Esenzione CIG e nella nota di esenzione riportare: "*La convenzione adottata deriva dall'applicazione delle OSC*";

F) Campo Numero procedura di affidamento: riportare "//";

G) Campo Data procedura di affidamento: indicare la data di inserimento della procedura;

H) Campo Importo affidamento (importo contratto): nell'ambito di applicazione delle OSC, non va indicato l'importo a base d'asta, bensì l'**importo del costo totale approvato in graduatoria**, come eventualmente aggiornato a seguito di variante sostanziale e debitamente approvato dalla Regione Toscana;
L'importo affidamento (importo contratto) deve pertanto essere uguale all'importo base d'asta.

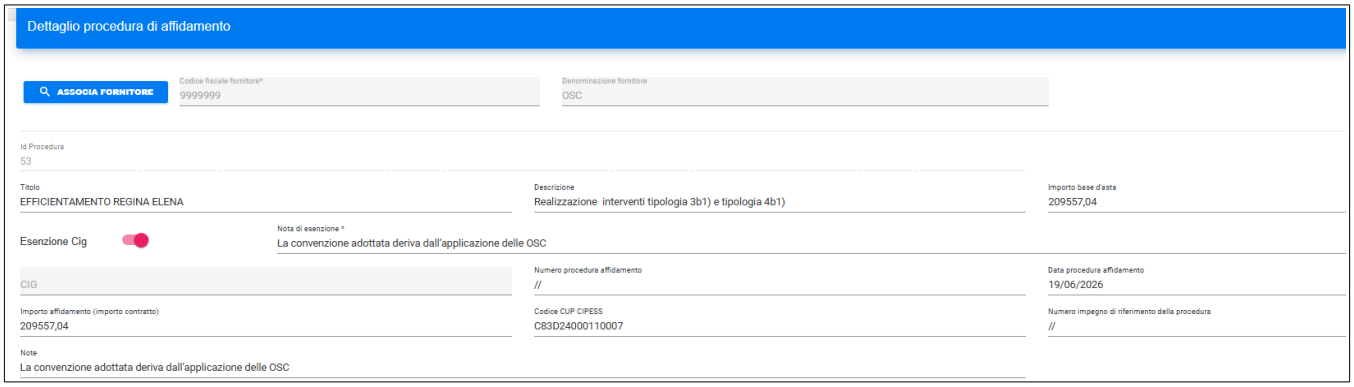
I) Campo Codice CUP CIPESS: riportare correttamente il Codice Unico di Progetto, come risultante anche dalla graduatoria di ammissione a finanziamento e s.m.i.;

J) Campo Numero impegno di riferimento della procedura: indicare "//";

K) Campo Note: riportare il seguente testo: "*La convenzione adottata deriva dall'applicazione delle OSC";*

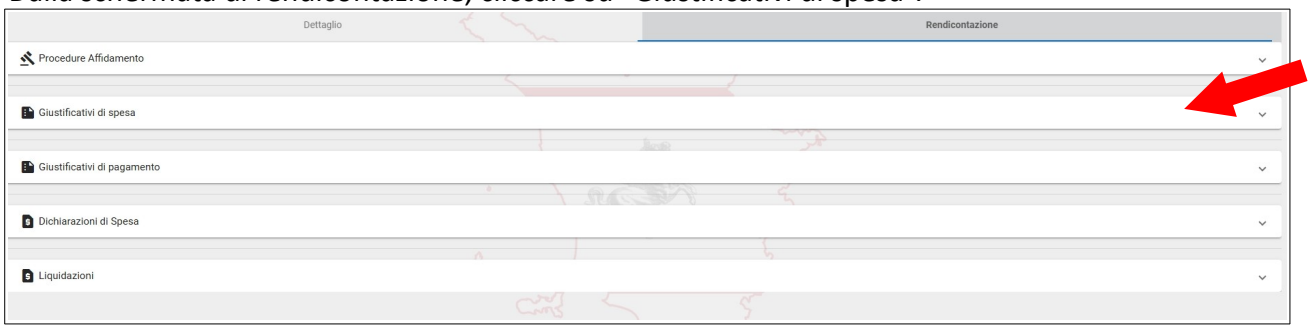
L) CARICA FILE: caricare OBBLIGATORIAMENTE a sistema un file pdf vuoto **al fine di procedere con il salvataggio dlle informazioni fornite e procedere con le fasi successive.**

M) Salvataggio: premere sul pulsante SALVA. Il sistema rilascerà il seguente messaggio: Procedura di affidamento creata con successo. E' possibile procedere con il salvataggio delle informazioni inserite anche prima del caricamento del file richiesto.
Si fornisce, di seguito, un esempio concreto del risultato ottenuto seguento le sopraccitate informazioni:

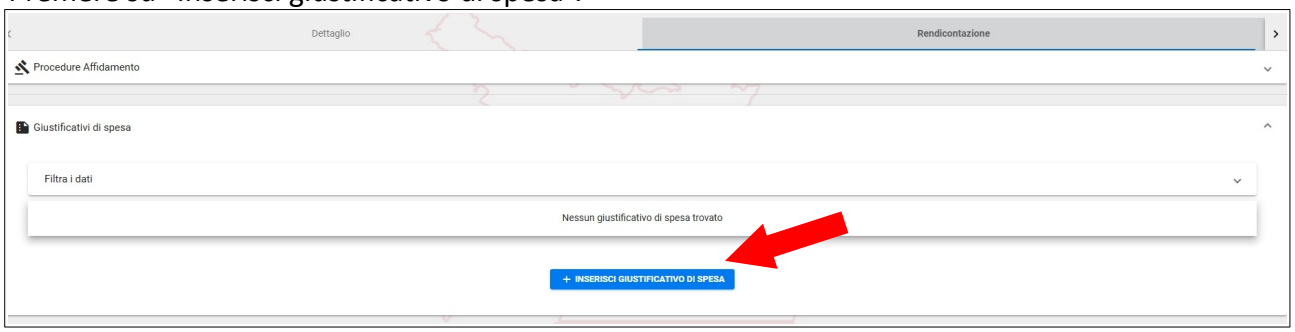


GIUSTIFICATIVI DI SPESA

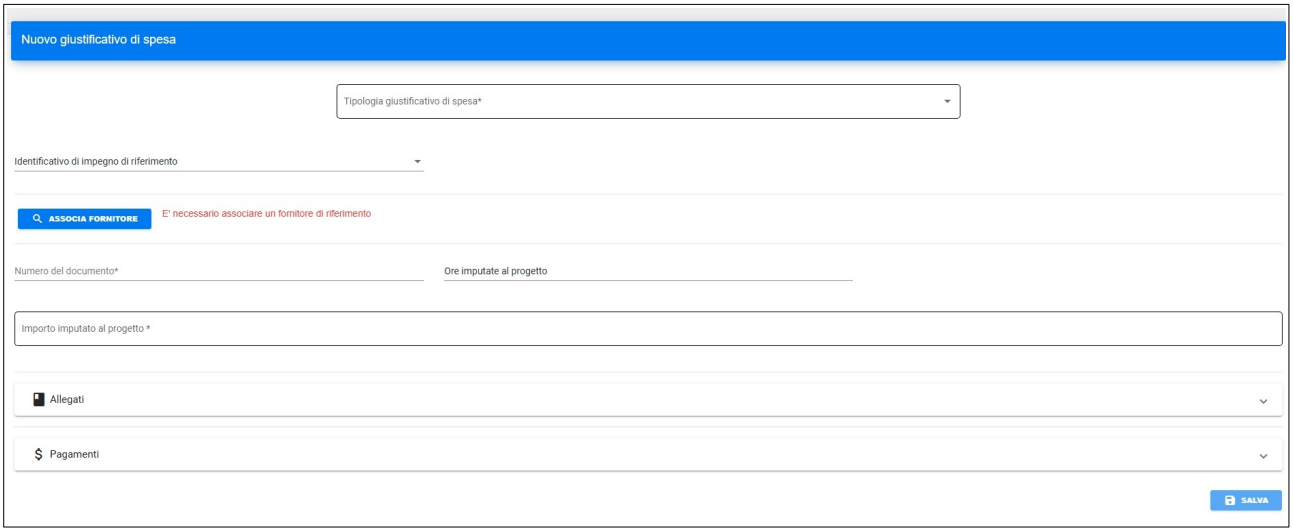
Dalla schermata di rendicontazione, cliccare su "Giustificativi di spesa".



Premere su "Inserisci giustificativo di spesa".

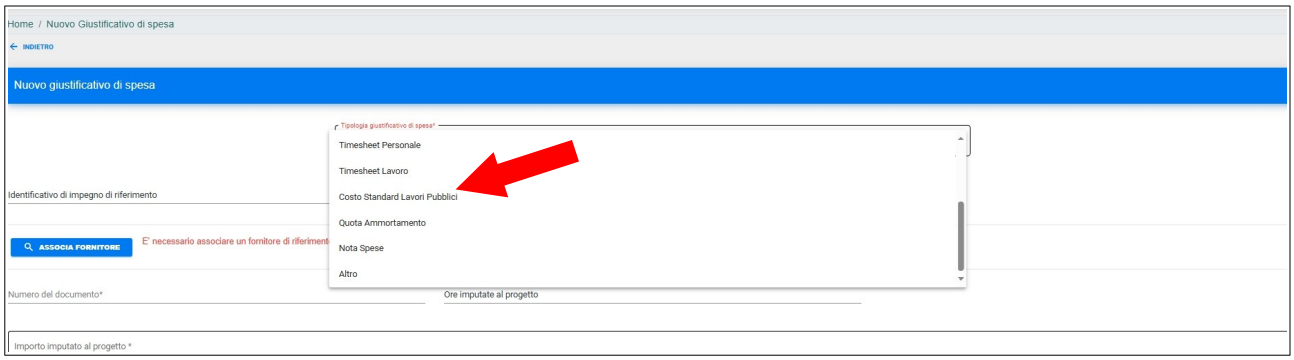


Il sistema presenterà la seguente schermata:

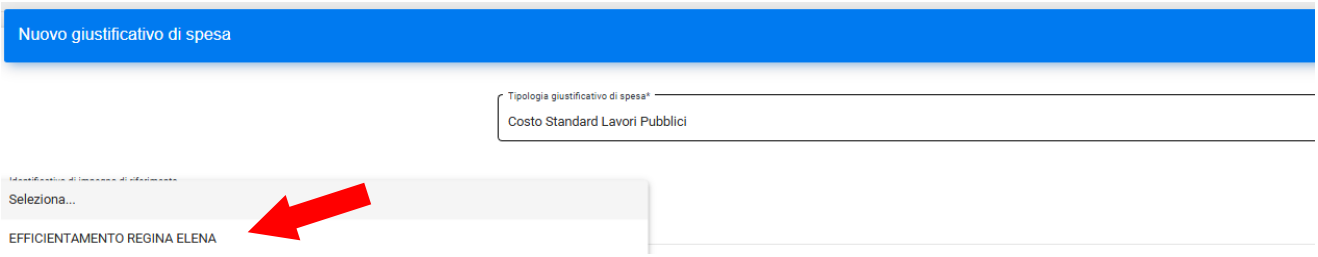


Procedere con la valorizzazione dei rispettivi campi come di seguito specificato:

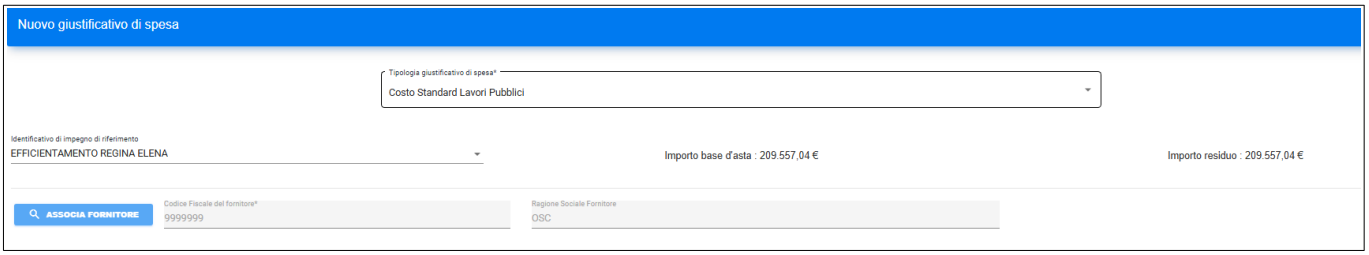
A) Campo Tipologia giustificativo di spesa: dal menù a tendina selezionare: **"**Costo Standard Lavori Pubblici";



B) Campo Identificativo di impegno di riferimento: dal menù a tendina selezionare il titolo dell'operazione ammessa a finanziamento (Nell'esempio sotto riportato è indicato il progetto EFFICIENTAMENTO REGINA ELENA;



Una volta selezionato il nome attribuito alla procedura di riferimento, la pagina si aggiornerà con i dati del fornitore e dell'importo a base di gara come mostrato nella figura seguente:



C) Campo Numero del documento: inserire la tipologia di riferimento che si intende rendicontare ed il CUP locale dell'operazione, il tutto preceduto dall'acroniomo OSC. A titolo di esempio: "**OSC – Tip. 4b1) - 11084.22052024.052000022_3458**". Nel caso in cui l'operazione preveda due o più tipologie di intervento, **andranno di volta in volta creati tanti giustificativi di spesa** (e, a seguire, di pagamento, come si dirà più avanti nella sezione dedicata) **per il numero delle tipologie ammesse a finanziamento**.
Nel caso in cui siano state ammesse le tipolgie di intervento 3b1) e 4b1) si dovranno pertanto creare i seguenti giustificativi di spesa:
1) OSC – Tip. 4b1) - 11084.22052024.052000022_3458
2) OSC - Tipologia 3b1) - 11084.22052024.052000022_3458

D) Campo Ore imputate al progetto: dato non necessario;

E) Campo Unità di costo standard: inserire l'unità di costo standard desumibile dalla metodologia di calcolo in base all'unità di misura effettivamente realizzata. Si forniscono, di seguito, acluni esempi che potrebbero verificarsi in sede di rendicontazione dell'intervento realizzato.

1° esempio: intervento realizzato conformemente alle previsioni di domanda (medesima fascia della tipologia di intervento)

L'unità di costo standard coinciderà con quella prevista nella domanda di finanziamento per la specifica tipologia di intervento. Ad esempio: UCS di domanda per *intervento 3b1 Pompe di calore aria - acqua – Generatori tipo 2* = 660,00; intervento effettivamente realizzato: *Pompe di calore aria - acqua – Generatori tipo 2*. **UCS da indicare in sede di rendicontazione: 660,00**

2° esempio: intervento realizzato conformemente alle previsioni di domanda, ma collocabile in una fascia diversa rispetto a quella originariamente prevista

L'unità di costo standard sarà quella risultante dalla fascia di riferimento per la tipologia di intervento realizzata. Ad esempio: UCS di domanda per intervento 3b1 Pompe di calore aria - acqua – Generatori tipo 2 = 660,00; intervento effettivamente realizzato: Pompe di calore aria - acqua – Generatori tipo 1. **UCS da indicare in sede di rendicontazione: 990,00.**

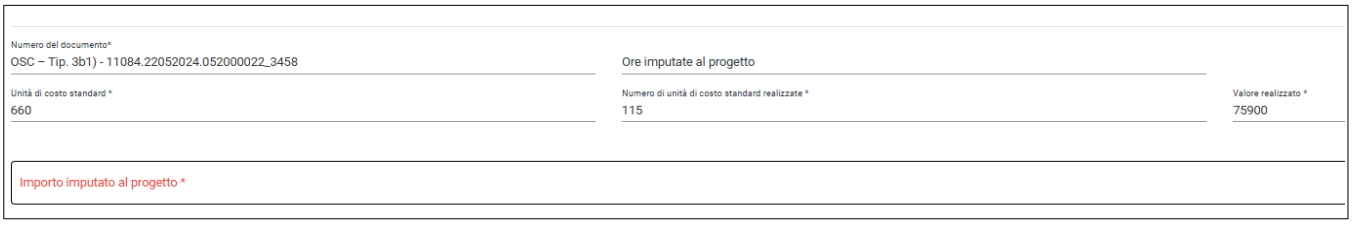
ATTENZIONE: Non è possibile rendicontare un intervento che, al termine della sua realizzazione, ricada in una tipologia diversa rispetto a quella ammessa, se non debitamente autorizzata mediante apposita variante come da relative Linee Guida. Le tipologie di intervento sono tassativamente le seguenti: 1b, 2b, 3b1, 3b2, 4b1 e 4b2. Il passaggio da una tipologia all'altra, pertanto, deve essere formalmente richiesto ed autorizzato prima di essere rendicontato.

F) Campo Numero di unità di costo standard: indicare l'input associato alla tipologia di intervento effettivamente realizzato**.** Ad esempio, in caso di intervento 3b1 Pompe di calore aria - acqua – Generatori tipo 2, indicare la potenza termica complessiva in termini di KW

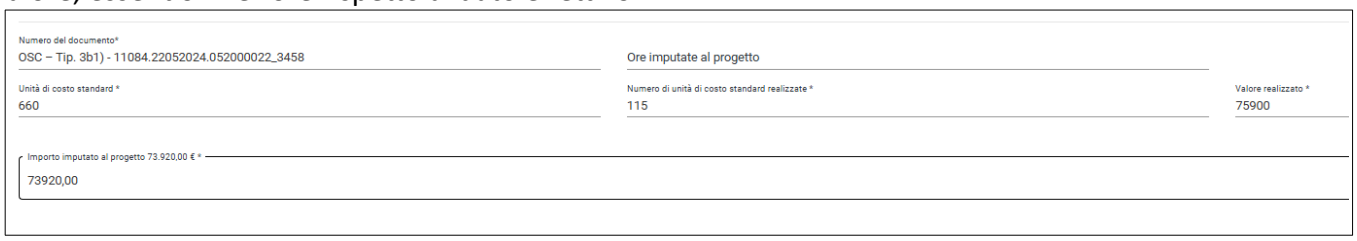
G) Campo Valore realizzato: riportare il prodotto tra l'unità di costo standard ed il numero di unità di costo standard.

Supponendo, ad esempio, nell'ambito dell'intervento 3b1 Pompe di calore aria - acqua – Generatori tipo 2, una potenza termica complessiva di 115 KW, il prodotto tra UCS (660,00) e KW (115) sarà pari ad euro 75.900,00.

H) Campo importo imputato al progetto: nel caso in cui il valore realizzato sia maggiore rispetto a quello ammesso, andrà indicato quest'ulitmo importo. Nel caso in cui il valore realizzato sia inferiore all'importo ammesso, dovrà essere indicato il valore più basso.



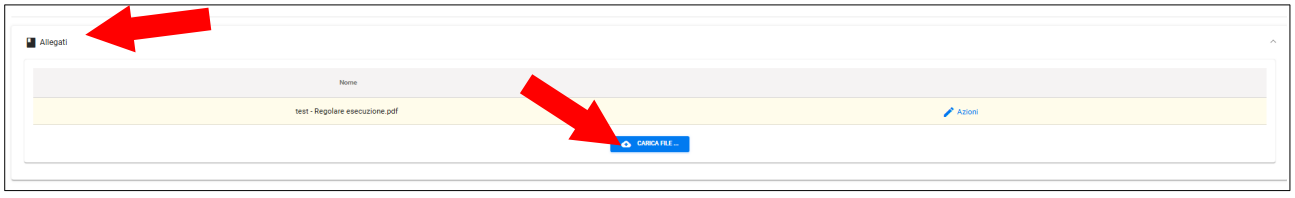
Supponendo, nell'ambito dell'intervento 3b1) Pompe di calore aria - acqua – Generatori tipo 2, una potenza termica ammessa di 112 KW, per un costo pari ad euro 73.920,00, dovrà essere imputato questo valore, essendo inferiore rispetto al dato effettivo.



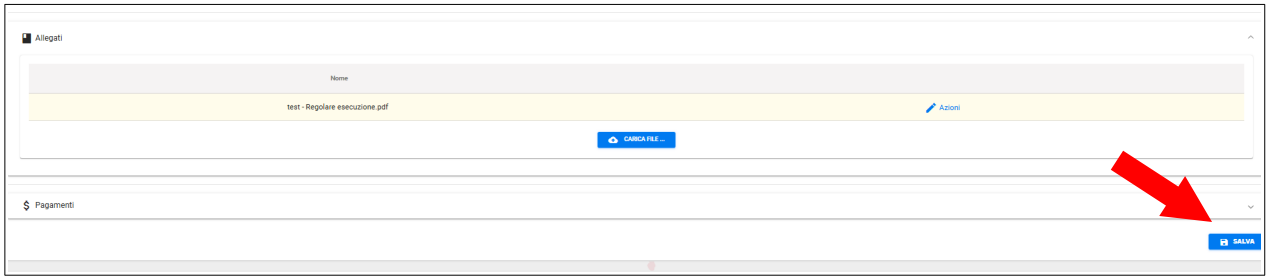
Ai fini del calcolo del valore realizzato per ciascuna tipologia di intervento, è possibile utilizzare il file "*Azione 2.2.1-2.2.2 Piano dei costi di investimento a costi semplificati"* allegato alla pagina informativa del bando al seguente link: https://www.sviluppo.toscana.it/bando/pr-fesr-2021-2027-azioni-2-2-1-e-2-2-2-produzione-energia-termica-ed-elettrica-da-fonti-rinnovabili-rendicontazione

I) ALLEGATI: Prima di procedere con il salvataggio del giustificativo di spesa censito, è obbligatorio allegare nel campo di upload ("carica file") presente nella sottosezione "Allegati" la documentazione, preferibilmente in formato .pdf (anche utilizzando una cartella compressa), attestante il buon esito dell'esecuzione della tipologia di intervento effettivamente realizzata, e precisamente:

- libretto delle misure;
- schede tecniche delle apparecchiature installate secondo le indicazioni fornite al paragrafo 4.4 dall'allegato C al D.D. n. 11084 del 20/05/2024;
- DICO ai sensi del DM 37/08 comprensiva degli allegati obbligatori (quali: progetto, ove previsto per legge; relazione contenente la tipologia dei materiali utilizzati; schema dell'impianto realizzato; riferimento a dichiarazioni di conformità precedenti o parziali, già esistenti; copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali);
- Libretto di impianto aggiornato comprensivo della prima verifica di efficienza energetica, laddove prevista da normativa vigente (per int 1b, 2b1, 3b e 5b, 4b solo se presente una pdc/split);
- documentazione fotografica, in tutte le fasi di esecuzione (avanzamento dei lavori e stato realizzato);
- Ricevuta accatastamento nuovi impianti sul Sistema Informativo Energetico Regionale Toscana SIERT – CIT, ove previsto da normativa vigente (per int 2b1 e 3b);
- Verbale di allaccio Enel e verbale di regolamento di esercizio (per int 4b);
- DIAGNOSI ENERGETICA", solo per la tipologia di intervento Diagnosi energetica.



Il salvataggio della scheda potrà essere effettuato solamente al termine del caricamento della succitata documentazione per non perdere tutte le informazioni inserite.
Al termine del caricamento dei documenti richiesti, premere "SALVA".

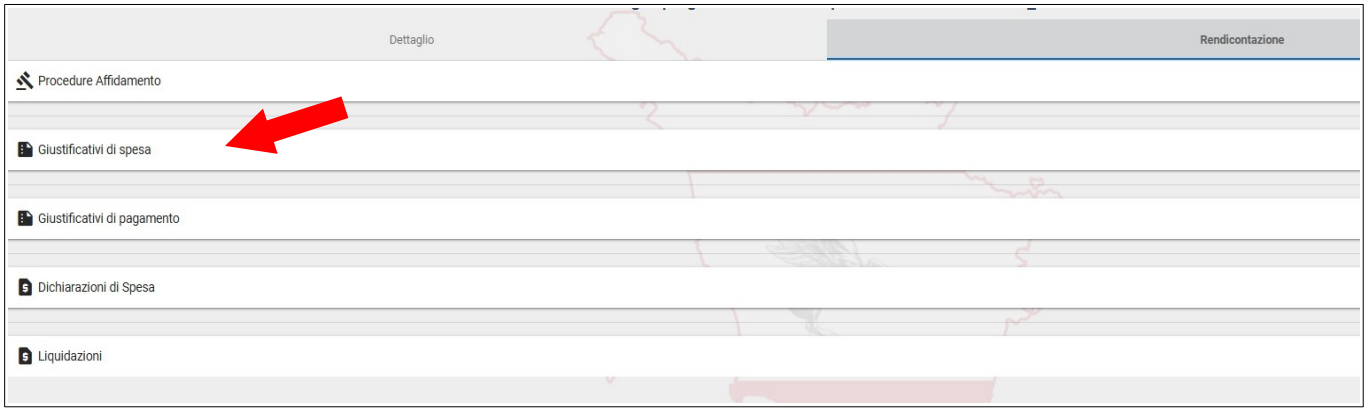


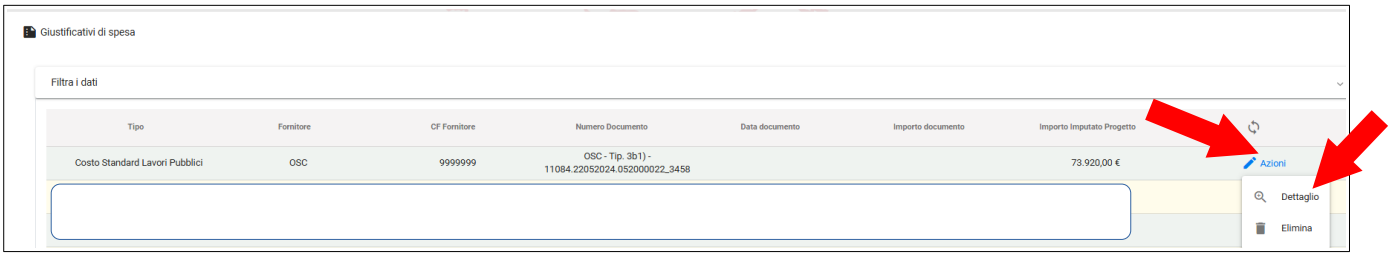
ATTENZIONE

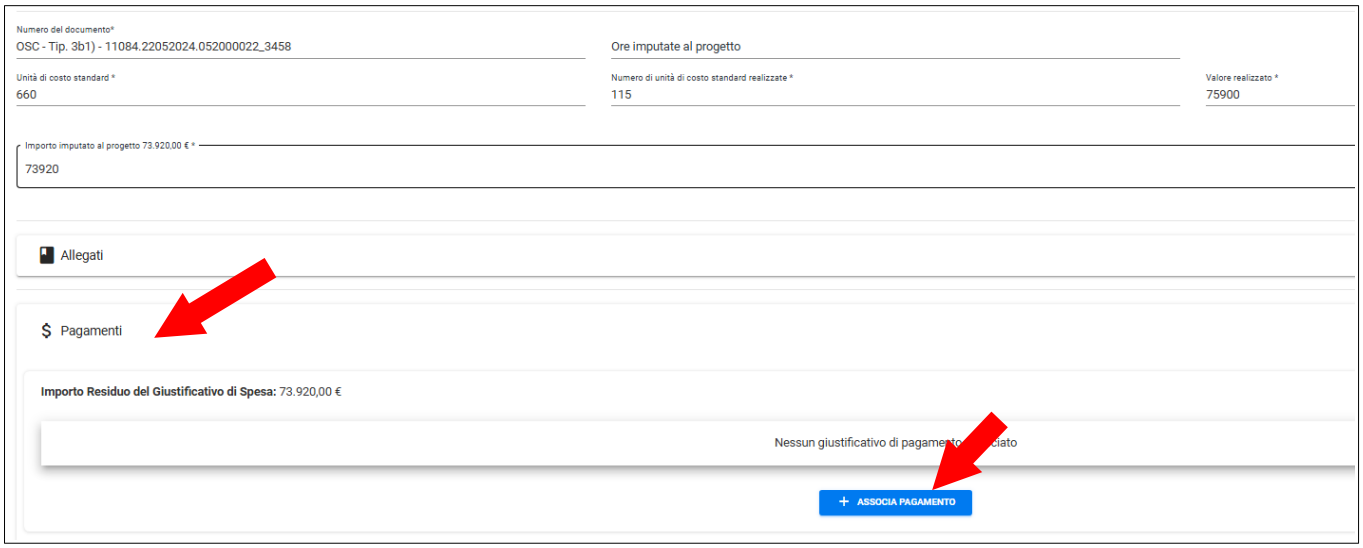
ANDRANNO CREATI TANTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - E RELATIVI GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO - COME SOPRA SPECIFICATO **PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI INTERVENTO** DI CUI ALLA SEZIONE D.1.2 - PIANO GENERALE DEI COSTI DI INVESTIMENTO D.1.2 DELLO SCHEMA DI DOMANDA DI FINANZIAMENTO

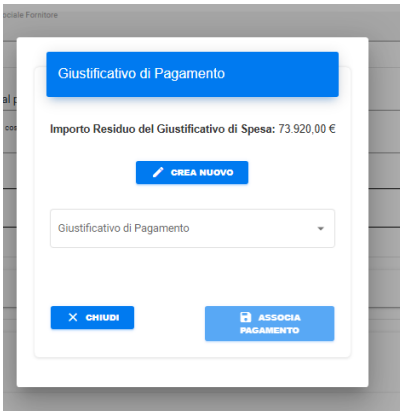
GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTI

Rimanendo all'interno della sezione "Giustificativi di spesa", per ciascun giustificativo di spesa censito, cliccare su "Azioni" e poi "Dettaglio". In fondo alla pagina cliccare su "Pagamenti" e poi su "Associa Pagamento".









Premere su "**Crea Nuovo**" e compilare i dati richiesti secondo le seguenti specifiche:

A) Campo Tipologia giustificativo di pagamento: Selezionare dal menù a tendina l'opzione "ALTRO";

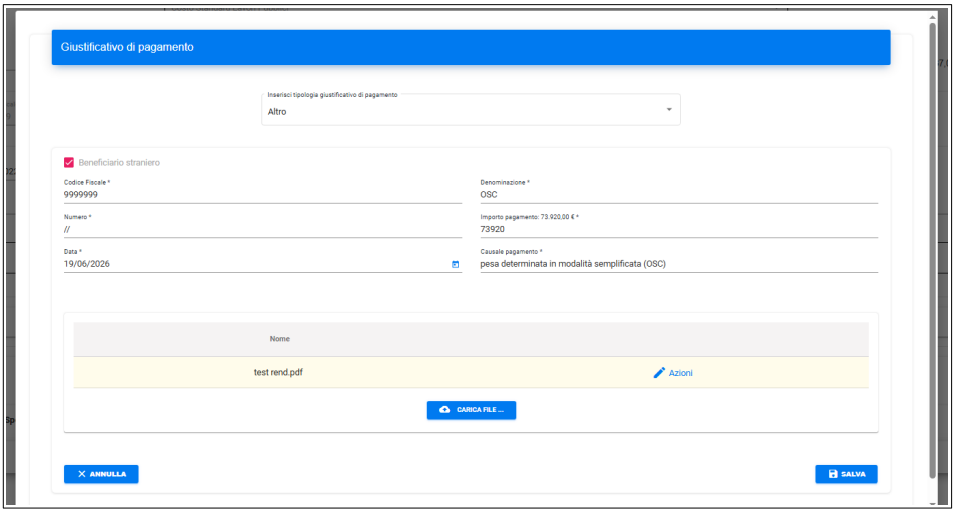
B) Campo NUMERO: indicare //;

C) Campo IMPORTO PAGAMENTO: Importo valorizzato/imputato del relativo giustificativo di spesa;

D) Campo DATA: Indicare per convenzione la data di creazione del giustificativo di pagamento;

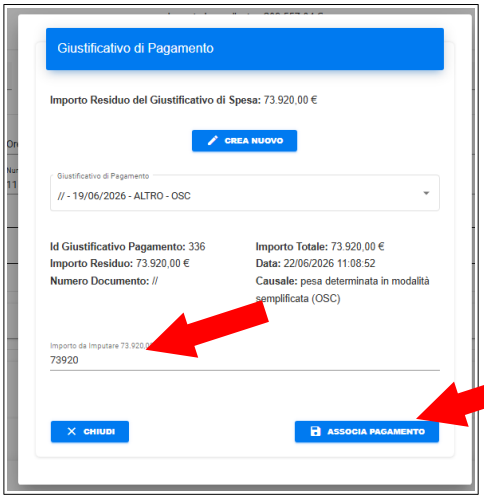
E) Campo CAUSALE: Riportare "*Spesa determinata in modalità semplificata (OSC)*";

F) CARICA FILE: Uplodare un file pdf vuoto.



Al termine della compilazione dei dati richiesti, premere il pulsante "SALVA".

Nella maschera successiva andrà indicato l'importo da imputare al giustificativo di spesa (che sarà di pari importo) e premuto il tasto "Associa Pagamento".



Procedere allo stesso modo per tutti i giustificativi di spesa censiti.

ATTENZIONE

ANDRANNO CREATI TANTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - E RELATIVI GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO - COME SOPRA SPECIFICATO **PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI INTERVENTO** DI CUI ALLA SEZIONE D.1.2 - PIANO GENERALE DEI COSTI DI INVESTIMENTO D.1.2 DELLO SCHEMA DI DOMANDA DI FINANZIAMENTO

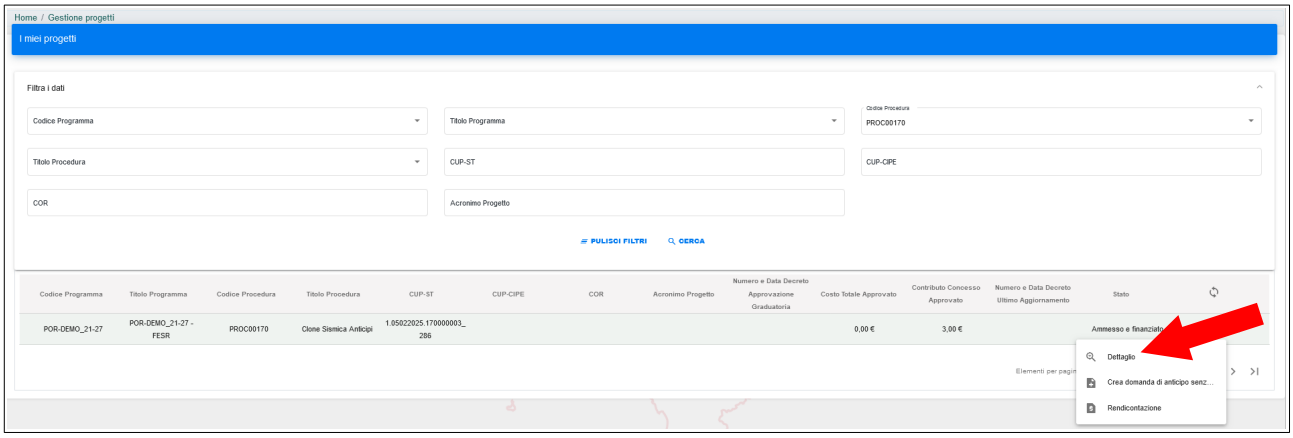
CREAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SPESA AI FINI DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO DEL CONTRIBUTO CONCESSO

Fase 1 – Aggiornamento preliminare degli indicatori fisici e di progetto

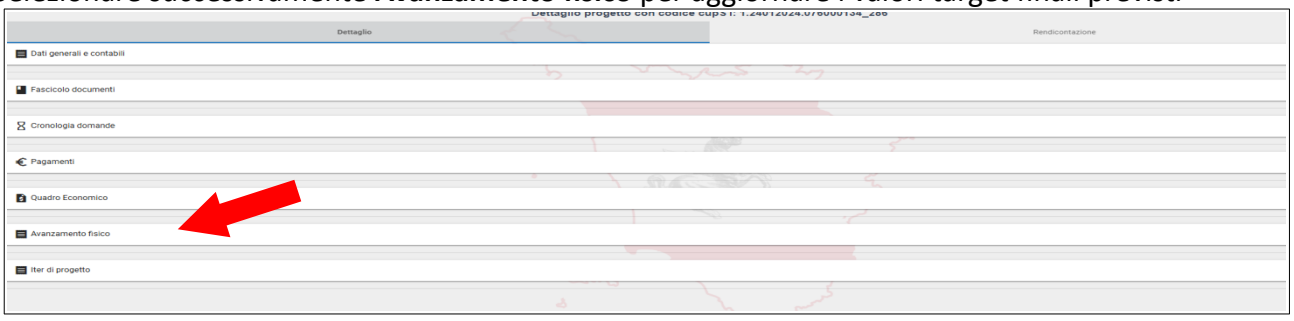
ATTENZIONE: Prima di procedere con la creazione della domanda di rimborso, occorre aggiornare obbligatoriamente il "valore target finale" degli indicatori fisici di progetto (Avanzamento fisico), nonché il cronoprogramma del progetto ammesso a finanziamento (Iter di progetto) presenti nella sezione *Dettaglio progetto* all'interno della funzione gestione progetti.
(In riferimento all'indicatore RCR29 il dato da inserire nel campo "Valore attualmente realizzato" sul portale della rendicontazione è il seguente: - RCR29 -> " Il valore da inserire è relativo alle emissioni di CO2eq dello stato realizzato espresso in tonnellate (t) di cui alla specifica colonna G riportata nella sessione 4.4 della Relazione conclusiva". Al fine di uniformare i dati relativi agli interventi nelle varie fasi di attuazione, si rende necessario all'interno delle relazioni tecniche a SAL e/o SALDO, il ricalcolo degli indicatori dello stato ante intervento, post intervento e stato realizzato utilizzando il foglio di calcolo in dotazione e seguendo il relativo foglio di istruzioni).

1) Aggiornamento indicatori di avanzamento fisico

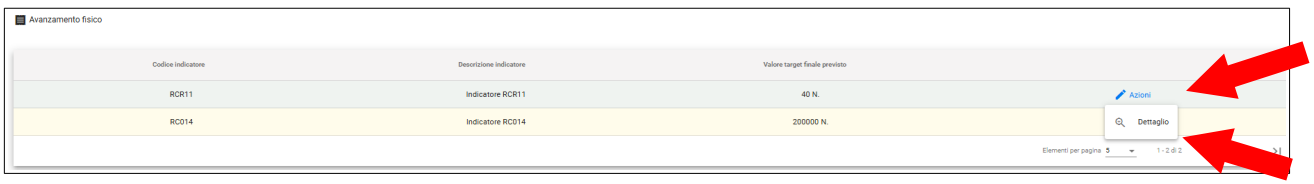
Nella schermata dei miei progetti, una volta individuata la riga relativa allo specifico progetto di interesse, premere su "Azioni", in corrispondenza del margine destro della riga, e selezionare l'attività "Dettaglio".



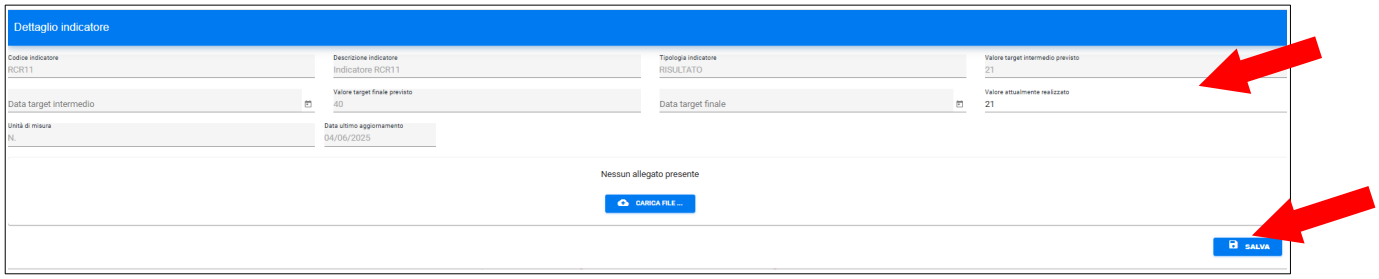
Selezionare successivamente **Avanzamento fisico** per aggiornare i valori target finali previsti



In corrispondenza di ciascun indicatore, cliccare su "Azioni" e poi "Dettaglio".



Aggiornare il campo "Valore attualmente realizzato" e premere "SALVA"

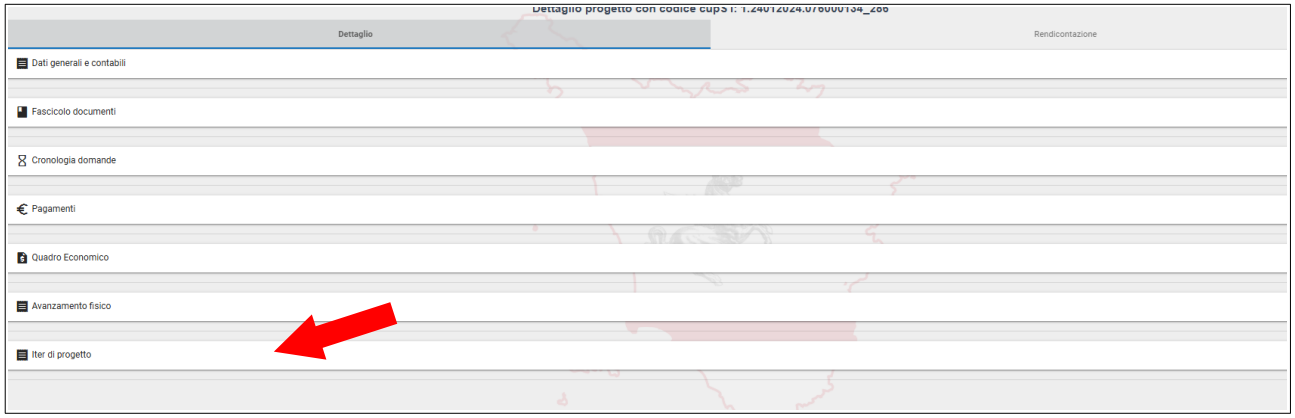


Eseguire gli stessi passaggi per ciascun indicatore presente nella sezione degli indicatori.

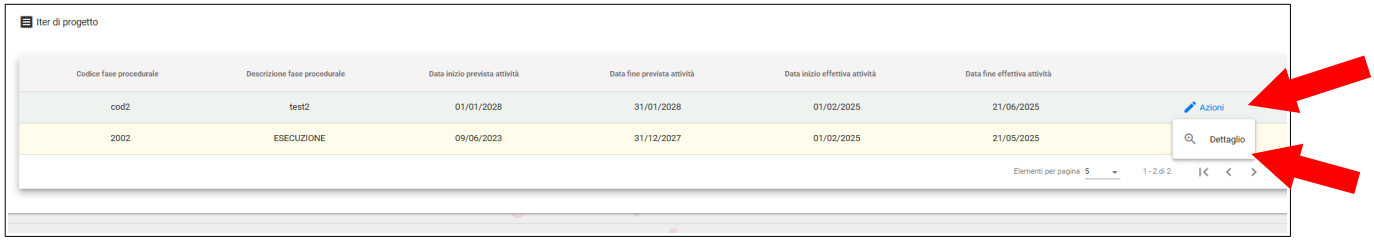
2) Aggiornamento date dell'iter di progetto

Nella schermata dei miei progetti, una volta individuata la riga relativa allo specifico progetto di interesse, premere su "Azioni", in corrispondenza del margine destro della riga, e selezionare l'attività "Dettaglio".

Selezionare **Iter di progetto** per aggiornare il cronoprogramma dell'intervento;



In corrispondenza di ciascuna fase procedurale, cliccare su "Azioni" e poi "Dettaglio".



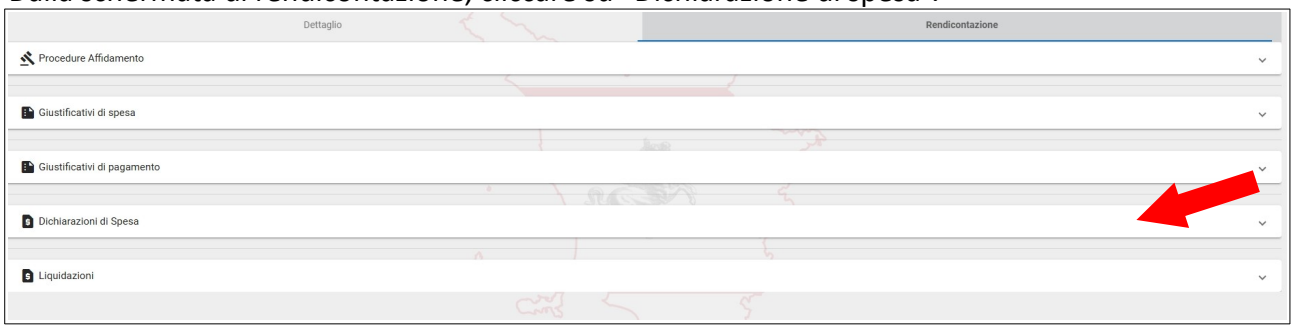
Aggiornare i campi "Data inizio effettiva attività" e "Data fine effettiva attività" e premere "SALVA". Attenzione, nel caso in cui non siano ancora note le date effettive di inizio e di fine attività, confermare le date previste e, se ritenuto opportuno, in corrispondenza del tasto "CARICA FILE" fornire una nota di precisazione in formato pdf.



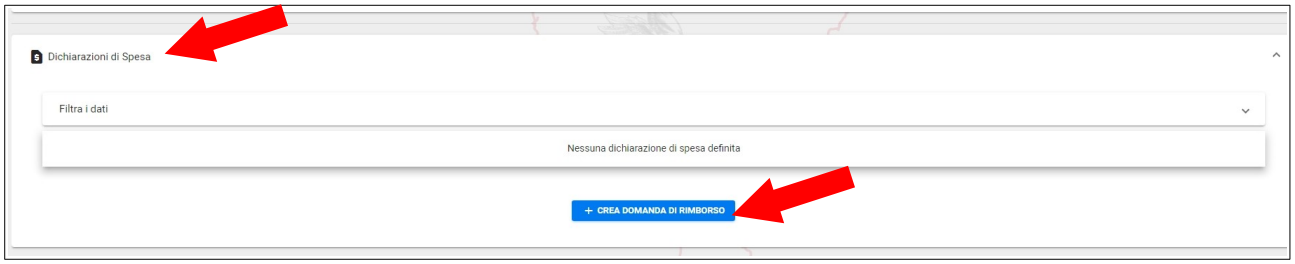
Eseguire gli stessi passaggi per ciascuna fase procedurale.

Fase 2 – Creazione della dichiarazione di spesa

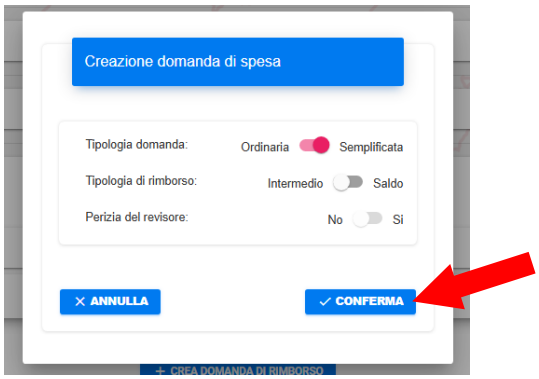
Dalla schermata di rendicontazione, cliccare su "Dichiarazione di spesa".



Premere su "Dichiarazione di Spesa" e poi su CREA DOMANDA DI RIMBORSO:



Dalla maschera proposta, selezionare "semplificata" in corrispondenza della tipologia di domanda; selezionare intermedio o Saldo in corrispondenza della tipologia di rimborso, lasciare la selezione sul NO in corrispondenza di "Perizia del revisore" e premere CONFERMA.



Una volta confermata la tipologia di rimborso, dalla schermata che segue andranno **compilare i dati richiesti secondo le seguenti specifiche:**

Sezione Anagrafica

A) Campo Nuovo IBAN: indicare un nuovo IBAN nel caso fosse cambiato, altrimenti confermare quello indicato in domanda;

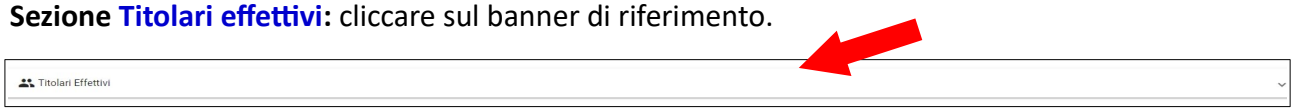
B) Campo Banca accredito: Indicare la banca di riferimento;

C) Campo Soggetto documentazione contabile: Nome e indirizzo del soggetto presso il quale è depositata

la documentazione tecnica afferente l'operazione agevolata;

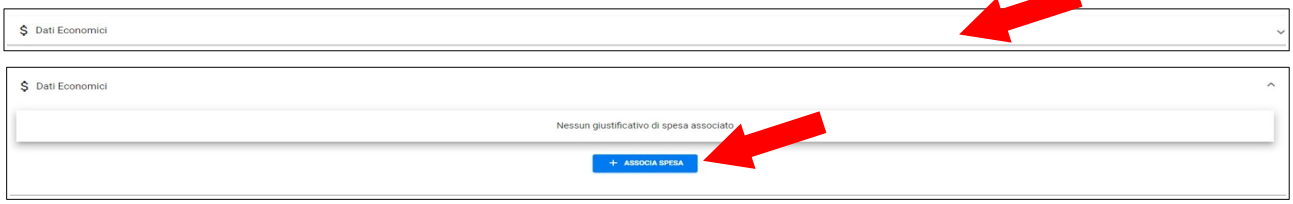
D) Campo Ubicazione documentazione contabile: Ufficio del soggetto presso il quale è depositata la documentazione tecnica afferente l'operazione agevolata.

Sezione Titolari effettivi: cliccare sul banner di riferimento.



Comparirà il dato del titolare effettivo indicato nella domanda di finanziamento, con la possibilità di censirne uno nuovo, se cambiato, premendo su "crea nuovo" ed inserendo i dati aggiornati.

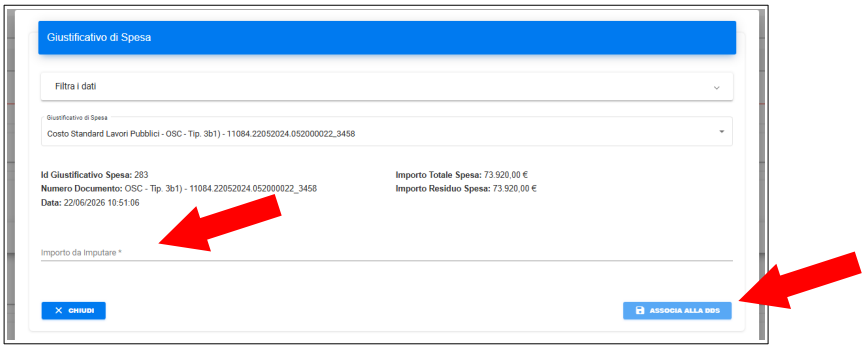
Sezione $ Dati Economici: cliccare sul banner di riferimento, poi su "associa spesa".



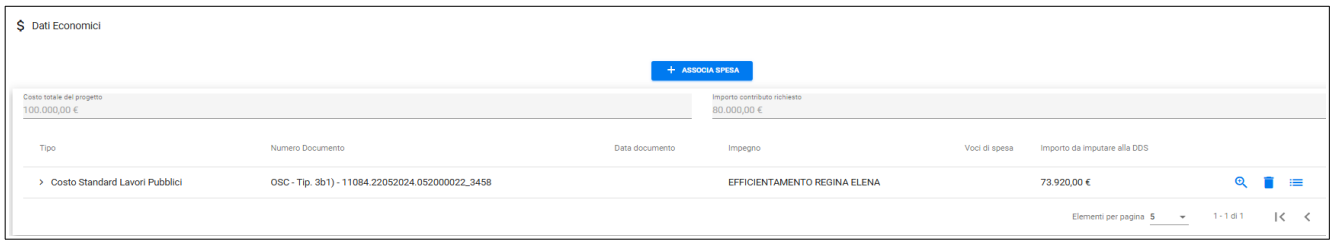
Selezionare i costi standard precedentemente censiti e mostrati nel menù a tendina.



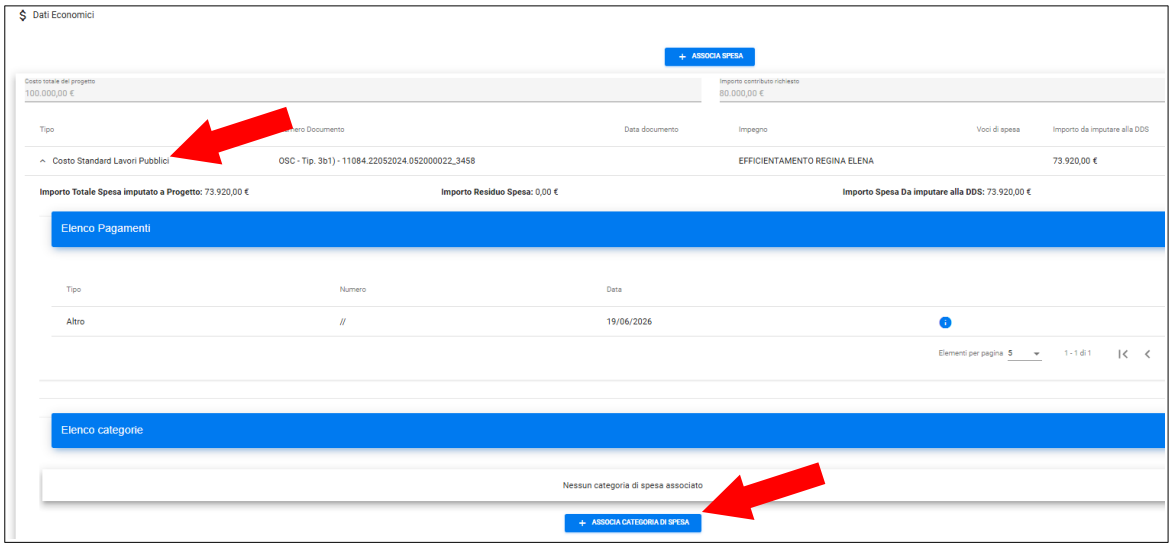
Nell'esempio mostrato, selezionando *Costo Standard Lavori Pubblici - OSC - Tip. 3b1) - 11084.22052024.052000022_3458*, nella schermata di riepilogo si dovrà pertanto inserire l'importo da imputare alla dichiarazione di spesa e premere su "Associa alla DDS".



Una volta effettuata l'associazione alla DDS, apparirà il seguente riepilogo.

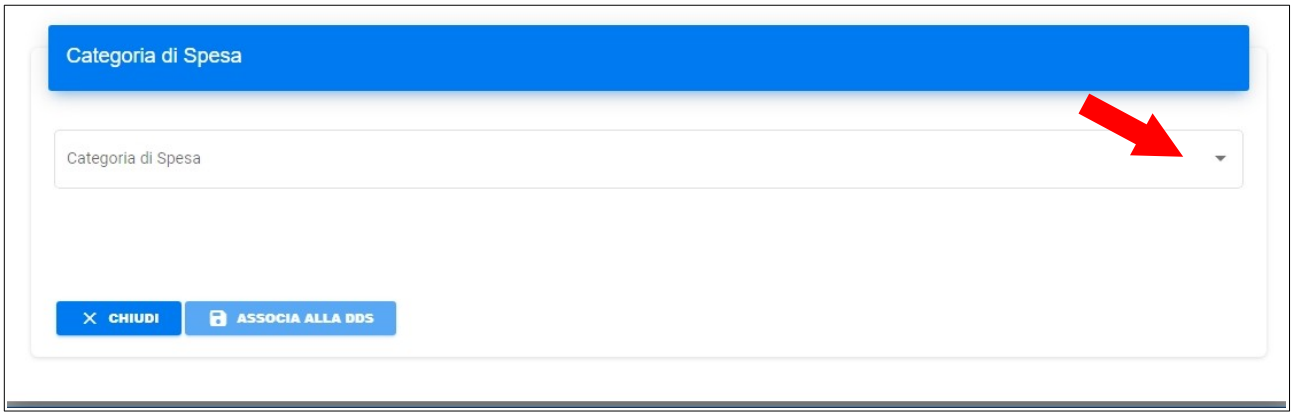


Il secondo passaggio da fare sarà quello di associare il giustificativo di spesa alla tipologia di intervento di riferimento. Cliccare sul tipo documento (Nell'esempio sotto riportato: *Costo Standard Lavori pubblici*), per accedere alla schermata di associazione dell'attività alla specifica categoria di costo ammesso, e poi premere su "associa categoria di spesa";

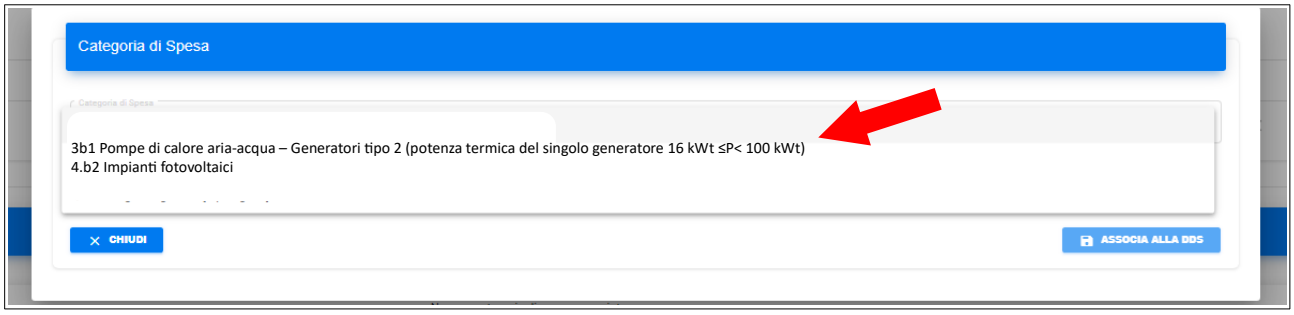


Dal menù a tendina, selezionare la categoria di costo corrispondente secondo i seguenti passaggi:

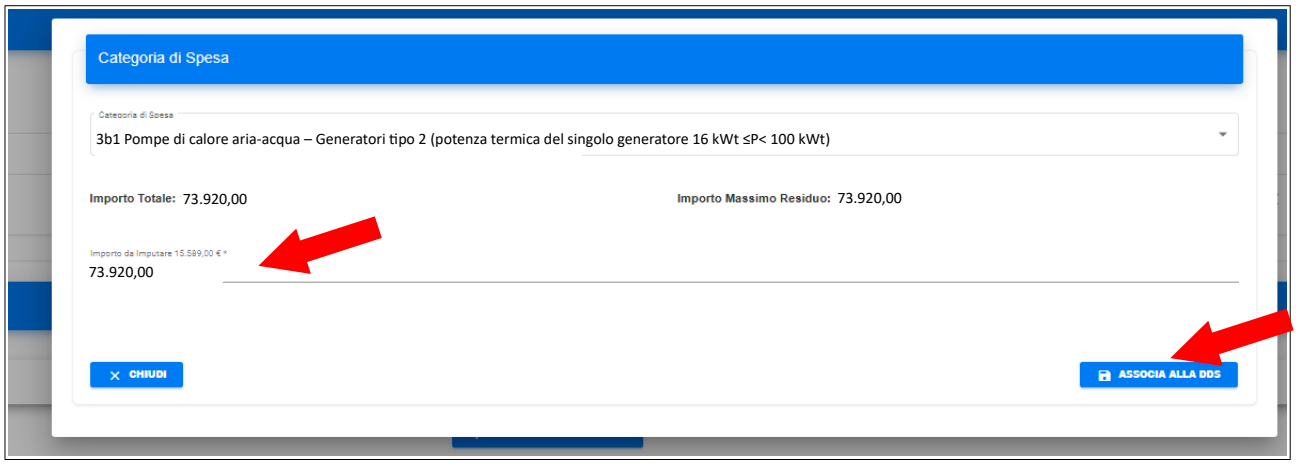
Step 1 – Maschera di selezione categoria di spesa



Step 2 – Selezione categoria di spesa rispetto a quelle ammesse

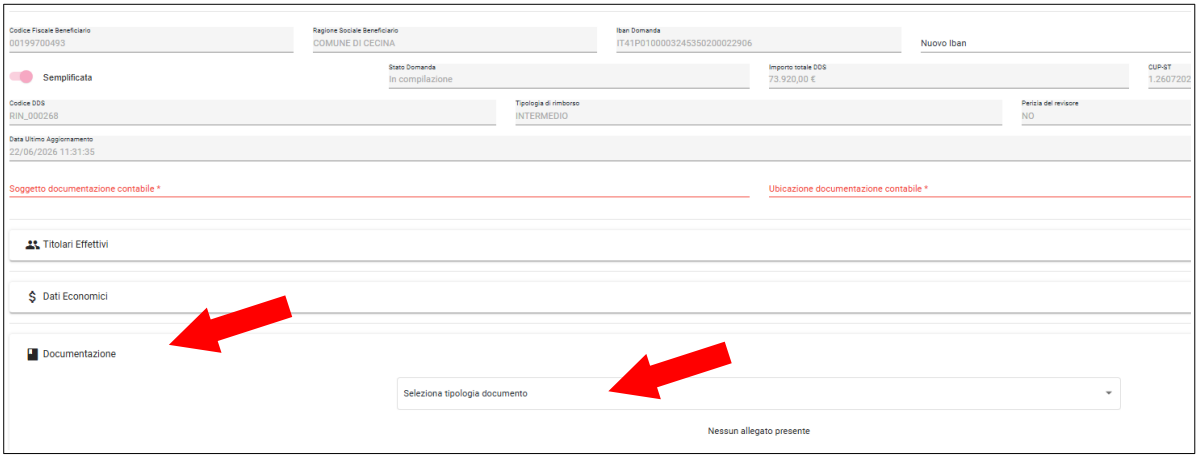


Step 3 – Imputazione importo costo standard da associare alla relativa categoria Indicare l'importo della spesa alla categoria di costo (U.S) selezionata e premere "Associa alla DDS".



Step 4 - Procedere allo stesso modo per le restanti categorie di spesa nel caso di due o più interventi realizzati dal soggetto beneficiario e rendicontati a SAL e/o a SALDO.

Step 5 - Documentazione: cliccando sul banner di riferimento, comparirà un menù a tendina con l'elenco dei documenti di cui occorre corredare la DDS.



ATTENZIONE

Poichè il sistema propone un elenco predefinito di campi di upload obbligatori, su alcuni di questi non pertinenti con la presente procedura occorrerà caricare un documento vuoto in formato.pdf al fine di superare il blocco all'invio della dichiarazione di spesa.
La documentazione da fornire a corredo dell'istanza di SAL e/o SALDO come appresso indicata andrà pertanto caricata utilizzando i campi di upload specificati in corrispondenza di ciascun documento richiesto.

Documentazione da allegare a SAL

- Relazione tecnica intermedia a firma del Direttore dei Lavori e del RUP, come da facsimile disponibile in allegato (*Azione 2.2.1 - 2.2.2 Relazione tecnica SAL FER.doc*). Ai fini del calcolo delle emissioni cllimalteranti e inquinanti ante e post intervento, occorre avvalersi del foglio di calcolo emissioni e relative istruzioni disponibili in allegato alla pagina informativa del bando al seguente link: https://www.sviluppo.toscana.it/bando/pr-fesr-2021-2027-azioni-2-2-1-e-2-2-2-produzione-energia-termica-ed-elettrica-da-fonti-rinnovabili-rendicontazione **(upload in "Relazione tecnica")**;
- Monitoraggio consumi da almeno un mese (ad esempio: bollette altrimenti, monitoraggio dell'impianto di produzione (per int 4b), sito del GSE dove sono presenti i dati monitorati del proprio impianto, ecc) **(upload in "Allegato DDS generico")**;
- Attestazione circa l'esistenza (o meno) di altre forme di sostegno pubblico concesse e dirette per il medesimo progetto, fornendo i relativi estremi, l'intensità di contributo e una chiara ripartizione dei costi **(upload in "Dichiarazione relativa al divieto di cumulo")**;
- evidenza del rispetto dell'obbligo di informare e pubblicizzare il sostegno ricevuto dal Fondo UE attraverso diverse azioni e strumenti di informazione e pubblicità. Tali informazioni devono essere fornite utilizzando il format dall'Autorità di Gestione messo a disposizione sul sito web della Regione Toscana, nelle pagine dedicate al PR FESR 2021-2027. E' disponibile il simulatore ufficiale di poster, targhe e cartelloni messo a disposizione per i beneficiari dalla Commissione europea, Online generator, al seguente link: https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_it?lang=it **(upload in "Allegato DDS generico")**

Documentazione da allegare a SALDO

- Relazione tecnica asseverata finale a firma del Direttore dei Lavori e del RUP, come da facsimile disponibile in allegato (*Azione 2.2.1 - 2.2.2 Relazione tecnica SALDO FER.doc*). Ai fini del calcolo delle emissioni cllimalteranti e inquinanti ante e post intervento, occorre avvalersi del foglio di calcolo emissioni e relative istruzioni disponibili in allegato alla pagina informativa del bando al seguente link: https://www.sviluppo.toscana.it/bando/pr-fesr-2021-2027-azioni-2-2-1-e-2-2-2-produzione-energia-termica-ed-elettrica-da-fonti-rinnovabili-rendicontazione **(upload in "Relazione tecnica")**;
- il certificato di collaudo/di regolare esecuzione e relativo provvedimento con cui il beneficiario approva gli atti di contabilità finale **(upload in "Allegato DDS generico")**;
- Monitoraggio consumi da almeno un mese (ad esempio: bollette altrimenti, monitoraggio dell'impianto di produzione (per int 4b), sito del GSE dove sono presenti i dati monitorati del proprio impianto, ecc) **(upload in "Allegato DDS generico")**;
- Attestazione circa l'esistenza (o meno) di altre forme di sostegno pubblico concesse e dirette per il medesimo progetto, fornendo i relativi estremi, l'intensità di contributo e una chiara ripartizione dei costi **(upload in "Dichiarazione relativa al divieto di cumulo")**;
- attestazione di conformità al progetto a firma Direttore dei Lavori/Responsabile tecnico di progetto di cui all'Appendice 2 allegata alla relazione tecnica asseverata (*Azione 2.2.1 - 2.2.2 Appendice 2 - Modello Asseverazione Requisiti minimi.doc*), rispetto alla relazione tecnica, contenuta nei documenti di progetto esecutivo, di cui all'Allegato 1 Requisiti minimi di cui al DM 26/06/2015 oppure DM 28.10.2025 a seconda di quanto selezionato sopra -"Relazione tecnica di cui al comma 1 art. 8 del Dlgs 192/2005 attestante la rispondenza delle prescrizioni in materia di contenimento del consumo energetico degli edifici" ai sensi dell'Art 3 e Art 8 c.1 Dlgs 192/05 e smi, ove prevista **(upload in "Dichiarazione mantenimento requisiti")**;
- documentazione idonea che attesti il superamento dei requisiti sopradescritti (schede tecniche etc) **(upload in**

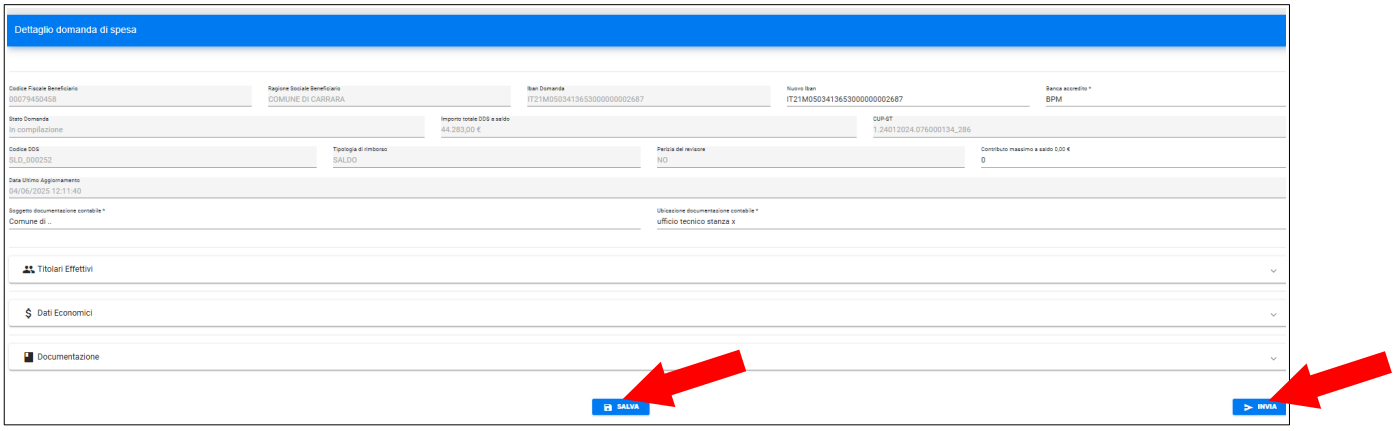
"Dichiarazione mantenimento requisiti");

- attestazione principio del DNSH e rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'edilizia di cui all'Appendice 3 allegata alla relazione tecnica asseverata di cui all'Appendice 3 allegata alla relazione tecnica asseverata (*Azione 2.2.1 - 2.2.2 Appendice 3 - Modello Asseverazione DNSH.doc*), a firma del Direttore dei Lavori come da relazione CAM presentata con il progetto esecutivo con allegazione dei mezzi di prova **(upload in "Dichiarazione mantenimento requisiti")**;
- attestazione principio Climate Proofing a firma del Direttore dei Lavori di cui all'Appendice 4 allegata alla relazione tecnica asseverata (*Azione 2.2.1 - 2.2.2 Appendice 4 - Modello Asseverazione Climate proofing.doc*), come da relazione presentata con il progetto esecutivo **(upload in "Dichiarazione mantenimento requisiti")**;
- evidenza del rispetto dell'obbligo di informare e pubblicizzare il sostegno ricevuto dal Fondo UE attraverso diverse azioni e strumenti di informazione e pubblicità (documentazione fotografica della targa permanente apposta). Tali informazioni devono essere fornite utilizzando il format dall'Autorità di Gestione messo a disposizione sul sito web della Regione Toscana, nelle pagine dedicate al PR FESR 2021-2027. E' disponibile il simulatore ufficiale di poster, targhe e cartelloni messo a disposizione per i beneficiari dalla Commissione europea, Online generator, al seguente link: https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_it?lang=it **(upload in "Allegato DDS generico")**

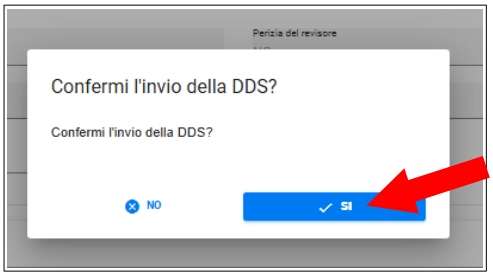
Si rammenta che, in caso di mancato rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità, verrà applicata una rettifica, tenuto conto del principio di proporzionalità, fino al 3% del sostegno del contributo ex art. 50 par. 3 Reg. 2021/1060 secondo le seguenti modalità:

- totale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 3% del contributo concesso;
- parziale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 1% del contributo concesso.

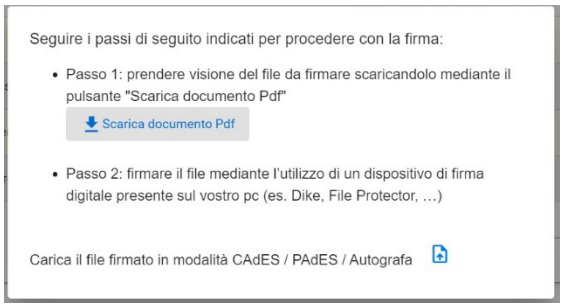
Al termine della procedura di caricamento, premere "SALVA" e successivamente "INVIA".



La maschera di pop-up chiederà di confermare l'invio della DDS. Premere SI per confermare.



Dopo l'invio della DDS, il beneficiario "firma" la domanda di rimborso. Si apre così una finestra che consente al beneficiario di scaricare il documento PDF e ricaricarlo a sistema firmato digitalmente tramite l'apposito bottone di upload. La domanda di rimborso passa in stato "Presentata".



SENZA QUESTO ULTIMO PASSAGGIO LA DDS NON È PRESENTATA E PERTANTO NON SARÀ OGGETTO DI CONTROLLO.

Si ricorda che la sezione finale relativa alla formale presentazione dell'istanza è riservata a soggetti con ruolo "amministratore" o "delegato".

ELIMINAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SPESA DA PARTE DEL BENEFICIARIO

Prima dell'invio e della successiva presentazione definitiva, la DDS può essere eliminata da parte del beneficiario. A tal proposito è necessario:

a) Disassociare le spese dalla DDS

b) Cliccare su "Azioni" e "Elimina" in corrispondenza della DDS

NOTA FINALE → LA SEZIONE "LIQUIDAZIONI" non rientra nel procedimento di rendicontazione e non necessita di valorizzazioni.

INDIRIZZI DI ASSISTENZA

controllifesr-infra@sviluppo.toscana.it per assistenza sulle modalità di rendicontazione e sulla compilazione delle domande di erogazione. Inviare una mail esclusivamente all'indirizzo indicato senza altri indirizzi in A: o Cc:, specificando nell'oggetto "Energia Fonti Rinnovabili" ed il CUP ST della domanda.

supportosft@sviluppo.toscana.it per assistenza tecnica al sistema gestionale SFT. Inviare una mail esclusivamente all'indirizzo indicato senza altri indirizzi in A: o Cc:.

Per comunicazioni ufficiali all'U.O. Controlli e Pagamenti, fare riferimento al seguente indirizzo PEC: asa-controlli@cert.sviluppo.toscana.it

RIEPILOGO GENERALE

- **INSERIMENTO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**
  - *Implementazione dati richiesti dal sistema secondo le modalità indicate*
  - *nessun documento specifico da caricare (solo pdf vuoto)*
- **GIUSTIFICATIVI DI SPESA**
  - *implementazione dei dati richiesti dal sistema secondo le modalità indicate*
  - *determinazione del valore realizzato utilizzando il file di calcolo allegato alla pagina informativa del bando (Azione 2.2.1-2.2.2 Piano dei costi di investimento a costi semplificati)*
  - *upload della seguente documentazione:*
    - *libretto delle misure*
    - *schede tecniche delle apparecchiature installate secondo le indicazioni fornite al paragrafo 4.4 dall'allegato C al D.D. n. 11084 del 20/05/2024*
    - *DICO ai sensi del DM 37/08 comprensiva degli allegati obbligatori (quali: progetto, ove previsto per legge; relazione contenente la tipologia dei materiali utilizzati; schema dell'impianto realizzato; riferimento a dichiarazioni di conformità precedenti o parziali, già esistenti; copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali)*
    - *Libretto di impianto aggiornato comprensivo della prima verifica di efficienza energetica, laddove prevista da normativa vigente (per int 1b, 2b1, 3b e 5b, 4b solo se presente una pdc/split)*
    - *documentazione fotografica, in tutte le fasi di esecuzione (avanzamento dei lavori e stato realizzato)*
    - *Ricevuta accatastamento nuovi impianti sul Sistema Informativo Energetico Regionale Toscana SIERT – CIT, ove previsto da normativa vigente (per int 2b1 e 3b)*
    - *Verbale di allaccio Enel e verbale di regolamento di esercizio (per int 4b)*
    - *diagnosi energetica (solo per tipologia di intervento Diagnosi energetica)*
- **GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO**
  - *implementazione dei dati richiesti dal sistema secondo le modalità indicate*
  - *nessun documento specifico da caricare (solo pdf vuoto)*
- **DICHIARAZIONE DI SPESA (*)**
  - *creare la domanda di rimborso*
  - *selezionare "intermedio" per SAL (solo a conclusione di uno o più interventi), ovvero SALDO nel caso in cui tutti gli interventi agevolati siano stati realizzati (operazione conclusa)*
  - *implementazione dati anagrafici*
  - *verifica correttezza titolare effettivo (Legale rappresentante)*
  - *associazione dei giustificativi di spesa alla dichiarazione di spesa*
  - *associazione dei giustificativi associati alla dichiarazione di spesa alla categoria (tipologia) di costo ammesso*
  - ***upload della seguente documentazione (SAL):***
    - *Relazione tecnica intermedia a firma del Direttore dei Lavori e del RUP, come da facsimile disponibile in allegato (Azione 2.2.1 - 2.2.2 Relazione tecnica SAL FER.doc). Ai fini del calcolo delle emissioni cllimalteranti e inquinanti ante e post intervento, occorre avvalersi del foglio di calcolo emissioni e relative istruzioni disponibili in allegato alla pagina informativa del bando al seguente link: https://www.sviluppo.toscana.it/bando/pr-fesr-2021-2027-azioni-2-2-1-e-2-2-2-produzione-energia-termica-ed-elettrica-da-fonti-rinnovabili-rendicontazione (upload in "Relazione tecnica");*
    - *Monitoraggio consumi da almeno un mese (ad esempio: bollette altrimenti, monitoraggio dell'impianto di produzione (per int 4b), sito del GSE dove sono presenti i dati monitorati del proprio impianto, ecc) (upload in "Allegato DDS generico");*
    - *Attestazione circa l'esistenza (o meno) di altre forme di sostegno pubblico concesse e dirette per il medesimo progetto, fornendo i relativi estremi, l'intensità di contributo e una chiara ripartizione dei costi (upload in "Dichiarazione relativa al divieto di cumulo");*
    - *evidenza del rispetto dell'obbligo di informare e pubblicizzare il sostegno ricevuto dal Fondo UE attraverso diverse azioni e strumenti di informazione e pubblicità. Tali informazioni devono essere fornite utilizzando il format dall'Autorità di Gestione messo a disposizione sul sito web della Regione Toscana, nelle pagine dedicate al PR FESR 2021-2027. E' disponibile il simulatore ufficiale di poster, targhe e cartelloni messo a disposizione per i beneficiari dalla Commissione europea, Online generator, al seguente link: https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_it?lang=it (upload in "Allegato DDS generico")*

- ***upload della seguente documentazione (SALDO):***
  - *Relazione tecnica asseverata finale a firma del Direttore dei Lavori e del RUP, come da facsimile disponibile in allegato (Azione 2.2.1 - 2.2.2 Relazione tecnica SALDO FER.doc). Ai fini del calcolo delle emissioni cllimalteranti e inquinanti ante e post intervento, occorre avvalersi del foglio di calcolo emissioni e relative istruzioni disponibili in allegato alla pagina informativa del bando al seguente link: https://www.sviluppo.toscana.it/bando/pr-fesr-2021-2027-azioni-2-2-1-e-2-2-2-produzione-energia-termica-ed-elettrica-da-fonti-rinnovabili-rendicontazione (upload in "Relazione tecnica");*
  - *certificato di collaudo/di regolare esecuzione e relativo provvedimento con cui il beneficiario approva gli atti di contabilità finale (upload in "Allegato DDS generico");*
  - *Monitoraggio consumi da almeno un mese (ad esempio: bollette altrimenti, monitoraggio dell'impianto di produzione (per int 4b), sito del GSE dove sono presenti i dati monitorati del proprio impianto, ecc) (upload in "Allegato DDS generico");*
  - *Attestazione circa l'esistenza (o meno) di altre forme di sostegno pubblico concesse e dirette per il medesimo progetto, fornendo i relativi estremi, l'intensità di contributo e una chiara ripartizione dei costi (upload in "Dichiarazione relativa al divieto di cumulo");*
  - *attestazione di conformità al progetto a firma Direttore dei Lavori/Responsabile tecnico di progetto di cui all'Appendice 2 allegata alla relazione tecnica asseverata (Azione 2.2.1 - 2.2.2 Appendice 2 - Modello Asseverazione Requisiti minimi.doc), rispetto alla relazione tecnica, contenuta nei documenti di progetto esecutivo, di cui all'Allegato 1 Requisiti minimi di cui al DM 26/06/2015 oppure DM 28.10.2025 a seconda di quanto selezionato sopra -"Relazione tecnica di cui al comma 1 art. 8 del Dlgs 192/2005 attestante la rispondenza delle prescrizioni in materia di contenimento del consumo energetico degli edifici" ai sensi dell'Art 3 e Art 8 c.1 Dlgs 192/05 e smi, ove prevista (upload in "Dichiarazione mantenimento requisiti");*
  - *documentazione idonea che attesti il superamento dei requisiti sopradescritti (schede tecniche etc) (upload in "Dichiarazione mantenimento requisiti");*
  - *attestazione principio del DNSH e rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'edilizia di cui all'Appendice 3 allegata alla relazione tecnica asseverata di cui all'Appendice 3 allegata alla relazione tecnica asseverata (Azione 2.2.1 - 2.2.2 Appendice 3 - Modello Asseverazione DNSH.doc), a firma del Direttore dei Lavori come da relazione CAM presentata con il progetto esecutivo con allegazione dei mezzi di prova (upload in "Dichiarazione mantenimento requisiti");*
  - *attestazione principio Climate Proofing a firma del Direttore dei Lavori di cui all'Appendice 4 allegata alla relazione tecnica asseverata (Azione 2.2.1 - 2.2.2 Appendice 4 - Modello Asseverazione Climate proofing.doc), come da relazione presentata con il progetto esecutivo (upload in "Dichiarazione mantenimento requisiti");*
  - *evidenza del rispetto dell'obbligo di informare e pubblicizzare il sostegno ricevuto dal Fondo UE attraverso diverse azioni e strumenti di informazione e pubblicità (documentazione fotografica della targa permanente apposta). Tali informazioni devono essere fornite utilizzando il format dall'Autorità di Gestione messo a disposizione sul sito web della Regione Toscana, nelle pagine dedicate al PR FESR 2021-2027. E' disponibile il simulatore ufficiale di poster, targhe e cartelloni messo a disposizione per i beneficiari dalla Commissione europea, Online generator, al seguente link: https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_it?lang=it (upload in "Allegato DDS generico")*

NOTE

(*) Prima di procedere con la creazione della domanda di rimborso, occorre aggiornare obbligatoriamente il "valore target finale" degli indicatori fisici di progetto (Avanzamento fisico), nonché il cronoprogramma del progetto ammesso a finanziamento (Iter di progetto) presenti nella sezione Dettaglio progetto all'interno della funzione gestione progetti. (In riferimento all'indicatore RCR29 il dato da inserire nel campo "Valore attualmente realizzato" sul portale della rendicontazione è il seguente: - RCR29 -> " Il valore da inserire è relativo alle emissioni di CO2eq dello stato realizzato espresso in tonnellate (t) di cui alla specifica colonna G riportata nella sessione 4.4 della Relazione conclusiva". Al fine di uniformare i dati relativi agli interventi nelle varie fasi di attuazione, si rende necessario all'interno delle relazioni tecniche a SAL e/o SALDO, il ricalcolo degli indicatori dello stato ante intervento, post intervento e stato realizzato utilizzando il foglio di calcolo in dotazione e seguendo il relativo foglio di istruzioni).