

Determinazione n.03 del 19 gennaio 2016

Oggetto: Aggiornamento provvedimento organizzativo di Sviluppo Toscana. Approvazione

Allegati:

all. A) PROVVEDIMENTO ORGANIZZATIVO

L'AMMINISTRATORE UNICO

Vista la legge regionale n.28/2008 (e ss.mm.ii.) istitutiva di Sviluppo Toscana S.p.A. (nel seguito S.T.);

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 124 del 11 Giugno 2012 con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico di Sviluppo Toscana;

Considerato:

- Che ST ha varato, il 5 febbraio 2015, un Provvedimento organizzativo societario (approvato con Determina dell'AU n. 5/15) quale primo atto di riorganizzazione conseguente alle nuove funzioni attribuite alla Società con la L.R. n. 50/14;
- Che tale Provvedimento si inseriva, comunque, nell'ambito di un più ampio quadro innovativo e di riforma delle modalità operative e di gestione delle risorse umane della società, contenente, altresì, un quadro temporaneo dell'organizzazione tecnico/operativo;
- Che, a seguito del completamento della nuova pianta organica - che ha visto l'inserimento di n. 5 nuove risorse umane - e del "pensionamento" di una unità inquadrata contrattualmente al I° livello, si rende necessario rielaborare un nuovo Provvedimento organizzativo in un quadro di consolidamento e completamento della missione e delle attività aziendali;
- Che, di conseguenza, la Direzione Generale di S.T. ha provveduto alla elaborazione di un nuovo provvedimento e organigramma aziendale (allegato alla presente) nel quale viene rappresentata la struttura aziendale in tutte le sue articolazioni funzionali/organizzative con la singola correlazione di risorse/responsabile;
- Che, in particolare, il "pensionamento" di un I° livello contrattuale (Dott. Piero Tessieri) richiede necessariamente l'individuazione di una nuova risorsa interna di pari livello in sostituzione della risorsa uscente per garantire continuità ai processi di gestione delle risorse umane e alla organizzazione tecnico/operativa;

Stabilito che, ai sensi della normativa nazionale per la prevenzione della corruzione (L. 190/2012) ST nell'effettuare la scelta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) deve tener conto dell'esistenza di situazioni di conflitto di interesse, evitando, per quanto possibile, la designazione di personale interno alla società che rivesta incarichi in quei settori individuati come aree di maggior rischio corruttivo;

Stabilito, altresì, che attualmente una unità di personale inquadrata nel I° livello contrattuale - la Dott.ssa Maria Paola Giorgi - svolge il ruolo di RPC, come da specifica nomina con atto dell'AU del 23 dicembre '14;

Ravvisata la necessità di dover coinvolgere la Dott.ssa Giorgi, considerata la sua pregressa esperienza, in compiti gestionali classificabili nelle aree a rischio corruttivo e che, di conseguenza, con apposito atto dell'AU si procederà a nominare un sostituto che assuma il ruolo di RPC e che garantisca comunque le richieste idonee competenze;

Ritenuto opportuno:

- assegnare le funzioni e le competenze che erano proprie della risorsa "prepensionata" - e in particolare la funzione di Responsabile della Gestione di interventi classificabili in quelli c.d. "Infrastrutturali" - alla Dott.ssa Francesca Lorenzini, già Responsabile della Gestione di interventi in ambito di "Regimi di Aiuto", assegnando anche le risorse umane che collaboravano con il precedente Responsabile e più precisamente:
 - Manlio Gragnani;
 - Claudia Bartoli;
 - Lapo Bagnoli,mantenendo gli stessi inquadramenti contrattuali e le stesse mansioni;
- prevedere il passaggio di alcune funzioni e responsabilità - che erano assegnate alla Dott.ssa Lorenzini nell'ambito della gestione di interventi ricadenti nell'ambito dei "Regime di Aiuto" - alla Dott.ssa Giorgi e più precisamente tutti gli interventi che la Regione Toscana affiderà a ST previsti nel POR 2014/2020 (o in altri strumenti di programmazione) appartenenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - all'Asse 3, Obiettivo Tematico 3 e relativi ad una specifica Linea (non ancora inserita nell'attuale versione di POR) che prevede aiuti alle imprese attraverso la concessione di "Piccoli prestiti";
 - all'Asse 4, Obiettivo Tematico 4 e relativi a tutte le Linee che prevedono aiuti alle imprese per l'efficientamento energetico, compreso i bandi già espletati nella fase di anticipazione,

- oltre al completamento di tutti gli adempimenti successivi alla pubblicazione, da parte della Regione Toscana, degli esiti istruttori dei Bandi Linea 1.6a, Far Fas e Fas Salute, nonché alla gestione delle relative varianti;
- assegnare la responsabilità della gestione delle attività di verifica dei requisiti rilasciati dai partecipanti ai bandi in autocertificazione alla Dott.ssa Giorgi

Precisato che il passaggio delle funzioni e responsabilità alla Dott.ssa Giorgi ora ricordate presuppone l'assegnazione di n. 3 risorse umane a tempo indeterminato – Sabrina Castagnoli, Marco Casini e Filippo Rolla;

Precisato che la Dott.ssa Giorgi continuerà a ricoprire il ruolo di responsabile del Coordinamento del Segretariato Tecnico Congiunto del PO Marittimo ITA-FRA e di alcuni progetti comunitari a gestione diretta che si trovano attualmente in fase di attuazione, con personale a tempo determinato e con collaboratori esterni alla società;

Dato atto che, vista la particolare importanza strategica che assume l'ASA "O.I. POR 2014-2020", viene individuato un **Coordinatore Interno** – che corrisponderà con la RdG Dott.ssa Francesca Lorenzini – e che:

- ❖ Supervisiona le attività relative alla funzione di Responsabile della gestione delegate dalla Regione relativamente alle attività del POR;
- ❖ Predispone le adeguate piste di controllo e adozione delle procedure scritte per assicurare la separazione delle funzioni di RdG e RdCP nello svolgimento delle attività;
- ❖ Definisce, in collaborazione con l'AdG della Regione Toscana, le specifiche per la gestione delle funzioni istruttorie e/o di autorizzazione al pagamento;
- ❖ Collabora con la Direzione Generale nella programmazione operativa nei settori di competenza e nella definizione dei provvedimenti che disciplinano le procedure di gestione;
- ❖ Curare, in accordo con la Direzione Generale, i rapporti tra la società ed i Responsabili di Linea regionali verificando con loro eventuali criticità, proponendo soluzioni relative alle varie commesse di lavoro assegnate alla società;

Visto il provvedimento organizzativo e l'organigramma aggiornato e allegato alla presente che avrà validità dal 01/01/2016,

DETERMINA

1. L'approvazione del provvedimento organizzativo e del relativo organigramma, così come allegato al presente atto che aggiorna e sostituisce – a far data dal 01/01/2016 - ogni altra comunicazione organizzativa in vigore, secondo le specificazioni previste in premessa;
2. Che, con riferimento agli affidamenti di progetti, processi definiti e fasi di attività, si rinvia a successivi e specifici Ordini di Servizio disposti a firma della Direzione Generale;
3. Che, in considerazione del fatto che l'organizzazione aziendale è impostata per funzioni, le risorse umane assegnate all'"ASA ATTUAZIONE PROGR.REGIONALI EXTRA POR" (Responsabili di Unità, Responsabili di Attività e personale assegnato ad ogni UO) in alcuni casi potranno coincidere con le stesse figure individuate ed utilizzate per la gestione delle attività relative all'"ASA POR 2014-2020";
4. Per quanto specificato in premessa che la Dott.ssa Giorgi, a far data dall'entrata in vigore della nuova organizzazione oggetto del presente atto, ricoprirà il ruolo di Responsabile della Gestione di alcune linee di intervento di Regime di Aiuto (a valere sul POR 2014/2020 e/o di altri strumenti di programmazione regionale), di responsabile delle verifiche delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti ai bandi in autocertificazione, oltre che ricoprire il ruolo di responsabile del Coordinamento del Segretariato Tecnico Congiunto del PO Marittimo ITA-FRA e di alcuni progetti comunitari a gestione diretta che si trovano attualmente in fase di attuazione, con personale a tempo determinato e con collaboratori esterni alla società;
5. Di prevedere, con apposito atto dell'AU, la sostituzione della Dott.ssa Giorgi nel ruolo di RPC con altro dipendente di ST in possesso delle necessarie e richieste idonee competenze;
6. Di prevedere, in conseguenza delle modifiche apportate all'organizzazione di ST, l'assegnazione del personale come previsto in premessa e come meglio specificato nel provvedimento organizzativo allegato alla presente.

Il presente atto è soggetto a pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 ed è pertanto pubblicato sul sito istituzionale di Sviluppo Toscana all'indirizzo www.sviluppo.toscana.it nella sezione "Società trasparente".

L'Amministratore Unico

(Dr. Orazio Figura)