

**Sviluppo**Toscana  
S.p.A.

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI per la formazione di due graduatorie (LIVELLO QUARTO DEL CCNL VIGENTE PER LA SOCIETÀ SVILUPPO TOSCANA S.P.A) Profilo Assistente Monitoraggio fisico e finanziario dei progetti e Profilo Assistente alla COMUNICAZIONE da inserire nel Segretariato Congiunto del Programma Interreg V A ITALIA-FRANCIA (MARITTIMO) 2014-2020**

## **ART. 1**

### **Oggetto della selezione**

Sviluppo Toscana S.p.A. (di seguito "ST") indice una selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di due diverse graduatorie da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale di livello quarto del CCNL vigente per la società Sviluppo Toscana S.p.A. di cui la prima relativa al profilo di Assistente Monitoraggio fisico e finanziario dei progetti e la seconda relativa al profilo di Assistente alla Comunicazione.

Le attività richieste consistono nello svolgere le operazioni necessarie a supportare ST nella gestione delle attività di Segretariato Congiunto (di seguito "SC") del Programma di Cooperazione Interreg V A Italia-Francia 2014-2020 (di seguito "PC")

Il presente Avviso pubblico si basa sulle seguenti premesse:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, con particolare riferimento agli articoli 115, 116, 117 e Allegato XII;
- il Regolamento (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati, con particolare riferimento agli artt. 3, 4, 5 e all'Allegato II;
- il Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di "Cooperazione territoriale europea";
- la Decisione della Commissione C(2015) 4102 del 11.06.2015 che approva il Programma di cooperazione "Interreg V-A Italia-Francia (Maritime)" ai fini del sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea in Italia e Francia;
- la DGR n. 1424 del 17-12-2018 che approva il piano attività 2019 di Sviluppo Toscana;
- ST, in base a quanto stabilito dalla suddetta Delibera, verificato che tra il personale interno alla società non è presente la figura professionale richiesta per le attività specifiche di Assistente Monitoraggio fisico e finanziario dei progetti e Assistente alla comunicazione – per numero e per caratteristiche funzionali – provvede a indire una selezione pubblica.

Tutto ciò premesso, in data odierna, 01/04/2019 si rende pubblico quanto stabilito negli articoli che seguono.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa.

Sviluppo Toscana S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente Avviso.

Con il presente Avviso si intende svolgere una selezione per colloqui, per personale con profilo professionale Assistente Monitoraggio fisico e finanziario dei progetti e personale con profilo professionale Assistente alla comunicazione da impiegare all'interno del SC.

L'oggetto del contratto ed il profilo professionale sono così stabiliti come di seguito:

**Profilo professionale** “Assistente Monitoraggio fisico e finanziario dei progetti” con inquadramento nel quarto livello di declaratoria del CCNL, che prevede lo svolgimento di attività variabili nell’ambito di metodi e direttive permanenti, con ruolo di gestione di fasi di processo semplici, con obiettivi quantitativi definiti, collocati in un contesto relazionale definito.

**Profilo professionale** “Assistente alla comunicazione” con inquadramento nel quarto livello di declaratoria del CCNL, che prevede lo svolgimento di attività variabili nell’ambito di metodi e direttive permanenti, con ruolo di gestione di fasi di processo semplici, con obiettivi quantitativi definiti, collocati in un contesto relazionale definito.

### **Attività e funzioni**

Nell’ambito delle attività di supporto all’Autorità di Gestione (AG) del Programma, la figura professionale in questione svolgerà le seguenti attività:

Profilo Assistente Monitoraggio fisico e finanziario dei progetti :

- Monitorare l’avanzamento amministrativo, fisico e finanziario del Programma e dei progetti, supportando e collaborando con i Capo Fila dei progetti, la Commissione Europea, i coordinamenti nazionali, l’Autorità di Gestione e l’Autorità di Certificazione;
- assistere l’AG nella Gestione degli aspetti finanziari del Programma e dei progetti;
- assistere i Capo Fila nella messa in opera dei progetti per l’avanzamento fisico e finanziario del Programma ;
- raccogliere e supportare nelle attività di verifica della documentazione concernente i progetti;
- fornire supporto nella gestione e inserire i dati concernenti il monitoraggio dei progetti e del Programma;
- organizzare riunioni per la formazione dei Beneficiari e/o dei controllori dei progetti;
- collaborare alla redazione dei rapporti annuali e finali di attuazione del Programma;
- assistere l’AG ed eventuali altri soggetti esterni incaricati, nelle azioni di capitalizzazione del PC;
- collaborare alla organizzazione e realizzazione delle riunioni dei Comitati di Sorveglianza, del Comitato Direttivo e di tutti gli incontri e seminari organizzati dall’AG del Programma o ai quali il Programma collabora;
- assistere l’AG nella gestione delle modifiche dei progetti;
- assiste l’AG per l’effettuazione dei controlli in loco dei progetti predisponendo un monitoraggio dell’attività delle verifiche in loco;
- creare una banca dati di tutti i progetti esaminati, comprendente le decisioni del Comitato di Sorveglianza e le decisioni collegate relative all’esecuzione del progetto;
- supportare la gestione dell’attività di back office del SC e dell’AG;
- contribuire alla stesura dei rapporti di attività del SC da presentare all’AG;
- gestire la corrispondenza, la reception telefonica, l’archiviazione dei documenti;
- redigere i documenti e la corrispondenza del SC;
- raccogliere ed elaborare informazioni sui risultati dei progetti al fine della capitalizzazione dei risultati del Programma.

Profilo Assistente alla comunicazione:

- collaborare alla attuazione della Strategia di comunicazione del Programma di Cooperazione Italia- Francia Marittimo 2014-2020 gestendo le azioni di comunicazione e i flussi informativi con gli strumenti attualmente previsti nella Strategia di comunicazione e altri che potranno essere individuati nel corso della vita del programma (sito internet, social network, stampa e media, pubblicazioni);
- collaborare alla implementazione delle attività del Piano di comunicazione annuale del Programma;
- contribuire alla elaborazione del materiale informativo del programma come ad esempio redazione di news, best of dei progetti, newsletter, testi per brochure informative, comunicati stampa, pubblicazioni di ogni genere, fact sheets sui contenuti del programma, manifesti, poster, totem, definizione dei contenuti di video, servizi tv; costruzione di cartelle stampa per conferenze stampa, e ogni altro materiale che sia individuato nella Strategia e nei piani annuali;
- curare il costante aggiornamento del sito web del Programma, unitamente alla relativa Newsletter;
- supportare l'AdG nella gestione dei Social Media creando appositi profili (Twitter, Facebook, etc.);
- collaborare con i componenti del Gruppo di Coordinamento della Comunicazione istituito a livello di Programma e partecipare alle riunioni;
- assistere i beneficiari nella corretta implementazione delle strategie di informazione e comunicazione, garantendo il rispetto dell'immagine coordinata del Programma;
- contribuire alla stesura di tutti i rapporti previsti nei Regolamenti UE relativi alla programmazione 2014 2020 per le attività di comunicazione;
- supportare l'AG nei rapporti con la Commissione Europea con riferimento alle questioni relative alla comunicazione;
- collaborare alla organizzazione dei seminari del Programma;
- stabilire contatti con i media dello spazio di cooperazione transfrontaliera;
- contribuire, in collaborazione con AGU, allo sviluppo di contatti e scambio di informazioni con altri Programmi di cooperazione territoriale;
- assistere l'AG ed eventuali altri soggetti esterni incaricati, nelle azioni di capitalizzazione del PC;
- facilitare le relazioni tra gli stakeholders;
- fornire informazioni sul Programma.

## **ART. 2**

### **Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, ai fini dell'ammissibilità della candidatura, dei seguenti requisiti specifici e generali che dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso 01/04/2019.

ST si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati e venisse a mancare uno dei requisiti di accesso ST provvederà all'esclusione degli stessi dalle graduatorie.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, restano ferme le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Requisiti specifici:**

A. Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

1. laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea magistrale (ex DM 270/2004) equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento;
2. diploma di laurea, o laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento, ovvero ai possessori di diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento, sulla base dell'attinenza alle caratteristiche professionali del posto da coprire;
3. altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.

B. Esperienza professionale post-lauream – con contratti di lavoro subordinato, di collaborazione e di tirocini/stage/Interreg Volunteer Youth (IVY) - pari ad almeno 12 mesi maturata negli ultimi 5 anni e comunque entro la data di pubblicazione del presente avviso 01/04/2019, nella gestione di Programmi e/o Progetti cofinanziati con fondi UE compresi i Fondi Strutturali e Programmi finanziati con Fondi Internazionali e/o Fondi Nazionali. Per il solo Profilo professionale "Assistente alla comunicazione" l'esperienza richiesta potrà essere stata maturata anche per attività professionale relativa ad attività giornalistica e/o di addetto alla comunicazione.

C. Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua francese da valutarsi in sede di prova d'esame.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.A.A. - Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: [servizioreclutamento@funzionepubblica.it](mailto:servizioreclutamento@funzionepubblica.it). E' possibile scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da ST in caso di successiva assunzione.

## **Requisiti generali**

- A. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- B. godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- C. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- D. età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore ai 65 anni compiuti;
- E. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.). Il requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
- F. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- G. non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);

H. non avere a proprio carico:

- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

A. idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana n. 104 del 1992.

Lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e beneficiari finanziati nell'ambito del Programma costituisce motivo di incompatibilità ed è tassativamente vietato all'indomani dell'assunzione dell'incarico e sino allo scadere del contratto stesso. Qualsiasi incompatibilità rilevata durante le attività di selezione comporta la non idoneità e l'esclusione dalle graduatorie.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Tutti i periodi di esperienza lavorativa richiesta (prestati sia presso Amministrazioni Pubbliche, sia nel settore privato) devono essere riportati, a pena di esclusione, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio con l'indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio utilizzando l'apposito modulo (allegato A del presente avviso) .

### **ART. 3**

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione dev'essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo (allegato A del presente avviso), compilato in tutte le sue parti, firmato, corredato di copia fotostatica del documento di identità. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **20/04/2019** a pena di inammissibilità della candidatura.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegato apposito curriculum vitae in lingua italiana oppure francese, redatto, in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato B) - per la cui compilazione è possibile utilizzare le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu>.

I suddetti documenti (Allegato A e B) devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati da copia fotostatica di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario in corso di validità.

La domanda dovrà obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 20/04/2019** con una delle modalità di seguito indicate, pena l'inammissibilità della candidatura:

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento a Sviluppo Toscana S.p.A., Viale Matteotti, 60 50129 FIRENZE (Italia)
- al seguente indirizzo PEC: [legal@pec.sviluppo.toscana.it](mailto:legal@pec.sviluppo.toscana.it)

Ai fini del rispetto del termine farà fede, nel caso di invio tramite raccomandata A.R., la data e l'ora di ricevimento indicata nell'apposito avviso postale da parte del personale incaricato di Sviluppo Toscana S.p.A. e inserite nel relativo protocollo (**N.B. non la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale**);

Nell'oggetto, in caso di invio PEC, dovrà esser riportato "Selezione pubblica per il SC del PC ITALIA-FRANCIA (MARITTIMO) 2014-2020"

Sul plico chiuso dovrà essere riportata la dicitura "**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI per la formazione di due graduatorie (LIVELLO QUARTO DEL CCNL VIGENTE PER LA SOCIETÀ SVILUPPO TOSCANA S.P.A) Profilo Assistente Monitoraggio fisico e finanziario dei progetti e Profilo Assistente alla COMUNICAZIONE da inserire nel Segretariato Congiunto del Programma Interreg V A ITALIA-FRANCIA (MARITTIMO) 2014-2020**" da inserire nel Segretariato Congiunto del Programma Interreg V A ITALIA-FRANCIA (MARITTIMO) 2014-2020".

ST non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda lo smarrimento di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato.

ST non assume inoltre alcuna responsabilità per eventuali disguidi, ritardi, problemi tecnici o comunque problemi imputabili a fatti di terzi, a casi fortuiti o cause di forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza della firma sulla domanda,
- b) la mancanza di fotocopia del documento di identità in corso di validità,

ST si riserva in ogni caso la possibilità di consentire la regolarizzazione dei dati omessi dal candidato di cui ai suddetti punti *a)* e *b)* qualora i tempi tecnici di svolgimento della selezione lo consentano.

L'ammissione dei candidati al colloquio è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina del vincitore è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal precedente art. 2.

#### **ART. 4**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità al Regolamento per il reclutamento di personale di ST e comunque nel rispetto delle disposizioni in materia di concorsi e selezioni.

La Commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico di Sviluppo Toscana ed è composta da un Presidente e da un numero dispari di Commissari.

La Commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante.

#### **ART. 5**

##### **Determinazione dei criteri di selezione e dei punteggi**

Ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti relativi all'esperienza specificata nell'art 2, requisiti specifici B, si precisa che:

- i periodi di servizio o di collaborazione inferiori all'anno sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi;
- si considera come mese intero il periodo continuativo di trenta giorni o frazione superiore a quindici giorni;
- i periodi di quindici giorni o inferiori non sono valutati.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio di almeno 18/30.

La commissione valutatrice dispone complessivamente di 30 punti.

#### **ART. 6**

##### **Procedura di selezione**

La procedura di selezione si compone di due fasi:

**Prima fase:** Accertamento dei requisiti per la partecipazione specificati all'art 2:

ST, raccolte le domande dei candidati, procede all'esame della completezza e conformità delle stesse. Le irregolarità non sanabili della domanda, che comportano l'esclusione dalla selezione, sono:

- a. la mancanza della firma in calce alla domanda;
- b. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso;
- c. la presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso.

**Seconda fase:** Colloquio

La Commissione formulerà almeno n. 3 domande: una in lingua italiana, una in lingua francese e la terza nella lingua (italiana o francese) scelta dalla Commissione.

Le domande verteranno sui seguenti argomenti:

#### **Profilo Assistente Monitoraggio fisico e finanziario dei progetti**

- Regolamenti comunitari e normative inerenti i Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) 2014-2020 con particolare riferimento alla cooperazione territoriale europea;
- organismi del Programma;
- documenti di Programma (PC ITA-FRA Marittimo, Piano di valutazione e valutazioni di programma, la Comunicazione, Sistema gestionale Marittimo plus 2014-2020) reperibili sul sito <http://interreg-maritime.eu/it/programma/documenti>
- Manualistica di Programma <http://interreg-maritime.eu/it/programma/documenti>
- Nozioni sui contesti istituzionali delle Regioni dello spazio del Programma ;
- Capacità ed attitudini rispetto alla funzione da svolgere.

#### **Profilo Assistente alla comunicazione:**

- Regolamenti comunitari e normative inerenti i Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) 2014-2020 con particolare riferimento alla cooperazione territoriale europea e relativa attività di comunicazione, secondo le disposizioni della Commissione europea;
- PC Italia Francia Marittimo e relativa Strategia di comunicazione;
- Legislazione relativa alle attività di informazione e comunicazione pubblica;
- Teoria e tecnica delle comunicazioni di massa;
- Tecniche di redazione di un comunicato stampa e di organizzazione di una conferenza stampa;
- Funzionamento dei quotidiani, delle radio, delle tv e delle agenzie di stampa e dei social network;
- Strumenti e tecniche di web communication;
- Capacità ed attitudini rispetto alla funzione da svolgere;
- Software Life Ray per la pubblicazione di contenuti su CMS (Content Management System)

### **ART.7**

#### **Formazione e approvazione delle graduatorie**

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige le graduatorie di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno.

L'Amministratore Unico di Sviluppo Toscana con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva le graduatorie.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età.



La disposizione di approvazione delle graduatorie è pubblicata nel sito internet di Sviluppo Toscana all'indirizzo: [www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it) nella sezione "Lavora con noi" e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

Le graduatorie resteranno aperte a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e fino alla conclusione del Programma Interreg V A ITALIA-FRANCIA (MARITTIMO) 2014-2020

## **ART. 8**

### **Diario della procedura di selezione**

L'accertamento del possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla selezione è effettuato da ST e termina con la pubblicazione dell'elenco dei candidati "ammessi", "non ammessi" e "ammessi con riserva" alla prova orale.

Il colloquio si terrà in Firenze.

ST renderà note le liste dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva, unitamente all'atto di nomina della Commissione esaminatrice, tramite la pubblicazione sul sito Sviluppo Toscana [http://www.sviluppo.toscana.it/lavora\\_con\\_noi](http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi). Contestualmente verranno rese note la sede, le date e gli orari di convocazione dei candidati al colloquio orale, in base al numero dei candidati ammessi ed alle esigenze della Commissione.

La pubblicazione sostituirà ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

### **Colloquio**

Qualora i candidati ammessi fossero in numero tale da non consentire l'espletamento delle prove in un'unica giornata la Commissione si riserverà di esaminare i candidati anche nei giorni successivi. La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti, se non opportunamente motivata e valutata dalla Commissione esaminatrice, comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

La Commissione, in caso di valutazione positiva della motivazione addotta dal candidato, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire una successiva convocazione entro e non oltre il termine di 2 gg dalla data di convocazione originaria.

Sulla pagina web [http://www.sviluppo.toscana.it/lavora\\_con\\_noi](http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi) saranno pubblicati:

- 1) gli elenchi dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva alla prova orale;
- 2) il calendario dei colloqui;
- 3) la composizione della Commissione esaminatrice.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate alla data di conclusione delle prove orali di tutti i candidati sul sito [http://www.sviluppo.toscana.it/lavora\\_con\\_noi](http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi).

SI INFORMANO I CANDIDATI CHE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DI SVILUPPO TOSCANA S.P.A. [http://www.sviluppo.toscana.it/lavora\\_con\\_noi](http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi) DI TUTTE LE COMUNICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

I concorrenti che, pur avendo presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini prescritti, non dovessero risultare inseriti negli elenchi dei candidati "ammessi", anche se non inseriti negli elenchi "non ammessi" e "ammessi con riserva" hanno la facoltà di presentarsi nel primo giorno di convocazione e orario di inizio dei colloqui presso la sede indicata purché muniti del tagliando comprovante l'avvenuto ricevimento della domanda tramite raccomandata A.R. di SVILUPPO TOSCANA S.P.A.

## **ART. 9**

### **Utilizzo delle graduatorie**

Considerate le necessità organizzative, Sviluppo Toscana procederà con lo scorrimento delle graduatorie per assunzioni di personale a tempo determinato - nei limiti e nel rispetto della normativa vigente - dalla data di approvazione delle stesse (presumibilmente dal mese di aprile 2019) .

Le graduatorie risultante dalla selezione restano aperte fino alla conclusione del Programma Interreg V A ITALIA-FRANCIA (MARITTIMO) 2014-2020.

Sviluppo Toscana si riserva la possibilità di utilizzare le graduatorie anche per l'attivazione di contratti a tempo determinato in ambiti lavorativi diversi dal PO ma che richiedono professionalità simili.

## **ART. 10**

### **Stato giuridico e trattamento economico**

L'assunzione dei candidati idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, ai sensi del CCNL vigente per la Società.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 44 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per un mese.

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo determinato è quello previsto per il livello quarto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra.

L'Amministratore Unico di Sviluppo Toscana formula al candidato vincitore della procedura selettiva la richiesta di produrre l'eventuale documentazione per la formale sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora il predetto candidato non presenti la prescritta documentazione entro due giorni dal ricevimento della richiesta, verrà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

E' altresì dichiarato decaduto da tale diritto il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti all'art. 2 del presente Avviso.

In caso di decadenza si procede, con le medesime modalità di cui sopra, alla stipula del contratto con il candidato idoneo utilmente classificato in una delle due graduatorie al posto successivo. L'Amministratore Unico di ST, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, stipula il contratto a termine con applicazione della normativa vigente in materia.

## **ART. 11**

### **Informativa in materia di protezione dei dati**

Per la partecipazione alla presente procedura, per la presentazione della candidatura, nonché per l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro con Sviluppo Toscana S.p.A. è richiesto ai candidati di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'Avviso è effettuato da Sviluppo Toscana S.p.A. in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della presente procedura.

A tal fine si precisa quanto segue.

Sviluppo Toscana S.p.A. è il titolare del trattamento (dati di contatto: Viale Matteotti n. 60 - 50132 Firenze (FI) – legal@pec.sviluppo.toscana.it.).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà esclusivamente a cura del personale di Sviluppo Toscana S.p.A. preposto alla cura degli adempimenti relativi alla presente procedura e verrà effettuato con modalità manuale e/o informatizzata.

I dati, trattati con modalità cartacee e con l'ausilio di mezzi informatici, saranno conservati per tutto il tempo necessario per la gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Gli stessi saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione

della documentazione amministrativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai soggetti interessati è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it)).

Gli interessati possono, inoltre, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Sono oggetto di diffusione i provvedimenti riguardanti il personale per i quali è stata disposta la pubblicazione a norma di legge.

Responsabile del procedimento di tale Avviso di selezione è l'Amministratore Unico di Sviluppo Toscana S.p.A.

## **ART. 12**

### **Pari opportunità**

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, ST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **ART. 13**

### **Clausole di salvaguardia**

ST si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità per cause non dipendenti dalla Società.

Il presente Avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana e francese.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

## **ART. 14**

### **Accesso agli atti**

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo.

Il responsabile del procedimento di selezione è individuato nell'Amministratore Unico di Sviluppo Toscana;

Il presente Avviso e relativi allegati sono disponibili nel sito internet di Sviluppo Toscana S.p.A.:

[http://www.sviluppo.toscana.it/lavora\\_con\\_noi](http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi)

*Un estratto è pubblicato nei siti internet del PC MARITTIMO ITA-FRA 2014-2020 - <http://interreg-maritime.eu/>, nel sito istituzionale della Regione - [www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it) - sezione concorsi e avvisi e nel sito internet <http://www.interact-eu.net/>.*

Firenze 01/04/2019

L'Amministratore Unico  
Dott. Orazio Figura