



Regione Toscana

Tutorial Direttore di Dipartimento



Regione Toscana

Login

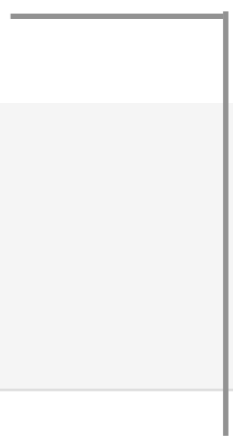


Per effettuare il Login: www.cantieri40.it

Cliccare sul bottone Login in alto a destra



Inserire Username e Password e cliccare su Entra





Dashboard



Lista Compilatori

Accesso alla lista dei Compilatori



Aggiungi Compilatore

Cliccare per aggiungere un nuovo Compilatore



Lista Aziende

Accesso alla lista delle Aziende coinvolte nell'Assessment di 2° Livello



Assegna Azienda

Per aggiungere una nuova azienda e assegnarla a un compilatore, cliccare su Assegna Azienda



Gestione Laboratori e Dipartimenti

Cliccare per tornare alla Dashboard per la Gestione Laboratori e Dipartimenti



Lista Compilatori

La colonna Inviato indica se i dati di accesso all'Area Riservata sono già stati inviati al Compilatore o meno

Cliccare per modificare i dati di un compilatore già esistente





Ricerca Compilatore per Cognome

Password del Compilatore per accedere alla sua Area Riservata

LISTA CONSULENTI/COMPILATORI

[Torna alla Dashboard](#)

[Vai](#)

ID	NOME	COGNOME	EMAIL	PASSWORD	AZIENDE	INVIATO
 1	Nome	Cognome	email@dominio.it	9c2bb809b9483	AZIENDA 1	NO 
 2	Nome2	Cognome2	email@dominio.it	d58a756e6181c	AZIENDA 2	NO 

Username del Compilatore per accedere alla sua Area Riservata

Aziende assegnate al Compilatore

Fare clic su questa icona per eliminare il Compilatore



Regione Toscana

Nuovo/Modifica Compilatori

CREA NUOVO CONSULENTE/COMPILATORE

Nome

Cognome

Email

Dipartimento

Salva

Compilare i campi con i dati anagrafici del Compilatore e selezionare il suo Dipartimento di Appartenenza



Tutti i campi sono obbligatori

Cliccare **Salva** per inserire il nuovo Compilatore

NB: la password del compilatore si genera automaticamente cliccando su **Salva**







Lista Aziende

Cliccare per modificare i dati di un'azienda già esistente

Dipartimento di Appartenenza del Compilatore associato all'azienda

Ricerca Azienda per nome




LISTA AZIENDE

ID	RAGIONE SOCIALE	P.IVA	COMPILATORE	DIPARTIMENTO	STATO SURVEY
 3	prova azienda	444	nome c cognome c	Nome Dipartimento di Appartenenza	  

Nome e Cognome del Compilatore associato all'azienda

Partita Iva dell'azienda

Stato di compilazione dell'Assessment di 2° Livello

-  Compilato
-  In fase di compilazione
-  Non compilato

Fare clic su questa icona per inviare le credenziali al compilatore

Fare clic su questa icona per eliminare l'azienda



Regione Toscana

Assegna/Modifica Azienda

ASSEGNA AZIENDA

Ragione Sociale

P.IVA/CF

INDIRIZZO

Compilatore

Salva

Compilare i campi con i dati anagrafici dell'Azienda



Tutti i campi sono obbligatori

Cliccare sul menù a tendina **Compilatore** e selezionare il compilatore da assegnare all'azienda

Cliccare su **Salva** per rendere effettive le modifiche



Scheda Assessment di 2° Livello

Dati anagrafici dell'Azienda, Nome e Cognome del Compilatore associato all'Azienda e Dipartimento di appartenenza

DATI AZIENDA

Ragione Sociale
prova azienda

P.IVA/CF
444

INDIRIZZO
piazza della repubblica 34 - pisa

Compilatore
nome c cognome c

Dipartimento
Dipartimento Ingegneria dell'Informazione

ASSESSMENT

Stato ●

Documenti e Relazioni

TIPO	ESTENSIONE	NOME FILE	DATA UPLOAD
	.D.	Nome del File	07/12/2017 (11.39)

[Torna alla Dashboard](#)

Stato di compilazione dell'Assessment di 2° Livello

Lista degli eventuali file associati al Survey da parte del Compilatore

- Compilato
- In fase di compilazione
- Non compilato

Se il Survey è Compilato o In Fase di compilazione è possibile visualizzarlo

Stato ●

MOSTRA SURVEY



ASSESSMENT i40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Step 1 di 25

L'Assessment di 2° Livello si compone di 25 Step

ASSESSMENT i40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Step 3 di 25

Gli step compilati vengono evidenziati in verde



Salva

Completato il lavoro sulla scheda di un Compilatore o di un'azienda, cliccare sempre sul bottone "Salva" per rendere operative le modifiche apportate.

Torna alla Dashboard

Una volta salvato cliccare su "Torna alla Dashboard" per tornare al pannello di controllo