

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

**“Infrastrutture verdi”**

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

## Indice generale

1. Premessa.....	2
2. Criteri generali di ammissibilità della spesa.....	3
2.1 Annullamento dei documenti di spesa e CUP CIPESS.....	4
2.2 Principio di contabilità separata.....	5
2.3 Cumulabilità del contributo.....	5
2.4 Modalità di pagamento ammissibili.....	6
3. Spese ammissibili.....	6
3.1 Ammissibilità IVA.....	7
3.2 Periodo di ammissibilità delle spese.....	7
4. Spese non ammissibili.....	8
5. Modalità di presentazione della rendicontazione.....	8
5.1 Aspetti generali.....	8
5.2 Rendicontazione spese tecniche di personale interno (ex art. 45 D.gls. 36/2023).....	8
5.3 Liquidazione dell'Acconto.....	9
5.4 Liquidazione intermedia/Stato avanzamento Lavori (SAL).....	9
5.5 Liquidazione a Saldo.....	11
5.6 Termini di realizzazione e rendicontazione dell'operazione.....	12
6. Modifiche del progetto.....	13
7. Obblighi dei beneficiari.....	14
8. Informazione e comunicazione.....	15
9. Richieste di integrazione.....	15

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

**“Infrastrutture verdi”**

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

## **1. Premessa**

Le presenti Linee Guida per la rendicontazione (d'ora innanzi Linee Guida) sono elaborate ai fini di una corretta rendicontazione delle spese sostenute ed alla contestuale erogazione del contributo del PR FESR. Esse costituiscono un supporto operativo alla presentazione della rendicontazione di spesa a titolo di anticipo, di stato avanzamento lavori o di saldo finale, al fine di agevolare, in particolare, la presentazione delle dichiarazioni di spesa on line mediante accesso al Sistema informativo.

Le fonti normative di riferimento per le attività di rendicontazione, laddove necessario, sono in ogni caso costituite dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali di riferimento in particolare nel SI.GE.CO. approvato dalla Regione con Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 19 giugno 2023.

Il Dirigente Responsabile del procedimento si riserva di modificare, aggiornare e/o integrare con apposito atto, in qualsiasi momento, quanto riportato nella presente versione delle Linee Guida, al fine di recepire eventuali disposizioni sopravvenute o al fine di specifiche esigenze interpretative o di chiarimento che possano sorgere nel corso dell'attuazione degli interventi.

Le Linee Guida non derogano in alcun modo alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, né al Bando; pertanto, per tutto ciò che non risulti espressamente previsto dalle stesse, oppure nel caso di un'eventuale ed accidentale discrasia tra il contenuto del presente documento e le disposizioni del Bando, è a quest'ultimo che si dovrà dare prevalenza in quanto *lex specialis* regolatrice delle modalità di selezione, esecuzione e rendicontazione dei progetti finanziati.

In caso di modifica delle Linee Guida sarà cura di Sviluppo Toscana pubblicare sul proprio sito web (sezione “Rendicontazione”) una versione aggiornata delle stesse, dando evidenza nel titolo la natura di “revisione” utilizzando la notazione “versione n.1” rispetto alla versione iniziale (versione 1.0) o immediatamente precedente.

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

**“Infrastrutture verdi”**

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

## **2. Criteri generali di ammissibilità della spesa**

L'ammissibilità delle spese al contributo è valutata facendo riferimento alle disposizioni di cui al Reg. (UE) n. 1060/2021 art 63, 64, 65, 66, 67 e 68, ed in analogia con quanto previsto dal DPR 22 del 5/2/2018, e dal SI.GE.CO. approvato dalla Regione con Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 19 giugno 2023, ai fini del riconoscimento di un costo quale “spesa ammissibile” al contributo, la spesa sostenuta dal soggetto beneficiario deve corrispondere ai seguenti requisiti generali:

1. essere chiaramente imputata al soggetto beneficiario;
2. essere pertinente, ovvero direttamente e funzionalmente collegata alle attività previste dal progetto e congrua rispetto ad esse;
3. essere relativa ad operazioni realizzate e localizzate nel territorio della Regione Toscana; tale aspetto dovrà risultare dai documenti di spesa presentati in sede di rendicontazione;
4. rientrare in una delle categorie di spesa ammissibile previste dal paragrafo 6 del bando;
5. corrispondere a pagamenti effettivamente e definitivamente sostenuti (uscita monetaria) dal soggetto beneficiario ;
6. essere effettuata nel periodo di ammissibilità del progetto come definito dal bando; a tal fine fa fede la “valuta soggetto beneficiario” (inteso come effettivamente sostenuta alla data di pagamento) desumibile dalla documentazione contabile esibita a dimostrazione del pagamento ovvero alla data di emissione del relativo giustificativo di spesa (fattura o documento equipollente) se successiva alla data del pagamento;
7. deve essere collegata ad un unico CUP CIPESS;
8. essere state preventivamente indicate nella domanda ammessa a contributo oppure nella richiesta di variazione autorizzata dal competente settore regionale; in nessun caso potrà essere riconosciuto a consuntivo il contributo relativamente ad eventuali spese non formalmente autorizzate dal Responsabile di Azione del bando;
9. essere registrata nella contabilità del soggetto beneficiario ed essere chiaramente identificabile (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto), come verificabile all'occorrenza durante il controllo in loco di I livello (vedere più avanti il paragrafo “Rispetto del principio di contabilità separata”);
10. essere legittima, ovvero sostenuta nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità, nonché dei regolamenti di contabilità del soggetto beneficiario ;
11. essere pagata unicamente con bonifico bancario o con altro strumento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario;
12. essere rendicontata mediante lo specifico sistema informativo.

Le spese si intendono sostenute nel periodo di ammissibilità se ricorrono contestualmente le seguenti condizioni:

1. il soggetto beneficiario applica la normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, anche al fine di garantire la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di concorrenza, economicità e correttezza nella realizzazione dell'intervento ammesso a finanziamento. La mancata applicazione di detta normativa determina l'esclusione dai contributi per le spese riferite a lavori, servizi e forniture in misura proporzionata rispetto alla gravità della violazione riscontrata (art. 2 della Decisione della Commissione C(2019) 3452 final del

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

**“Infrastrutture verdi”**

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

14/05/2019), fino all'integrale inammissibilità delle relative spese nel caso delle violazioni più gravi;

2. le spese sono sostenute dalla data di ammissibilità così come specificata dal paragrafo 8;
3. il giustificativo di spesa relativo è stato emesso all'interno del periodo di ammissibilità;
4. il giustificativo di pagamento relativo è stato eseguito (data soggetto beneficiario) entro il termine di presentazione delle rendicontazioni (salvo proroga autorizzata dagli uffici regionali). Entro i medesimi termini devono essere quietanzati anche i modelli F24 relativi al versamento dei contributi per costi del personale e/o dell'IVA afferenti agli eventuali costi oggetto di rendicontazione.
5. i documenti di spesa devono riportare – a pena di inammissibilità – l'imputazione all'operazione ammessa a finanziamento attraverso la specifica dicitura nonché l'indicazione del CIG e del CUP CIPESS, che può essere uno solo per operazione ammessa a finanziamento. In nessun caso può essere ammesso a contributo un titolo di spesa privo del CIG e del CUP CIPESS;
6. devono essere "annullati" con apposita dicitura, come di seguito specificato nel presente documento (si veda in proposito il punto 2.2).

Riepilogando, le spese sostenute per la realizzazione degli interventi ammessi a contributo, per essere considerate ammissibili, devono:

1. rispettare tutte le condizioni e le prescrizioni previste dalla linea di finanziamento;
2. riferirsi alla realizzazione del progetto: tale attinenza deve essere evidenziata in modo dettagliato e supportata da idonea documentazione tecnica, amministrativa e contabile;
3. rientrare nelle voci di costo ritenute ammissibili;
4. essere documentate ed effettivamente pagate.

## **2.1 Annullamento dei documenti di spesa e CUP CIPESS**

Fatto salvo quanto disciplinato da specifica normativa per le fatturazioni elettroniche, si ricorda che tutte le fatture e gli altri documenti di spesa rendicontati dovranno essere esibiti in **copia conforme all'originale** e dovranno essere annullati mediante apposizione di un timbro recante la dicitura:

**PR FESR Toscana 2021-2027**

**Progetto.....**

**OS 2.7 Sub Azione 2.7.1.1 Spesa di Euro ..... [l'importo da indicare corrisponde alla quota da imputare al progetto per il singolo giustificativo di spesa] imputata all'operazione ..... - ..... [indicare CUP CIPESS e CUP locale]**

Nel caso di **titoli di spesa nativamente digitali (buste paga, fatture digitali) o di fatture elettroniche**<sup>1</sup> emesse ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il timbro dovrà essere sostituito, in sede di emissione del titolo di spesa, da apposita dicitura analoga al modello sopra riportato, da inserire nel campo "note" oppure direttamente nell'oggetto della fattura (fermo restando quanto previsto dal punto sulle spese per il personale).

Laddove ciò non sia possibile (fatture emesse prima dell'ammissione a finanziamento ovvero fatture estere), il soggetto beneficiario dovrà allegare alla rendicontazione un elenco dei giustificativi di spesa privi della formula di annullamento suddetta con l'importo imputato al progetto, corredata di una dichiarazione

1 Si veda in proposito [www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/aree+tematiche/fatturazione+elettronica](http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/aree+tematiche/fatturazione+elettronica)

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

**“Infrastrutture verdi”**

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

resa in forma libera dal legale rappresentante attestante che *“l’elenco dei giustificativi di spesa allegato riguarda titoli di spesa nativamente digitali privi di formula di annullamento, in quanto emessi prima dell’ammissione a finanziamento e si riferisce a costi sostenuti unicamente – per la quota indicata – per la realizzazione del progetto CUP.....finanziato a valere sul PR FESR Toscana 2021-2027, O.S. 2.7 sub azione 2.7.1.1”*.

Il mancato rispetto delle disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari determinerà la non ammissione a contributo dei relativi costi.

## **2.2 Principio di contabilità separata**

Ai sensi dell’art. 74 comma 1 del Reg. (UE) n. 1060/2021, al soggetto beneficiario, sulla base dei costi ammissibili effettivamente sostenuti, è richiesto di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione finanziata.

In entrambi i casi — sistema di contabilità separata o codificazione contabile adeguata — il sistema contabile del soggetto beneficiario deve essere ispirato al criterio della massima trasparenza, consentendo di ottenere l’estratto analitico di tutte le transazioni oggetto dell’intervento cofinanziato con le risorse del PR FESR TOSCANA 2021-2027, con puntuali richiami che rendano agevole e rapido il riscontro fra la contabilità generale e la contabilità relativa all’operazione finanziata, nonché fra questa e le prove documentali.

Alla luce di quanto sopra esposto, il pagamento dovrà riferirsi di norma alla specifica spesa sostenuta, salvo eccezioni debitamente motivate riconducibili al caso di pagamenti cumulativi del personale o di altre spese effettuate.

In questi casi eccezionali in cui il pagamento si effettua in modo cumulativo, il soggetto beneficiario dovrà produrre:

- Copia del mandato di pagamento alla tesoreria o banca interna, opportunamente quietanzato;
- Dichiarazione resa in forma libera del responsabile amministrativo attestante che nei pagamenti cumulativi allegati alla rendicontazione sono inclusi i pagamenti delle spese imputate all’operazione CUP ..... oggetto di rendicontazione sul PR FESR Toscana 2021-2027, O.S. 2.7 sub azione 2.7.1.1. (con elenco delle specifiche spese di riferimento).

## **2.3 Cumulabilità del contributo**

Il contributo di cui al presente bando è cumulabile, nel rispetto dei limiti previsti da ciascuna normativa di riferimento, per le stesse spese ammissibili, anche con altre forme di sostegno pubblico, purché il cumulo dei contributi non superi il limite del 100% della spesa ammissibile a contributo.

Il soggetto richiedente dovrà dichiarare l’esistenza di altri sostegni già richiesti e/o concessi e diretti per il medesimo progetto in fase di presentazione della domanda; in tal caso è necessario riportare gli estremi dell’altra forma di sostegno, l’intensità di contributo e una chiara ripartizione dei costi del progetto e della

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

“**Infrastrutture verdi**”

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

copertura finanziaria complessiva.

**Nel caso in cui ulteriori contributi, qualsiasi ne sia la forma, diretti al medesimo progetto siano ottenuti in seguito alla presentazione della domanda, il beneficiario ne darà comunicazione immediata, non appena ne abbia avuto notizia, alla Regione.**

Nel caso in cui l'accesso cumulato alle contribuzioni pubbliche, qualsiasi ne sia la forma di sostegno, determini il superamento del limite del 100% delle spese ammesse, il contributo concesso verrà ridotto dell'importo eccedente tale limite.

In presenza di più finanziamenti sul medesimo progetto, compatibili con le disposizioni sopra richiamate, dovranno essere separate le quote di costo afferenti ai diversi finanziamenti, procedendo, per quanto riguarda la contabilità dei lavori, con l'emissione di SAL, certificati di pagamento e fatture separati per ciascuna fonte di finanziamento.

Laddove non sia possibile procedere con SAL, certificati di pagamento e fatture distinti, dovrà comunque essere assicurata la presenza di mandati e quietanze separati per ciascuna fonte di finanziamento, fermo restando che su ogni fattura dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, indicando CUP CIPESS e relativo/i CIG.

## **2.4 Modalità di pagamento ammissibili**

Non sono ammissibili a contributo eventuali spese il cui regolamento sia giustificato mediante pagamento in contanti o altre forme di pagamento di cui non può essere dimostrata la tracciabilità, né spese il cui regolamento avvenga mediante compensazione reciproca di crediti/debiti.

Ai fini dell'ammissibilità a contributo tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente da parte del soggetto beneficiario e direttamente nei confronti del fornitore, a tal fine fa fede la “valuta fornitore” (inteso come effettivamente sostenuta alla data di pagamento) desumibile dalla documentazione bancaria esibita a dimostrazione del pagamento ovvero alla data di emissione del relativo giustificativo di spesa (fattura o documento equipollente) se successiva alla data del pagamento.

## **3. Spese ammissibili**

Per la realizzazione degli interventi previsti nel presente bando sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) lavori ed opere strettamente connessi e necessari alla realizzazione degli interventi, ivi inclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- b) spese tecniche (progettazione, direzione lavori, pianificazione e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo e certificazione, indagini, studi e consulenze professionali ivi compresi gli incentivi ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023) fino ad un massimo del 10% dell'importo delle spese ammissibili totali, purché le stesse siano strettamente connesse e necessarie alla preparazione e realizzazione degli interventi;

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

**“Infrastrutture verdi”**

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

- c) investimenti materiali quali fornitura, installazione e posa in opera di impianti, macchinari, attrezzature, sistemi di monitoraggio, materiali e componenti necessari alla realizzazione del progetto, ivi inclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- d) IVA nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (cfr. Reg UE n. 1060/2021, art. 64, paragrafo 1, lettera c), punto i) secondo il quale l'IVA è ammissibile ai fondi SIE per progetti di importo inferiore a 5 Milioni di euro).

Ulteriori interventi integrativi: nelle aree individuate, a completamento delle infrastrutture verdi e degli interventi per la tutela della natura e della biodiversità, potranno essere finanziati fino ad un massimo del 40% del contributo assegnato, i seguenti interventi:

- desigillazione/depavimentazione e creazione di pavimentazioni drenanti con funzioni di impianto di nuove alberature;
- sistemi di drenaggio urbano sostenibile (SuDS) per la gestione delle acque meteoriche (p.e. giardini della pioggia, trincee infiltranti, pozzi di infiltrazione, bacini e fossati inondabili, giardini umidi), apertura di corsi d'acqua tombati;
- creazione all'interno delle aree di intervento, di zone e di percorsi accessibili e fruibili da parte della cittadinanza, di orti urbani da realizzarsi con le modalità tecniche e gestionali delle "Linee guida per la realizzazione e la gestione degli orti da parte dei Comuni della Toscana e dei soggetti concessionari" stabilite dalla DGR 2 febbraio 2016, n. 42".

### **3.1 Ammissibilità IVA**

Ai fini del riconoscimento dell'IVA come costo ammissibile, nell'ipotesi di fatture soggette al meccanismo del cosiddetto "split payment", deve essere documentato anche l'avvenuto versamento dell'IVA all'Erario mediante esibizione della prova di pagamento (es. modello F24 quietanzato). In caso di pagamenti cumulati effettuati dal beneficiario con un unico modello F24, è necessario allegare a tale modello un documento contenente l'elenco delle reversali riguardanti il pagamento delle singole quote di IVA quietanzate, al fine di garantire la riconciliazione tra l'IVA riconducibile al progetto ammesso al contributo del PR FESR e la relativa quietanza.

### **3.2 Periodo di ammissibilità delle spese**

Sono ammissibili le spese sostenute dai soggetti beneficiari a partire dalla data di presentazione della domanda. Ai sensi dell'art. 63 del Regolamento (Ue) 2021/1060, possono altresì essere ammessi progetti con spese sostenute a partire dal 01/01/2021; non sono selezionate per ricevere sostegno dai fondi le operazioni materialmente completate o pienamente attuate prima che sia stata presentata la domanda di finanziamento a titolo del programma, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno.

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

**“Infrastrutture verdi”**

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

#### **4. Spese non ammissibili**

Sono considerate non ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) lavori in economia previsti sia nel computo delle opere e/o delle forniture che nel quadro economico dell'intervento, se non specificatamente dettagliati;
- b) imprevisti e arrotondamenti previsti sia nel computo delle opere e/o delle forniture che nel quadro economico dell'intervento;
- c) spese per pubblicità e comunicazione anche ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- d) materiali di consumo e spese afferenti interventi di manutenzione ordinaria;
- e) costi di esercizio (quali, a titolo di esempio, combustibile e manutenzione ordinaria);
- f) costi relativi a contratti di locazione finanziaria per l'acquisizione di macchinari, impianti, opere o comunque titoli di spesa;
- g) acquisto di terreni, fabbricati, macchinari o beni usati;
- h) spese per l'acquisto di mezzi ed attrezzature di trasporto di merci e persone;
- i) tutte le altre spese che non rientrano espressamente nella voce “spese ammissibili”.

Sono altresì considerate non ammissibili, ai sensi di quanto previsto dal REG. UE 1060/2021 art. 64, gli interessi passivi, ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono di interessi o di commissioni di garanzia.

#### **5. Modalità di presentazione della rendicontazione**

##### **5.1 Aspetti generali**

Ai sensi del paragrafo 17 del Bando, l'erogazione del contributo avviene nelle modalità di seguito elencate, a seguito della presentazione da parte dei beneficiari delle relative domande di erogazione.

Tali domande dovranno essere presentate online utilizzando la piattaforma del sistema informativo SFT <https://sft.sviluppo.toscana.it>.

**Non saranno ritenute valide rendicontazioni presentate con modalità diverse.**

##### **5.2 Rendicontazione spese tecniche di personale interno (ex art. 45 D.gls. 36/2023)**

Affinché possano essere riconosciute le spese tecniche del personale interno è necessario produrre la seguente documentazione:

1. Determina di affidamento, con citazione del regolamento interno per gli incentivi tecnici ovvero l'atto generale di orientamento (cfr parere ANAC 3360 del 11/10/2023), di corresponsione dell'incentivo con accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti;
2. Buste paga con evidenza del pagamento delle spese tecniche;
3. Copia del mandato di pagamento alla tesoreria o banca interna, opportunamente quietanzato;
4. Dichiarazione resa in forma libera del responsabile amministrativo attestante che nei pagamenti cumulativi allegati alla rendicontazione sono inclusi i pagamenti delle spese imputate

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

“**Infrastrutture verdi**”

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

all'operazione CUP ..... oggetto di rendicontazione sul PR FESR Toscana 2021-2027, O.S. 2.7 *sub azione 2.7.1.1.* (con elenco delle specifiche spese di riferimento).

### **5.3 Liquidazione dell'Acconto**

Acconto fino ad un massimo del 40% del contributo concesso al momento dell'aggiudicazione dei lavori.

Si procede all'erogazione dell'acconto nel caso in cui l'importo a base d'asta dei lavori (o le forniture nel caso di progetti di sola fornitura) aggiudicati rappresenti almeno il 60% del costo totale ammesso a finanziamento. Nel caso di percentuali inferiori, l'importo effettivo dell'erogazione in acconto sarà determinato in misura proporzionale.

La richiesta di acconto dovrà essere corredata della idonea documentazione attestante l'avvio dei lavori.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

Ai fini della richiesta di erogazione a titolo di acconto è necessario presentare la seguente documentazione:

- a) atto di affidamento dei lavori/opere/forniture e documentazione completa relativa alla procedura di affidamento (*a titolo di esempio si ricorda la necessità di acquisire la seguente documentazione: determina a contrarre da cui si evincano le modalità di rispetto di cui agli artt. 48 e, del caso, 49 D.Lgs n. 36/2023, lettere di invito/bando di gara/disciplinare di gara, pubblicazioni degli avvisi di gara per le procedure di affidamento ante 01/01/2024, eventuale atto di nomina della commissione di gara, verbali di gara, atti di aggiudicazione ed ogni altra documentazione attinente alla procedura di affidamento che sarà ritenuta necessaria ai fini della verifica della regolarità dello stesso da parte dell'Organismo incaricato dei controlli di I livello;*);
- b) contratto di appalto sottoscritto con la ditta/e appaltatrice/i, oppure scambio di corrispondenza. Si rammenta che ai fini dell'accettabilità del contratto è necessario che esso contenga la cd “clausola di tracciabilità” così come disciplinata dall'art. 3 legge 136/2010;
- c) certificato di inizio lavori, servizi e forniture;
- d) evidenza dell'informazione data al pubblico relativa al sostegno ottenuto dai Fondi FESR pubblicando sul proprio sito web una breve descrizione dell'operazione, che spiega le finalità, i risultati ed il sostegno finanziario ricevuto. Tali informazioni devono essere fornite utilizzando il format dall'Autorità di Gestione messo a disposizione sul sito web della Regione Toscana, nelle pagine dedicate al PR FESR 2021-2027<sup>2</sup>;

### **5.4 Liquidazione intermedia/Stato avanzamento Lavori (SAL)**

- liquidazione intermedia di un tranne non superiore al 20% del contributo PR FESR a seguito della rendicontazione di almeno il 35% dei costi ammessi a contributo;
- liquidazione intermedia di un ulteriore tranne non superiore al 20% del contributo PR FESR a seguito della rendicontazione di almeno il 55% dei costi ammessi a contributo;

2 *Per tutto quanto concerne gli obblighi di informazione e comunicazione a cura del beneficiario, come previsti dai regolamenti europei, si rinvia alla consultazione della pagina informativa presente sul sito della Regione Toscana all'indirizzo <https://www.regione.toscana.it/-/obblighi-dei-beneficiari-di-informare-e-pubblicizzare-il-sostegno-ricevuto>*

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

**“Infrastrutture verdi”**

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

Ai fini della richiesta di erogazione a titolo di erogazione intermedia è necessario presentare la seguente documentazione:

**se non fornita in fase di anticipazione:**

- a) atto di affidamento dei lavori/opere/forniture e documentazione completa relativa alla procedura di affidamento (*a titolo di esempio si ricorda la necessità di acquisire la seguente documentazione: determina a contrarre da cui si evincano le modalità di rispetto di cui agli artt. 48 e, del caso, 49 D.Lgs n. 36/2023, lettere di invito/bando di gara/disciplinare di gara, pubblicazioni degli avvisi di gara per le procedure di affidamento ante 01/01/2024, eventuale atto di nomina della commissione di gara, verbali di gara, atti di aggiudicazione ed ogni altra documentazione attinente alla procedura di affidamento che sarà ritenuta necessaria ai fini della verifica della regolarità dello stesso da parte dell'Organismo incaricato dei controlli di I livello;*);
- b) contratto di appalto sottoscritto con la ditta/e appaltatrice/i, oppure scambio di corrispondenza. Si rammenta che ai fini dell'accettabilità del contratto è necessario che esso contenga la cd “clausola di tracciabilità” così come disciplinata dall'art. 3 legge 136/2010;
- c) certificato di inizio lavori, servizi e forniture;

**Da inviare a corredo della richiesta di SAL:**

- d) SAL, certificati di pagamento e determina di liquidazione del SAL. In caso di progetti finanziati anche attraverso altre forme di contribuzione, apposita contabilità separata come indicata al paragrafo 2.3;
- e) atti di affidamento degli incarichi professionali (spese tecniche) e documentazione completa relativa alla procedura di affidamento;
- f) contratti sottoscritti/scambio di corrispondenza con i professionisti incaricati;
- g) spese tecniche interne ex art. 45 Dlgs 36/2023 secondo le modalità indicate al paragrafo 3;
- h) fatture in formato xml o documenti contabili di equivalente valore probatorio, completi di documentazione attestante l'avvenuto pagamento (atto di liquidazione e mandato quietanzato o documentazione equivalente) con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce (normativa antiriciclaggio D.Lgs. 231/07) del CUP CIPESS e del CIG; nel caso di emissione di fatture con il meccanismo del cosiddetto “split payment”, dovrà essere documentato anche l'avvenuto versamento dell'IVA all'Erario mediante esibizione del modello F24 quietanzato corrispondente alla relativa reversale d'incasso;
- i) documentazione fotografica, in tutte le fasi di esecuzione, dello stato di avanzamento dei lavori e degli interventi eventualmente conclusi;
- j) evidenza dell'informazione data al pubblico relativa al sostegno ottenuto dai Fondi FESR pubblicando sul proprio sito web una breve descrizione dell'operazione, che spiega le finalità, i risultati ed il sostegno finanziario ricevuto e relazione documentazione fotografica del cartello di cantire con i loghi nei casi in cui ne ricorrono le ipotesi. Tali informazioni devono essere fornite utilizzando il format dall'Autorità di Gestione messo a disposizione sul sito web della Regione Toscana, nelle pagine dedicate al PR FESR 2021-2027<sup>3</sup>;
- k) prospetto riepilogativo delle spese sostenute in forma di “dichiarazione di spesa” generata dal sistema informativo SFT e sottoscritta digitalmente dal soggetto beneficiario e trasmessa a Sviluppo

3 - *ibidem*

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

**“Infrastrutture verdi”**

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

Toscana nelle forme e con le modalità che saranno indicate, dopo la pubblicazione della graduatoria sul BURT, nella specifica pagina informativa dedicata al presente Bando all'indirizzo [www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it)

### **5.5 Liquidazione a Saldo**

La liquidazione del saldo, che dovrà avvenire nei termini di sopra descritti, avverrà fino ad un massimo del 20% del contributo concesso a seguito della trasmissione della rendicontazione finale e certificato di regolare esecuzione o collaudo dell'opera.

Ai fini della richiesta di erogazione a titolo di acconto è necessario presentare la seguente documentazione:

**se non fornita in fase di anticipazione e/o SAL:**

- a) atto di affidamento dei lavori/opere/forniture e documentazione completa relativa alla procedura di affidamento (*a titolo di esempio si ricorda la necessità di acquisire la seguente documentazione: determina a contrarre da cui si evincano le modalità di rispetto di cui agli artt. 48 e, del caso, 49 D.Lgs n. 36/2023, lettere di invito/bando di gara/disciplinare di gara, pubblicazioni degli avvisi di gara per le procedure di affidamento ante 01/01/2024, eventuale atto di nomina della commissione di gara, verbali di gara, atti di aggiudicazione ed ogni altra documentazione attinente alla procedura di affidamento che sarà ritenuta necessaria ai fini della verifica della regolarità dello stesso da parte dell'Organismo incaricato dei controlli di I livello*);
- b) contratto di appalto sottoscritto con la ditta/e appaltatrice/i, oppure scambio di corrispondenza. Si rammenta che ai fini dell'accettabilità del contratto è necessario che esso contenga la cd “clausola di tracciabilità” così come disciplinata dall'art. 3 legge 136/2010;
- c) certificato di inizio lavori, servizi e forniture;
- d) SAL, certificati di pagamento e determina di liquidazione del SAL. In caso di progetti finanziati anche attraverso altre forme di contribuzione, apposita contabilità separata come indicata al paragrafo 2.3;
- e) atti di affidamento degli incarichi professionali (spese tecniche) e documentazione completa relativa alla procedura di affidamento;
- f) contratti sottoscritti/scambio di corrispondenza con i professionisti incaricati; spese tecniche interne ex art. 45 Dlgs 36/2023 secondo le modalità indicate al paragrafo 3;
- g) documentazione fotografica, in tutte le fasi di esecuzione, dello stato di avanzamento dei lavori e degli interventi eventualmente conclusi;

**Da inviare a corredo della richiesta di SALDO:**

- a) fatture in formato xml o documenti contabili di equivalente valore probatorio, completi di documentazione attestante l'avvenuto pagamento (atto di liquidazione e mandato quietanzato o documentazione equivalente) con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce (normativa antiriciclaggio D.Lgs. 231/07) del CUP CIPESS e del CIG; nel caso di emissione di fatture con il meccanismo del cosiddetto “split payment”, dovrà essere documentato anche l'avvenuto versamento dell'IVA all'Erario mediante esibizione del modello F24 quietanzato corrispondente alla relativa reversale d'incasso;
- b) SAL finale, stato finale e relativa determinazione;

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

**“Infrastrutture verdi”**

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

- c) certificato finale di fine lavori;
- d) certificato/i di collaudo o certificato/i di regolare esecuzione;
- e) documentazione attestante la regolare fornitura in caso di appalti per servizi e forniture;
- f) provvedimento con cui il beneficiario approva gli atti di contabilità finale, il certificato di collaudo/di regolare esecuzione e la relazione acclarante di cui all'articolo 12 ALLEGATO II.14 D.Lgs. 36/2023;
- g) relazione tecnica asseverata conclusiva elaborata in base allo schema fornito dalla Regione Toscana e disponibile sul sito di Sviluppo Toscana S.p.A. La relazione tecnica asseverata e firmata dal Direttore dei lavori e dal Responsabile Unico del Progetto, deve illustrare gli obiettivi in termini di risparmio energetico conseguiti e la loro coerenza e correlazione con le finalità del bando al fine di comparare i dati indicati in sede di domanda con quelli derivanti dalla realizzazione dell'intervento nonché tutta la relativa documentazione richiesta, il rispetto del principio DNSH, rispetto del principio relativo all'immunizzazione dagli effetti del clima e del rispetto dei CAM. A questo proposito dovrà essere allegata la seguente documentazione: quella relativa al rispetto del principio del DNSH; quella relativa al rispetto del principio relativo all'immunizzazione dagli effetti del clima; attestato di prestazione energetica presentato a lavori ultimati; documentazione fotografica degli interventi effettuati; APE fine lavori presentato a lavori ultimati con ricevuta di accatastamento SIERT;
- h) schede di monitoraggio redatte secondo la modulistica che sarà resa disponibile sul sistema informativo SIUF;
- i) documentazione fotografica della targa permanente apposta, da produrre indipendentemente dal valore economico dell'operazione;
- j) prospetto riepilogativo delle spese sostenute in forma di “dichiarazione di spesa” generata dal sistema informativo SFT e sottoscritta digitalmente dal soggetto beneficiario e trasmessa a Sviluppo Toscana nelle forme e con le modalità che saranno indicate, dopo la pubblicazione della graduatoria sul BURT, nella specifica pagina informativa dedicata al presente Bando all'indirizzo [www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it).

**Si precisa che in fase di SALDO in nessun caso saranno giudicati eligibili a contributo del PR FESR 21-27 giustificativi di spesa parzialmente quietanzati e/o non direttamente riconducibili all'operazione ammessa a finanziamento.**

## **5.6 Termini di realizzazione e rendicontazione dell'operazione**

I progetti di investimento dovranno svolgersi secondo il cronoprogramma proposto nella domanda di partecipazione e dovranno concludersi **entro 30 mesi dalla data di pubblicazione sul BURT del decreto di approvazione della graduatoria**.

Per “ultimazione del progetto” deve intendersi la data del “collaudo” o “certificato di ultimazione lavori” o verifica di conformità per i servizi e le forniture previsti nel progetto ai sensi dell'art.116, comma 5 del D.Lgs 36/2023.

Entro il termine fissato per la presentazione della rendicontazione del progetto il soggetto beneficiario dovrà produrre il collaudo dei lavori e/o la verifica di conformità per i servizi e le forniture previsti nel progetto ai sensi dell'art.116 del D.Lgs 36/2023, pena l'impossibilità di procedere con l'erogazione del saldo del contributo concesso.

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

**“Infrastrutture verdi”**

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

In caso di ritardo rispetto al cronoprogramma di realizzazione dell'intervento, riportato all'interno della domanda, il Responsabile di Azione può convocare il soggetto beneficiario al fine di analizzare le cause che hanno determinato il ritardo stesso ed individuare possibili soluzioni, concordando, compatibilmente con i vincoli temporali stabiliti dal PR FESR 2021-2027, un nuovo cronoprogramma.

Eventuali conseguenti proroghe delle scadenze sopra riportate, che in ogni caso non potranno complessivamente superare 6 mesi, dovranno essere richieste agli uffici regionali competenti entro 30 giorni precedenti alla data prevista di ultimazione del progetto ed accompagnate da una relazione, che comprovi l'effettiva necessità della proroga dovuta a eventi imprevedibili o di forza maggiore, e da un nuovo cronoprogramma. La concessione della proroga da parte degli uffici regionali competenti sarà valutata anche in relazione ai vincoli previsti nell'ambito della programmazione PR-FESR 2021-2027. Non saranno concesse le proroghe comunicate alla Regione Toscana oltre il termine sopraindicato.

## **6. Modifiche del progetto**

Nel caso di modifiche al progetto siano esse legate allo sviluppo progettuale dell'intervento nelle sue varie fasi (art. 41 del D.Lgs n. 36/2023) che al periodo di efficacia dei contratti di appalto di lavori, forniture e servizi (art. 120 del D.Lgs n. 36/2023), il soggetto beneficiario dovrà darne tempestiva comunicazione alla Regione Toscana e a Sviluppo Toscana, nei tempi e con le modalità che saranno definite nell'apposita Convenzione al fini della verifica di ammissibilità dell'operazione oggetto di modifica.

Le modifiche progettuali, adeguatamente motivate ed approvate dall'Ente, possono riguardare:

- le caratteristiche tecniche degli interventi;
- il cronoprogramma;
- il quadro economico finanziario.

In ogni caso, dovranno restare invariati: la tipologia dell'intervento previsto nel progetto ammesso a contributo, la localizzazione dell'intervento, i requisiti indicati al paragrafo 6 dell'Avviso, nonché gli elementi essenziali del progetto che hanno determinato la valutazione, i punteggi di merito e la relativa posizione in graduatoria.

Qualora venga modificata la tipologia delle specie arboree rispetto a quelle indicate nella domanda di candidatura, le nuove specie dovranno garantire valori di assorbimento di NO<sub>2</sub>, PM<sub>10</sub> e CO<sub>2</sub> pari o superiori a quelli delle specie originariamente proposte. Inoltre, sarà necessario ripresentare il calcolo delle sostanze assorbite.

Le modifiche che comportino la realizzazione di un intervento con finalità diverse rispetto a quelle previste dal presente avviso, potranno determinare la decadenza dell'operazione.

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

**“Infrastrutture verdi”**

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

## **7. Obblighi dei beneficiari**

I soggetti beneficiari sono obbligati, **a pena di revoca del contributo**, al rispetto degli obblighi come formalizzati nel Bando e nella Convenzione sottoscritta.

Nella presente sezione vengono riepilogati, ai fini di una più agevole attuazione dei progetti, i principali obblighi generali previsti a carico dei soggetti beneficiari dalle disposizioni del Bando e della convenzione di finanziamento. Rimane ferma la validità di tutte le disposizioni di Bando e contrattuali anche se non esplicitamente richiamate in questa sede.

Riepilogando i soggetti beneficiari sono obbligati, a pena di revoca del contributo, a:

1. rispettare le modalità e le condizioni di attuazione presenti nella domanda di partecipazione;
2. eseguire progettazione e realizzazione dei lavori dell'intervento assumendo il ruolo di soggetto attuatore, in ordine a tutte le fasi procedurali finalizzate alla realizzazione dell'operazione così come previsto della normativa vigente in materia e dall'eventuale convenzione;
3. rendicontare le spese ammissibili relative al contributo concesso;
4. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, della documentazione amministrativa e contabile del progetto ammesso, separata o separabile mediante opportuna codifica dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile da Regione Toscana, Sviluppo Toscana e ai loro incaricati senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per almeno 10 anni successivi all'erogazione del saldo del contributo. Deve essere comunicato il luogo e il responsabile della custodia ed eventuali variazioni;
5. consentire a Regione Toscana, Sviluppo Toscana e ai loro incaricati lo svolgimento dei controlli anche presso la sede dei beneficiari e fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative del progetto richieste, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui all'avviso ed eventuali integrazioni, entro un termine massimo di 15 giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
6. ad assicurare una corretta gestione dell'intervento, coprendo anche i costi necessari ad assicurare la manutenzione dell'intervento, realizzando, anche a seguito degli atti amministrativi necessari e di contributi specifici da parte della Regione, gli interventi necessari per preservarne la funzionalità;
7. trasmettere i dati di monitoraggio mediante le applicazioni informatiche predisposte da Sviluppo Toscana;
8. adottare un sistema contabile appropriato ed affidabile, con contabilità separata o codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata con risorse del PR Toscana FESR 2021-2027;
9. compilare ed inviare le schede di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'operazione con le modalità che verranno stabilite dall'Amministrazione regionale e da Sviluppo Toscana, pena la revoca del contributo concesso, ed a trasmettere i dati di monitoraggio secondo le disposizioni specificate e necessarie al monitoraggio del PR Toscana FESR 2021-2027;
10. fornire la rendicontazione della spesa per ciascuno stato di avanzamento e per la domanda a saldo secondo le modalità indicate dall'avviso;
11. dare immediata comunicazione alla Regione Toscana dell'eventuale rinuncia al contributo e, nel caso in cui ne abbia già ricevuto l'erogazione, in tutto o in parte, restituire l'importo ricevuto, gravato degli interessi legali maturati dalla data di erogazione alla data di restituzione dello stesso;
12. informare tempestivamente Regione Toscana e Sviluppo Toscana dell'ammissione ad ulteriori forme di sostegno pubblico, qualsiasi sia la denominazione e la natura;

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

**“Infrastrutture verdi”**

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

- 13.** restituire i contributi erogati, nella misura deliberata dalla Giunta Regionale, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione degli investimenti nei tempi e nei modi stabiliti dall'Amministrazione regionale;
- 14.** rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione previsti nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 (art. 115) in particolare nell'allegato XII "Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi" e nel Regolamento di esecuzione della Commissione n. 821/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio (artt. 4 e 5), per quanto riguarda le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione;
- 15.** rispettare i regolamenti e disposizioni relative al PR Toscana FESR 2021-2027, emanati dalla Commissione Europea o dalle altre autorità comunitarie, nazionali e regionali competenti;
- 16.** assumere qualsiasi onere in conseguenza di atti o fatti che provochino danni a terzi in relazione allo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- 17.** garantire il rispetto di quanto previsto all'art.65 del Regolamento UE 2021/1060 in merito alla stabilità delle operazioni;
- 18.** nominare ai sensi della vigente normativa, all'interno della propria struttura, il Responsabile Unico di Progetto (di seguito denominato anche R.U.P.).

La trasmissione di tutta la documentazione relativa alle presenti disposizioni dovrà essere effettuata, tramite la piattaforma informatica predisposta, tramite pec e ove necessario tramite il protocollo interoperabile (InterPRO) secondo le indicazioni disponibili alla pagina <https://www.regione.toscana.it/-/interpro-interoperabilita-di-protocollo>.

## **8. Informazione e comunicazione**

I beneficiari devono evidenziare il sostegno ricevuto dall'Ue attraverso diverse azioni e strumenti di informazione e pubblicità per far conoscere e promuovere i progetti realizzati con il contributo del Fesr (Reg. (UE) n. 1060/2021, art. 50 e dal relativo Allegato XII).

A tutti i beneficiari è richiesto di dare visibilità al sostegno fornito dai Fondi Ue sui propri canali online, come il sito e i social media, su tutti gli altri materiali di comunicazione e in tutte le attività svolte, ad esempio relazioni con i media, conferenze, seminari.

Se il beneficiario non rispetta i propri obblighi e qualora non provveda ad azioni correttive, l'Autorità di gestione del Pr Fesr 2021-2027 può ridurre il finanziamento, sopprimendo fino al 3% del sostegno dei Fondi all'operazione interessata.

Si rimanda all'apposita pagina per ulteriori informazioni: <https://www.regione.toscana.it/-/obblighi-dei-beneficiari-di-informare-e-pubblicizzare-il-sostegno-ricevuto>.

## **9. Richieste di integrazione**

L'Organismo Intermedio potrà procedere ad una sola richiesta di integrazione per ciascun procedimento di erogazione del contributo ed il beneficiario dovrà produrre la documentazione completa improrogabilmente entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta; in caso di mancata o incompleta

**REGIONE TOSCANA**  
**PR FESR TOSCANA 2021 – 2027**  
**Obiettivo specifico 2.7**

**“Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento”**

**Sub Azione 2.7.1.1**

**“Infrastrutture verdi”**

**Ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**

trasmissione, la verifica sarà condotta sulla sola documentazione presentata e ne sarà data comunicazione formale.