

## INFORMAZIONI PERSONALI

Carolina Durini

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01.09.15 – in corso

## Impiegata a tempo indeterminato

Sviluppo Toscana S.p.A., sede legale in V.le Matteotti n. 60 - 50132 Firenze (FI).

- **Profilo professionale attuale:** (da luglio 2022) Responsabile (Quadro – A1 ccnl del Gruppo Invitalia) dell'Unità Organizzativa Corporate Risorse Umane/Formazione/Sicurezza e dell'Unità Organizzativa Corporate Procurement e Facilities. Fino a maggio 2023, nell'ambito dell'allora denominata "Area Operativa Affari Generali/Acquisti e Gare" ho ricoperto il ruolo di Responsabile anche per l'Unità Organizzativa Anticorruzione e Trasparenza e "Affari Legali", oltre a rivestire il ruolo di Referente interno aziendale del Data Protection Officer - DPO nell'ambito dell'Unità Organizzativa Protezione Dati personali per la disciplina e gestione aziendale delle tematiche inerenti al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Da aprile 2022 a maggio 2023 nominata Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) (R.P.C.T.).

Dal 2017 al 2023 designata a ricoprire il ruolo di supporto, con funzioni di segreteria tecnica all'Organismo di Vigilanza monocratico di Sviluppo Toscana S.p.A., per l'espletamento di *audit*, la raccolta dei flussi informativi delle Funzioni societarie, il monitoraggio delle procedure aziendali funzionali alla corretta applicazione del Modello di gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, nonché referente aziendale per lo stesso.

Dal 2018 fino a luglio 2022 Responsabile di attività (Il livello del ccnl Gruppo Invitalia) nell'Area Operativa Affari Generali, per le seguenti Unità Organizzative: i) U.O. Affari legali e e-Procurement; ii) U.O. Anticorruzione e Trasparenza; iii) U.O. Protezione dati personali; iv) U.O. Risorse Umane e Organizzazione.

Dal 2018 fino a marzo 2021, Responsabile di attività nell'allora denominata "Unità Operativa controllo, pagamento, revocche e recuperi".

**Attività attuale:** Attività di supporto alla Direzione nella gestione del personale (attualmente composto da 84 unità), quali: formazione, adempimenti afferenti la normativa di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per quanto concerne la formazione obbligatoria, la sorveglianza sanitaria, le prescrizioni sugli ambienti di lavoro, anche con riferimento ai rapporti con fornitori esterni per quanto concerne i rischi di interferenza; procedure di selezione; gestione di rapporti di lavoro; redazione di regolamenti, policy e disposizioni aziendali; procedure per la programmazione e l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in applicazione del Codice di Contratti Pubblici (ex D.Lgs n. 36/2023) tramite piattaforme telematiche (regionale – Start e/o nazionale MEPA), oltre ai correlati adempimenti nei confronti di Anac e dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici; monitoraggio e gestione dei contratti; procedure per conferimenti di incarichi professionali.

Attività di supporto alla Direzione nella gestione delle sedi societarie (n. 5, di cui 3 di proprietà) con particolare riferimento ai servizi di manutenzione, pulizia e vigilanza degli stessi e relativi adempimenti di legge.

Supporto la Direzione nella verifica di conformità e nell'aggiornamento delle attività aziendali alle disposizioni normative, ai regolamenti, alle procedure ed ai codici di condotta nelle seguenti materie: "Sicurezza sul lavoro" (D.Lgs. n. 81/08); "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche" (D.Lgs. n. 231/01); trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR; Anticorruzione (L. n. 190/2012); Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013).

Dal 11.06.13 – 31.08.15

## Impiegata a tempo determinato

Sviluppo Toscana S.p.A.

Sviluppo Toscana S.p.a. è società "in house" di Regione Toscana, che ne ha acquisito la piena proprietà a seguito dell'approvazione della L.R. n. 28 del 21 Maggio 2008, ed è, pertanto, sottoposta alla normativa delle società in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 175/2016.

Sviluppo Toscana S.p.A. opera prevalentemente a supporto di Regione Toscana e degli enti dipendenti, nel rispetto dei requisiti della legislazione comunitaria in materia di "in house providing", svolgendo attività di consulenza e assistenza per la programmazione in materia di incentivi alle imprese, monitoraggio e valutazione; gestione e controllo di fondi e istruttoria per la concessione di finanziamenti, incentivi, agevolazioni, contributi ed ogni altro tipo di beneficio regionale, nazionale e comunitario alle imprese e agli enti pubblici; collaborazione alla progettazione e attuazione delle politiche di intervento in materia di ricerca, innovazione e sostegno alla competitività del sistema imprenditoriale toscano; sostegno tecnico operativo a progetti di investimento, di sviluppo territoriale e ad iniziative ed attività rivolte alla realizzazione di obiettivi di sviluppo economico e sociale delle comunità locali regionali, nel quadro di programmi di committenza pubblica regionale.

**Profilo professionale:** "Addetto Gestione Fondi Comunitari e Nazionali".

**Attività:** attività istruttoria sulle domande di ammissibilità presentate a valere sui Bandi della Regione Toscana; istruttoria di domande di variante e proroga dei progetti; assistenza telefonica ed email agli utenti; elaborazione di documenti inerenti le suddette attività.

A mero titolo esemplificativo si riportano alcune commesse oggetto dell'attività sopra descritta: Bando Microinnovazione 2015; Bando Start-up house; Linea 1.3 B PORCREO 2007-2013; Linea 1.3.2 PAR FAS - Internazionalizzazione; Bando Imprese Informazione di cui alla L.R. n.34/2013; Bando per la concessione di piccoli prestiti di emergenza alle microimprese (PEM); Bando Reti.

Formulazione di richieste di informazioni e attestazioni da parte autorità pubbliche, quali INPS ed INAIL, per la verifica della regolarità contributiva delle aziende, e le diverse Prefetture, ai fini del controllo del rispetto della normativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/11, nonché verifica del possesso dei requisiti giuridici ed economico-patrimoniali dei soggetti richiedenti tramite il Registro Imprese delle CCIAA competenti.

Supporto nelle fasi prodromiche all'emanazione dei diversi Bandi, quali l'analisi dei contenuti, test sulla piattaforma informatica, predisposizione di documenti di sintesi per gli utenti, quali pagine informative e FAQ.

Dal 07.05.12 al 11.01.2013

### Impiegata a tempo determinato

Sviluppo Toscana S.p.A.

**Profilo professionale:** "Addetto Gestione Fondi Comunitari e Nazionali".

**Attività:** ho svolto attività istruttoria sulle domande di ammissibilità presentate a valere sui Bandi della Regione Toscana; istruttoria di domande di variante e proroga dei progetti; assistenza telefonica ed e-mail agli utenti; elaborazione di documenti inerenti le suddette attività. A mero titolo esemplificativo si riportano alcune commesse oggetto dell'attività sopra descritta: Avviso Occupazione; Avviso Svantaggiati; Linea 1.3 B PORCREO 2007-2013; Linea 1.3.2 PAR FAS — Internazionalizzazione. L'attività istruttoria ha comportato, altresì, la formulazione di richieste di informazioni e attestazioni da parte autorità pubbliche, quali INPS ed INAIL, per la verifica della regolarità contributiva delle aziende, e Centri per l'impiego (verifica UNILAV), nonché la verifica del possesso dei requisiti giuridici ed economico-patrimoniali dei soggetti richiedenti tramite il Registro Imprese delle CCIAA competenti.

Dal 16.04.12 al 04.05.12

### Incarichi occasionali per istruttorie di ammissibilità Bando Unico 2012

Sviluppo Toscana S.p.A.

**Attività:** istruttoria delle domande di contributo presentate a valere sulla Linea di intervento Bando Unico 2012.

Dal 01.03.12 al 01.04.12

### Incarichi occasionali per istruttorie di ammissibilità Bando Unico 2012

Dal 01.02.12 al 29.02.12

Sviluppo Toscana S.p.A.

Dal 01.01.12 al 31.01.12

Dal 20.10.11 al 31.10.11  
Dal 30.09.11 al 20.10.11

**Attività:** istruttoria delle domande di contributo presentate a valere sull'Avviso Regionale POR FSE per incentivi all'Occupazione anno 2011.

Dal 05.11.10 al 30.04.12

### Collaborazione professionale

Studio Legale Guadagni, 55100 - Lucca (LU), Via Burlamacchi n.32

Lo Studio dell'Avv. A. Guadagni, svolge attività giudiziaria in ambito civile prevalentemente nel settore bancario, aziendale e commerciale e, quale partner di *Out & About S.r.l.* società di strategia, direzione ed organizzazione aziendale, si occupa di redazione di modelli gestionali aziendali.

**Attività:** la collaborazione ha riguardato la cura di pratiche nell'ambito del recupero crediti con collaborazioni su numerosi Fori italiani, lo svolgimento di ricerche giuridiche e redazione di pareri, nonché il supporto all'attività forense in senso lato. Mi sono occupata della gestione di pratiche relative ad attività di recupero crediti nel settore finanziario e creditizio per primari istituti di credito e società di credito al consumo a livello nazionale.

Attività di consulenza in merito alla fattibilità economico finanziaria di progetti di investimento, nonché all'elaborazione di proposte progettuali finalizzate all'ottenimento di finanziamenti pubblici a favore delle PMI. Nell'ambito di quest'ultima attività, mi sono occupata della verifica dei requisiti di ammissibilità e dell'analisi critica dei progetti, nonché dell'assistenza alle imprese nell'accesso a finanziamenti Regionali.

Supporto Studio nella predisposizione e redazione di modelli gestionali aziendali ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Dal 04.11.08 al 04.11.10

### Praticantato forense

Studio Legale Guadagni, 55100 - Lucca (LU), Via Burlamacchi n.32

**Attività:** svolgimento del percorso di praticantato forense per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della Professione Forense.

Attività legale in senso stretto, con particolare riferimento alla gestione di pratiche relative ad attività di recupero crediti per società del settore finanziario e di credito al consumo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In data 06.06.2013

### Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

Conseguita presso la Corte di Appello di Firenze

La prova orale ha avuto ad oggetto, tra le altre, materie quali Diritto Comunitario, Diritto Internazionale Privato.

In data 13.11.2010

### Ottenimento della Certificazione di compiuta pratica forense

Ordine degli Avvocati di Lucca

Da Novembre 2008  
a Novembre 2010

Espletamento della pratica forense presso lo Studio Legale Guadagni, sito in Lucca (LU), Via Burlamacchi n.32.

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Lucca ai fini dello svolgimento della pratica forense, ai sensi della L. n. 486/85.

In data 25.07.2014

### Ottenimento Certificazione Base di Project Management

### Istituto Italiano di Project Management - ISPIM

La Certificazione rilasciata a seguito del superamento del relativo esame, rappresenta il primo step del percorso professionale di Project Management.

In particolare, sono stati oggetto di studio e valutazione materie attinenti a:

- conoscenze tecniche e metodologiche , quali strategie, obiettivi, requisiti, valutazione del progetto, gestione dell'Ambito del progetto e Deliverable, strutture, tempi, risorse, contrattualistica, rischi, reportistica e qualità del progetto;
- conoscenze manageriali, quali gestione degli aspetti legali e normativi, Change Management e comunicazioni;
- conoscenze comportamentali, quali Leadership, Negoziazione, Team Building/Team Working , Problem Solving ed Etica.

Novembre 2008 - Ottobre 2009

### Conseguimento del Diploma di Master in Management Far Family Business

Facoltà di Economia di Pisa

Master Universitario di Secondo Livello

Titolo: "*Management for Family Business*" – MAFAB, Direttore Prof. N. Lattanzi.

Il percorso didattico ha previsto le seguenti aree di specializzazione: imprenditorialità familiare e scenari economici internazionali; *decision making process*, *economic brain* e gestione del conflitto di famiglia; bilancio e comunicazione economico-finanziaria; strategia e organizzazione nell'azienda familiare; elementi per la gestione delle opzioni strategiche nell'azienda familiare; elementi di diritto societario per l'azienda familiare; finanza d'azienda, intermediari creditizi e finanziamenti d'azienda; ingegneria dell'informazione e sistemi informativi aziendali.

In data 15.10.2008

### Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)

Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Giurisprudenza

Conseguita con votazione: 108/110.

Tesi in materia di diritto processuale civile, in particolare su "*Il Titolo esecutivo Europeo*" e gli strumenti di recupero crediti all'interno dell'Unione Europea (Relatore Ch.mo Prof. S. Menchini).

Anno 2000

### Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico "E. Repetti", V.le XX Settembre n. 29, 54033 - Carrara (MS).

Votazione: 100/100

Conseguimento del premio "*Giuseppe Taliercio*", conferito da parte dell'omonima Fondazione per la media di voti più alta tra i maturandi del Liceo Classico "E. Repetti" nell'anno 2000.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Attitudine al lavoro in team e rispetto delle gerarchie.

Competenze organizzative e gestionali Svolgimento di funzioni a elevato contenuto professionale, con discrezionalità operativa, di iniziativa e decisionale nell'ambito delle responsabilità assegnate, con relativo coordinamento gerarchico di personale, controllo sugli *output*. Svolgimento di attività a supporto della Direzione e nel rispetto delle direttive dalla stessa impartite, rispondendo ad obiettivi tecnici e qualitativi indicati su attività di alta complessità.

Nell'ambito della mansione e specializzazione esprimo una consolidata *seniority* nel ruolo assegnato, garantendo il raggiungimento degli obiettivi della struttura e fornendo supporto di competenze alla Direzione.

Competenze professionali Grazie alle esperienze professionali maturate ed agli studi e le specializzazioni ad oggi conseguite, ho acquisito competenze nell'ambito delle relazioni industriali e sviluppato capacità critiche nell'elaborazione di ricerche e di pareri in materia giuridica, volte all'individuazione delle normative applicate e delle procedure prescritte dalla Legge, sia nazionale che comunitaria. Competenze nell'ambito dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), "Sicurezza sul lavoro" (D.Lgs. n. 81/08); "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche" (D.Lgs. n. 231/01); trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR e relativa compliance aziendale e trasparenza (D.Lgs. n. 33/13).

Competenza digitale Padronanza nell'utilizzo di:

- sistemi informativi Microsoft Windows , Linux e dei principali applicativi di sistema quali sistemi di navigazione web (Internet Explorer, Firefox, Chrome) e comunicazione online (Posta elettronica certificata e applicativi per la gestione di e-mail);
- pacchetti Software Open Office - Libreoffice (Cale, Writer, Impress) e Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word, Outlook);
- portali per e-procurement della Pubblica Amministrazione (Start \_Sistema Telematico Acquisti di Regione Toscana; MePa – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- portali per adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza (Sitat – SA; Simog; SmartCig; RNA; CUP Cipe - Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP) del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica);
- portali di verifica (es. DURC on line; Agenzia delle Entrate; Casellario informativo Anac; casellario giudiziale massivo; Registro delle imprese; AvcPass);
- database per controllo stato di avanzamento istruttorie di progetti di finanziamento regionali e comunitari (es. RNA; Cup cipe; Siuf);
- sistemi di firma digitale (Dike) e marcatura temporale;
- piattaforme per la gestione dei Bandi di finanziamento di Sviluppo Toscana S.p.A.).

Patente di guida Patente di guida di tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi Premio "Giuseppe Taliercio", conferitomi nell'anno 2000 dall'Associazione Nazionale "Giuseppe Taliercio". Trattasi di riconoscimento conferito agli studenti delle scuole superiori della provincia che hanno completato il percorso di studi, distinguendosi con particolari meriti di profitto.

## ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Carrara, 29/08/2024



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E ASTENSIONE PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 93, COMMA 5 DEL D.LGS. 36/2023.**

*NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PRECEDUTA DA INDAGINE DI MERCATO, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PAGHE E CONSULENZA DEL LAVORO AI SENSI DELL’ART. 50 co.1 lett.e) del D.Lgs. N. 36/2023 – CIG: B2C72553FC*

La sottoscritta Carolina Durini, nata a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, nominata da Sviluppo Toscana S.p.A. membro della commissione giudicatrice di cui all’art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 della procedura di gara sopraindicata, con **Delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/08/2024**, con la presente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità a quanto previsto dell’art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023,

**DICHIARA**

- a) di non aver ricoperto, nel biennio precedente all’indizione della procedura di aggiudicazione di cui in oggetto, incarichi di componenti di organi di indirizzo politico connessi alla stazione appaltante;
- b) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura;
- d) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all’assunzione dell’incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione ed a Sviluppo Toscana S.p.A. e ad astenersi dalla funzione;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- f) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del D.Lgs n. 101/2018 e del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 (GDPR) e s.m.i.;
- g) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio *curriculum vitae* saranno pubblicati sul sito web di Sviluppo Toscana S.p.A. nella sezione “Società Trasparente”.

In fede

Massa, li 29/08/2024

