

**Elenco modifiche all'Allegato 1/A (Spese ammissibili) dei 2 Bandi approvati con DD 27716 e 27717 del 29/12/2023 e ss.mm.ii.**

\* \* \*

**Modifiche all' Allegato 1-A (Spese ammissibili)**

Al paragrafo:

**2. Criteri generali - Ammissibilità delle spese**

**2.2 Principi e modalità operative generali**

**2.2.3 Annullamento dei documenti di spesa e CUP CIPESS**

Il quarto capoverso è così sostituito:

*“Nel caso di titoli di spesa nativamente digitali o di fatture elettroniche emesse ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di fatture della P.A., la dicitura suddetta deve essere inserita nel giustificativo di spesa in sede di emissione dello stesso, mediante ricorso al campo “note”, oppure direttamente nell'oggetto del giustificativo (o ovunque sia possibile).”*

Al paragrafo:

**2. Criteri generali - Ammissibilità delle spese**

**2.2 Principi e modalità operative generali**

**2.2.3 Annullamento dei documenti di spesa e CUP CIPESS**

Il quinto capoverso è così sostituito:

*“Laddove ciò non sia possibile (fatture emesse prima dell'ammissione a finanziamento, ma comunque in ogni caso dopo la presentazione dell'istanza di finanziamento), l'adempimento di cui sopra si intende correttamente assolto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 5, comma 7, del sopracitato D.L. 24/02/2023, n. 13, mediante l'apposizione sui giustificativi di spesa del solo CUP locale rilasciato a ciascun progetto in occasione della presentazione dell'istanza di finanziamento.”*

Al paragrafo:

**2. Criteri generali - Ammissibilità delle spese**

**2.2 Principi e modalità operative generali**

**2.2.3 Annullamento dei documenti di spesa e CUP CIPESS**

Dopo il quinto capoverso è aggiunto il seguente capoverso:

*“Per quanto riguarda eventuali giustificativi digitali riferiti a personale parasubordinato, è necessario allegare alla rendicontazione di spesa una specifica dichiarazione comprendente l'elenco dei giustificativi di spesa privi della formula di annullamento suddetta con i relativi importi imputati al progetto (dichiarazioni “cedolini elettronici” di cui è fornito il modello sul sito di Sviluppo Toscana).”*

Al paragrafo:

## **2. Criteri generali - Ammissibilità delle spese**

### **2.2 Principi e modalità operative generali**

#### **2.2.3 Annullamento dei documenti di spesa e CUP CIPRESS**

Al settimo, nonché ultimo capoverso è sostituito:

“*dei*” con “*degli*”

Al paragrafo:

## **3. Ammissibilità delle spese – categorie di spese ammissibili**

### **3.1 Spese relative a beni materiali**

#### **3.1.2 Spese per terreni**

E' sostituito “*delle cessioni*” con “*degli acquisti*”

Al paragrafo:

## **3. Ammissibilità delle spese – categorie di spese ammissibili**

### **3.1 Spese relative a beni materiali**

#### **3.1.3 Spese per macchinari, strumenti e attrezzature**

Il Punto 1 è così sostituito:

“ 1. *Spese per fabbricati e terreni*

- i. tabella riepilogativa dei fabbricati/terreni oggetto di rendicontazione, sottoscritta dal presidente del collegio sindacale o, in mancanza, dal legale rappresentante del soggetto beneficiario. In tale tabella occorre indicare le quote di ammortamento e la relativa quota rendicontata sul progetto( o il costo di acquisto per i terreni);*
- ii. estratto del registro dei beni ammortizzabili (solo per i fabbricati);*
- iii. relazione sull'utilizzo degli spazi oggetto di rendicontazione, completa di fotografie e di planimetrie quotate con evidenza degli spazi utilizzati per il progetto; nel caso di utilizzo di porzioni d fabbricato, occorre includere nella relazione un prospetto di calcolo che evidenzi con chiarezza il criterio impiegato per determinare la quota di costo imputata al progetto (solo per i fabbricati);*
- iv. relazione sull'utilizzo dei terreni oggetto di rendicontazione, completa di planimetria che evidenzi la sostanziale prossimità e funzionalità rispetto alle attività di progetto; (solo per i terreni);*
- v. inoltre, nel caso in cui si rendicontino beni acquisiti con contratto di affitto: si veda al successivo paragrafo 3.4. “*

Al paragrafo:

## **3. Ammissibilità delle spese – categorie di spese ammissibili**

### **3.2 Spese relative a “beni immateriali”**

#### **3.2.2 Spese per brevetti, know-how altre forme di proprietà intellettuale**

Al quinto capoverso è aggiunto “*B5*”

Al paragrafo:

### **3. Ammissibilità delle spese – categorie di spese ammissibili**

#### **3.2 Spese relative a “beni immateriali”**

##### **3.2.2 Spese per brevetti, know-how altre forme di proprietà intellettuale**

Al “RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE SPESE” è aggiunto il Punto 11:

*“Documentazione attestante la stabile organizzazione in Toscana di cui al paragrafo 2.2.4.”*

Al paragrafo:

### **3. Ammissibilità delle spese – categorie di spese ammissibili**

#### **3.3 Spese relative ad “altri costi di esercizio”**

Al “RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE SPESE” è aggiunto il Punto 4:

*“Relazione descrittiva degli “altri costi di esercizio” imputati a progetto con chiara evidenza, per ciascuna tipologia, della diretta ed esclusiva attinenza (natura e impiego) con l’attività di ricerca o con la realizzazione fisica dei prototipi e/o impianti pilota, indicando per ciascun costo la relativa categoria (componente, semilavorato, materiale commerciale, lavorazione, materia prima)”.*

Al paragrafo:

### **3. Ammissibilità delle spese – categorie di spese ammissibili**

#### **3.4 Spese di natura continuativa**

##### **3.4.3.a Personale adeguatamente qualificato (AQ)**

nel primo paragrafo è eliminato “a SAL”.

Al paragrafo:

### **3. Ammissibilità delle spese – categorie di spese ammissibili**

#### **3.4 Spese di natura continuativa**

##### **3.4.3.a Personale adeguatamente qualificato (AQ)**

Al “RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE PER LA GIUSTIFICAZIONE DEL REQUISITO” è aggiunto il Punto 2:

*“Piano di lavoro effettivo a consuntivo con evidenza dell’incidenza percentuale dei costi del personale adeguatamente qualificato impiegato nel progetto rispetto all’analoga percentuale oggetto di verifica in fase di ammissione, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario”.*

Al paragrafo:

### **3. Ammissibilità delle spese – categorie di spese ammissibili**

#### **3.4 Spese di natura continuativa**

##### **3.4.4 Personale dipendente o assimilato**

Al “RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE SPESE” al Punto 5, il secondo capoverso è così sostituito:

*“È considerata ammissibile quale spesa di personale subordinato la spesa relativa ad eventuali lavoratori assunti presso una sede dell’impresa beneficiaria diversa da quella in cui si realizza il*

*progetto, anche se situata al di fuori del territorio toscano/territorio di riferimento del bando e formalmente trasferiti per il periodo connesso alla realizzazione del progetto presso l'unità produttiva dell'impresa beneficiaria localizzata in Toscana/territorio di riferimento del bando ed oggetto di realizzazione delle attività di progetto.”.*

Al paragrafo:

### **3. Ammissibilità delle spese – categorie di spese ammissibili**

#### **3.5 Spese generali supplementari**

Al primo capoverso è eliminato:

*“o del 7% dei costi diretti ammissibili”*

Al paragrafo:

### **5. Ulteriore documentazione a supporto alla rendicontazione delle spese ed adempimenti obbligatori a carico dei soggetti beneficiari**

#### **5.1 Rendicontazione tramite revisore dei conti**

Il quarto capoverso è così sostituito:

*“La scelta di procedere alla rendicontazione con la modalità semplificata tramite revisore legale di cui al presente paragrafo vincola il beneficiario a procedere con la stessa modalità nelle successive rendicontazioni. La scelta del revisore legale cui affidare la redazione del rapporto di certificazione della spesa può essere rinnovata ad ogni rendicontazione.”.*

Al paragrafo:

### **6. Allegati**

E' eliminato:

*“Allegato 3 - Dichiarazione mantenimento livelli occupazionali (da fornire solo a saldo)”;*

Al paragrafo:

### **6. Allegati**

E' eliminato:

*“Allegato 9 – Dichiarazione fatture digitali”.*