

Bando 13C - Guida alla compilazione “Online”

La presente guida illustra le funzionalità della piattaforma informatica realizzata da Sviluppo Toscana per la gestione delle domande a valere sul bando 13C 2011.

Ulteriori supporti alla compilazione sono disponibili sul Sistema una volta effettuato l'accesso:

- Supporto online tramite “Chat” in tempo reale
- FAQ in continuo aggiornamento
- indirizzo Mail per l'assistenza alla compilazione: assistenza13c@sviluppo.toscana.it
- esclusivamente per problemi tecnici hardware e software potrà essere contattato l'indirizzo: supporto13c@sviluppo.toscana.it

1. Richiesta delle chiavi di accesso alla piattaforma informatica

Per accedere al sistema informatico è necessario registrarsi al seguente indirizzo Internet:

<https://sviluppo.toscana.it/bando13c/>

Apparirà la seguente schermata:



*Screenshot del modulo di accesso

Cliccando il bottone sulla sinistra si accede alla scheda di richiesta delle chiavi di accesso; con quello di destra, una volta ricevuti il nome Utente e la Password, si può accedere al sistema.

SviluppoToscana S.p.A.

Qui sotto è possibile vedere la schermata di richiesta delle Chiavi di Accesso.

The screenshot shows a web form titled "Modulo di richiesta delle Chiavi di Accesso". At the top, there's a header with the SviluppoToscana logo and the text "13C". Below the header, the form has several sections:

- Anagrafica del Compilatore della domanda**: A section for personal information with fields for Nome (Name), Cognome (Surname), Codice Fiscale (Tax Code), Email, and Verifica Email (Verification Email). All these fields have red asterisks indicating they are required.
- Codice di verifica**: A section containing a CAPTCHA image showing the numbers "330769" and a field for the user to type in the same digits.
- Trattamento dei dati personali**: A section about data protection, mentioning the L. 241/90 e s.m.i. and the D.Lgs. 196/03. It includes a statement about the purpose of data collection (for the contract and its execution) and the rights of the data subject.
- Acetto**: A checkbox labeled "Accetto" followed by a small square input field.
- Invia Richiesta**: A blue button at the bottom left of the form.

*Screenshot della richiesta Chiavi di accesso

La compilazione è “auto-guidata” dal sistema il quale evidenzia, durante la digitazione, tutti i campi obbligatori ed eventuali errori di compilazione.

This screenshot shows the same form as above, but with specific fields highlighted in red to indicate they are required:

- The entire "Anagrafica del Compilatore della domanda" section is highlighted in red.
- The "Nome" (Name) field is specifically highlighted with a red border.
- The "Cognome" (Surname), "Codice Fiscale" (Tax Code), "Email", and "Verifica Email" (Verification Email) fields are also highlighted with red borders.

*Screenshot dei campi obbligatori da compilare

SviluppoToscana

S.p.A.

La Registrazione alla Piattaforma è divisa in due stadi:

- La prima è la **registrazione dell'utente** alla piattaforma ed è istantaneamente attivata non appena si clicca su Invia Modulo come si può vedere nello screenshot sopra.

Tale registrazione permette di accedere alla registrazione dell'Impresa. Senza la registrazione dell'impresa non sarà possibile accedere alla presentazione della domanda. E' dunque obbligatorio accedere alla registrazione successiva.

- La seconda è la **registrazione dell'Impresa** che deve essere eseguita successivamente a quella dell'utente.

Come si può notare dallo screenshot seguente:

The screenshot shows the 'Modulo di registrazione dell'Impresa' (Business Registration Form) on the SviluppoToscana website. The form consists of several sections:

- Modulo di registrazione dell'Impresa**:
 - Anagrafica del Rappresentante Legale**: Fields for Nome, Cognome, Codice Fiscale, Telefono, Fax, Email, Verifica Email, Email Pec, and verifica email Pec. Error messages include "Codice fiscale non valido" and "Numero di telefono non corretto".
 - Allegati**: Fields for Carta di Identità, Codice Fiscale, and Documenti attestanti rappresentanza legale, each with a "Sfoglia" button. Error message: "Carta di Identità: *C:\Documents and Setti".
- Trattamento dei dati personali**: Informative text about data processing under Article 3 of the D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

At the bottom, there is a footer with the text "Sviluppo Toscana SpA Framework S72.0 © 2011 Tutti i diritti riservati." and icons for various software and standards.

*Screenshot Registrazione Impresa

Sono necessari, per l'attivazione dell'account, i seguenti documenti da caricare sul sistema (in formato .PDF o .TIF):

- **Carta d'identità**
- **Codice fiscale**
- **Atto di Nomina**

SviluppoToscana

S.p.A.

2. Registrazione dell'Impresa

E' possibile inserire l'Impresa come Rappresentate Legale dell'Impresa o come Persona Procurata alla compilazione.

Se la richiesta viene effettuata da persona procurata sarà altre-si necessario il documento:

- **Atto di Procura**

Da aggiungere insieme all'Atto di Nomina in un archivio compresso (.ZIP) e da caricare dello spazio per l'upload "Atto di Nomina".

Ultimata la registrazione dell'Impresa, l'utente riceverà una comunicazione entro 48 ore. Eventuali inesattezze nella registrazione interrompono il termine suddetto e dovranno essere regolarizzate ai fini del rilascio dell'account.

Si ricorda inoltre che una volta inviata la richiesta di registrazione dell'impresa il Vostro account sarà bloccato sino a quando non riceverete la mail di Attivazione Account da Sviluppo Toscana. Una volta ricevuta potete effettuare il primo accesso alla piattaforma e procedere.

3. Primo accesso, Conferma Dati e Inserimento dei Partner

*Screenshot del modulo di login

Il Sistema Informatico è in grado di individuare il primo accesso da parte di un nuovo Utente e guiderlo per alcuni passi obbligatori.

SviluppoToscana S.p.A.

Il primo che sei presenta è la Conferma dei dati anagrafici dove andranno inseriti gli ulteriori dati necessari per accedere alla Domanda.

The screenshot shows the SviluppoToscana web interface. At the top, there's a header with the logo of the Region of Tuscany and the company name "SviluppoToscana S.p.A." Below the header, a menu bar includes links like "Home", "Profilo", "Ultime Notizie", "Hai una domanda?", "Assistenza OnLine", and "In Linea". The main content area has a title "Dati dell'Utente" (User Data). It contains two sections: "Chiavi di accesso al Sistema" (Access keys) and "Dati dell'Utente" (User data). The "Dati dell'Utente" section is expanded, showing fields for Nome, Cognome, Codice Fiscale, Telefono, Email, and "Dati Impresa" (Company data). The "Dati Impresa" section includes fields for Ragione Sociale, Tipologia, Codice Fiscale, Partita Iva, Ateco 2007, and Indirizzo. Below these, there's another "Dati del Rappresentante Legale" (Legal Representative data) section with fields for Nome, Cognome, Codice Fiscale, Nato a, Telefono, Fax, Email, and PEC. A green checkmark icon with the text "dati confermati" is visible next to the company data. In the center, there's a small thumbnail image of a document labeled "Modifica Anagrafica". Below this, a section titled "Impresa associata" (Associated Company) lists one company entry. At the bottom, a table titled "Documenti dell'Utente" (Documents of the User) shows three entries. The footer contains the text "Sviluppo Toscana S.p.A. Framework ST2.0 © 2011 Tutti i diritti riservati." and compliance icons for W3C, CSS 2.1, and XHTML.

*Screenshot della Conferma dei Dati Anagrafici

Successivamente andranno inseriti i dati minimi del progetto (Titolo etc..).

N.B.: solo all'inizio il capofila può decidere se il progetto è in partenariato oppure no.

The screenshot shows the "Dati del Progetto" (Project Data) input form. It has a header "Dati del Progetto" and a sub-header "Dati del Progetto". Below this, there's a field for "Nome del Progetto:" containing the value "Nessun Progetto". Underneath, there's a question "Aggregazione tra Soggetti: NO SI ". At the bottom, there's a blue button labeled "Invia Richiesta".

*Screenshot Inserimento Dati del Progetto

Conclusi tali passi sarà possibile inserire le Imprese Partner (In caso di Aggregazione tra Soggetti) ed iniziare la compilazione della domanda attraverso il pannello di controllo del sistema.

SviluppoToscana S.p.A.

Diamo uno sguardo da vicino al Pannello di Controllo e procediamo passo per passo per una corretta compilazione della domanda.

The screenshot shows the 'Pannello di controllo' (Control Panel) of the system. On the left is a vertical sidebar with 'Menu del Sistema' containing links to Home and Profile, and a 'Ultime Notizie' section about a closing date. Below that is a 'Hai una domanda?' section with an 'Assistenza OnLine' button. The main area has a header 'Documenti relativi al Bando' with a note to consult the 'Guida alla Compilazione' and 'FAQ'. It lists several documents: Guida alla compilazione, FAQ 1.3.C, Decreto 169 of 21/01/2011, Linee guida Varianti 1.3.C-2010, imprese_collegate.doc, fornitore.zip, and imprese_associate.doc.

*Screenshot del pannello di controllo del Beneficiario

Il bando prevede la possibilità di presentare domanda in forma di aggregazione di imprese e, in questo caso, **ogni Impresa Partner deve compilare alcune parti della domanda stessa.**

Per garantire ciò la piattaforma informatica è stata sviluppata in modo da essere *multiutente* ed in grado di gestire più partner di uno stesso progetto.

Il soggetto Capofila, una volta registrato e creato il progetto, sarà in grado di attivare autonomamente i propri partner: il sistema provvederà in automatico ad inviare a ciascun partner inserito le chiavi di accesso e consentirà loro di accedere alla domanda e compilare le parti di loro competenza.

E' strettamente necessario che la Compilazione venga effettuata nel seguente Ordine:

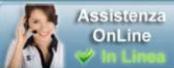
- **Il Capofila deve inserire tutte le Imprese Partner.** Cliccando sul bottone “Dati del Progetto” si verrà indirizzati alla seguente schermata dove bisognerà cliccare su “Aggiungi Partner” per ogni Impresa Partner da inserire.

The screenshot shows the 'Progetto: Progetto di test' (Project: Project of test) screen. It displays basic project details: Nome del Progetto (Project Name), Progetto di test, Impresa Capofila, and Stato Domanda (Status of Application). A note says 'Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?' (The project is in aggregation between subjects?) with an answer 'Sì'. Below this are buttons for Modifica Anagrafica, Allegati Personali, Compila, Anteprima, Concludi Compilazione, and Assistenza. The 'Partecipanti' (Participants) section shows one participant: # 1, Tipologia (Type) Impresa, Ragione Sociale (Business Reason) Impresa di test, Capofila (Headquarters) Capofila, Codice Fiscale (Tax Code) CPPSML81H28L833M, Rappresentante Legale (Legal Representative) Rappresentante Legale, Email (Email) boardomain@gmail.com, and Stato (Status) in Compilazione. Below are sections for 'Dichiarazioni' (Declarations) and 'Allegati' (Attachments), both showing 'Nessun file.' (No files).

*Screenshot dei Dati del Progetto

SviluppoToscana S.p.A.

E' strettamente raccomandato di inserire i dati correttamente per la Validazione dell'intera domanda stessa.

Menu del Sistema •Home •Profilo Ultime Notizie Chiusura Bando 31/08/2011 Manca 1 giorno alla scadenza. Hai una domanda?  SALVA PARTNER	Dati del Nuovo Partner Dati del Responsabile per la compilazione dei dati del Partner Procedendo alla compilazione del modulo sottostante verranno create e inviate le credenziali di accesso (nome utente e password) all'indirizzo email indicato. Tali credenziali di accesso permetteranno al Partner (o chi per lui) di accedere al Sistema Informatico e compilare in autonomia le parti della Domanda di Sua competenza. I Campi marcati con * sono obbligatori. Nome * ***** Cognome * ***** Email: * *****@test.com Verifica Email: * *****@test.com SALVA PARTNER Lista dei Partecipanti <table border="1"><thead><tr><th>#</th><th>Tipologia</th><th>Ragione Sociale</th><th>Capofila</th><th>Codice Fiscale</th><th>Rappresentante Legale</th><th>Email</th><th>Stato</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td> Impresa</td><td>Impresa di test</td><td>Capofila</td><td>CPPSML81H28L833M</td><td>Rappresentante Legale</td><td>boardmain@gmail.com</td><td>In Compilazione</td></tr></tbody></table>	#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	1	 Impresa	Impresa di test	Capofila	CPPSML81H28L833M	Rappresentante Legale	boardmain@gmail.com	In Compilazione
#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato										
1	 Impresa	Impresa di test	Capofila	CPPSML81H28L833M	Rappresentante Legale	boardmain@gmail.com	In Compilazione										

*Screenshot di Inserimento di un Partner

Anche le Imprese Partner dovranno effettuare la Conferma dei Dati Anagrafici.

Una volta **inseriti tutte le Imprese Partner** ognuno di essi dovrà compilare la sua parte di Domanda.

Solo quando ultimata la Compilazione da parte di tutte le Imprese Partner il soggetto Capofila potrà effettuare la compilazione della domanda.

4. Compilazione della Domanda “OnLine”

La domanda è divisa in **Sezioni principali** e **Sottosezioni** selezionabili da un “Menu a Tendina” in alto (Scorrere con il puntatore su di esso per far apparire le altre voci). Anche in queste schede sono previsti aiuti contestuali alla compilazione che garantiscono l'inserimento corretto dei dati in tutti i campi.

Compilazione della domanda Al fine di una corretta memorizzazione dei dati è OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi! Sezione Progetto Dichiarazioni Pannello di controllo	DOMANDA DI AIUTO Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila 234234 Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila 04/08/2011 Il sottoscritto Rappresentante Legale nato a Viareggio Prov. AN Il 04/07/1985 Sesso F Residente in * Campo richiesto
--	--

*Screenshot del Modulo di Compilazione Domanda

SviluppoToscana

S.p.A.

Dopo che ogni Impresa Partner avrà compilato la sua Domanda di aiuto il Soggetto Capofila potrà compilare per prima la Domanda di aiuto.

E' fondamentale compilare correttamente la Domanda di aiuto per procedere nella compilazione della domanda.

Successivamente potrà compilare la SchedaTecnica e tutte le schede restanti necessarie all'ammissibilità alla domanda.

Presentatore Presentatore Test
I tuoi dati | Esci

Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A.
13C

Compilazione della domanda

Al fine di una corretta memorizzazione dei dati è OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Sezione Progetto Dichiarazioni Pannello di controllo

MODULO 4 - SCHEDA 1

INFORMAZIONI RELATIVE AL CALCOLO DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA Tipo di Impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

Impresa autonoma In tal caso i dati riportati al punto 3 risultano dai conti dell'impresa richiedente

Impresa associata

Impresa collegata In tali casi i dati riportati al punto 3 risultano dai dati indicati nei rispettivi prospetti di dettaglio di cui alle Schede 2,3,4 e 5

Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa

Periodo di riferimento(1)	Occupati (ULA)(2)	Fatturato (2)	Totale di bilancio (2)
3423	342	2320	2340

(*) in Migliaia di euro

(1) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

(2) I dati dell'impresa, compresi quelli relativi agli occupati, sono determinati in base ai conti e ad altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, in base ai conti consolidati dell'impresa o a conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

Calcolo dei dati delle imprese collegate o associate

	Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio
1. Dati dell'impresa richiedente o dei conti consolidati [riportare dalla tabella 1 della scheda 3]	23423,34	2342	34
2. Dati di tutte le (eventuali) imprese associate (riporto dalla tabella riepilogativa della scheda 2) aggregati in modo proporzionale	34234	4234	24234342
3. Somma dei dati di tutte le imprese collegate (eventuali) non ripresi tramite consolidamento alla riga 1	42342	234	42342
Totale	99999,34	6810	24276718

CALCOLA

*Screenshot del Modulo di Compilazione Domanda (Piano Finanziario)

Per qualsiasi dubbio o chiarimento in fase di Compilazione si raccomanda di aver prima letto integralmente la seguente Guida e le relative FAQ presenti sulla piattaforma. Se la domanda non trova risposta in entrambe allora potete richiedere una Chat Online se gli operatori sono presenti. Ci teniamo a specificare di non contattare il Supporto Informatico per domande relative al Bando o qualsiasi domanda che non sia di competenza informatica.

In caso gli operatori delle Chat fossero offline scrivere gli indirizzi email citati all'inizio di questa guida. Ogni risposta può richiedere un minimo di 24 ore.

Importanti Note relative alla Compilazione:

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo *valuta* e il tipo *data*.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

Tipo valuta: per i dati numerici di tipo *valuta* è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque arrotondati all'euro) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare 80590.50

Tipo data: le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario (consigliato) oppure nel formato standard gg/mm/aaaa ad es. 14/12/2009.

Ulteriore attenzione va posta durante la compilazione delle schede che prevedono il calcolo di subtotali o altri calcoli. Prima del salvataggio dell'intera scheda (bottone rosso SALVA) devono essere premuti i bottoni CALCOLA.

Ecco un esempio di questo tipo di scheda:

The screenshot shows a web-based form titled 'Compilazione della domanda'. At the top, there's a note: 'Al fine di una corretta memorizzazione dei dati è OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!' Below this are tabs for 'Sezione Progetto', 'Dichiarazioni', and 'Panellino di controllo'. A grey bar indicates 'MODULO 4 - SCHEDA 1'. The main section is titled 'INFORMAZIONI RELATIVE AL CALCOLO DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA' with a 'Tipo di Impresa' dropdown. It contains fields for 'Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente':

- Impresa autonoma In tal caso i dati riportati al punto 3 risultano dai conti dell'impresa richiedente
- Impresa associata
- Impresa collegata In tali casi i dati riportati al punto 3 risultano dai dati indicati nei rispettivi prospetti di dettaglio di cui alle Schede 2,3,4 e 5

Below this is a table for 'Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa':

Periodo di riferimento(1)	Occupati (ULA)(2)	Fatturato (2)	Totale di bilancio (2)
3423	342	2320	2340

A note says: '(*) in Migliaia di euro'. Below the table is a detailed note about the period of reference and the calculation of totals. The next section, 'Calcolo dei dati delle imprese collegate o associate', contains a table with data from table 1 of the form 3:

	Occupati (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio
1. Dati dell'impresa richiedente o dei conti consolidati [riportare dalla tabella 1 della scheda 3]	23423, 34	2342	34
2. Dati di tutte le (eventuali) imprese associate (riporta dalla tabella ripiegativa della scheda 2) aggregati in modo proporzionale	34234	4234	24234342
3. Somma dei dati di tutte le imprese collegate (eventuali) non ripresi tramite consolidamento alla riga 1	42342	234	42342
Totale	99999, 34	6610	24276718

A large blue button labeled 'CALCOLA' is at the bottom of the table.

*Screenshot di una Scheda dove è previsto un Calcolo

Un ulteriore aiuto è dato dal colore delle celle:

- Le celle con sfondo grigio sono campi calcolati dal sistema e non possono essere imputati
- Le celle con sfondo bianco sono celle in cui deve essere inserito il dato
- Il Bottone CALCOLA assicura che tutti i calcoli previsti vengano correttamente eseguiti e mostra i risultati al compilatore.

Leggere Attentamente (Fase Di Compilazione):

Si ricorda che per ragione di sicurezza, ogni singola scheda rimane modificabile per un arco temporale ben definito, il quale ha durata massima ed effettiva di 50 minuti. Per questo si ricorda di effettuare il salvataggio della scheda in compilazione entro tale limite temporale, pena la perdita dei dati inseriti.

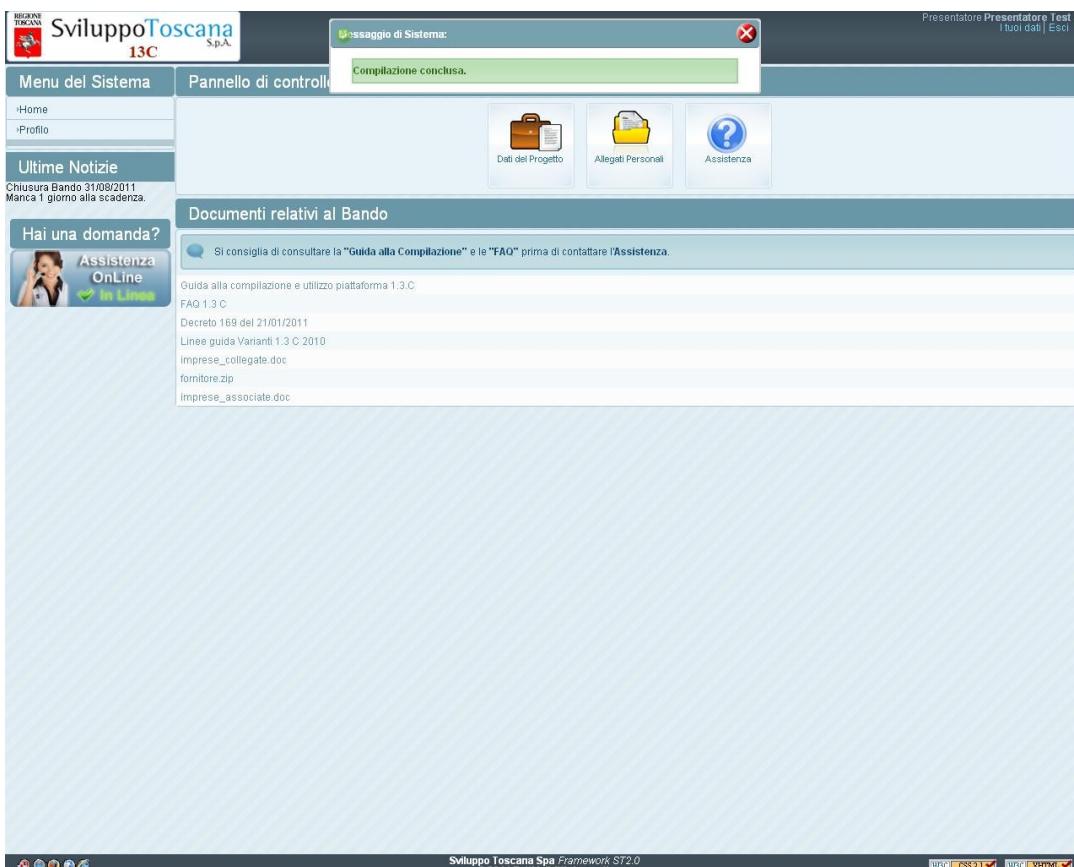
5. Chiusura della Domanda

Dopo aver compilato correttamente tutta la domanda e controllata la sua “effettiva coerenza” si può procedere alla chiusura della medesima cliccando sul bottone “Compilazione Conclusa” presente sul Pannello Di Controllo (Vedi Screenshot del pannello di controllo del beneficiario al Punto 3).

Successivamente verrà mostrato il seguente avviso: Una volta chiusa la domanda si dovrà procedere al Download dei PDF generati, alla Firma DIGITALE Degli stessi, e l'Upload dei documenti firmati nella sezione GESTIONE DOMANDA.

Si ricorda ancora una volta di essere certi della Chiusura della Domanda, in tal caso cliccare sul Bottone “Chiudi” e confermare gli Avvisi che appaiano leggendoli molto attentamente.

NOTA BENE: Si deve attendere fino a quando non compare questa schermata:



SviluppoToscana

S.p.A.

Come potete vedere avete due possibilità. Quella di vostro interesse per completare la Chiusura della Domanda è il bottone di destra: “Allegati Personali”. Cliccandoci verrete indirizzati alla seguente pagina:

The screenshot shows a web interface for managing uploaded files. At the top, there's a header with the logo 'SviluppoToscana S.p.A.' and a '13C' badge. On the right, there are links for 'Presentatore Test', 'I tuoi dati', and 'Esci'. Below the header, there's a sidebar with 'Menu del Sistema' (Home, Profilo), 'Ultime Notizie' (with a message about a deadline), and 'Hai una domanda?' (Assistenza Online, In Lines). The main content area has a title 'File caricati' with a note: 'In caso di assenza di un Allegato l'Istruttore potrà richiederne l'integrazione.' It includes a dropdown for 'Tipo di Allegato' set to 'Generico' with buttons 'Sfoglia' and 'CARICA'. A table lists uploaded files:

#	Progetto	Impresa	Capofila	tipo	caricato in data	nome dell'allegato	nota
1	Nessun Progetto	Impresa di test	Capofila	Carta d'identità	2011-08-08 16:07:52	Test.txt	
2	Nessun Progetto	Impresa di test	Capofila	Codice fiscale	2011-08-08 16:07:52	Test.txt	
3	Nessun Progetto	Impresa di test	Capofila	Atto di Nomina	2011-08-08 16:07:52	Test.txt	
4	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:02	scheda_tecnica.pdf	domanda_non_firmata
5	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:03	al_ats.pdf	domanda_non_firmata
6	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:04	requisito_impressa.pdf	domanda_non_firmata
7	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:04	auti_illegali.pdf	domanda_non_firmata
8	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:04	dichiarazione_ambientale.pdf	domanda_non_firmata
9	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:05	domanda_auto.pdf	domanda_non_firmata
10	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:05	dell_personali.pdf	domanda_non_firmata
11	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:05	allegati.pdf	domanda_non_firmata

Below the table is a section titled 'Cestino' (Trash) with the message 'Nessun file.'

Screenshot Gestione Domanda

Noterete gli allegati da scaricare. Una volta salvati questi ultimi vanno **Firmati Digitalmente** e vanno caricati sul sistema scegliendoli con l'apposito bottone “Sfoglia” e successivamente cliccando su “Carica” (Si raccomanda di effettuare un upload per volta).

Leggere Attentamente (Firma Digitale)

I legali rappresentanti dei richiedenti dovranno verificare il possesso dei certificati digitali necessari alla firma digitale.

Nel caso in cui non riuscite a chiudere correttamente la domanda siete pregati di segnalare il problema riscontrato **in tempo utile** agli indirizzi mail dedicati:

supporto13c@sviluppo.toscana.it

assistenza13c@sviluppo.toscana.it

Leggera Attentamente (Fase di Chiusura della Domanda):

Il Capofila sarà l'unico Utente in grado di stampare e chiudere la domanda definitiva.

Tutti i partner dovranno compilare i dati obbligatori della domanda prima della scadenza del Bando per consentire al Capofila di chiudere definitivamente la domanda.

E' importante ricordare di salvare tutti i documenti e procedere alla loro visualizzazione dopo il salvataggio prima di avviare la chiusura finale.

La domanda definitiva sarà salvata, stampata e firmata digitalmente sul sistema. La stampa finale contenente data e firma corrisponderà alla **ricevuta di avvenuta consegna**.

6. Integrazione Documenti

Nel caso in cui, durante la valutazione della domanda risultino mancanti dei documenti un Istruttore può richiedervi la sua Integrazione attraverso l'indirizzo PEC che avete inserito in fase di registrazione.

Se ciò accadesse, una volta effettuato l'accesso alla piattaforma varianti dovrete cliccare sul bottone "Gestione Allegati".

Vi apparirà la seguente schermata dove dovete per prima scegliere dal menu a lista il tipo di integrazione che vi è stata richiesta, selezionare poi il file da caricare cliccando su bottone "Sfoglia" e successivamente cliccare sul bottone "Carica" (Si raccomanda di effettuare un upload per volta).

Menu del Sistema	File caricati																																																																																																
<ul style="list-style-type: none"> >Home >Profilo <p>Ultime Notizie Chiusura Bando 31/08/2011 Manca 1 giorno alla scadenza.</p> <p>Hai una domanda?</p> <p></p>	<p>In caso di assenza di un Allegato l'Istruttore potrà richiederne l'integrazione.</p> <p>Tipo di Allegato: Generico</p> <p>Generico CA</p> <p>Carta d'identità CA</p> <p>Codice fiscale CA</p> <p>Atto di Nomina CA</p> <p>Domanda finita CA</p> <p>Impresa CA</p> <p>Capofila CA</p> <p>tipo CA</p> <p>caricato in data CA</p> <p>nome dell'allegato CA</p> <p>nota CA</p> <p>care sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>id</th> <th>titolo</th> <th>impresa</th> <th>Capofila</th> <th>tipo</th> <th>caricato in data</th> <th>nome dell'allegato</th> <th>nota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Nessun Progetto</td> <td>Impresa di test</td> <td>Capofila</td> <td>Carta d'identità</td> <td>2011-08-08 16:07:52</td> <td>Test.txt</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Nessun Progetto</td> <td>Impresa di test</td> <td>Capofila</td> <td>Codice fiscale</td> <td>2011-08-08 16:07:52</td> <td>Test.txt</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Nessun Progetto</td> <td>Impresa di test</td> <td>Capofila</td> <td>Atto di Nomina</td> <td>2011-08-08 16:07:52</td> <td>Test.txt</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Progetto di test</td> <td>Impresa di test</td> <td>Capofila</td> <td>Documento generato</td> <td>2011-08-29 10:12:02</td> <td>scheda_tecnica.pdf</td> <td>domanda_non_firmata</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Progetto di test</td> <td>Impresa di test</td> <td>Capofila</td> <td>Documento generato</td> <td>2011-08-29 10:12:03</td> <td>att_ats.pdf</td> <td>domanda_non_firmata</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Progetto di test</td> <td>Impresa di test</td> <td>Capofila</td> <td>Documento generato</td> <td>2011-08-29 10:12:04</td> <td>requisiti_impresa.pdf</td> <td>domanda_non_firmata</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Progetto di test</td> <td>Impresa di test</td> <td>Capofila</td> <td>Documento generato</td> <td>2011-08-29 10:12:04</td> <td>auti_illegali.pdf</td> <td>domanda_non_firmata</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Progetto di test</td> <td>Impresa di test</td> <td>Capofila</td> <td>Documento generato</td> <td>2011-08-29 10:12:04</td> <td>dichiarazione_ambientale.pdf</td> <td>domanda_non_firmata</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Progetto di test</td> <td>Impresa di test</td> <td>Capofila</td> <td>Documento generato</td> <td>2011-08-29 10:12:05</td> <td>domanda_auto.pdf</td> <td>domanda_non_firmata</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Progetto di test</td> <td>Impresa di test</td> <td>Capofila</td> <td>Documento generato</td> <td>2011-08-29 10:12:05</td> <td>dati_personali.pdf</td> <td>domanda_non_firmata</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Progetto di test</td> <td>Impresa di test</td> <td>Capofila</td> <td>Documento generato</td> <td>2011-08-29 10:12:05</td> <td>allegati.pdf</td> <td>domanda_non_firmata</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cestino</p> <p>Nessun file.</p>	id	titolo	impresa	Capofila	tipo	caricato in data	nome dell'allegato	nota	1	Nessun Progetto	Impresa di test	Capofila	Carta d'identità	2011-08-08 16:07:52	Test.txt		2	Nessun Progetto	Impresa di test	Capofila	Codice fiscale	2011-08-08 16:07:52	Test.txt		3	Nessun Progetto	Impresa di test	Capofila	Atto di Nomina	2011-08-08 16:07:52	Test.txt		4	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:02	scheda_tecnica.pdf	domanda_non_firmata	5	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:03	att_ats.pdf	domanda_non_firmata	6	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:04	requisiti_impresa.pdf	domanda_non_firmata	7	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:04	auti_illegali.pdf	domanda_non_firmata	8	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:04	dichiarazione_ambientale.pdf	domanda_non_firmata	9	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:05	domanda_auto.pdf	domanda_non_firmata	10	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:05	dati_personali.pdf	domanda_non_firmata	11	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:05	allegati.pdf	domanda_non_firmata
id	titolo	impresa	Capofila	tipo	caricato in data	nome dell'allegato	nota																																																																																										
1	Nessun Progetto	Impresa di test	Capofila	Carta d'identità	2011-08-08 16:07:52	Test.txt																																																																																											
2	Nessun Progetto	Impresa di test	Capofila	Codice fiscale	2011-08-08 16:07:52	Test.txt																																																																																											
3	Nessun Progetto	Impresa di test	Capofila	Atto di Nomina	2011-08-08 16:07:52	Test.txt																																																																																											
4	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:02	scheda_tecnica.pdf	domanda_non_firmata																																																																																										
5	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:03	att_ats.pdf	domanda_non_firmata																																																																																										
6	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:04	requisiti_impresa.pdf	domanda_non_firmata																																																																																										
7	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:04	auti_illegali.pdf	domanda_non_firmata																																																																																										
8	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:04	dichiarazione_ambientale.pdf	domanda_non_firmata																																																																																										
9	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:05	domanda_auto.pdf	domanda_non_firmata																																																																																										
10	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:05	dati_personali.pdf	domanda_non_firmata																																																																																										
11	Progetto di test	Impresa di test	Capofila	Documento generato	2011-08-29 10:12:05	allegati.pdf	domanda_non_firmata																																																																																										

*Screenshot Gestione Allegati

SviluppoToscana

S.p.A.

Indirizzo di Posta Certificata (PEC):

Per le comunicazioni afferenti la fase istruttoria e variante progetto ciascun beneficiario dovrà dotarsi di posta certificata da comunicare a Sviluppo Toscana.

Attenzione: la posta elettronica certificata deve essere rilasciata da un gestore accreditato dal CNIPA e non essere limitata all'invio esclusivo alle sole pubbliche amministrazioni. (Ad esempio quella rilasciata da www.postacertificata.gov non è valida).

Consultare il seguente sito per prendere visione dell'elenco pubblico dei gestori accreditati:

[http://www.cnipa.gov.it/site/it-it/Attività/Posta_Elettronica_Certificata_\(PEC\)/Elenco_pubblico_dei_gestori/](http://www.cnipa.gov.it/site/it-it/Attività/Posta_Elettronica_Certificata_(PEC)/Elenco_pubblico_dei_gestori/)

Le comunicazioni da Sviluppo Toscana tramite PEC avverranno dai seguenti indirizzi:

varianti15-16@pec.sviluppo.toscana.it