

Sistema Gestionale Bando Cooperative di comunità 2022

Guida al Sistema

*Dott. Enea Belloni
Servizi Informatici*

Firenze, 30 marzo 2022

Sommario della presentazione

- [Il sistema informatico per la gestione delle domande](#)
- [L'utente presentatore: diritti e responsabilità](#)
- [Accesso sicuro](#)
- [L'utente presentatore \(dettaglio\)](#)
- [Consigli per l'inserimento dati](#)
- [Gli allegati](#)
- [Riferimenti](#)

Il sistema informatico per la gestione delle domande

Il sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma online che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Google Chrome, Mozilla Firefox, o altro), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.

Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:

- Accesso tramite identità digitale per l'utilizzo della piattaforma.
- Registrazione e profilazione del soggetto (impresa/ente).
- Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati.
- Help Desk tramite email dedicate con sistema di ticket.
- Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (chiusura e presentazione domanda).

L'utente presentatore: diritti e responsabilità

- Il **presentatore** è la persona che compila sulla piattaforma la "domanda di aiuto".
 - Il **presentatore** può coincidere con il legale rappresentante dell'impresa o essere un soggetto incaricato alla presentazione della "domanda di aiuto".
 - Il **presentatore è responsabile della sua domanda** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il presentatore alla fine del processo può **chiudere definitivamente la compilazione** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua domanda, impedendo così ulteriori modifiche.
 - Il **presentatore** dopo la chiusura definitiva della domanda deve scaricare dal sistema la sua domanda di aiuto generata in formato PDF.
- La domanda così generata deve essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa** e poi **ricaricata dal presentatore sul sistema**. A quel punto è necessario premere il pulsante "**Presenta Domanda**" per concludere la procedura e impostare la data e ora di chiusura ufficiali nel database.

Solo a quel punto la presentazione della domanda verrà formalizzata.

Accesso sicuro – Pagina iniziale

La pagina iniziale del sistema di
Accesso sicuro:

- **Autenticazione:** premendo il pulsante il sistema ci indirizza sul sistema di accesso sicuro della Regione Toscana dove possiamo scegliere lo strumento di accesso (SPID/CNS/CIE).
- **Nota:** se si è dotati di lettore di smart card ed è stata inserita una CNS o CIE il sistema richiederà direttamente il PIN per l'identificazione e l'autorizzazione all'accesso.



Accesso sicuro – Autenticazione ARPA

Regione ToscanaPENTOSCANA

Infrastruttura per l'autenticazione, autorizzazione e accesso ai servizi



Autenticazione

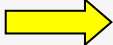
Seleziona lo strumento di autenticazione che vuoi utilizzare per accedere.

Entra con SPID

Entra con CIE

Entra con CNS

Login with eIDAS



Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

Unione Europea



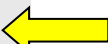
POR CreO
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE CRESCITA E OCCUPAZIONE

Regione Toscana

Questo sito utilizza i cookie per garantire un corretto funzionamento
È necessario consentire l'uso dei cookie

Rifiuta

Consenti i cookie



Una volta premuto il pulsante "Autenticazione" si viene indirizzati sul sistema di autenticazione della Regione Toscana ARPA dove è possibile scegliere lo strumento di autenticazione che si vuole utilizzare per accedere.

N.B. Prima di poter accedere è indispensabile accettare i cookie premendo il pulsante rosso (in evidenza) "Consenti i cookie" così facendo si attivano i pulsanti per l'autenticazione.

Accesso sicuro – Registrazione



REGIONE
TOSCANA

SviluppoToscana
S.p.A.

Modulo di richiesta
accesso

Compilando il modulo sottostante viene attivata la procedura di accesso al Sistema.
Inviata la richiesta si riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, un link per verificare l'email e attivare la propria utenza.
I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica Utente

Nome*

Cognome*

Email (no PEC)*

Conferma Email*

Telefono

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 "General Data Protection Regulation"
[> Leggi l'informativa <](#)

Accetto:* ☐

Nel caso l'utente non sia presente sul sistema di Accesso sicuro di Sviluppo Toscana (identificato tramite il proprio Codice Fiscale) viene proposto in automatico il modulo per la **richiesta di accesso** che l'utente deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

I dati obbligatori sono evidenziati (★) ed è necessario accettare il **trattamento dei dati personali** secondo le leggi vigenti sulla privacy per proseguire.

NB: è importante ricordare che nel campo email è necessario specificare un indirizzo **email standard** e non una PEC.

Accesso sicuro – Validazione email

Una volta completata la procedura di registrazione e ricevuta conferma che la **registrazione ha avuto esito positivo**, il sistema attende che l'utente validi la propria mail tramite un collegamento inserito nella mail ricevuta. Tramite il pulsante **"Richiedi"** è possibile farsi inviare nuovamente la mail se la validazione non è stata effettuata nei tempi stabiliti (5 gg.)

Una volta premuto il collegamento inserito nella mail ricevuta, la **mail viene validata e contestualmente viene attivata l'utenza** sul sistema. Premendo il pulsante **"Continua"** si accederà al sistema.



Accesso unico – Home Page

 **SviluppoToscana**
S.p.A.

upresentatore (presentatore)
[> I tuoi dati](#) [> Esci](#)

Bandi Aperti

Bandi Chiusi

Bandi Aperti

Nome:

Apertura Dal:

Apertura Al:

Chiusura Dal:

Chiusura Al:

Cerca

Annulla

nome	data apertura	data chiusura	azioni
Bando Microinnovazione	15/01/2015	30/10/2015	[accedi]
Bando Start Up House - TC	15/01/2015	16/11/2015	[accedi]
Bando Start Up House - Manifatturiero	15/01/2015	16/11/2015	[accedi]
Bando Cardato	02/02/2015	27/03/2015	[accedi]
Internazionalizzazione 2015	09/02/2015	31/03/2015	[accedi]
Bando Infrastrutture Ricerca (IR)	02/03/2015	30/05/2015	[accedi]
Avviso Protocolli di insediamento (PDI)	02/03/2015	30/06/2015	[accedi]

Totale risultati: 7

Una volta entrato nel sistema Accesso Unico il presentatore vede la lista dei **Bandi Aperti** su cui può fare domanda. E' possibile vedere anche la data di apertura e data chiusura del Bando. In evidenza la colonna azioni dove è presente il pulsante **accedi** per andare al sistema gestionale del bando specifico.

Accesso unico – Accesso al bando



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

upresentatore (presentatore)
» I tuoi dati » Esci

Bandi Aperti Bandi Chiusi

Domande dei soggetti attualmente registrati sul bando:

Crea nuova domanda per soggetto

soggetto	progetto	azioni
non ci sono risultati da visualizzare		

A questo punto, una volta scelto il bando a cui si vuole partecipare, è necessario creare l'**istanza della domanda** per il soggetto (impresa/ente) per cui si partecipa al bando. Questa operazione si realizza semplicemente premendo il pulsante "**Crea nuova domanda per soggetto**" (il sistema chiede conferma dell'operazione).

Accesso unico – Creazione domanda per soggetto

The screenshot shows the web application interface for SviluppoToscana S.p.A. The header includes the company logo and name, a user profile section for 'upresentatore (presentatore)' with links to 'I tuoi dati' and 'Esci', and navigation tabs for 'Bandi Aperti' and 'Bandi Chiusi'. The main section is titled 'Domande dei soggetti attualmente registrati sul bando:'. Below this title is a button 'Crea nuova domanda per soggetto'. A table with three columns: 'soggetto', 'progetto', and 'azioni' is displayed. The table contains one row with the values 'Nessun Soggetto', 'Nessun Progetto', and a link '[accedi alla domanda]'. A yellow arrow points to this link.

soggetto	progetto	azioni
Nessun Soggetto	Nessun Progetto	[accedi alla domanda]

Il sistema crea un'istanza della domanda con soggetto (vuoto) per il bando scelto e il presentatore ha la possibilità di inserire i dati del soggetto (impresa/ente) premendo il pulsante **"accedi alla domanda"**.

Accesso unico – Registrazione soggetto

SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Marco Casini
→ I tuoi dati → Esci
+ Informazioni Bando

Home | Profilo | Assistenza

Benvenuto nella fase di Registrazione del Soggetto

In questo momento si è in possesso della Smart Card del Rappresentante Legale del Soggetto per cui si desidera presentare la domanda?

Attenzione: Inserire la SMART CARD prima di premere il bottone SÌ

Attenzione: In caso di mancato riconoscimento procedere manualmente cliccando su **No (Procedo manualmente)**. Si potrà effettuare il recupero inserendo il Codice Fiscale dell'Impresa oppure inserendo manualmente i dati.

Sì **No (Procedo manualmente)**

Rispondendo **Sì**, dopo aver inserito la Smart Card del Rappresentante Legale del Soggetto, saranno recuperati in automatico tutti dati da InfoCamere. Rispondendo **NO (Procedo manualmente)**, il sistema effettuerà il recupero dei dati inserendo manualmente il Codice Fiscale dell'Impresa.

La fase di registrazione del soggetto (profilazione) può essere fatta anche tramite la **Smart Card** (SC) del rappresentante legale (RL) semplificando così la procedura di immissione dei dati. Il sistema a questo punto chiede se si è in possesso della suddetta SC e sono possibili due scelte (premendo i bottoni in evidenza):

- **SI:** a questo punto si inserisce la SC e il sistema, rilevando il CF del RL e interrogando InfoCamere, mostra i soggetti che il RL rappresenta e il presentatore può scegliere il soggetto per la compilazione della domanda e proseguire per il completamento dei dati;
- **NO:** si attiva la procedura alternativa manuale, il sistema richiede un CF e interroga InfoCamere per recuperare i dati, nel caso non vengano recuperati il presentatore può inserirli manualmente e completare la fase di profilazione del soggetto.

Accesso unico – Anagrafica

A questo punto l'utente **deve** scegliere la tipologia del proprio **soggetto** e completare (o confermare) i **dati** relativi insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa. I dati obbligatori sono evidenziati (★).

Nel caso non sia stata utilizzata la **smart card** sarà necessario allegare anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità** e **atto di nomina**.

Sezione Anagrafica del Soggetto

Selezionare il tipo di Soggetto

Tipo Soggetto: ★ !

Dopo avere effettuato la scelta, la pagina sarà ricaricata mostrando tutti i dati da inserire.

Dichiarazioni sul Soggetto

Dimensione: ★

Il Soggetto ha Imprese associate?: ★ ☐ SI ☒ NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: ★ ☐ SI ☒ NO

L'Impresa redige conti consolidati?: ★ ☐ SI ☒ NO

Dati anagrafici del Soggetto

Codice fiscale: ★

Partita iva italiana:

Denominazione: ★

Soggetto a ritenuta di acconto?: ★ ☐ SI ☒ NO

Numero CCIAA: ★

Matricola INPS: ★

Posizione INAIL: ★

Ateco 2007: ★

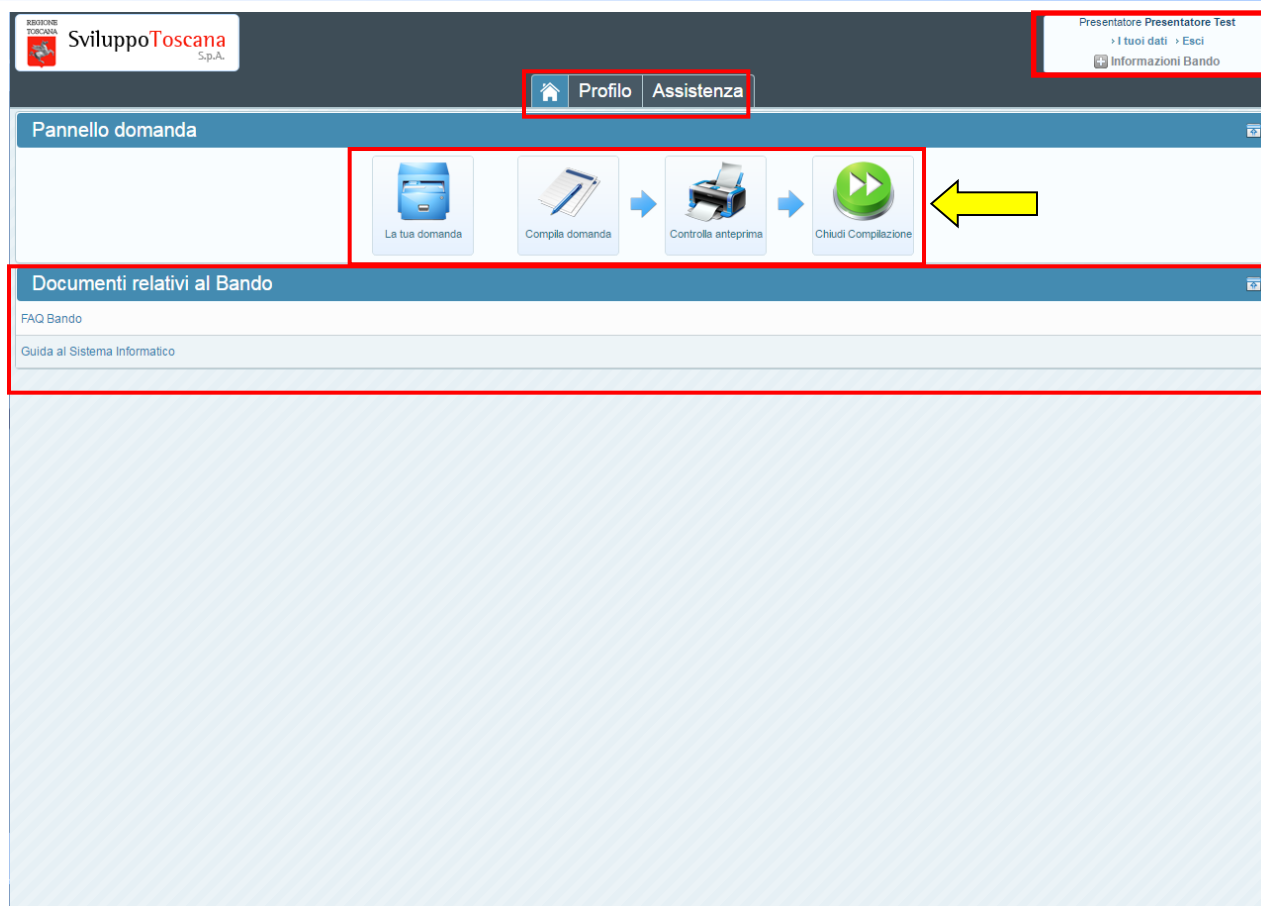
Indirizzo: ★

Comune: ★

Provincia: ★ EE = Estero

L'utente presentatore (*dettaglio*)

L'utente presentatore – Menu principale



Inseriti i dati del soggetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità e il nuovo bottone "Chiudi compilazione"), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.

L'utente presentatore – Profilo utente

SviluppoToscana

S.p.A.

Presentatore Utente Presentatore

[I tuoi dati](#) [Esci](#)

[Informazioni Bando](#)

Profilo

Assistenza

Dati dell'Utente

Chiavi di accesso al Sistema

Username

utente103

Anagrafica dell'Utente

Nome

Utente

Cognome

Presentatore

Codice Fiscale

FGRRZO72A29H574E

Telefono

Email

info@sviluppo.toscana.it

Soggetto

Ragione Sociale

Comune di Carrara

Tipologia

Comune

Rappresentante Legale

Utente Presentatore

Username

utente103

Stato del Soggetto

in Compilazione

Inizio

Precedente

1

Successiva

Fine

Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi

Modifica Anagrafica

Documenti dell'utente

Tipologia	Data documento	Nome dell'allegato	Dimensione
Atto di Nomina	31/08/2020 10:20:38	atto di nomina.pdf (1)	1.12KB
Carta d'identità	31/08/2020 10:20:38	carta identità.pdf (1)	1.12KB
Codice fiscale	31/08/2020 10:20:38	codice fiscale.pdf (1)	1.12KB

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema. In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

L'utente presentatore – Assistenza

SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Presentatore Test
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza**

Richiesta di Assistenza

Per domande sul **bando**, sui **contenuti** della domanda, e sui **dati** da inserire, vi preghiamo di contattare l'assistenza tramite l'email dedicata.
Per le domande di natura informatica potete contattare i Servizi Informatici tramite sistema di ticket o email, specificando il **CUP ST** e l'eventuale codice di errore riportato sul sistema, durante l'orario indicato(**).

Attenzione: Prima di richiedere assistenza o supporto vi preghiamo di visionare la Documentazione relativa al Bando nella corrispondente pagina informativa dove sono presenti, tra l'altro, le risposte alle principali domande (FAQ), la Guida al Sistema Informatico e le procedure da eseguire.

Sono disponibili le nuove linee guida per la firma digitale delle domande premendo il relativo bottone.

Apri / Visualizza Ticket **Assistenza** **Documentazione relativa al Bando** **Guida alla firma digitale**

In qualunque momento l'utente può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di accedere al sistema di **ticket** (in evidenza), inviare email dedicate per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando o la guida alla firma digitale.

L'utente presentatore – Dati domanda

SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Presentatore
» I tuoi dati » Esci
» Informazioni Bando

Profilo Assistenza

Dati di sintesi del Progetto: Carrara + verde

Acronimo	Carrara + verde
Titolo	Riqualificazione verde urbano
CUP ST	11924.30072020.167000128 BDI
CUP CIPE	
Soggetto Capofila	Comune di Carrara
Data di Presentazione	Domanda non ancora presentata
Stato attuale della Domanda	Domanda in compilazione

Soggetto

È possibile ordinare per una o più colonne premendo sull'intestazione. Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione tenendo premuto il tasto Maiuscolo (Shift).

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato del Soggetto
Comune di Carrara	Comune	Utente Presentatore	utente103	In Compilazione

Inizio Precedente 1 Successiva Fine

Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi

Modifica Anagrafica

Controlli automatici da verificare prima della chiusura della compilazione

Fascicolo Elettronico di Progetto

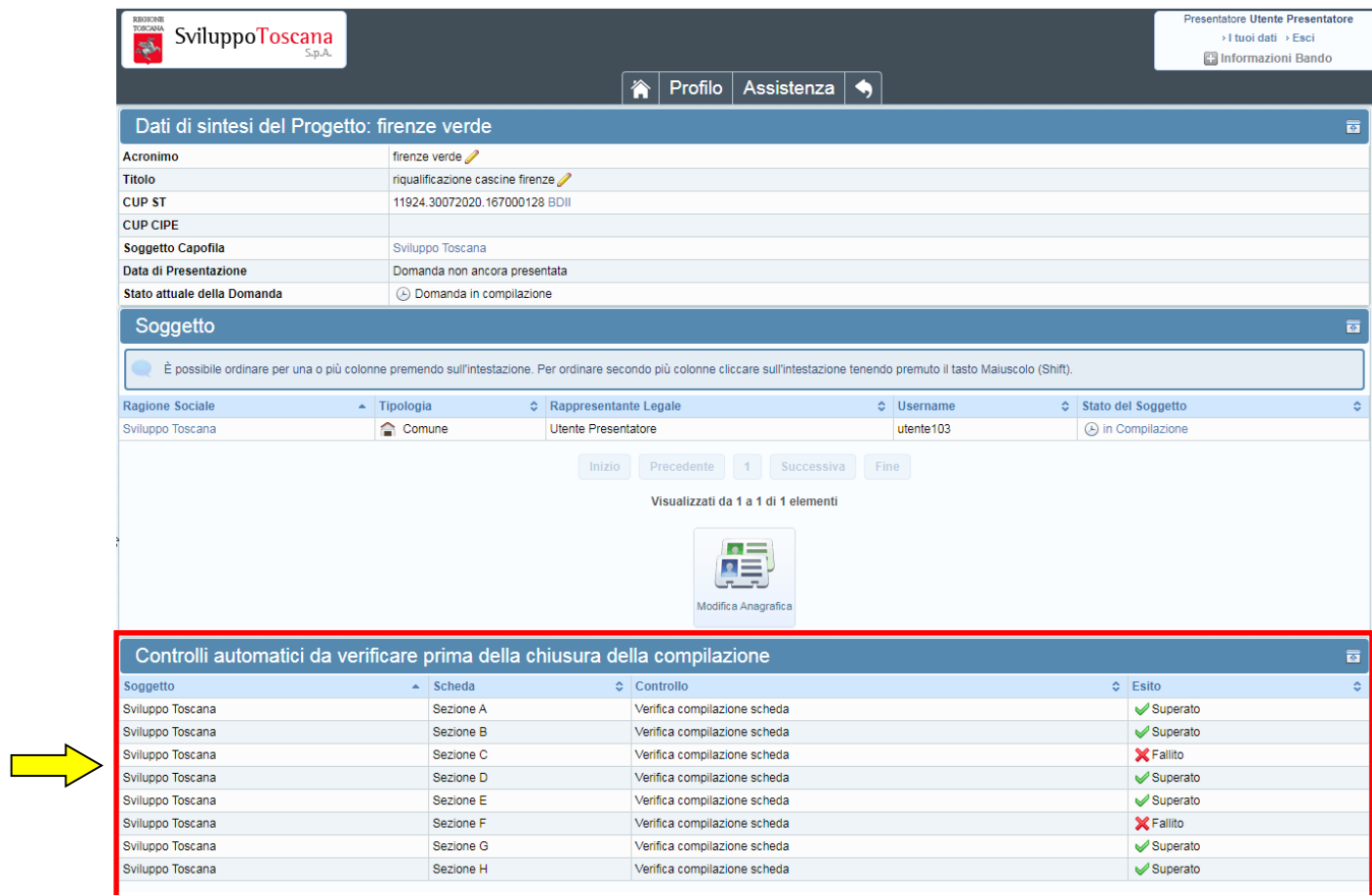
L'utente può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda di aiuto premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati l'**acronimo** e il **titolo** della domanda (modificabili tramite la matita), il suo **CUP ST**, il soggetto associato e lo **stato** della domanda. Nelle sezioni sottostanti si trovano controlli automatici e tutti i dati relativi alla domanda di aiuto (Fascicolo elettronico di Progetto).

L'utente presentatore – Compila domanda

The screenshot shows a web interface for 'SviluppoToscana S.p.A.' with the title 'Bando Cooperative di Comunità 2022'. The user is logged in as 'Presentatore' with a 'Torna all'Accesso Unico' link and a 'SALVA SCHEDA' button. The main heading is 'Compilazione della domanda'. A red-bordered warning box states: 'Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!'. Below this is a navigation menu with four items: 'Dichiarazioni' (highlighted with a yellow arrow), 'Sezione Progetto', 'Piano dei Costi', and a home icon. The 'Dichiarazioni' section is active, showing 'Sezione: Dichiarazioni' and 'Scheda: Tipologia soggetto'. Under the 'TIPOLOGIA SOGGETTO' header, there are three radio button options: 'Soggetto già esistente' (selected), 'Cooperativa da costituire', and 'Soggetti aggregati da costituire'. Below these, the instruction 'Selezionare tipologia soggetto' is followed by three radio button options: 'Cooperativa di comunità ai sensi della l.r. 73/2005' (selected), 'Rete-contratto o RTI/ATI/ATS composta da almeno 10 cooperative di comunità', and 'Rete soggetto o consorzio o società consortile comprendente almeno 10 cooperative di comunità'. A large red 'SALVA' button is at the bottom right.

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di aiuto da parte del presentatore. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Dichiarazioni, Sezione Progetto, Piano dei Costi), passando sopra il menu con il mouse compariranno le voci delle varie schede da compilare.

L'utente presentatore – Controlli automatici



SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Presentatore
I tuoi dati Esci
Informazioni Bando

Profilo Assistenza

Dati di sintesi del Progetto: firenze verde

Acronimo	firenze verde
Titolo	riqualificazione casine firenze
CUP ST	11924.30072020.167000128 BDI
CUP CIPE	
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana
Data di Presentazione	Domanda non ancora presentata
Stato attuale della Domanda	Domanda in compilazione

Soggetto

È possibile ordinare per una o più colonne premendo sull'intestazione. Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione tenendo premuto il tasto Maiuscolo (Shift).

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato del Soggetto
Sviluppo Toscana	Comune	Utente Presentatore	utente103	In Compilazione

Inizio Precedente 1 Successiva Fine

Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi

Modifica Anagrafica

Controlli automatici da verificare prima della chiusura della compilazione

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Sviluppo Toscana	Sezione A	Verifica compilazione scheda	✓ Superato
Sviluppo Toscana	Sezione B	Verifica compilazione scheda	✓ Superato
Sviluppo Toscana	Sezione C	Verifica compilazione scheda	✗ Fallito
Sviluppo Toscana	Sezione D	Verifica compilazione scheda	✓ Superato
Sviluppo Toscana	Sezione E	Verifica compilazione scheda	✓ Superato
Sviluppo Toscana	Sezione F	Verifica compilazione scheda	✗ Fallito
Sviluppo Toscana	Sezione G	Verifica compilazione scheda	✓ Superato
Sviluppo Toscana	Sezione H	Verifica compilazione scheda	✓ Superato

Premendo 'La tua domanda' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente presentatore – Anteprima domanda

L'utente ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della sua domanda premendo il pulsante '**Controlla anteprima**'.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana ANTEPRIMA) da al presentatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.

REGIONE TOSCANA BANDO POR FESR TOSCANA 2014 – 2020, AZIONE 3.1.1 sub a4) Sostegno alle cooperative di comunità di cui all'art. 11 bis Lr 73/2005

DOMANDA

(la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante)

Alla Regione Toscana
Direzione Attività produttive
Settore Politiche di Sostegno alle Imprese
Via Luca Giordano 13-15
50132 Firenze

N° Marca da Bollo: 012345678910

Data Marca da Bollo: 02/03/2022

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a Livorno il 08/12/1970 sesso F residente in via e n. via dei pensieri 38 CAP 57125 Comune Livorno Provincia LI nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa Castagnoli Sabrina avente sede legale in via e n. Via Dei Pensieri N. 56 CAP 57125 Comune Livorno Provincia LI Codice Fiscale CSTSRN70T48E6251 PIVA codice ISTAT ATECO 2007 Forma Giuridica Comitato Telefono 0585798253 Fax _____ E-mail scastagnoli@sviluppo.toscana.it PEC plu@pec.sviluppo.toscana.it unità locale di svolgimento del progetto in Via e n. _____ Cap _____ Provincia _____ ATECO unità locale di svolgimento del progetto _____

Coordinate bancarie/postali per il versamento del contributo:

- ☐ Iban
☐ C/C Postale

Accredito su c/c bancario IBAN / c/c Postale n. IT41P0100003245350200022906 presso Sezione di Tesoreria Centrale della Banca d'Italia

CHIEDE

- la concessione del contributo a valere sul Bando "POR FESR TOSCANA 2014 – 2020, AZIONE 3.1.1 sub a4) - Sostegno alle cooperative di comunità di cui all'art. 11 bis Lr 73/2005", mediante la presentazione del seguente progetto dal titolo: Prova Rete contratto , Acronimo (Prova con rete da costituire)

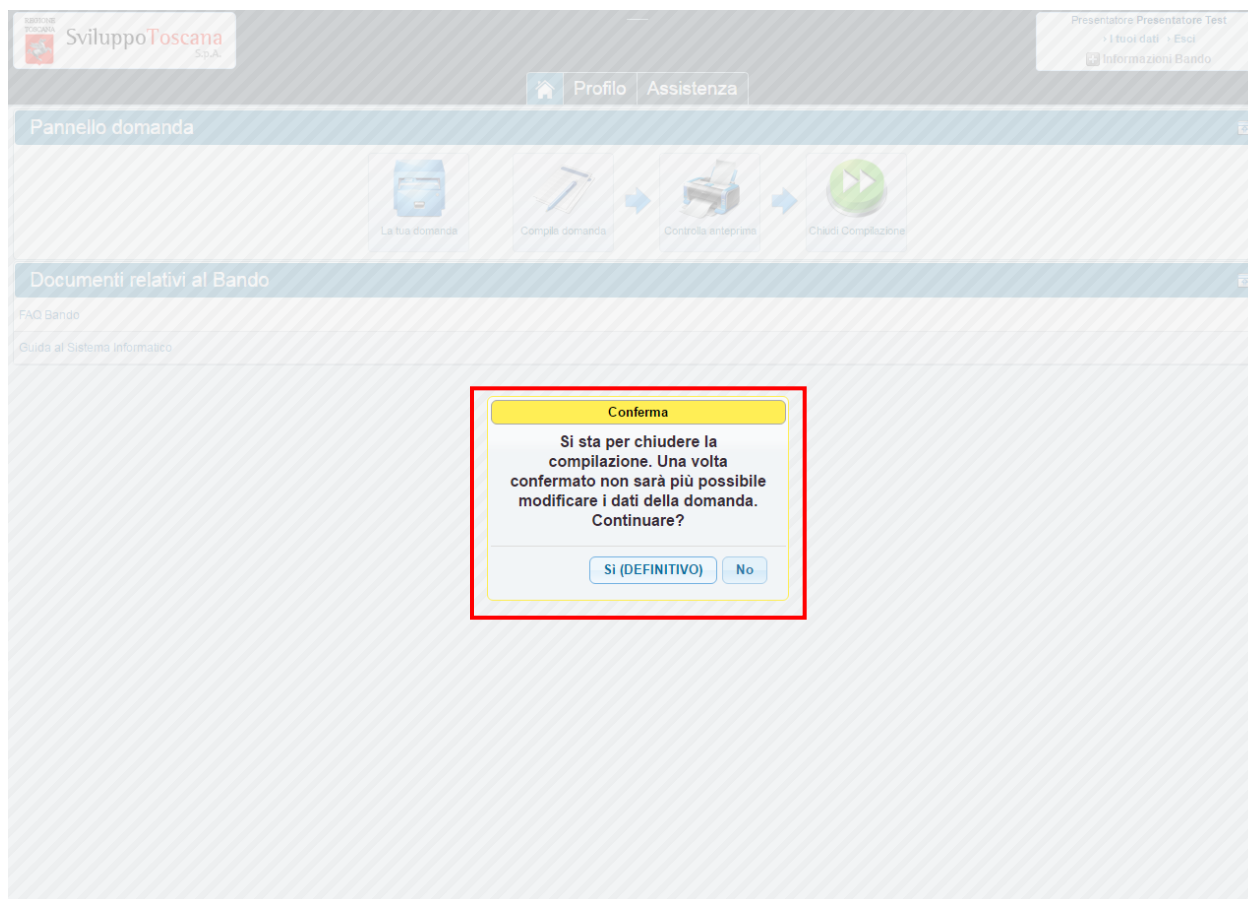
- importo totale del progetto euro: 80000 , di cui euro 64000 quale contributo richiesto alla Regione Toscana ed euro 16000 di cofinanziamento

Numero di soci: 1500

Tipologia di cooperativa prevista:

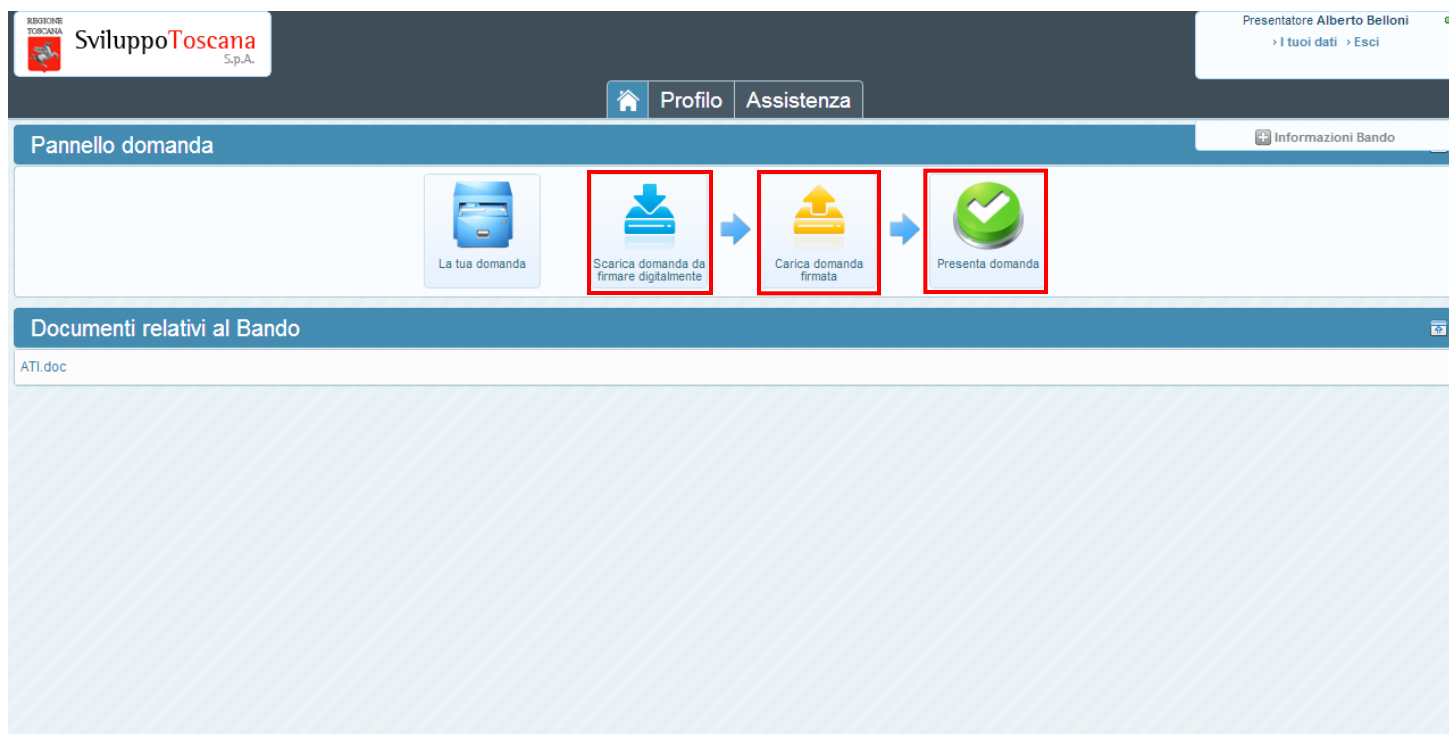
- ☐ cooperativa di produzione
☐ cooperativa di lavoro
☐ cooperativa mista
☐ cooperativa di consumo
☒ cooperativa sociale

L'utente presentatore – Chiudi compilazione



Dopo aver completato la compilazione della domanda di aiuto (superati una serie di **controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

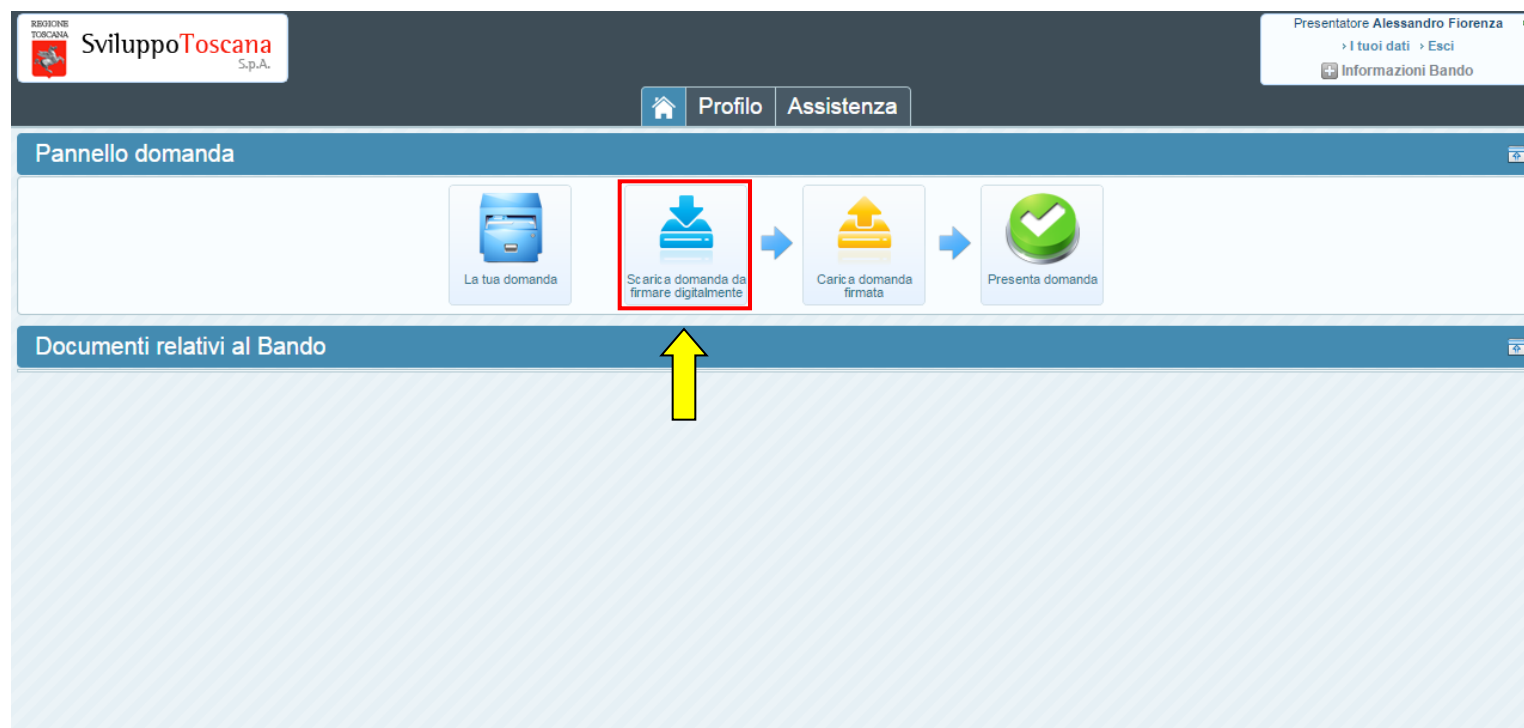
L'utente presentatore – Domanda chiusa



Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che il presentatore utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

L'utente capofila – Scarica domanda

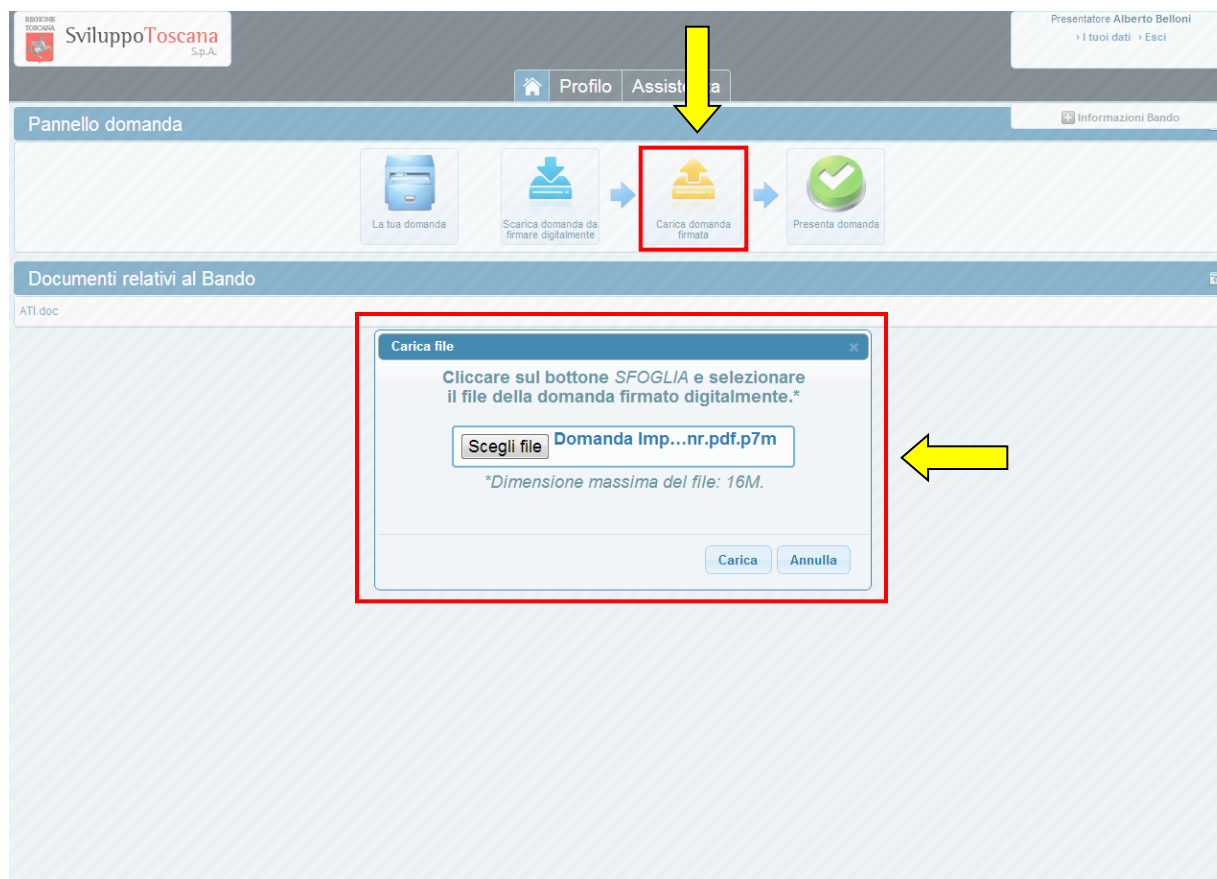


Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente' il sistema effettuerà il download del file PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare sul sistema attraverso il bottone "Carica domanda firmata".

N.B. Per rendere più semplice la procedura abbiamo realizzato una guida dettagliata alla firma digitale delle domande. La guida è disponibile al seguente indirizzo web:

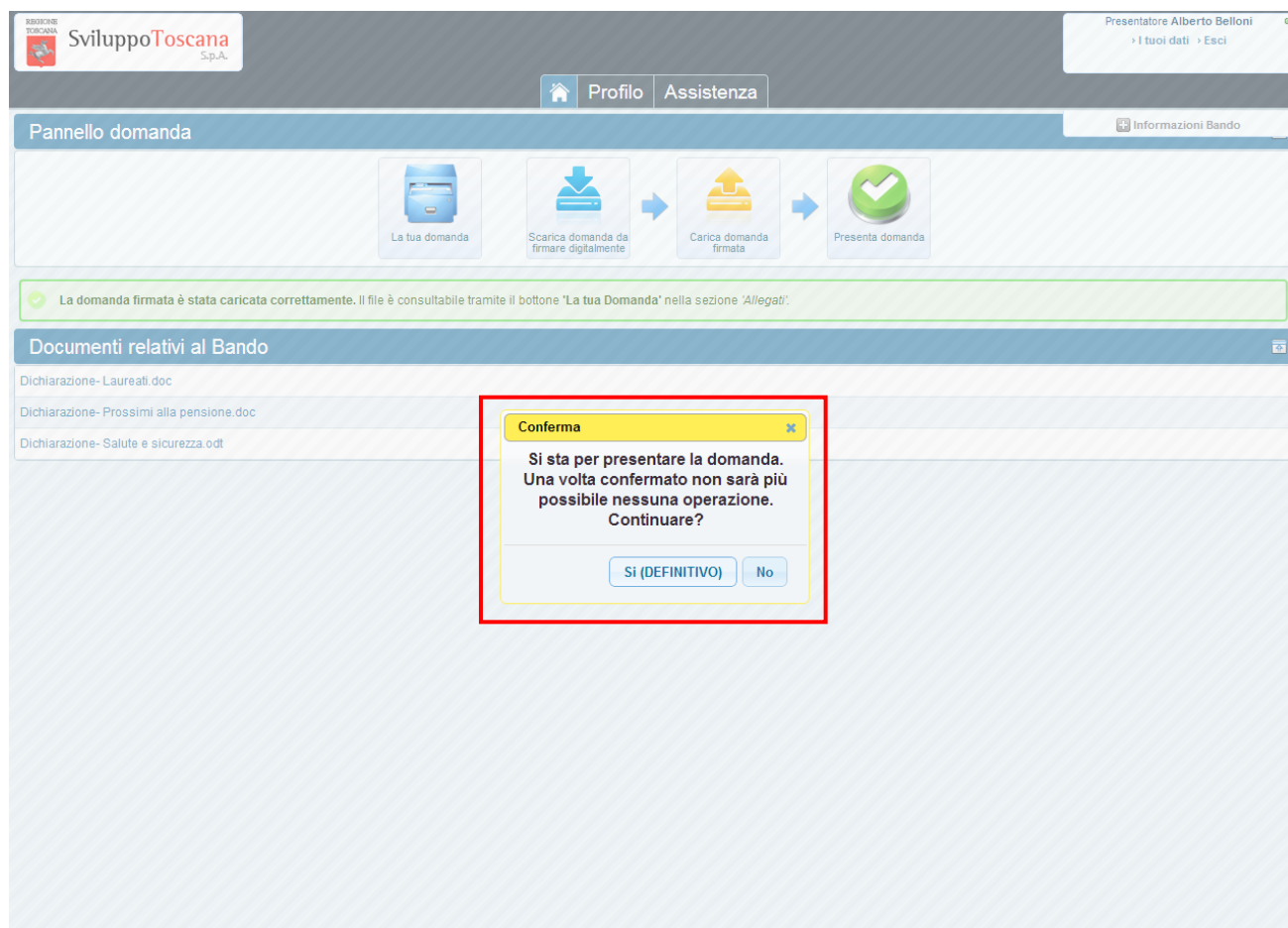
http://www.sviluppo.toscana.it/guida_firma_digitale/

L'utente presentatore – Carica domanda firmata



Una volta che **il legale rappresentante dell'impresa** ha apposto la firma digitale sul file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema a questo punto **verifica la firma digitale** e che il contenuto del file sia **esattamente lo stesso** di quello scaricato. Se il caricamento è andato a buon fine, alla fine della procedura, appare un messaggio verde al di sotto del pannello domanda che indica il caricamento del file.

L'utente presentatore – Presenta domanda



Adesso si può concludere formalmente la procedura di presentazione **premendo il pulsante 'Presenta Domanda'**. A questo punto il sistema notifica che non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione dopo la presentazione e chiede la conferma per continuare.

L'utente presentatore – Domanda presentata

The screenshot displays the 'Domanda presentata' (Submitted Request) page on the SviluppoToscana S.p.A. portal. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the logo, navigation links (Profilo, Assistenza), and user information (Presentatore Alberto Belloni).
- Project Summary:** A table showing key details:

Acronimo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.
CUP	167.24012013.049000005
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✓ Domanda presentata il 15/04/2013 alle ore 16:15
Compilazione conclusa il	15/04/2013 alle ore 16:03
- Richieste e Suggerimenti:** A section for user requests and suggestions.
- Soggetto:** A table providing details about the submitting entity:

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente79	✓ Domanda Presentata
- Controlli automatici:** A section for automatic checks.
- Fascicolo elettronico di progetto:** A section for the electronic project folder, with a red box highlighting the title.
- Allegati:** A table listing the submitted documents:

Versione 0) Domanda (dal 15/04/2013 15:26:35 al 15/04/2013 16:03:31)				
Soggetto	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Toscana S.p.A.	Domanda firmata	2013-04-15 16:10:55	Domanda Sviluppo Toscana...	272.9KB

Yellow arrows point to the submission date in the 'Stato Domanda' field and the 'Allegati' table.

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

L'utente presentatore – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei **suggerimenti** da darci o delle **richieste** per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ★★★★★

Qualità del supporto: ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante **'Feedback e Suggerimenti'**). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il **sistema di rating**, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare i decimali. Vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il calendario, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante “**Sfoggia...**” è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

- Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una **cartella compressa** (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload per pagina che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file molto grandi poiché l'upload dei file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi una serie di file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non fare allegare nulla.

Riferimenti utili

Indirizzo pagina informativa Bando:

- http://www.sviluppo.toscana.it/coop_comunita2022

Indirizzo web sistema Accesso sicuro ai Bandi:

- <https://accessosicuro.sviluppo.toscana.it/>

Indirizzo web centro di supporto con ticket:

- <http://ticket.sviluppo.toscana.it/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supportobandocooperativecomunita@sviluppo.toscana.it

Assistenza su bando e contenuti:

- Email: bandocooperativecomunita@sviluppo.toscana.it