

Sistema Gestionale Patto MS

Guida al Sistema

Servizi Informatici

Sommario della presentazione

- [Il sistema informatico per la gestione delle domande](#)
- [L'utente presentatore: diritti e responsabilità](#)
- [Accesso sicuro](#)
- [L'utente presentatore \(dettaglio\)](#)
- [Consigli per l'inserimento dati](#)
- [Gli allegati](#)
- [Riferimenti](#)

Il sistema informatico per la gestione delle domande

Il sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma online che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Google Chrome, Mozilla Firefox, o altro), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.

Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:

- Accesso tramite identità digitale per l'utilizzo della piattaforma.
- Registrazione e profilazione del soggetto (impresa/ente).
- Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati.
- Help Desk tramite email dedicate con sistema di ticket.
- Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (chiusura e presentazione domanda).

L'utente presentatore: diritti e responsabilità

- Il **presentatore** è la persona che compila sulla piattaforma la "domanda di aiuto".
 - Il **presentatore** può coincidere con il legale rappresentante dell'impresa o essere un soggetto incaricato alla presentazione della "domanda di aiuto".
 - Il **presentatore è responsabile della sua domanda** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il presentatore alla fine del processo può **chiudere definitivamente la compilazione** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua domanda, impedendo così ulteriori modifiche.
 - Il **presentatore** dopo la chiusura definitiva della domanda deve scaricare dal sistema la sua domanda di aiuto generata in formato PDF.
- La domanda così generata deve essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa** e poi **ricaricata dal presentatore sul sistema**. A quel punto è necessario premere il pulsante "**Presenta Domanda**" per concludere la procedura e impostare la data e ora di chiusura ufficiali nel database.
- Solo a quel punto la presentazione della domanda verrà formalizzata.**

Accesso sicuro – Pagina iniziale

La pagina iniziale del sistema di **Accesso sicuro**:

- **Autenticazione:** premendo il pulsante il sistema ci indirizza sul sistema di accesso sicuro della Regione Toscana dove possiamo scegliere lo strumento di accesso (CNS/CIE/SPID).
- **Nota:** se si è dotati di lettore di smart card ed è stata inserita una CNS o CIE il sistema richiederà direttamente il PIN per l'identificazione e l'autorizzazione all'accesso.



Accesso sicuro – Autenticazione ARPA

Regione Toscana

PENTOSCANA

Infrastruttura per l'autenticazione, autorizzazione e accesso ai servizi

Autenticazione

Seleziona lo strumento di autenticazione che vuoi utilizzare per accedere.

- Entra con SPID
- Entra con CIE
- Entra con CNS
- Login with eIDAS

Non sono ad oggi utilizzabili le credenziali giuridiche SPID

Una volta premuto il pulsante “Autenticazione” si viene indirizzati sul sistema di autenticazione della Regione Toscana ARPA dove è possibile scegliere lo strumento di autenticazione che si vuole utilizzare per accedere.

Accesso sicuro – Registrazione



REGIONE TOSCANA

SviluppoToscana
S.p.A.

Modulo di richiesta
accesso

Compilando il modulo sottostante viene attivata la procedura di accesso al Sistema.
Inviata la richiesta si riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, un link per verificare l'email e attivare la propria utenza.
I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica Utente

Nome*

Cognome*

Email (no PEC)*

Conferma Email*

Telefono

Codice Fiscale: AAAAAA00A00A000I

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 "General Data Protection Regulation"
[> Leggi l'informativa <](#)

Accetto:*

Nel caso l'utente non sia presente sul sistema di Accesso sicuro di Sviluppo Toscana (identificato tramite il proprio Codice Fiscale) viene proposto in automatico il modulo per la **richiesta di accesso** che l'utente deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana (si consiglia che sia il soggetto che presenterà domanda a richiedere l'accesso).

I dati obbligatori sono evidenziati (*) ed è necessario accettare il **trattamento dei dati personali** secondo le leggi vigenti sulla privacy per proseguire.

NB: è importante ricordare che nel campo email è necessario specificare un indirizzo **email standard** e non una PEC.

Accesso sicuro – Validazione email

Una volta completata la procedura di registrazione e ricevuta conferma che la **registrazione ha avuto esito positivo**, il sistema attende che l'utente validi la propria mail tramite un collegamento inserito nella mail ricevuta. Tramite il pulsante **"Richiedi"** è possibile farsi inviare nuovamente la mail se la validazione non è stata effettuata nei tempi stabiliti (5 gg.)

Una volta premuto il collegamento inserito nella mail ricevuta, **la mail viene validata e contestualmente viene attivata l'utenza** sul sistema. Premendo il pulsante **"Continua"** si accederà al sistema.



Accesso unico – Home Page

The screenshot shows the 'Accesso unico' Home Page. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.'. At the top right, it says 'upresentatore (presentatore)' with links for '> I tuoi dati' and '> Esci'. Below this are two tabs: 'Bandi Aperti' (selected) and 'Bandi Chiusi'. The main section is titled 'Bandi Aperti' and contains a search form with fields for 'Nome:', 'Apertura Dal:', 'Apertura Al:', 'Chiusura Dal:', and 'Chiusura Al:', along with 'Cerca' and 'Annulla' buttons. Below the search form is a table with the following data:

| nome | data apertura | data chiusura | azioni |
|---|---------------|---------------|----------|
| Bando Microinnovazione | 15/01/2015 | 30/10/2015 | [accedi] |
| Bando Start Up House - TC | 15/01/2015 | 16/11/2015 | [accedi] |
| Bando Start Up House - Manifatturiero | 15/01/2015 | 16/11/2015 | [accedi] |
| Bando Cardato | 02/02/2015 | 27/03/2015 | [accedi] |
| Internazionalizzazione 2015 | 09/02/2015 | 31/03/2015 | [accedi] |
| Bando Infrastrutture Ricerca (IR) | 02/03/2015 | 30/05/2015 | [accedi] |
| Avviso Protocolli di insediamento (PDI) | 02/03/2015 | 30/06/2015 | [accedi] |

Below the table, it says 'Totale risultati: 7'. A red box highlights the 'azioni' column, and a yellow arrow points to the '[accedi]' link in the last row.

Una volta entrato nel sistema Accesso Unico il presentatore vede la lista dei **Bandi Aperti** su cui può fare domanda. E' possibile vedere anche la data di apertura e data chiusura del Bando. In evidenza la colonna azioni dove è presente il pulsante **accedi** per andare al sistema gestionale del bando specifico.

Accesso unico – Accesso al bando



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. upresentatore (presentatore) > I tuoi dati > Esci

Bandi Aperti Bandi Chiusi

Domande dei soggetti attualmente registrati sul bando:

Crea nuova domanda per soggetto

| soggetto | progetto | azioni |
|---------------------------------------|----------|--------|
| non ci sono risultati da visualizzare | | |

A questo punto, una volta scelto il bando a cui si vuole partecipare, è necessario creare l'**istanza della domanda** per il soggetto (impresa/ente) per cui si partecipa al bando. Questa operazione si realizza semplicemente premendo il pulsante "**Crea nuova domanda per soggetto**" (il sistema chiede conferma dell'operazione).

Accesso unico – Creazione domanda per soggetto



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. upresentatore (presentatore) > I tuoi dati > Esci

Bandi Aperti Bandi Chiusi

Domande dei soggetti attualmente registrati sul bando:

Crea nuova domanda per soggetto

| soggetto | progetto | azioni |
|-----------------|-----------------|-----------------------|
| Nessun Soggetto | Nessun Progetto | [accedi alla domanda] |

A yellow arrow points to the '[accedi alla domanda]' link in the table.

Il sistema crea un'istanza della domanda con soggetto (vuoto) per il bando scelto e il presentatore ha la possibilità di inserire i dati del soggetto (impresa/ente) premendo il pulsante **“accedi alla domanda”**.

Accesso unico – Registrazione soggetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Marco Casini > I tuoi dati > Esci Informazioni Bando

Profilo Assistenza

Benvenuto nella fase di Registrazione del Soggetto

In questo momento si è in possesso della Smart Card del Rappresentante Legale del Soggetto per cui si desidera presentare la domanda?

⚠ **Attenzione:** Inserire la SMART CARD prima di premere il bottone SÌ

⚠ **Attenzione:** In caso di mancato riconoscimento procedere manualmente cliccando su **No (Procedo manualmente)**. Si potrà effettuare il recupero inserendo il Codice Fiscale dell'Impresa oppure inserendo manualmente i dati.

Sì No (Procedo manualmente)

ⓘ Rispondendo **Sì**, dopo aver inserito la Smart Card del Rappresentante Legale del Soggetto, saranno recuperati in automatico tutti dati da Infocamere. Rispondendo **NO (Procedo manualmente)**, il sistema effettuerà il recupero dei dati inserendo manualmente il Codice Fiscale dell'Impresa.

La fase di registrazione del soggetto (profilazione) può essere fatta anche tramite la **Smart Card (SC)** del rappresentante legale (RL) semplificando così la procedura di immissione dei dati. Il sistema a questo punto chiede se si è in possesso della suddetta SC e sono possibili due scelte (premendo i bottoni in evidenza):

- **SI:** a questo punto si inserisce la SC e il sistema, rilevando il CF del RL e interrogando InfoCamere, mostra i soggetti che il RL rappresenta e il presentatore può scegliere il soggetto per la compilazione della domanda e proseguire per il completamento dei dati;
- **NO:** si attiva la procedura alternativa manuale, il sistema richiede un CF e interroga InfoCamere per recuperare i dati, poi il presentatore prosegue a completare la fase di profilazione del soggetto.

Accesso unico – Anagrafica

A questo punto l'utente **deve** scegliere la tipologia del proprio **soggetto** e completare (o confermare) i **dati** relativi insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa. I dati obbligatori sono evidenziati (★).

Nel caso non sia stata utilizzata la **smart card** sarà necessario allegare anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità** e **atto di nomina**.

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Sezione Anagrafica del Soggetto

Selezionare il tipo di Soggetto

Tipo Soggetto: ★ Impresa

Dopo avere effettuato la scelta, la pagina sarà ricaricata mostrando tutti i dati da inserire.

Dichiarazioni sul Soggetto

Dimensione: ★ Selezionare

Il Soggetto ha Imprese associate?: ★ SI NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: ★ SI NO

L'Impresa redige conti consolidati?: ★ SI NO

Dati anagrafici del Soggetto

Codice fiscale: ★ 00566850459

Partita iva italiana:

Denominazione: ★ SVILUPPO TOSCANA S.P.A.

Soggetto a ritenuta di acconto?: ★ SI NO

Numero CCIAA: ★ FI

Matricola INPS: ★

Posizione INAIL: ★

Ateco 2007: ★ 7021

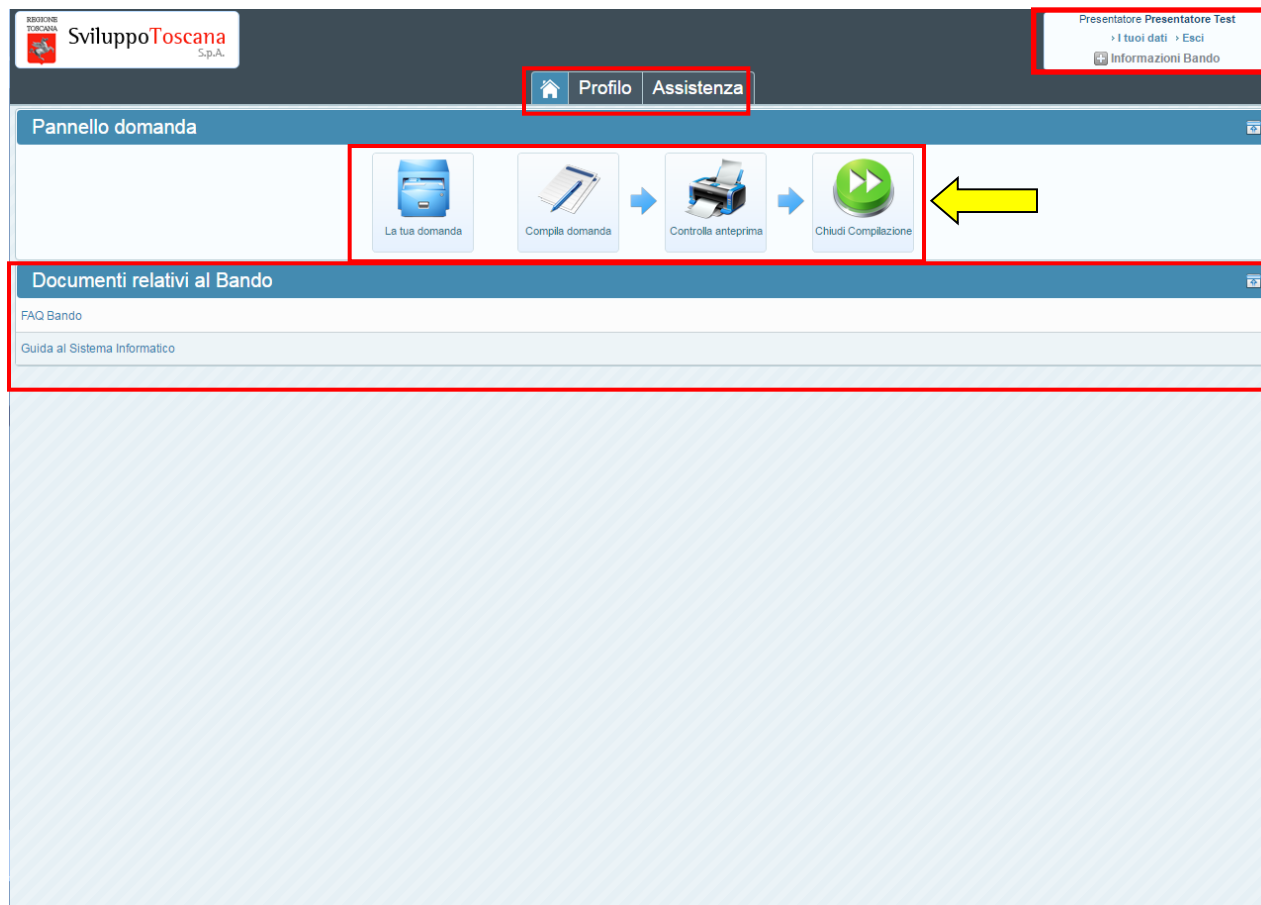
Indirizzo: ★ Via Cavour 39

Comune: ★ Firenze

Provincia: ★ FI EE = Estero

L'utente presentatore (*dettaglio*)

L'utente presentatore – Menu principale



Inseriti i dati del soggetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità e il nuovo bottone "Chiudi compilazione"), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.

L'utente presentatore – Profilo utente

SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Presentatore
» I tuoi dati » Esci
Informazioni Bando

Profilo Assistenza

Dati dell'Utente

Chiavi di accesso al Sistema

| | |
|----------|-----------|
| Username | utente103 |
|----------|-----------|

Anagrafica dell'Utente

| | |
|----------------|--------------------------|
| Nome | Utente |
| Cognome | Presentatore |
| Codice Fiscale | FGRRZO72A29H574E |
| Telefono | |
| Email | info@sviluppo.toscana.it |

Soggetto

| Ragione Sociale | Tipologia | Rappresentante Legale | Username | Stato del Soggetto |
|-------------------|-----------|-----------------------|-----------|--------------------|
| Comune di Carrara | Comune | Utente Presentatore | utente103 | in Compilazione |

Inizio Precedente 1 Successiva Fine

Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi

Modifica Anagrafica

Documenti dell'utente

| Tipologia | Data documento | Nome dell'allegato | Dimensione |
|------------------|---------------------|------------------------|------------|
| Atto di Nomina | 31/08/2020 10:20:38 | atto di nomina.pdf (1) | 1.12KB |
| Carta d'identità | 31/08/2020 10:20:38 | carta identità.pdf (1) | 1.12KB |
| Codice fiscale | 31/08/2020 10:20:38 | codice fiscale.pdf (1) | 1.12KB |

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema. In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

L'utente presentatore – Assistenza

SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Presentatore Test
> I tuoi dati > Esci
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza**

Richiesta di Assistenza

Per domande sul **bando**, sui **contenuti** della domanda, e sui **dati** da inserire, vi preghiamo di contattare l'assistenza tramite l'email dedicata.
Per le domande di natura informatica potete contattare i Servizi Informatici tramite sistema di ticket o email, specificando il **CUP ST** e l'eventuale codice di errore riportato sul sistema, durante l'orario indicato(**).

Attenzione: Prima di richiedere assistenza o supporto vi preghiamo di visionare la **Documentazione relativa al Bando** nella corrispondente pagina informativa dove sono presenti, tra l'altro, le risposte alle principale domande (FAQ), la Guida al Sistema Informatico e le procedure da eseguire.

Sono disponibili le nuove **linee guida per la firma digitale** delle domande premendo il relativo bottone.

Apri / Visualizza Ticket Assistenza Documentazione relativa al Bando Guida alla firma digitale

In qualunque momento l'utente può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di accedere al sistema di **ticket** (in evidenza), inviare email dedicate per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando o la guida alla firma digitale.

L'utente presentatore – Dati domanda

SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Utente Presentatore
→ I tuoi dati → Esci
+ Informazioni Bando

Profilo Assistenza

Dati di sintesi del Progetto: Carrara + verde

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Acronimo | Carrara + verde ✎ |
| Titolo | Riqualificazione verde urbano ✎ |
| CUP ST | 11924.30072020.167000128 BDII |
| CUP CIPE | |
| Soggetto Capofila | Comune di Carrara |
| Data di Presentazione | Domanda non ancora presentata |
| Stato attuale della Domanda | 🕒 Domanda in compilazione |

Soggetto

È possibile ordinare per una o più colonne premendo sull'intestazione. Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione tenendo premuto il tasto Maiuscolo (Shift).

| Ragione Sociale | Tipologia | Rappresentante Legale | Username | Stato del Soggetto |
|-------------------|-----------|-----------------------|-----------|--------------------|
| Comune di Carrara | 🏠 Comune | Utente Presentatore | utente103 | 🕒 In Compilazione |

Inizio Precedente 1 Successiva Fine

Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi

Modifica Anagrafica

Controlli automatici da verificare prima della chiusura della compilazione

Fascicolo Elettronico di Progetto

L'utente può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda di aiuto premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati l'**acronimo** e il **titolo** della domanda (modificabili tramite la matita ✎), il suo **CUP ST**, il soggetto associato e lo **stato** della domanda. Nelle sezioni sottostanti si trovano controlli automatici e tutti i dati relativi alla domanda di aiuto (Fascicolo elettronico di Progetto).

L'utente presentatore – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Patto territoriale MS - Imprese Presentatore Norberto Petriccioli > I tuoi dati > Esci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla paginal Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Domanda Sezione Programma Piano dei Costi Documenti allegati

Sezione: Domanda Scheda: Domanda di Aiuto

DOMANDA DI AIUTO

(la dichiarazione deve essere presentata da ciascuna Impresa, consorzio o società consortile Capofila o partner di progetto e sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante)

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila
Italia

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila
23/11/2021

Il/la sottoscritto/a: **Norberto Petriccioli**
nato/a a: **Aulla**
ii: **01/02/1963**
C.F.: **PTRNBR63B01A496H**
residente a

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Impresa/libero professionista: **CONSORZIO PER LA ZONA INDUSTRIALE APUANA**
avente sede legale in
massa

Via e n.
via dorsale 13

CAP
54100

Provincia
MS

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di aiuto da parte del presentatore. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Domanda, Sezione Programma, Piano dei conti, Documenti Allegati), passando sopra il menu con il mouse compariranno le voci delle varie schede da compilare.

L'utente presentatore – Controlli automatici

The screenshot displays the 'Dati di sintesi del Progetto: firenze verde' section. Below this, the 'Soggetto' section shows a table with columns: Ragione Sociale, Tipologia, Rappresentante Legale, Username, and Stato del Soggetto. The table contains one row for 'Sviluppo Toscana' with 'Comune' as the tipology and 'Utente Presentatore' as the representative. Below the table are navigation buttons: 'Inizio', 'Precedente', '1', 'Successiva', and 'Fine'. A 'Modifica Anagrafica' button is also present.

The 'Controlli automatici da verificare prima della chiusura della compilazione' section is highlighted with a red border and a yellow arrow pointing to it from the left. It contains a table with the following data:

| Soggetto | Scheda | Controllo | Esito |
|------------------|-----------|------------------------------|------------|
| Sviluppo Toscana | Sezione A | Verifica compilazione scheda | ✓ Superato |
| Sviluppo Toscana | Sezione B | Verifica compilazione scheda | ✓ Superato |
| Sviluppo Toscana | Sezione C | Verifica compilazione scheda | ✗ Fallito |
| Sviluppo Toscana | Sezione D | Verifica compilazione scheda | ✓ Superato |
| Sviluppo Toscana | Sezione E | Verifica compilazione scheda | ✓ Superato |
| Sviluppo Toscana | Sezione F | Verifica compilazione scheda | ✗ Fallito |
| Sviluppo Toscana | Sezione G | Verifica compilazione scheda | ✓ Superato |
| Sviluppo Toscana | Sezione H | Verifica compilazione scheda | ✓ Superato |

Premendo 'La tua domanda' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente presentatore – Anteprima domanda

L'utente ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della sua domanda premendo il pulsante '**Controlla anteprima**'.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana ANTEPRIMA) da al presentatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.

Consorzio Zona Industriale Apuana

Avviso Progetto Pilota - Patto Territoriale di Massa-Carrara - Interventi Imprese

Al Consorzio per la Zona Industriale Apuana
Via Dorsale, 13
54100 Massa (MS)

N° Marca da Bollo: Italia

Data Marca da Bollo: 23/11/2021

DOMANDA DI AIUTO

Il/la sottoscritto/a Norberto Petriccioli nato/a a Aulla il 01/02/1963 C.F. PTNRBR63B01A496H residente a massa nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa CONSORZIO PER LA ZONA INDUSTRIALE APUANA avente sede legale in massa Via via dorsale 13 CAP 54100 Provincia MS ATECO sede legale 55.1 C.F. 92004760457 PIVA Telefono 058541701 fax 058541702 e-mail petriccioli@consorzio.zia.ms.it PEC c-zia@legalmail.it e unità locale di svolgimento in massa Via Dorsale 13 CAP 54100 Provincia MS ATECO unità locale 55.1 Telefono unità locale 058541701 fax unità locale 058541702 e-mail unità locale petriccioli@consorzio.zia.ms.it PEC unità locale c-zia@legalmail.it Matricola INPS unità locale 058541701 Sede di Competenza unità locale 55.1 Matricola Inail unità locale 058541701 Sede di Competenza unità locale 55.1 Posizione Assicurativa Territoriale (P.A.T.) INAIL (se impresa edile) 058541701 Codice iscrizione Cassa Edile 058541701 Sede di Competenza CCNL di riferimento ABBIGLIAMENTO Tipo Ditta Datore di lavoro

CHIEDE

la concessione del contributo relativo al Progetto Pilota del Patto Territoriale di Massa-Carrara per la realizzazione del Progetto dal titolo: Consorzio
Acronimo (Consorzio)
localizzata nel/i Comune/i di: Massa Prov. MS

E

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

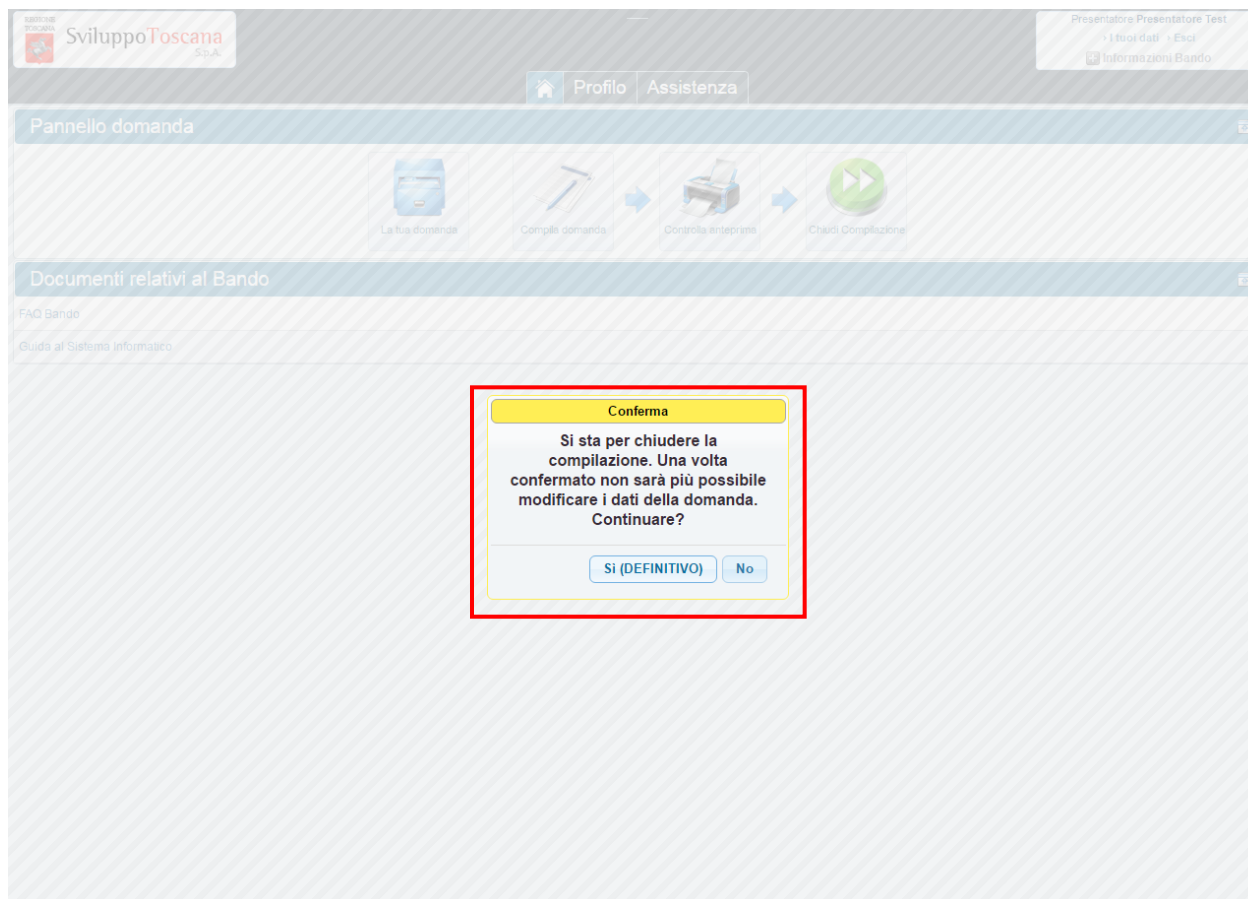
DICHIARA CHE

L'intestatario della presente domanda di aiuto è:

1. Un'Impresa/Libero professionista che rientra nella seguente dimensione

- Piccola
 Media

L'utente presentatore – Chiudi compilazione



Dopo aver completato la compilazione della domanda di aiuto (superati una serie di **controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

L'utente presentatore – Domanda chiusa

The screenshot displays the user interface for a tender submission process. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA Sviluppo Toscana S.p.A.'. On the top right, the user is identified as 'Presentatore Alberto Belloni' with options for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Below this is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a sequence of four icons connected by arrows: 1. 'La tua domanda' (blue printer icon), 2. 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (blue download icon, highlighted with a red box), 3. 'Carica domanda firmata' (yellow upload icon, highlighted with a red box), and 4. 'Presenta domanda' (green checkmark icon). To the right of this panel is a button for 'Informazioni Bando'. Below the panel is a section titled 'Documenti relativi al Bando' containing a file named 'ATI.doc'.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che il presentatore utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

L'utente capofila – Scarica domanda

The screenshot displays the user interface for Sviluppo Toscana S.p.A. The top navigation bar includes the company logo, the user's name 'Presentatore Alessandro Fiorenza', and links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Below this, there are tabs for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello domanda' and contains a sequence of four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (highlighted with a red box), 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A yellow arrow points from the highlighted button to the 'Documenti relativi al Bando' section below.

Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente' il sistema effettuerà il download del file PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare sul sistema attraverso il bottone "Carica domanda firmata".

N.B. Per rendere più semplice la procedura abbiamo realizzato una guida dettagliata alla firma digitale delle domande. La guida è disponibile al seguente indirizzo web:

http://www.sviluppo.toscana.it/guida_firma_digitale/

L'utente presentatore – Carica domanda firmata

The screenshot displays the 'Pannello domanda' (Request Panel) of the Sviluppo Toscana portal. The user is logged in as 'Presentatore Alberto Belloni'. The panel contains four main steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. The 'Carica domanda firmata' step is highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it from above. Below this, the 'Documenti relativi al Bando' section shows a file named 'ATI.doc'. A 'Carica file' dialog box is open, also highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it from the right. The dialog box contains the following text: 'Cliccare sul bottone SFOGLIA e selezionare il file della domanda firmato digitalmente.*', a file selection button labeled 'Domanda Imp...nr.pdf.p7m', and a note '*Dimensione massima del file: 16M.'. At the bottom of the dialog are 'Carica' and 'Annulla' buttons.

Una volta che **il legale rappresentante dell'impresa** ha apposto la firma digitale sul file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema a questo punto **verifica** la **firma digitale** e che il contenuto del file sia **esattamente lo stesso** di quello scaricato. Se il caricamento è andato a buon fine, alla fine della procedura, appare un messaggio verde al di sotto del pannello domanda che indica il caricamento del file.

L'utente presentatore – Avviso firma domanda

The screenshot shows the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, there is a navigation bar with the logo, a 'Bando' button, and a user profile dropdown for 'Presentatore Emilio Polillo'. Below this is a secondary navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. The main content area is titled 'Pannello domanda' and features a progress flow with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification box states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone "La tua Domanda" nella sezione "Allegati"'. Below this, a red-bordered warning box contains the following text: 'Importante: il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda, la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità'. A yellow callout box with a red border highlights the text: 'Attenzione: La domanda è stata acquisita. Il documento risulta firmato da NOME COGNOME La correttezza della firma verrà verificata in fase istruttoria.'

A questo punto se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, il sistema notifica la cosa con un messaggio di avviso (evidenziando anche il Nome e Cognome del firmatario) ma ricorda che la correttezza della firma sarà comunque **verificata in fase istruttoria**.

L'utente presentatore – Messaggio di avviso

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top left is the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. At the top right, the user is identified as 'Presentatore Emilio Polillo' with options for 'I tuoi dati', 'Esci', and 'Informazioni Bando'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda' (represented by a printer icon), 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (represented by a download icon), 'Carica domanda firmata' (represented by an upload icon), and 'Presenta domanda' (represented by a checkmark icon). Below the workflow, a green notification bar states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone 'La tua Domanda' nella sezione 'Allegati''. Below this, a red-bordered box highlights an important message: 'Importante: Il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda; la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità.' A yellow arrow points to this red-bordered box from the left side of the screen.

Se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, il sistema notifica la cosa anche con un messaggio importante che rimane presente nel menu principale (vedi dettaglio). Il messaggio specifica inoltre che al momento della presentazione sarà necessario accettare l'assunzione di responsabilità per poter presentare la domanda.

L'utente presentatore – Assunzione di responsabilità

The screenshot displays the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.' are visible, along with a 'Bando' button and user information for 'Presentatore Emilio Pollito'. Below this is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. The main area is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone "La tua Domanda" nella sezione "Allegati"'. Below this, a red-bordered warning box contains the text: 'Importante: il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda, la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità.' A modal dialog box titled 'Conferma' is overlaid on the screen, containing the following text: 'La domanda caricata nella sessione corrente non risulta completamente aderente agli standard europei. Premendo "Accetto" si accetta che la validità della firma verrà verificata durante l'istruttoria della domanda. Premendo "Rifiuto" la domanda non verrà presentata. È possibile caricare ulteriori versioni della domanda firmata con differenti certificati digitali.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'Rifiuto' and 'Accetto'.

Se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, premendo il pulsante 'Presenta Domanda' il sistema notifica e spiega la cosa chiedendo se si vuole comunque proseguire (premendo **Accetto**) e presentare la domanda o rinunciare (premendo **Rifiuto**). Se si preme 'Rifiuto' è sempre possibile ripetere la procedura di firma e ricaricare nuovamente la domanda firmata con altri certificati digitali.

L'utente presentatore – Presenta domanda

The screenshot displays the user interface for the 'Presenta domanda' (Submit request) process. At the top, the logo for SviluppoToscana S.p.A. is visible, along with the user's name 'Presentatore Alberto Belloni' and navigation options like 'Profilo' and 'Assistenza'. The main area features a progress bar with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar indicates that the signed request has been successfully uploaded. Below this, a list of documents related to the tender is shown. A yellow confirmation dialog box is centered on the screen, with a red border, asking the user to confirm the submission. The dialog text reads: 'Conferma', 'Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione. Continuare?', and provides 'Si (DEFINITIVO)' and 'No' buttons.

Se non ci sono stati problemi con la verifica della firma o se si è accettata l'assunzione di responsabilità si può concludere la procedura di presentazione **premendo il pulsante 'Presenta Domanda'**. A questo punto il sistema notifica che non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione dopo la presentazione e chiede la conferma per continuare.

L'utente presentatore – Domanda presentata

ESIBIZIONE
TOSCANA
SviluppoToscana
S.p.A.

Presentatore Alberto Belloni
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Progetto: Domanda Sviluppo...

Informazioni Bando

| | |
|--------------------------|---|
| Acronimo | Domanda Sviluppo Toscana S.p.A. |
| CUP | 167.24012013.049000005 |
| Soggetto Capofila | Sviluppo Toscana S.p.A. |
| Stato Domanda | ✅ Domanda presentata il 15/04/2013 alle ore 16:15 |
| Compilazione conclusa il | 15/04/2013 alle ore 16:03 |

Richieste e Suggestimenti

Soggetto

| Ragione Sociale | Tipologia | Rappresentante Legale | Username | Stato |
|-------------------------|-----------|-----------------------|----------|----------------------|
| Sviluppo Toscana S.p.A. | Impresa | Orazio Figura | utente79 | ✅ Domanda Presentata |

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

Versione 0) Domanda (dal 15/04/2013 15:26:35 al 15/04/2013 16:03:31)

| Soggetto | Tipologia | Caricato in data | Nome dell'allegato | Dimensione |
|-------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|------------|
| Sviluppo Toscana S.p.A. | Domanda firmata | 2013-04-15 16:10:55 | Domanda Sviluppo Toscana... | 272.9KB |

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

L'utente presentatore – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Utente Prova > I tuoi dati > Esci Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ⓧ ★★★★★

Qualità del supporto: ⓧ ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante **'Feedback e Suggerimenti'**). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il **sistema di rating**, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare i decimali. Vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il calendario, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

- Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una **cartella compressa** (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload per pagina che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file molto grandi poiché l'upload dei file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi una serie di file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non fare allegare nulla.

Riferimenti utili

Indirizzo pagina informativa Bando Enti pubblici:

- http://www.sviluppo.toscana.it/pattoms_enti_publici

Indirizzo pagina informativa Bando Imprese:

- http://www.sviluppo.toscana.it/pattoms_impres

Indirizzo web sistema Accesso sicuro ai Bandi:

- <https://accessosicuro.sviluppo.toscana.it/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supportoprogettopilota@sviluppo.toscana.it

Assistenza su bando e contenuti:

- Email: progettopilota@consorzio.zia.ms.it