

Sistema di Accesso sicuro ai Bandi

Guida al sistema

Servizi Informatici

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico di Accesso sicuro ai Bandi
- Accesso sicuro
- L'utente capofila
- Gli utenti: definizione dei ruoli
- Riferimenti

Il sistema informatico di Accesso sicuro ai Bandi

Il **nuovo** sistema informatico di **Accesso sicuro ai Bandi** progettato e sviluppato da Sviluppo Toscana consente ad un utente di accedere ai Bandi di Regione Toscana, gestiti da Sviluppo Toscana, tramite identità digitale (CNS/CIE/SPID).

Con questo nuovo sistema non sarà più necessario richiedere le credenziali di accesso come avveniva in passato; adesso con la **propria identità digitale** è possibile accedere a tutti i bandi gestiti da Sviluppo Toscana.

Accesso sicuro – Pagina iniziale

La pagina iniziale del sistema di **Accesso sicuro**:

- **Autenticazione:** premendo il pulsante il sistema ci indirizza sul sistema di accesso sicuro della Regione Toscana dove possiamo scegliere lo strumento di accesso (CNS/CIE/SPID).
- **Nota:** se si è dotati di lettore di smart card ed è stata inserita una CNS o CIE il sistema richiederà direttamente il PIN per l'identificazione e l'autorizzazione all'accesso.



Accesso sicuro – Autenticazione ARPA

Regione Toscana

PENTOSCANA

Infrastruttura per l'autenticazione, autorizzazione e accesso ai servizi

Autenticazione

Seleziona lo strumento di autenticazione che vuoi utilizzare per accedere.

- Entra con SPID
- Entra con CIE
- Entra con CNS
- Login with eIDAS

Non sono ad oggi utilizzabili le credenziali giuridiche SPID

Una volta premuto il pulsante “Autenticazione” si viene indirizzati sul sistema di autenticazione della Regione Toscana ARPA dove è possibile scegliere lo strumento di autenticazione che si vuole utilizzare per accedere.

Accesso sicuro – Registrazione



REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Modulo di richiesta accesso

Compilando il modulo sottostante viene attivata la procedura di accesso al Sistema.
Inviata la richiesta si riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, un link per verificare l'email e attivare la propria utenza.
I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica Utente

Nome*

Cognome*

Email (no PEC)*

Conferma Email*

Telefono

Codice Fiscale: AAAAAA00A00A000I

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 "General Data Protection Regulation"
[> Leggi l'informativa <](#)

Accetto:*

Nel caso l'utente non sia presente sul sistema di Accesso sicuro di Sviluppo Toscana (identificato tramite il proprio Codice Fiscale) viene proposto in automatico il modulo per la **richiesta di accesso** che l'utente deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana (si consiglia che sia il soggetto che presenterà domanda a richiedere le chiavi di accesso).

I dati obbligatori sono evidenziati (★) ed è necessario accettare il **trattamento dei dati personali** secondo le leggi vigenti sulla privacy per proseguire.

NB: è importante ricordare che nel campo email è necessario specificare un indirizzo **email standard** e non una PEC.

Accesso sicuro – Validazione email

Una volta completata la procedura di registrazione e ricevuta conferma che la **registrazione ha avuto esito positivo**, il sistema attende che l'utente validi la propria mail tramite un collegamento inserito nella mail ricevuta. Tramite il pulsante **"Richiedi"** è possibile farsi inviare nuovamente la mail se la validazione non è stata effettuata nei tempi stabiliti (5 gg.)

Una volta premuto il collegamento inserito nella mail ricevuta, **la mail viene validata e contestualmente viene attivata l'utenza** sul sistema. Premendo il pulsante **"Continua"** si accederà al sistema.



Accesso sicuro – Home Page

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. upresentatore (presentatore) > I tuoi dati > Esci

Bandi Aperti Bandi Chiusi

Bandi Aperti

Nome: Apertura dal: Apertura al: Chiusura dal: Chiusura al: Cerca Azzerà

nome	data apertura	data chiusura	azioni
Bando Start Up House - TC	15/01/2015	16/11/2015	[accedi]
Bando Start Up House - Manifatturiero	15/01/2015	16/11/2015	[accedi]
Bando Microinnovazione	15/01/2015	30/10/2015	[accedi]
Bando Cardato	02/02/2015	31/03/2015	[accedi]
Internazionalizzazione 2015	09/02/2015	27/03/2015	[accedi]

Totale risultati: 5

Una volta entrato nel sistema Accesso Unico l'utente vede la lista dei **Bandi Aperti** su cui può fare domanda. E' possibile vedere anche la data di apertura e data chiusura del Bando. In evidenza la colonna azioni dove è presente il pulsante **accedi** per andare al sistema gestionale del bando specifico.

Accesso unico – Accesso al bando



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. upresentatore (presentatore) > I tuoi dati > Esci

Bandi Aperti Bandi Chiusi

Domande dei soggetti attualmente registrati sul bando:

Crea nuova domanda per soggetto

soggetto	progetto	azioni
non ci sono risultati da visualizzare		

A questo punto, una volta scelto il bando a cui si vuole partecipare, è necessario creare l'**istanza della domanda** per il soggetto (impresa/ente) per cui si partecipa al bando. Questa operazione si realizza semplicemente premendo il pulsante "**Crea nuova domanda per soggetto**" (il sistema chiede conferma dell'operazione).

Accesso unico – Creazione domanda per soggetto



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. upresentatore (presentatore) > I tuoi dati > Esci

Bandi Aperti Bandi Chiusi

Domande dei soggetti attualmente registrati sul bando:

Crea nuova domanda per soggetto

soggetto	progetto	azioni
Nessun Soggetto	Nessun Progetto	[accedi alla domanda]

Il sistema crea un'istanza della domanda con soggetto (vuoto) per il bando scelto e il presentatore ha la possibilità di inserire i dati del soggetto (impresa/ente) premendo il pulsante **“accedi alla domanda”**.

Accesso unico – Registrazione soggetto

The screenshot shows the user interface for the registration phase. At the top, there is a header with the logo of Regione Toscana and SviluppoToscana S.p.A., and a user profile for Marco Casini. Below the header, there are navigation buttons for Home, Profile, Assistance, and a back arrow. The main content area is titled "Benvenuto nella fase di Registrazione del Soggetto". It contains a question: "In questo momento si è in possesso della Smart Card del Rappresentante Legale del Soggetto per cui si desidera presentare la domanda?". Below the question are two yellow warning boxes. The first says "Attenzione: Inserire la SMART CARD prima di premere il bottone SI". The second says "Attenzione: In caso di mancato riconoscimento procedere manualmente cliccando su No (Procedo manualmente). Si potrà effettuare il recupero inserendo il Codice Fiscale dell'Impresa oppure inserendo manualmente i dati." Below these are two buttons: "Sì" with a green checkmark and "No (Procedo manualmente)" with a red X. A yellow arrow points to the "No" button. At the bottom, there is a blue information box explaining the consequences of each choice.

Benvenuto nella fase di Registrazione del Soggetto

In questo momento si è in possesso della Smart Card del Rappresentante Legale del Soggetto per cui si desidera presentare la domanda?

Attenzione: Inserire la SMART CARD prima di premere il bottone SI

Attenzione: In caso di mancato riconoscimento procedere manualmente cliccando su No (Procedo manualmente). Si potrà effettuare il recupero inserendo il Codice Fiscale dell'Impresa oppure inserendo manualmente i dati.

Sì No (Procedo manualmente)

Rispondendo **Sì**, dopo aver inserito la Smart Card del Rappresentante Legale del Soggetto, saranno recuperati in automatico tutti dati da Infocamere. Rispondendo **NO (Procedo manualmente)**, il sistema effettuerà il recupero dei dati inserendo manualmente il Codice Fiscale dell'Impresa.

La fase di registrazione del soggetto (profilazione) può essere fatta anche tramite la **Smart Card (SC)** del rappresentante legale (RL) semplificando così la procedura di immissione dei dati. Il sistema a questo punto chiede se si è in possesso della suddetta SC e sono possibili due scelte (premendo i bottoni in evidenza):

- **SI:** a questo punto si inserisce la SC e il sistema, rilevando il CF del RL e interrogando InfoCamere, mostra i soggetti che il RL rappresenta e il presentatore può scegliere il soggetto per la compilazione della domanda e proseguire per il completamento dei dati;
- **NO:** si attiva la procedura alternativa manuale, il sistema richiede un CF e interroga InfoCamere per recuperare i dati, poi il presentatore prosegue a completare la fase di profilazione del soggetto.

Accesso unico – Anagrafica

A questo punto l'utente **deve** scegliere la tipologia del proprio **soggetto** e completare (o confermare) i **dati** relativi insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa. I dati obbligatori sono evidenziati (★).

Nel caso non sia stata utilizzata la **smart card** sarà necessario allegare anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità** e **atto di nomina**.

Sezione Anagrafica del Soggetto

Selezionare il tipo di Soggetto

Tipo Soggetto: ★ Impresa

Dopo avere effettuato la scelta, la pagina sarà ricaricata mostrando tutti i dati da inserire.

Dichiarazioni sul Soggetto

Dimensione: ★ Selezionare

Il Soggetto ha Imprese associate?: ★ SI NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: ★ SI NO

L'Impresa redige conti consolidati?: ★ SI NO

Dati anagrafici del Soggetto

Codice fiscale: ★ 00566850459

Partita iva italiana:

Denominazione: ★ SVILUPPO TOSCANA S.P.A.

Soggetto a ritenuta di acconto?: ★ SI NO

Numero CCIAA: ★ FI

Matricola INPS: ★

Posizione INAIL: ★

Ateco 2007: ★ 7021

Indirizzo: ★ Via Cavour 39

Comune: ★ Firenze

Provincia: ★ FI EE = Estero

L'utente capofila
(dettaglio creazione partenariato)

L'utente capofila – Dati domanda


The screenshot displays the 'Dati di sintesi del Progetto: Progetto di Prova' section. A red box highlights the project details table, and a yellow arrow points to the 'Soggetto Capofila' row. Below this, the 'Soggetto' section shows a table of participants with a red box around the 'Aggiungi Partner' button, which is also pointed to by a yellow arrow from the left. The table below shows one participant: SVILUPPO TOSCANA S.P.A., with details on their role and the project's status.

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	ID Utente	Stato della Domanda	Azioni
SVILUPPO TOSCANA S.P.A.	Impresa	✓ Capofila	Orazio Figura	3_12.3.7	In Compilazione	

Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi

[Aggiungi Partner](#)

[Modifica Anagrafica](#)

Il capofila può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda di progetto premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione viene evidenziato anche l'**acronimo** del progetto (modificabile tramite la matita ) , il suo **CUP ST**, il soggetto associato, lo **stato** della domanda e se il progetto è in aggregazione. Nelle sezioni sottostanti la lista dei partecipanti dove si trova il pulsante "**Aggiungi Partner**" (in evidenza), i controlli automatici e i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto).

L'utente capofila – Ricerca/Creazione partner

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. presentatore capofila >Profilo >Logout

Bandi Aperti Bandi Chiusi Profilo

Bando

Verifica se l'utente per cui vuoi creare un accesso dispone già di un login al sistema.
Cerca utente per indirizzo e-mail:

E-mail: Cerca Annulla

Username	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato	Azioni
non ci sono risultati da visualizzare					

CREA NUOVO UTENTE

Prima di iniziare la compilazione della propria scheda progettuale è **fondamentale** per il capofila creare il partenariato (se il progetto lo prevede). Premendo "La tua domanda" troviamo il pulsante "Aggiungi Partner" che serve appunto per creare nuovi partner. Dopo aver premuto il pulsante il sistema ci propone una scelta: **cercare** un partner tra gli utenti dell'accesso unico (tramite email) o **creare** un nuovo utente.

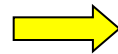
L'utente capofila – Creazione partner

Bandi Aperti

Bandi Chiusi

Profilo

Nuovo Utente



i campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nome:*	<input type="text" value="nome utente"/>
Cognome:*	<input type="text" value="cognome utente"/>
Email (no PEC):*	<input type="text" value="indirizzo email"/>
Conferma Email:*	<input type="text" value="conferma email"/>
Telefono:	<input type="text" value="num. telefono 99999999"/>
Codice fiscale:*	<input type="text" value="cod. fiscale AAAAAA99A99A999A"/>

Scegliendo **crea nuovo utente**, il sistema richiede un insieme minimo di dati per poter registrare il nuovo utente sull'**accesso unico**. In questo caso è importante prestare molta attenzione alla digitazione dell'**email** (che non deve essere una PEC), visto che diventa il campo fondamentale per contattare il nuovo utente partner.

L'utente capofila – Scelta partner

The screenshot shows the SviluppoToscana S.p.A. interface. At the top left is the logo. At the top right, there is a user profile section for 'presentatore capofila' with links for '>Profilo' and '>Logout'. Below this are three buttons: 'Bandi Aperti', 'Bandi Chiusi', and 'Profilo'. A blue header bar contains the word 'Bando'. The main content area has a message: 'Verifica se l'utente per cui vuoi creare un accesso dispone già di un login al sistema. Cerca utente per indirizzo e-mail:'. Below this is a search form with 'E-mail:' and the text 'ebelloni@sviluppo.toscana.it', followed by 'Cerca' and 'Annulla' buttons. A table lists user data with columns: Username, Cognome, Nome, Codice Fiscale, Stato, and Azioni. The first row shows 'partner', 'Partner', 'Utente', 'DRNCLN81T43E715N', and 'attivo'. The 'Azioni' column contains a link '[scegli]'. Below the table is a 'CREA NUOVO UTENTE' button. A yellow arrow points to the '[scegli]' link.

presentatore capofila
>Profilo >Logout

Bandi Aperti Bandi Chiusi Profilo

Bando

Verifica se l'utente per cui vuoi creare un accesso dispone già di un login al sistema.
Cerca utente per indirizzo e-mail:

E-mail:
ebelloni@sviluppo.toscana.it Cerca Annulla

Username	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato	Azioni
partner	Partner	Utente	DRNCLN81T43E715N	attivo	[scegli]

CREA NUOVO UTENTE

Nel caso che l'utente da aggiungere al partenariato fosse già presente tra gli utenti dell'accesso unico allora è possibile **cercare** tramite email il nostro utente. Una volta inserita l'email del partner e premuto il tasto "Cerca" il sistema trova l'utente e ci presenta una serie di dati per individuarlo. A questo punto è sufficiente premere il link **scegli** nella colonna Azioni per aggiungere l'utente al partenariato.

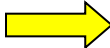
L'utente capofila – Riepilogo partenariato

REGIONE TOSCANA **SviluppoToscana** S.p.A. presentatore capofila
>Profilo >Logout

[Bandi Aperti](#) [Bandi Chiusi](#) [Profilo](#)

Bando

Soggetti già registrati: [CREA NUOVO SOGGETTO](#)



Soggetto	Progetto	Relazione	Azioni
SVILUPPO TOSCANA S.P.A.	Progetto di Prova	capofila	[accedi alla domanda]
NUOVO PIGNONE S.R.L.		partner	

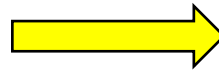
Soggetto	Progetto	Azioni
Nessun Soggetto	Nessun Progetto	[accedi alla domanda]

Successivamente alla creazione/ricerca del partner (e conseguente registrazione del soggetto) , il capofila può vedere un breve riassunto del partenariato con evidenziata la **ragione sociale** del soggetto, l'**acronimo del progetto** e il **ruolo** (relazione) sul Bando scelto.

Gli utenti: definizione dei ruoli

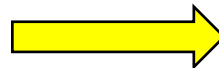
In caso di partenariato esistono due utenti del sistema con rispettivi ruoli:

Capofila



responsabile del progetto e dei partner ad esso collegati.

Partner



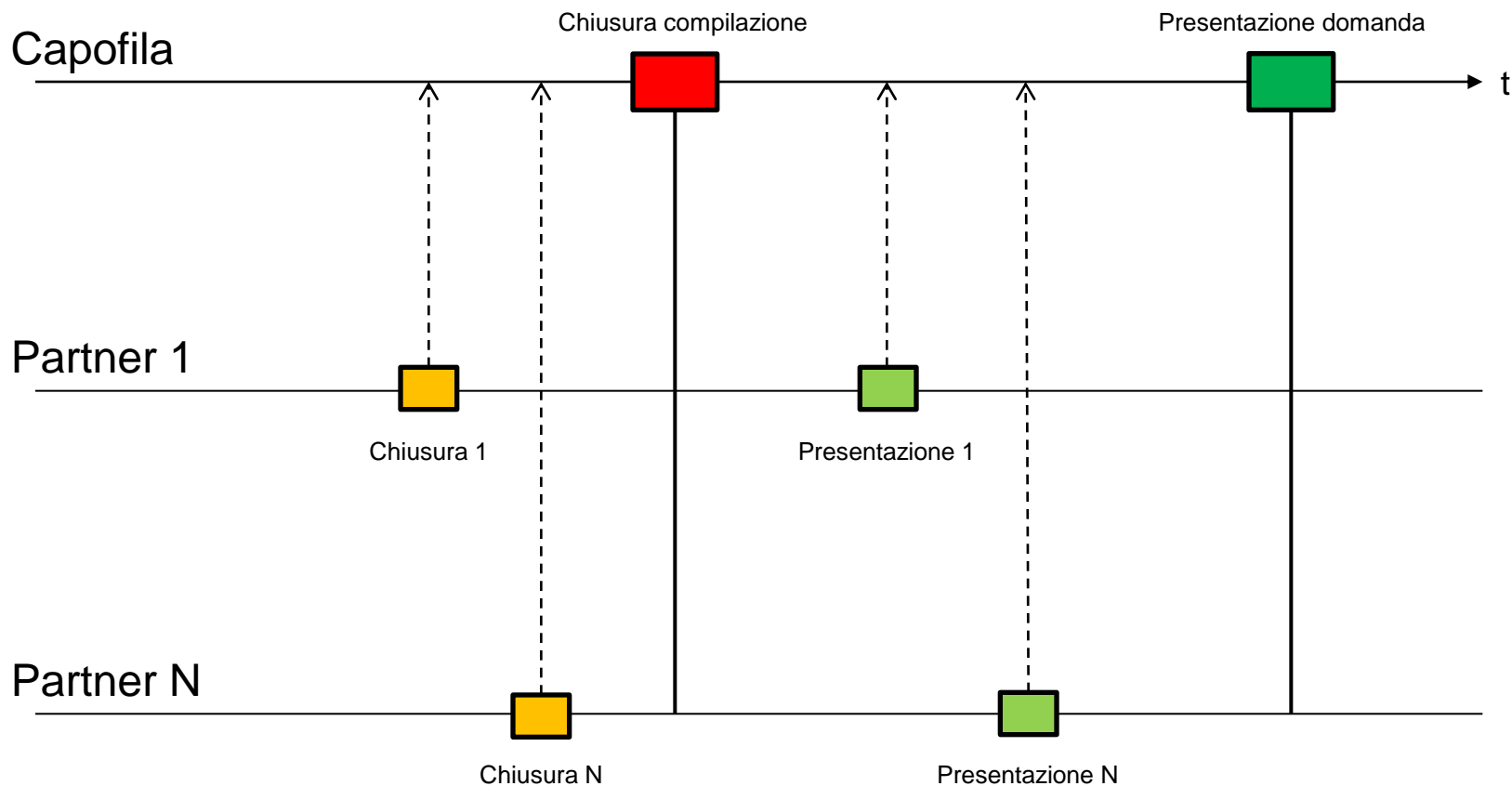
responsabile dei propri dati che contribuiscono al progetto in partenariato

Gli utenti: diritti e responsabilità

Il capofila è responsabile della sua scheda progettuale e delle schede dei partner e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il capofila alla fine del processo (dopo la chiusura della compilazione da parte di tutti i suoi partner) può chiudere definitivamente la compilazione (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua domanda di progetto, impedendo così ulteriori modifiche. Successivamente alla presentazione di tutti i suoi partner il capofila può **presentare definitivamente la domanda**, impostando **data e ora di chiusura ufficiali** nel database.

Il partner è responsabile della singola scheda collegata al progetto e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i suoi dati. Il partner alla fine del processo può chiudere definitivamente la compilazione (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua scheda, impedendo così ulteriori modifiche. Successivamente alla chiusura della compilazione del capofila il partner può **presentare** la domanda.

Gli utenti: chiusura e presentazione (*timeline*)



Riferimenti utili

Indirizzo web sistema Accesso sicuro ai Bandi:

- <https://accessosicuro.sviluppo.toscana.it/>

Indirizzo web Help Desk Supporto tecnico (Ticket):

- <http://ticket.sviluppo.toscana.it/>

Email Responsabili Servizi Informatici:

- svinfo@sviluppo.toscana.it