

# Bando Ordinanza 756

Precipitazioni nevose verificatesi nei giorni dal 31 dicembre 2020 all'11 gennaio 2021

*Guida al sistema di rendicontazione*

---

*Servizi Informatici*

## Sommario della presentazione

---

- Accesso al sistema
- Compilazione della domanda
- Consigli per l'inserimento dati
- Indicazioni per gli allegati
- Riferimenti utili

## Accesso al sistema

---

Indirizzo della piattaforma di rendicontazione:

<https://sviluppo.toscana.it/rendicontazione/ordinanza756/>

I soggetti richiedenti l'intervento di primo sostegno, una volta completato l'intervento di ripristino, possono presentare istanza di erogazione del contributo tramite l'accesso alla piattaforma sopra indicata.

La richiesta di registrazione si effettua premendo sulla voce "Richiesta chiavi di accesso".

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente** e **Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale per la rendicontazione.



The screenshot shows the login interface for SviluppoToscana S.p.A. At the top left is the logo of the Regione Toscana, featuring a red shield with a white horse. To the right of the logo is the text "SviluppoToscana S.p.A.". Below the logo and company name is the instruction "Inserire i dati dell'Utente:". There are two input fields: "Nome Utente:" and "Password:". Below the input fields are three buttons: "ENTRA", "Recupera Dati", and "Indietro". At the bottom of the form, there is a link "Consulta la Documentazione relativa al bando." and a warning: "Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/193."

## Richiesta nuova password

---

Nel caso in cui l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata via **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a white horse on a red shield. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo, the text 'Inserire i dati dell'Utente:' is centered. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. Below the input fields are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

# L'utente presentatore – Menu principale

The screenshot shows the main menu of the SviluppoToscana S.p.A. web application. At the top, there is a dark navigation bar with the company logo on the left, the text "Rendicontazione Ordinanza 383" in the center, and a user profile box on the right containing the name "Presentatore Filippo Gabbani", a link to "I tuoi dati", an "Esci" button, and a link to "Informazioni Bando". Below the navigation bar, there is a "Pannello domanda" section with a sequence of four icons: "La tua domanda" (blue printer), "Compila domanda" (blue document), "Controlla anteprima" (blue printer), and "Chiudi Compilazione" (green play button). Below this is a "Documenti relativi al Bando" section with a list of documents: "DD n.3565 del 14.03.2018", "DD n.3565 - Elenco imprese ammesse", "DD n.3565 - Elenco domande NON ammissibili", "Allegato 1 - Elenco Banche aderenti", "Allegato 2 - Delega dei comproprietari", "Allegato 3 - Attivazione finanziamento agevolato", and "Allegato 4 - Modello di convenzione". Red boxes and arrows highlight the "Menù di sistema" (the navigation bar) and the "Pannello domanda" (the sequence of icons).

Inseriti i dati del soggetto, il presentatore accede al menu principale del sistema.

La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità e il nuovo bottone "Chiudi compilazione"), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.

# L'utente presentatore – Profilo utente

**SviluppoToscana** S.p.A. Presentatore Enea Belloni  
I tuoi dati Esci

Profilo Assistenza

### Dati dell'utente

Informazioni Bando

#### Chiavi di accesso al Sistema

Nome utente	utente2	<a href="#">Cambia password</a>
Password	*****	

#### Dati dell'Utente

Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	3288485058
Email	<a href="mailto:ebelloni@sviluppo.toscana.it">ebelloni@sviluppo.toscana.it</a>

[Modifica Anagrafica](#)

### Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente2	in Compilazione

### Documenti dell'utente

Versione 0) Domanda (dal 08/03/2013 14:40:27)

Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Carta d'identità	2013-03-27 17:25:19	CI.txt	41B
Codice fiscale	2013-03-27 17:25:19	CF.txt	38B
Atto di Nomina	2013-03-27 17:25:19	Atto di nomina.txt	38B

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare.

In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

# L'utente presentatore – Assistenza

REGIONE TOSCANA  
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni  
• I tuoi dati • Esci  
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza** Indietro

### Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario\* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

\*Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

**Attenzione:** Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento l'utente può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

# L'utente presentatore – Dati domanda

Presentatore Alberto Belloni  
> I tuoi dati > Esci

Progetto: Domanda Sviluppo...

Acronimo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A. ✎
CUP	167.24012013.049000005
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	⌚ Domanda in compilazione

Modifica Anagrafica

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	🏢 Impresa	Orazio Figura	utente79	⌚ in Compilazione

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

⚠️ **Attenzione:** I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

Allegati

Nessun file.

L'utente può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda di rendicontazione premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati l'**acronimo** della domanda (modificabile selezionando il simbolo raffigurante una matita), il suo **CUP**, il soggetto associato e lo **stato** della domanda. Nelle sezioni sottostanti si trovano i dati relativi alla domanda di aiuto (Fascicolo elettronico di Progetto) e gli allegati della domanda.

# L'utente presentatore – Compila domanda

SviluppoToscana S.p.A. Rendicontazione Ordinanza 383 Presentatore Filippo Gabbani  
+ I tuoi dati > Esci  
SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Anagrafica Documenti

Sezione: Documenti Scheda: Documentazione Richiesta

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

**Delega dei comproprietari dell'immobile (Allegato 2)**  
Il documento allegato deve essere firmato digitalmente  
Scegli file | Nessun file selezionato

**Attivazione finanziamento agevolato (Allegato 3)**  
Il documento allegato deve essere firmato digitalmente  
Scegli file | Nessun file selezionato

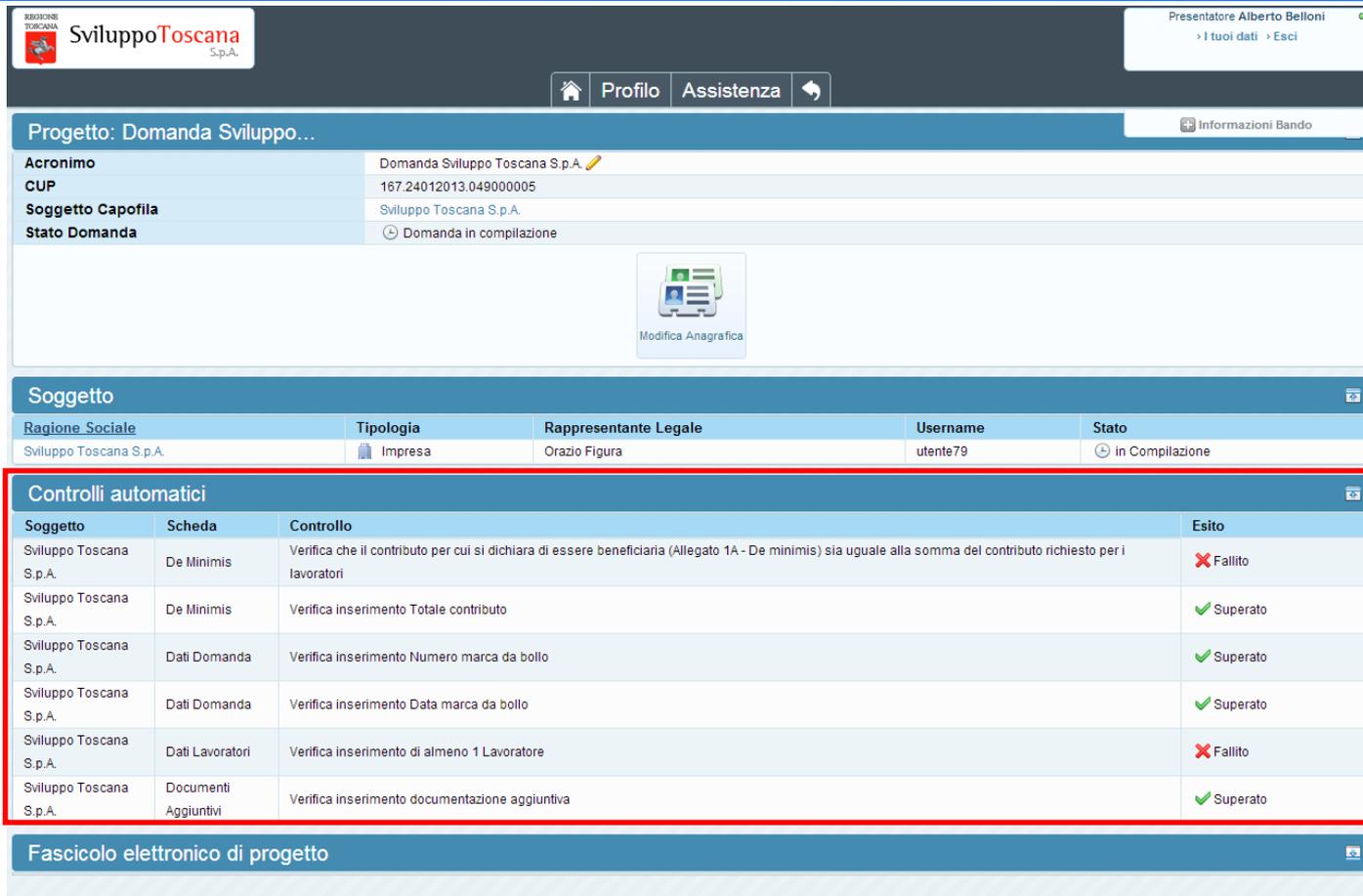
**Documentazione ANTIMAFIA**  
Si prega di raggruppare in un'unica cartella zip le dichiarazioni debitamente firmate digitalmente secondo il modello [qui](#) disponibile  
Scegli file | Nessun file selezionato

SALVA

Sviluppo Toscana Spa Framework SI v.2.1.23 © 2018 Tutti i diritti riservati. W3C CSS2.1 WAP XHTML

Per iniziare a compilare la domanda, è necessario entrare nella sezione "compila domanda" del "pannello domanda" (si veda pag. 5). Qui sopra possiamo vedere un esempio di una domanda in corso di compilazione. In evidenza il menù per la navigazione con le sezioni della domanda (Anagrafica, Documenti). Passando sopra il menù con il mouse compariranno le voci delle schede da compilare.

# L'utente presentatore – Controlli automatici



**SviluppoToscana** S.p.A. Presentatore Alberto Belloni  
> I tuoi dati > Esci

Progetto: Domanda Sviluppo... Informazioni Bando

**Acronimo**: Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.  
**CUP**: 167.24012013.049000005  
**Soggetto Capofila**: Sviluppo Toscana S.p.A.  
**Stato Domanda**: Domanda in compilazione

Modifica Anagrafica

**Soggetto**

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente79	in Compilazione

**Controlli automatici**

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Sviluppo Toscana S.p.A.	De Minimis	Verifica che il contributo per cui si dichiara di essere beneficiaria (Allegato 1A - De minimis) sia uguale alla somma del contributo richiesto per i lavoratori	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	De Minimis	Verifica inserimento Totale contributo	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Verifica inserimento Numero marca da bollo	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Verifica inserimento Data marca da bollo	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Lavoratori	Verifica inserimento di almeno 1 Lavoratore	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Documenti Aggiuntivi	Verifica inserimento documentazione aggiuntiva	✓ Superato

Fascicolo elettronico di progetto

Dalla voce 'La tua domanda' (sempre dal "pannello domanda" di cui a pag. 5) si accede ad una **nuova** sezione molto utile all'utente: i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa.

# L'utente presentatore – Anteprima domanda

L'utente ha, inoltre, la possibilità di effettuare una verifica dei dati durante la compilazione della domanda premendo il pulsante **'Controlla anteprima'**.

L'anteprima della domanda (caratterizzata sullo sfondo da una filigrana riportante la parola **ANTEPRIMA**) permette al presentatore di capire come apparirà la stampa definitiva PDF della sua domanda.



A Sviluppo Toscana  
via Cavour, 39  
50129 Firenze



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante del/della/dell' \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_; presenta i seguenti documenti:

**Delega dei comproprietari dell'immobile (Allegato 2):**

Il documento allegato deve essere firmato digitalmente

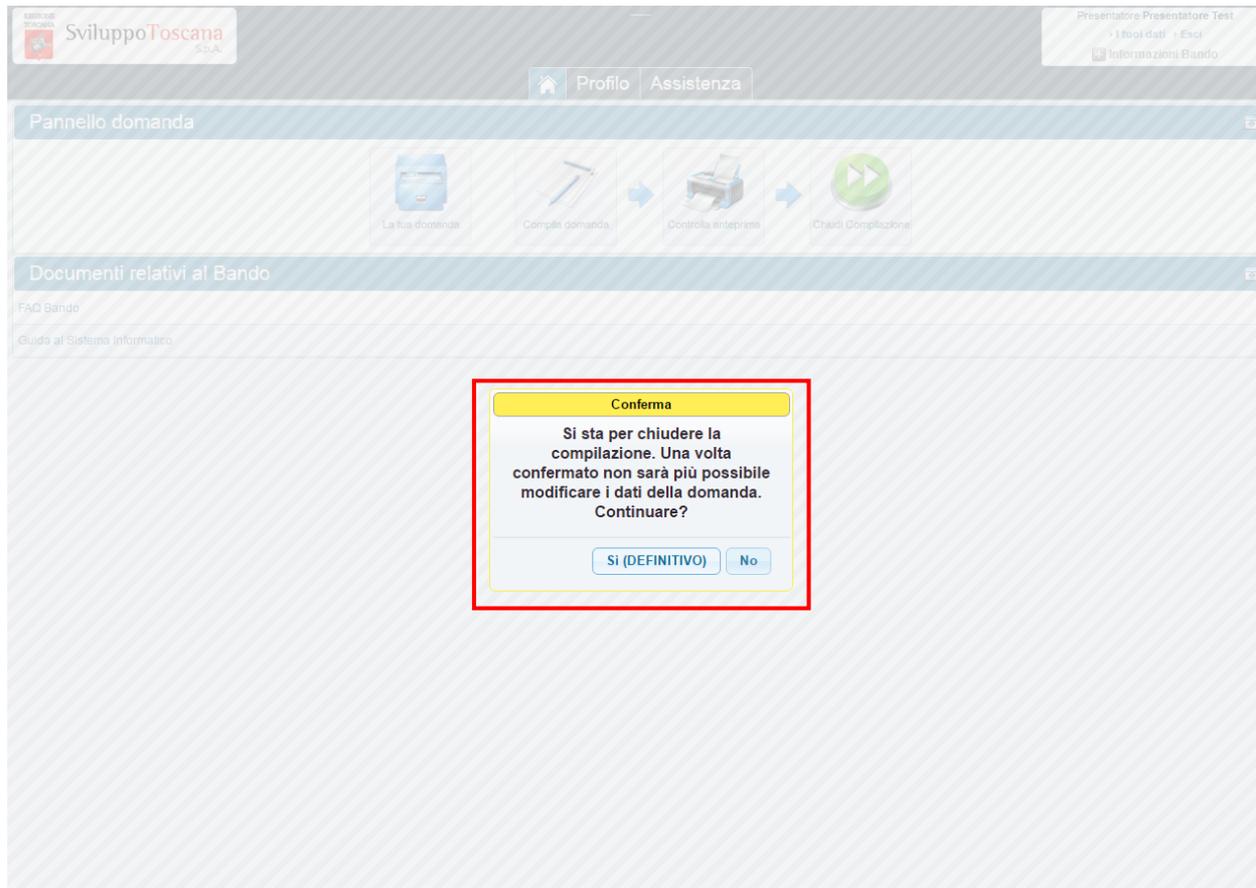
**Attivazione finanziamento agevolato (Allegato 3):**

Il documento allegato deve essere firmato digitalmente

**Documentazione ANTIMAFIA:**

si prega di raggruppare in un'unica cartella zip le dichiarazioni debitamente firmate digitalmente secondo il modello [qui](#) disponibile

# L'utente presentatore – Chiudi compilazione



Dopo aver completato la compilazione della domanda di aiuto (superati una serie di **controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

# L'utente presentatore – Domanda chiusa

The screenshot displays the user interface for a tender submission process. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA Sviluppo Toscana S.p.A.'. The user is identified as 'Presentatore Alberto Belloni' with options for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Navigation tabs include 'Profilo' and 'Assistenza'. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a sequence of four icons: a printer, a download arrow, an upload arrow, and a checkmark. The last three icons are enclosed in red boxes. Below this is a section for 'Documenti relativi al Bando' with a file named 'ATI.doc'.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente).

In questa fase, invece, sono presenti le voci 'Scarica domanda da firmare digitalmente', con la quale effettuare il download del PDF della domanda di progetto da firmare (con firma autografa o digitale), 'Carica domanda firmata', con la quale ricaricare sul portale la domanda firmata dal legale rappresentante, e 'Presenta domanda' che il presentatore utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata e ricaricata nel sistema, **concludendo così definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

# L'utente capofila – Scarica domanda

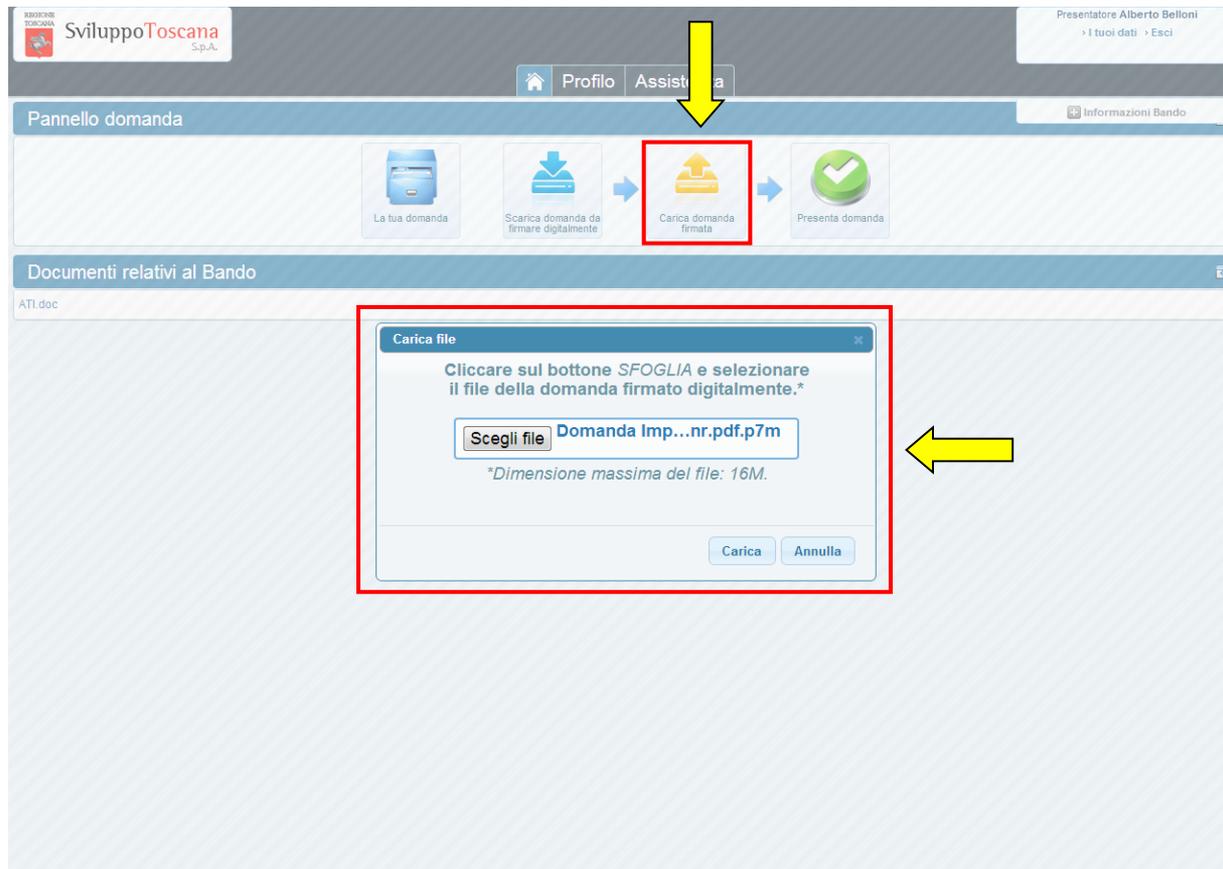
The screenshot shows the user interface of Sviluppo Toscana S.p.A. The top navigation bar includes the company logo, a user profile section for 'Presentatore Alessandro Fiorenza', and menu items for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello domanda' and contains a horizontal flow of four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (highlighted with a red box), 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A yellow arrow points upwards from the bottom of the page towards the highlighted button. Below the flow is a section titled 'Documenti relativi al Bando'.

Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente' il sistema effettuerà il download del file (PDF con estensione .st) della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare sul sistema attraverso il bottone "Carica domanda firmata".

N.B. Per rendere più semplice la procedura abbiamo realizzato una guida dettagliata alla firma digitale delle domande. La guida è disponibile al seguente indirizzo web:

[http://www.sviluppo.toscana.it/guida\\_firma\\_digitale/](http://www.sviluppo.toscana.it/guida_firma_digitale/)

# L'utente presentatore – Carica domanda firmata



Una volta che **il legale rappresentante dell'impresa** ha apposto la sua firma (digitale o calligrafica) sulla domanda sarà necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarla sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema a questo punto **verifica** la **firma digitale** e il contenuto del file, che deve essere **esattamente lo stesso** di quello scaricato. Se il caricamento è andato a buon fine, alla fine della procedura, appare un messaggio verde al di sotto del pannello domanda che indica il caricamento del file.

# L'utente presentatore – Avviso firma domanda

The screenshot shows the 'Pannello domanda' (Request Panel) of the Sviluppo Toscana S.p.A. web portal. At the top, there is a navigation bar with 'Bando' and user information for 'Presentatore Emilio Polillo'. Below this, there are buttons for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main area features a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification box states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone "La tua Domanda" nella sezione "Allegati"'. A red warning box contains the following text: 'Importante: il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda, la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità'. A yellow 'Attenzione' (Attention) box is overlaid on the warning, containing the text: 'La domanda è stata acquisita. Il documento risulta firmato da **NOME COGNOME** La correttezza della firma verrà verificata in fase istruttoria.'

A questo punto se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, il sistema notifica la cosa con un messaggio di avviso (evidenziando anche il Nome e Cognome del firmatario) ma ricorda che la correttezza della firma sarà comunque **verificata in fase istruttoria**.

# L'utente presentatore – Messaggio di avviso

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top left is the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. At the top right, the user is identified as 'Presentatore Emilio Polillo' with options for 'I tuoi dati', 'Esci', and 'Informazioni Bando'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone 'La tua Domanda' nella sezione 'Allegati''. Below this, a red-bordered box highlights an important message: 'Importante: Il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda; la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità.' A yellow arrow points to this message box.

Se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, il sistema notifica la cosa anche con un messaggio importante che rimane presente nel menu principale (vedi dettaglio). Il messaggio specifica inoltre che al momento della presentazione sarà necessario accettare l'assunzione di responsabilità per poter presentare la domanda.

# L'utente presentatore – Assunzione di responsabilità

The screenshot displays the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.' are visible, along with a 'Bando' button and user information for 'Presentatore Emilio Pollito'. Below this is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. The main area is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green message box indicates that the signed request has been uploaded. A red-bordered warning box states: 'Importante: il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda, la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità.' A modal dialog box titled 'Conferma' is overlaid on the warning, containing the text: 'La domanda caricata nella sessione corrente non risulta completamente aderente agli standard europei. Premendo 'Accetto' si accetta che la validità della firma verrà verificata durante l'istruttoria della domanda. Premendo 'Rifiuto' la domanda non verrà presentata. È possibile caricare ulteriori versioni della domanda firmata con differenti certificati digitali.' At the bottom of the dialog are 'Rifiuto' and 'Accetto' buttons.

Se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, premendo il pulsante 'Presenta Domanda' il sistema notifica e spiega la cosa chiedendo se si vuole comunque proseguire (premendo **Accetto**) e presentare la domanda o rinunciare (premendo **Rifiuto**). Se si preme 'Rifiuto' è sempre possibile ripetere la procedura di firma e ricaricare nuovamente la domanda firmata con altri certificati digitali.

# L'utente presentatore – Presenta domanda

The screenshot displays the user interface for the 'Presenta domanda' (Submit application) process. At the top, the logo for SviluppoToscana S.p.A. is visible, along with the user's name 'Presentatore Alberto Belloni' and navigation links for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main navigation bar includes 'Pannello domanda' and 'Informazioni Bando'. Below this, a process flow is shown with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar indicates that the signed application has been uploaded correctly. The 'Documenti relativi al Bando' section lists three documents: 'Dichiarazione- Laureati.doc', 'Dichiarazione- Prossimi alla pensione.doc', and 'Dichiarazione- Salute e sicurezza.odt'. A red-bordered dialog box titled 'Conferma' is overlaid on the document list, asking for confirmation to proceed with the submission, stating that no further operations will be possible after confirmation.

La tua domanda

Scarica domanda da firmare digitalmente

Carica domanda firmata

Presenta domanda

La domanda firmata è stata caricata correttamente. Il file è consultabile tramite il bottone "La tua Domanda" nella sezione "Allegati".

Documenti relativi al Bando

Dichiarazione- Laureati.doc

Dichiarazione- Prossimi alla pensione.doc

Dichiarazione- Salute e sicurezza.odt

**Conferma**

Si sta per presentare la domanda.  
Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione.  
Continuare?

Si (DEFINITIVO) No

Se non ci sono stati problemi con la verifica della firma o se si è accettata l'assunzione di responsabilità si può concludere la procedura di **presentazione**. A questo punto il sistema notifica che non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione dopo la presentazione e chiede la conferma per continuare.

# L'utente presentatore – Domanda presentata

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Alberto Belloni > I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Progetto: Domanda Sviluppo... Informazioni Bando

Acronimo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.
CUP	167.24012013.049000005
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✅ Domanda presentata il 15/04/2013 alle ore 16:15
Compilazione conclusa il	15/04/2013 alle ore 16:03

Richieste e Suggestimenti

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente79	✅ Domanda Presentata

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

Versione 0) Domanda (dal 15/04/2013 15:26:35 al 15/04/2013 16:03:31)

Soggetto	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Toscana S.p.A.	Domanda firmata	2013-04-15 16:10:55	Domanda Sviluppo Toscana...	272.9KB

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

# L'utente presentatore – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Utente Prova > I tuoi dati > Esci + Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

## Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

### Richieste e Suggerimenti

Oggetto: \*

Testo: \*

Usabilità del Sistema: ⓧ ★★★★★

Qualità del supporto: ⓧ ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante 'Richieste e Suggerimenti'). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il **sistema di rating**, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

## Consigli per l'inserimento dati

---

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare i decimali. Vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il *calendario*, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

## Gli allegati (1/2)

---

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante “**Sfoggia...**” è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si inviano due file nello stesso campo di upload, il sistema visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

## Gli allegati (2/2)

---

- Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una **cartella compressa** (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload per singolo file che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non fare allegare nulla.

### Riferimenti utili

Indirizzo pagina informativa Bando:

- [www.sviluppo.toscana.it/ord756\\_rend](http://www.sviluppo.toscana.it/ord756_rend)

Indirizzo web sistema gestionale rendicontazione:

- <https://sviluppo.toscana.it/rendicontazione/ordinanza756/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: [supportoocdpc756@sviluppo.toscana.it](mailto:supportoocdpc756@sviluppo.toscana.it)

Assistenza su bando e contenuti:

- Email: [ocdpc756@sviluppo.toscana.it](mailto:ocdpc756@sviluppo.toscana.it)