

Guida alla registrazione come “Persona Fisica”

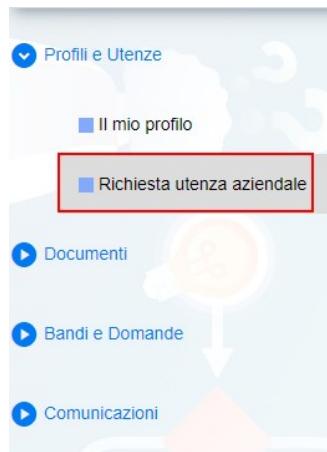
1. Premessa

Per poter richiedere un utenza per un soggetto proponente (c.d. “utenza aziendale”), in modo da poter operare su SFT per conto di un’organizzazione (Ente pubblico, Impresa o in questo caso come “**Persona Fisica**”), è necessario che un utente prima si registri con la propria identità digitale (SPID, TS-CNS, CIE) sul sistema SFT (<https://sft.sviluppo.toscana.it/>). La registrazione consente all’utente di ricevere il ruolo utente CITTADINO con cui è possibile fare richiesta di utenza aziendale.

2. Richiesta utenza aziendale

Un utente registrato su sistema con la propria identità digitale assume il ruolo di CITTADINO. Con questo ruolo è possibile fare richiesta di un utenza aziendale per poter operare su SFT per conto di un’organizzazione (Ente pubblico, Impresa o in questo caso come “**Persona Fisica**”).

Per fare la richiesta di un utenza aziendale si procede in questo modo: dal menu “Profili e Utenze” selezionare “Richiesta utenza aziendale”



Una volta selezionata la voce “Richiesta Utenza Aziendale” il sistema mostra la seguente sezione

Creazione Utenza Aziendale

1 Azienda 2 Rappresentante Legale 3 Delegato 4 Documenti

Digita il codice fiscale dell'azienda

Codice Fiscale *

cerca

ESCI AVANTI

Nello step (1) “Dati Azienda” è necessario inserire il Codice Fiscale della persona fisica (16 cifre) per cui si intende operare. Una volta impostato il Codice Fiscale è necessario selezionare il tasto cerca a quel punto SFT propone la consueta maschera per l'inserimento dei dati da compilare facendo attenzione a selezionare come Forma Giuridica “PERSONA FISICA” e Tipo “Altri Soggetti” come evidenziato nella figura seguente

Home / Richiesta Utenza Aziendale

Creazione Utenza Aziendale

1 Azienda 2 Rappresentante Legale 3 Delegato 4 Documenti

DATI ANAGRAFICI AZIENDA

Codice Fiscale * ABCDEF01G23H456I

Partita IVA

Ragione Sociale *

Email Pec

Forma Giuridica PERSONA FISICA

Tipo * Altri Soggetti

Codice Ateco Principale

Codice Ateco Secondario

DATI REGISTRI AZIENDA

Codice sede CCIAA

Data Iscrizione CCIAA

Numero Registro Imprese CCIAA

Registro Equivalente

SEDI OPERATIVE E LEGALI *

! * La sede legale è obbligatoria

Nessuna sede presente

+ AGGIUNGI

Le sezioni successive vanno compilate come di consueto inserendo tutti i dati relativi alla “Persona Fisica” richiesti dal sistema.

Se tutto si è concluso correttamente il sistema notifica che l'utenza aziendale è stata registrata con successo e richiede di effettuare un nuovo accesso al sistema come nella figura seguente

Logout

Utenza aziendale registrata con successo. E' necessario effettuare un nuovo accesso al sistema.

OK