

Guida perfezionamento domanda (Bando Sostegno alle PMI)

- 1) Una volta presentata domanda attendere che l'istruttore la riapra in integrazione per il perfezionamento.
- 2) Verificare che la propria domanda sia aperta e nello stato "Integrazione in compilazione".
- 3) Premere su "Compila domanda".
- 4) Dal menù principale [Dichiarazioni] scegliere la voce di menù [Documentazione Aggiuntiva] come evidenziato nell'immagine seguente:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Richiesta di Contributo

Il/la sottoscritto/a: [redacted]
nato/a a: [redacted]
il: [redacted]
Sesso: M
Residente in via e n. via: [redacted]
Comune: [redacted]
Cap: 00000
Prov.: EE

Documentazione Aggiuntiva

- 5) Nella sezione [Documentazione Aggiuntiva] allegare un file compilando prima il campo descrizione e poi caricando il file premendo il pulsante "Scegli file". Per caricare gli ulteriori files premere il pulsante "AGGIUNGI NUOVO CAMPO UPLOAD" e ripetere l'operazione descritta, come evidenziato nell'immagine seguente:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Documentazione Aggiuntiva

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Descrizione File	File da caricare
	Scegli file Nessun file selezionato

AGGIUNGI NUOVO CAMPO UPLOAD

SALVA

NOTA BENE: si ricorda che devono essere caricati i seguenti documenti:

- la documentazione relativa alla concessione del finanziamento (con esplicita indicazione del rating bancario e del tasso applicato, in particolare tasso di riferimento e spread);
- la delibera di concessione della garanzia del soggetto garante (con esplicita indicazione del rating applicato dal garante e della commissione applicata);
- la delibera di riassicurazione del Fondo di Garanzia di cui alla L. 662/96.