

Guida perfezionamento domanda (Bando Sostegno alle PMI)

- 1) Una volta presentata domanda attendere che l'istruttore la riapre in integrazione per il perfezionamento.
- 2) Verificare che la propria domanda sia aperta e nello stato “Integrazione in compilazione”.
- 3) Premere su “Compila domanda”.
- 4) Dal menù principale [Dichiarazioni] scegliere la voce di menù [Documentazione Aggiuntiva] come evidenziato nell’immagine seguente:

The screenshot shows a web-based application for managing tourism investment requests. At the top left is the logo 'SviluppoToscana S.p.A.' and at the top right is the text 'Sostegno alle PMI - Investimenti settore turismo'. Below this is a blue header bar with the text 'Compilazione della domanda'. A red warning message in a box says: 'Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!' Below the header, there's a form with various input fields for personal information (name, date of birth, gender, address, etc.). On the right, a vertical menu under 'Dichiarazioni' has several options: 'Richiesta di Contributo', 'Titolarità effettiva', 'Dimensione aziendale', 'Documentazione Richiesta', and 'Documentazione Aggiuntiva'. The 'Documentazione Aggiuntiva' option is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the left.

- 5) Nella sezione [Documentazione Aggiuntiva] allegare un file compilando prima il campo descrizione e poi caricando il file premendo il pulsante “Scegli file”. Per caricare gli ulteriori files premere il pulsante “AGGIUNGI NUOVO CAMPO UPLOAD” e ripetere l’operazione descritta, come evidenziato nell’immagine seguente:

This screenshot shows the 'DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE' section within the 'Documentazione Aggiuntiva' form. It includes a table with columns for 'Descrizione File' and 'File da caricare'. A red box highlights the 'AGGIUNGI NUOVO CAMPO UPLOAD' button. A red arrow points to this button from the bottom right of the previous screenshot. At the bottom of the form is a large red 'SALVA' button.

NOTA BENE: si ricorda che devono essere caricati i seguenti documenti:

- la documentazione relativa alla concessione del finanziamento (con esplicita indicazione del rating bancario e del tasso applicato, in particolare tasso di riferimento e spread);
- la delibera di concessione della garanzia del soggetto garante (con esplicita indicazione del rating applicato dal garante e della commissione applicata);
- la delibera di riassicurazione del Fondo di Garanzia di cui alla L. 662/96.