

Guida perfezionamento domanda (Bando Sostegno alle PMI)

- 1) Una volta presentata domanda iniziale, dovete attendere che l'istruttore la riapra in integrazione per il perfezionamento.
- 2) Verificare che la propria domanda sia aperta e nello stato "Integrazione in compilazione" di modo che possiate intervenire.
- 3) Accedere alla piattaforma e nella prima schermata premere su "Compila domanda".
- 4) Dal menù principale [Dichiarazioni] scegliere la voce di menù [Documentazione Aggiuntiva] come evidenziato nell'immagine seguente:

- 5) Nella sezione [Documentazione Aggiuntiva] potrete allegare un file compilando prima il campo descrizione e poi selezionando il file premendo il pulsante "Scegli file". Per caricare gli ulteriori file premere il pulsante "AGGIUNGI NUOVO CAMPO UPLOAD" e ripetere l'operazione descritta, come evidenziato nell'immagine seguente:

- 6) Dopo aver aggiunto tutti i file necessari dovete premere sul bottone "SALVA" e attendere che il sistema vi notifichi "Dati salvati".
- 7) A questo punto dovete tornare alla pagina iniziale, premendo sull'icona della [Casa] nel menù in alto

8) Dovrete quindi effettuare lo stesso procedimento della domanda iniziale, quindi premere su “Chiudi Compilazione” e confermare; appena cambiata la schermata, utilizzando gli appositi bottoni, dovete scaricare la domanda, firmarla digitalmente e ricaricarla, per poi, infine, cliccare su “Presenta Domanda” e confermare. La domanda non sarà quindi ultimata fino a quando non sarà nello stato di “Integrazione Presentata”.

NOTA BENE: si ricorda che devono essere caricati i seguenti documenti:

- la documentazione relativa alla concessione del finanziamento (con esplicita indicazione del rating bancario e del tasso applicato, in particolare tasso di riferimento e spread);
- la delibera di concessione della garanzia del soggetto garante (con esplicita indicazione del rating applicato dal garante e della commissione applicata);
- la delibera di riassicurazione del Fondo di Garanzia di cui alla L. 662/96.