

Guida perfezionamento domanda (Bando Sostegno alle PMI)

- 1) Una volta presentata domanda iniziale, dovete attendere che l'istruttore la riapra per il perfezionamento.
- 2) Verificare che la propria domanda sia aperta e nello stato "Perfezionamento in compilazione" di modo che possiate intervenire.
- 3) Accedere alla piattaforma e, nella prima schermata, premere su "Compila domanda".
- 4) Dal menù principale [Dichiarazioni] scegliere la voce di menù [Documentazione Aggiuntiva] come evidenziato nell'immagine seguente:

The screenshot shows the 'Compilazione della domanda' interface. At the top, there's a header with 'SviluppoToscana S.p.A.' and 'Sostegno alle PMI - Investimenti settore turismo'. Below the header, a blue bar contains the title 'Compilazione della domanda'. A red warning box states: 'Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!'. The main area is divided into two columns. The left column contains a form for 'Sezione: Dichiarazioni Scheda: Richiesta di Contributo' with fields for 'Il/la sottoscritto/a', 'nato/a a', 'il', 'Sesso', 'Residente in via e n', 'Comune', 'Cap', and 'Prov.'. The right column contains a menu with options: 'Dichiarazioni', 'Piano Finanziario', 'Richiesta di Contributo', 'Titolarità effettiva', 'Dimensione aziendale', 'Documentazione', 'Richiesta', 'Documentazione Aggiuntiva', and 'Aggiuntiva'. A red arrow points to the 'Documentazione Aggiuntiva' option, which is highlighted with a red box.

- 5) Nella sezione [Documentazione Aggiuntiva] potrete allegare un file compilando prima il campo descrizione e poi selezionando il file premendo il pulsante "Scegli file". Per caricare gli ulteriori file premere il pulsante "AGGIUNGI NUOVO CAMPO UPLOAD" e ripetere l'operazione descritta, come evidenziato nell'immagine seguente:

The screenshot shows the 'Documentazione Aggiuntiva' section. At the top, there's a header with 'SviluppoToscana S.p.A.' and 'Sostegno alle PMI - Investimenti settore turismo'. Below the header, a blue bar contains the title 'Compilazione della domanda'. A red warning box states: 'Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!'. The main area is divided into two columns. The left column contains a form for 'Sezione: Dichiarazioni Scheda: Documentazione Aggiuntiva' with a table for 'DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE'. The table has columns for 'Descrizione File' and 'File da caricare'. The right column contains a menu with options: 'Dichiarazioni', 'Piano Finanziario', and 'Documentazione Aggiuntiva'. A red arrow points to the 'AGGIUNGI NUOVO CAMPO UPLOAD' button, which is highlighted with a red box. Below the button, there's a red 'SALVA' button.

- 6) Dopo aver aggiunto tutti i file necessari dovete premere sul bottone "SALVA" e attendere che il sistema vi notifichi "Dati salvati".
- 7) A questo punto dovete tornare alla pagina iniziale, premendo sull'icona della [Casa] nel menù in alto

8) Dovrete quindi effettuare lo stesso procedimento della domanda iniziale, quindi premere su “Chiudi Compilazione” e confermare; appena cambiata la schermata, utilizzando gli appositi bottoni, dovete scaricare la domanda, firmarla digitalmente e ricaricarla, per poi, infine, cliccare su “Presenta Domanda” e confermare. La domanda non sarà quindi ultimata fino a quando non sarà nello stato di “Perfezionamento Presentato”.

NOTA BENE: si ricorda che devono essere caricati i seguenti documenti:

- la documentazione relativa alla concessione del finanziamento (con esplicita indicazione del rating bancario e del tasso applicato, in particolare tasso di riferimento e spread);
- la delibera di concessione della garanzia del soggetto garante (con esplicita indicazione del rating applicato dal garante e della commissione applicata);
- la delibera di riassicurazione del Fondo di Garanzia di cui alla L. 662/96.
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio su possesso polizza catastrofale (vedi modello in calce alla pagina https://www.sviluppo.toscana.it/bandopmi_turismo)