

# **SFT – Guida sintetica presentazione varianti Infrastrutture**

## **Indice generale**

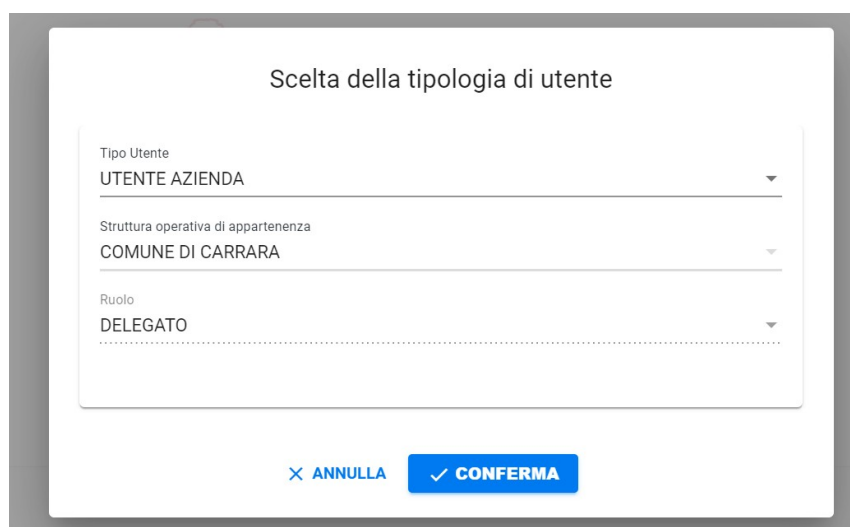
1. Premessa.....	2
2. Accesso al progetto.....	2
3. Definizione domanda di variante.....	3

## 1. Premessa

Questa breve guida mostra il processo che regola la presentazione di un'istanza di variante per bandi di tipo "Infrastrutture" da parte di un beneficiario. La condizione indispensabile per poter presentare un'istanza di variante è che la domanda dell'utente beneficiario sia stata ammessa e sia diventata un progetto su SFT.

## 2. Accesso al progetto

L'utente accede a SFT con il ruolo previsto e con la propria utenza aziendale (come ad esempio riportato nella figura seguente)



Scelta della tipologia di utente

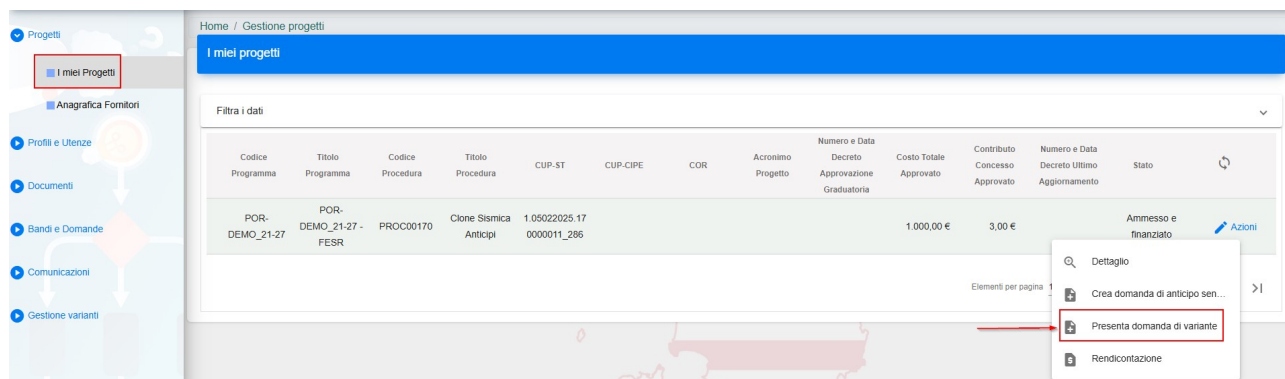
Tipo Utente  
UTENTE AZIENDA

Struttura operativa di appartenenza  
COMUNE DI CARRARA

Ruolo  
DELEGATO

ANNULLA CONFERMA

L'utente beneficiario accede alla sezione "I miei progetti" e una volta individuato il proprio progetto tramite il CUP ST, dal menu "Azioni" deve utilizzare la funzione "Presenta domanda di variante".



Home / Gestione progetti

I miei progetti

Filtra i dati

Codice Programma	Titolo Programma	Codice Procedura	Titolo Procedura	CUP-ST	CUP-CIPE	COR	Acronimo Progetto	Numero e Data Decreto Approvazione Graduatoria	Costo Totale Approvato	Contributo Concesso Approvato	Numero e Data Decreto Ultimo Aggiornamento	Stato	Azioni
POR-DEMO_21-27	POR-DEMO_21-27 - FESR	PROC00170	Clon Sismica Anticipi	1.05022025.17	0000011_286				1.000,00 €	3,00 €		Ammesso e finanziato	<a href="#">Azioni</a>

Elementi per pagina

Dettaglio

Crea domanda di anticipo sen...

Presenta domanda di variante

Rendicontazione

### 3. Definizione domanda di variante

Una volta creata l'istanza di variante il beneficiario entra nella domanda per la sua definizione. La prima scheda è quella dei "Dati Beneficiario" che riepiloga semplicemente i dati del beneficiario.

La scheda successiva è quella di "**Definizione variante**" dove il beneficiario deve selezionare la tipologia di variante tra le disponibili, inserire le motivazioni obbligatorie ed allegare eventuale documentazione aggiuntiva.

La sezione fondamentale per la presentazione di un'istanza di variante è la sezione "Definizione variante" => "**Seleziona Variante/Fase**" dove sono evidenziate le **tipologie di variante** disponibili incluse quelle che riguardano le fasi del progetto. Le tipologie di variante sono le seguenti:

- Proroga
- Anagrafica [Modifica Rappresentante Legale]
- Modifica dei contenuti progettuali dell'intervento ammesso a finanziamento
- Presentazione della Progettazione esecutiva post ammissibilità
- Varianti in corso d'opera

Home / Attività / Dettaglio attività

Attività: Definizione variante

← INDIETRO

COMPILAZIONE VALIDAZIONE INVIA

Dati Beneficiario Definizione variante

Lista tipologie varianti presentabili Seleziona variante/fase Motivazioni Documentazione

Seleziona	Tipologia di variante/Fase	Associa	
<input type="checkbox"/> Attiva	Proroga	<input type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA	
<input type="checkbox"/> Attiva	Anagrafica [Modifica Rappresentante Legale]	<input type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA	
<input type="checkbox"/> Attiva	Modifica dei contenuti progettuali dell'intervento ammesso a finanziamento	<input type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA	Per i beneficiari che hanno presentato una verifica tecnica a corredo della domanda di finanziamento e che intendono apportare modifiche alla documentazione tecnica ed amministrativa già prodotta in domanda, ovvero presentare uno SFTE prima della redazione del progetto esecutivo
<input type="checkbox"/> Attiva	Presentazione della Progettazione esecutiva post ammissibilità	<input type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA	I, senza modifiche di rilievo rispetto al progetto ammesso a finanziamento (solo per i beneficiari che hanno presentato una verifica tecnica/SFTE/definitivo a corredo della domanda di finanziamento. Per i beneficiari ammessi con progetto esecutivo, il relativo atto di approvazione sarà presentato con la domanda di acconto n. 2) II, con modifiche di rilievo rispetto al progetto ammesso a finanziamento (solo per i beneficiari che hanno già presentato un progetto esecutivo a corredo della domanda di finanziamento, ovvero per i beneficiari che hanno presentato l'esecutivo successivamente all'ammissione a finanziamento senza modifiche di rilievo e che poi hanno introdotto variazioni progettuali prima dell'avvio della gara)
<input type="checkbox"/> Attiva	Varianti in corso d'opera	<input type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA	Solo per i beneficiari che hanno già avviato i lavori e nel caso di rescissione del contratto e conseguente affidamento delle opere di completamento dell'intervento

Attenzione: selezionare almeno una tipologia di variante

Salva ▶ Conferma Inserimento 0%

E' possibile selezionare più di una variante con l'unico vincolo che le varianti che riguardano le fasi del progetto (le ultime 3 in elenco) sono mutuamente esclusive cioè se ne può selezionare solo una tra loro (se si prova a forzare una selezione multipla tra queste ultime 3 il sistema restituisce un avviso ed evidenzia un nuovo campo non valido).

Una volta selezionata la variante di interesse è necessario associare il beneficiario di quella variante. Questa operazione si fa semplicemente premendo in corrispondenza della variante scelta il beneficiario riportato nella colonna "Associa" come evidenziato nella figura seguente

Home / Attività / Dettaglio attività

Attività: Definizione variante

← INDIETRO

COMPILAZIONE VALIDAZIONE INVIA

Dati Beneficiario Definizione variante

Lista tipologie varianti presentabili Selezione variante/fase Motivazioni Documentazione

Selezione	Tipologia di variante/Fase	Associa
<input checked="" type="checkbox"/> Attiva	Proroga	<input checked="" type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA
<input type="checkbox"/> Attiva	Anagrafica [Modifica Rappresentante Legale]	<input type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA
<input type="checkbox"/> Attiva	Modifica dei contenuti progettuali dell'intervento ammesso a finanziamento	<input type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA
<input type="checkbox"/> Attiva	Presentazione della Progettazione esecutiva post ammissibilità	<input type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA
<input type="checkbox"/> Attiva	Varianti in corso d'opera	<input type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA

Salva Conferma Inserimento 50%

Nella immagine sopra riportata sono stati evidenziati, in basso, due indicatori noti: "numero di campi richiesti" e "percentuale di completamento". Per poter inoltrare la domanda di variante è necessario che il numero di campi richiesti sia uguale a zero e la percentuale di completamento sia al 100%.

Una volta inserite le motivazioni (obbligatorie) la percentuale di completamento arriva al 100% e il pulsante di “Conferma Inserimento” si attiva come evidenziato nella figura seguente

The screenshot shows a web application interface for 'Definizione variante'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home / Attività / Dettaglio attività'. Below this is a blue header bar with the text 'Attività: Definizione variante'. A blue button labeled '← INDIETRO' is on the left. A progress bar is visible with three stages: 'COMPILAZIONE' (active), 'VALIDAZIONE', and 'INVIA'. Below the progress bar, there are tabs for 'Dati Beneficiario', 'Definizione variante' (selected), and 'Documentazione'. Under 'Definizione variante', there are sub-tabs: 'Lista tipologie varianti presentabili', 'Selezione variante/fase', 'Motivazioni' (selected), and 'Documentazione'. The main content area is titled 'Indicare le motivazioni relative alla richieste della variante' and contains a text input field with the placeholder 'Motivazioni \*'. Below the input field, there is a note: 'Inserire qui le motivazioni relative alla variante scelta. Le motivazioni sono obbligatorie.' At the bottom left, there is a 'Salva' button. To its right, there is a 'Conferma Inserimento' button, which is highlighted with a red rectangle. Further right, there is a circular progress indicator showing '100%', also highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it.

Una volta premuto il pulsante “Conferma Inserimento” il sistema richiede, come di consueto, l’inoltro della domanda per il passaggio allo step successivo che si effettua premendo il pulsante “Conferma inoltro”.

A questo punto il beneficiario si troverà nella compilazione della domanda di variante dove troverà le schede della variante scelta relative allo specifico bando infrastrutture.