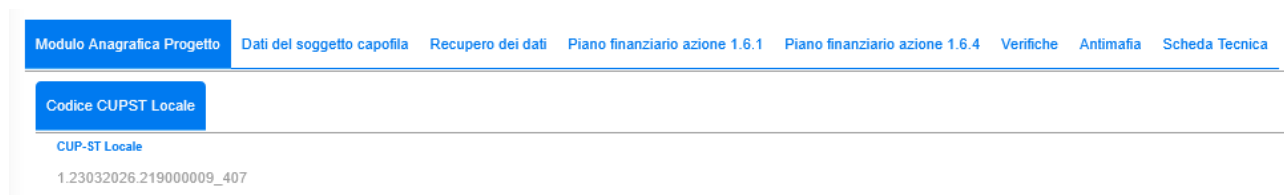


Presentazione domande STEP

La seguente procedura dovrà essere seguita sia in caso di presentazione singola che in caso di presentazione in partenariato. Ricordiamo che nel caso di domanda singola il richiedente dovrà obbligatoriamente compilare entrambe le azioni, mentre in caso di partenariato la verifica sull'obbligatorietà della presenza di entrambe le azioni verrà condotta a livello di progetto.

1) l'utente capofila(partenariato) o la singola impresa apre la domanda sulla procedura di recupero **PROC00158** definendo la tipologia di presentazione "Singola" o in "Partenariato", alla domanda verrà attribuito un CUP ST STEP che dovrà essere utilizzato nelle domande relative alle azioni 1.6.1 e 1.6.4 (Figura 1) al fine di recuperare i dati delle singole azioni. Una volta acquisito il CUP ST STEP l'utente dovrà procedere prima con la compilazione delle domande a valere sulle due procedure come segue



The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing the following items: Modulo Anagrafica Progetto, Dati del soggetto capofila, Recupero dei dati, Piano finanziario azione 1.6.1, Piano finanziario azione 1.6.4, Verifiche, Antimafia, and Scheda Tecnica. Below the navigation bar, there is a blue button labeled 'Codice CUPST Locale'. Underneath this button, the text 'CUP-ST Locale' is displayed, followed by the value '1.23032026.219000009_407' in a text input field.

Figura 1: CUPST Step

2) l'utente procede a compilare la domanda sulla procedura **PROC00157** relativa all'azione 1.6.1 (salva la domanda senza chiudere la compilazione) riportando nell'apposita sezione il CUPST di Step (Figura 2)

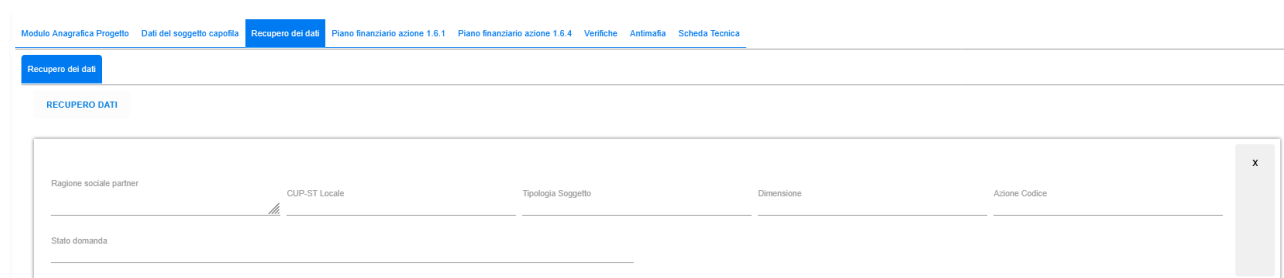
3) l'utente procede a compilare la domanda sulla procedura **PROC00159** relativa all'azione 1.6.4 (salva la domanda senza chiudere la compilazione) riportando nell'apposita sezione il CUPST di Step (Figura 2)



The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing the following items: Modulo Anagrafica Progetto, Collegamento alla domanda di STEP, Dati Generali, Dichiarazioni, Piano finanziario azione 1.6.1, and Scheda Tecnica. Below the navigation bar, there is a blue button labeled 'Collegamento alla domanda di STEP'. Underneath this button, the text 'CUPST domanda STEP' is displayed, followed by 'CupST Raggruppamento Step *' and the value '1.23032026.219000009_407' in a text input field.

Figura 2: CUPST Raggruppamento Step

4) una volta che le domande sulle due procedure sono state compilate, l'utente rientra nella domanda di recupero Step e nella sezione RECUPERO DATI (Figura 3) premendo il bottone "recupero dati" il sistema mostrerà i dati delle domande in compilazione sulle procedure relative all'azioni 1.6.1 e 1.6.4



The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing the following items: Modulo Anagrafica Progetto, Dati del soggetto capofila, Recupero dei dati, Piano finanziario azione 1.6.1, Piano finanziario azione 1.6.4, Verifiche, Antimafia, and Scheda Tecnica. Below the navigation bar, there is a blue button labeled 'Recupero dei dati'. Underneath this button, the text 'RECUPERO DATI' is displayed. Below this text, there is a table with the following columns: Ragione sociale partner, CUP-ST Locale, Tipologia Soggetto, Dimensione, and Azione Codice. The table is currently empty, and there is a small 'x' icon in the top right corner of the table area.

Figura 3: Recupero dei dati

nelle sezioni Piano Finanziario 1.6.1 e Piano Finanziario 1.6.4 il sistema mostrerà i piani finanziari a livello di progetto, raggruppando in caso di partenariato i valori imputati da ciascun partner nella sezione Verifiche l'utente potrà visualizzare i controlli automatici sulla composizione del partenariato e del progetto
nella sezione Scheda tecnica l'utente capofila (partenariato) utente singolo dovrà compilare la scheda tecnica di progetto in tutte le sue sezioni

5) il capofila (partenariato) utente singolo dopo aver verificato che tutti i controlli previsti dal Bando e impostati sulla procedura di recupero sono stati superati salva la domanda che potrà essere chiusa e presentata solo dopo che tutte le domande compilate sulle singole azioni 1.6.1 e 1.6.4 saranno state correttamente presentate

6) una volta effettuata la sopra citata operazione il soggetto capofila/utente singolo rientrerà nella procedura di recupero aggiornando nuovamente i dati del progetto agendo sul bottone "recupera dati" (Figura 3) per aggiornare lo stato delle domande recuperate, e potrà quindi procedere con la chiusura e presentazione della domanda sulla procedura di recupero.

La domanda si considera "Presentata" solo a seguito della presentazione della domanda di recupero STEP.