

SviluppoToscana

S.p.A.

11CNEG - Guida alla compilazione “Online”

La presente guida illustra le funzionalità principali della piattaforma informatica realizzata da Sviluppo Toscana in grado di gestire la domanda relativa al bando Varianti.

Ulteriori supporti alla compilazione sono disponibili sul Sistema una volta effettuato l’accesso:

- Supporto online tramite “Chat” in tempo reale
- FAQ in continuo aggiornamento
- indirizzi Mail per il supporto tecnico e l’aiuto compilazione:

assistenzebandi@sviluppo.toscana.it

supportobandi@sviluppo.toscana.it (Solo Supporto Informatico)

Vediamo le principali caratteristiche del Sistema.

1. Richiesta delle chiavi di accesso alla piattaforma informatica

Per accedere al sistema informatico è necessario registrarsi al seguente indirizzo Internet

<https://sviluppo.toscana.it/11cneg/>

Apparirà la seguente schermata:



*Screenshot del modulo di accesso

Premendo il bottone sinistro si accede alla scheda di richiesta delle chiavi di accesso, con quello di destra, una volta ricevuti il nome Utente e la Password, si può accedere al sistema.

SviluppoToscana

S.p.A.

Qui sotto è possibile vedere la schermata di richiesta delle Chiavi di Accesso.

The screenshot shows a web form titled 'Modulo di richiesta delle Chiavi di Accesso al Sistema Informativo'. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. 11CNEG'. The form contains the following fields and instructions:

- Anagrafica del Compilatore della domanda.**
- Campi Obbligatorii marcati con: ***
- Nome: *** [text input]
- Cognome: *** [text input]
- Codice Fiscale: *** [text input]
- Telefono: *** [text input]
- Fax:** [text input]
- Email: *** [text input] with a green checkmark and the text 'A cui saranno spedite le chiavi di accesso!'
- Verifica Email: *** [text input]
- Email Certificata (PEC): *** [text input] with a green checkmark and the text 'A cui saranno spedite le notifiche!'
- Codice di verifica: *** [image of a CAPTCHA code '028ef4'] with the instruction 'Digita i caratteri visualizzati nell'immagine.'

Below the form, there is a section for 'Trattamento dei dati personali' with legal references to art. 13 and 3 of the D.Lgs. n. 196/03. At the bottom, there are 'CANCELLA' and 'INVIA MODULO' buttons. The footer includes 'Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009 © 2009 Tutti i diritti riservati.' and W3C validation icons for XHTML 1.0 and CSS.

*Screenshot del modulo di iscrizione (1-2)

This screenshot shows the bottom portion of the same registration form. It includes the 'Trattamento dei dati personali' section with the following text:

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che:

- i dati forniti saranno trattati da Sviluppo Toscana S.p.a. e conferiti a Regione Toscana per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale

Below this, there is a 'Consento' section with a radio button and the text 'Consento *'. At the bottom, the 'CANCELLA' and 'INVIA MODULO' buttons are visible. The footer is identical to the previous screenshot.

Screenshot del modulo di iscrizione (2-2)

SviluppoToscana

S.p.A.

Si ricorda che è necessario essere in possesso di un proprio indirizzo di PEC per poter effettuare la registrazione sul sistema.

La compilazione è “auto-guidata” dal sistema il quale evidenzia, durante la digitazione, tutti i campi obbligatori ed eventuali errori di compilazione.

Nome:	★	Campo Obbligatorio
Cognome:	★	Campo Obbligatorio
Codice Fiscale:	★	Inserire il Codice Fiscale
Telefono:	★	Inserire un numero corretto

*Screenshot dei campi obbligatori da compilare

3

Ultimata la compilazione verranno inviate all'indirizzo di posta indicato durante la registrazione, le chiavi di accesso con le quali sarà possibile entrare sul Sistema ed iniziare la compilazione dell'ente.

2. Registrazione dell'ente

E' possibile inserire l'Ente come Rappresentate Legale dell'Impresa o come una persona procurata alla compilazione.

Sono necessari al momento della compilazione, i seguenti documenti da caricare sul sistema se si è il Rappresentante Legale (in formato .pdf o .tif):

- Atto di Nomina

Se invece la richiesta viene effettuata da un Procurato saranno altresì necessari:

- Atto di Procura
- Auto Dichiarazione

Ultimata la compilazione, successivamente alle necessarie verifiche dei dati e degli allegati, verrà attivato l'account, nell'arco di 48 ore, con il quale sarà possibile entrare sul Sistema ed iniziare la richiesta della Variante.

SviluppoToscana S.p.A.

3. Primo accesso e compilazione delle Varianti “OnLine”



*Screenshot del modulo di login

4

Il Sistema Informatico è in grado di individuare il primo accesso da parte di un nuovo Utente e guidarlo per alcuni passi obbligatori tra cui:

- Conferma dei dati anagrafici
- Inserimento dei dati minimi del progetto (Titolo, etc..)

Conclusi tali passi sarà possibile iniziare la richiesta delle varianti attraverso il pannello di controllo del sistema:



*Screenshot del pannello di controllo delle Varianti

SviluppoToscana

S.p.A.

Premendo sul bottone “Richiedi Varianti” sarà possibile compilare la richiesta di Varianti caricando la documentazione necessaria per ogni tipo di Variante richiesta.

Se sono richieste più Varianti è obbligatorio caricare anche la “Lettera per richiesta di più Varianti” presente all'inizio della compilazione.

Richiesta Varianti – Proroghe

Al fine di una corretta memorizzazione dei dati è **OBBLIGATORIO SALVARE** la scheda premendo il bottone **SALVA** in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Nel caso di presentazione di più richieste di variante di progetto caricare la **LETTERA** una sola volta nel campo: “**LETTERA UNICA PER PIU' RICHIESTE DI VARIANTE**”.

INDIETRO

VARIANTI PROROGHE
Richiesta Varianti Proroghe

LETTERA UNICA PER PIU' RICHIESTE DI VARIANTE (SOLO IN CASO DI PIU' RICHIESTE DI VARIANTE).
Lettera Unica per più richieste di varianti
[Sfoglia](#)

VAR 1 - MODIFICHE DEL PIANO FINANZIARIO INFERIORI AL 20 %
Contenuto
Ciascun beneficiario può richiedere la modifica del piano finanziario approvato con variazioni tra le voci di spesa nella misura massima del 20%.
Rispetto al piano finanziario approvato sono inoltre consentite variazioni nella misura massima del 20% dei costi totali di competenza di ciascun partner.
Il 20% viene calcolato sulla voce di spesa di entità minore tra quelle oggetto di modifica.
Modalità
Il beneficiario dovrà inserire la richiesta di variante sul sistema Sviluppo Toscana secondo le modalità sopra descritte.
Per presentare la richiesta, il beneficiario dovrà utilizzare obbligatoriamente la modulistica allegata al bando (Allegati Var. 1)
In particolare la richiesta dovrà contenere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i seguenti documenti:
- Domanda di variante motivata relativa alle modifiche proposte sottoscritta dal legale rappresentante capofila e inviata per mezzo di PEC;
Nuovo Piano Finanziario (OLS) (Allegato 1 bis Bando Unico) (Operativo dalla data della comunicazione senza necessità di autorizzazione regionale)
[Sfoglia](#)
Scheda Tecnica Progetto (Allegato 1 Bando Unico) - par. descrizione attività partner modificate correlate alle variazioni di costo apportate
[Sfoglia](#)

Documenti eventuali
In caso di sottoscrizione dell'ATI ancora da eseguire dovrà essere allegata la dichiarazione di intenti alla costituzione dell'aggregazione con gli altri partner sottoscritta anche dal nuovo partner.
[Sfoglia](#)

Termini
Non è ammesso l'inserimento della richiesta di variante nell'ultimo mese di realizzazione del progetto.

Esito
L'esito istruttorio sarà reso noto entro 30 giorni dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni tramite Posta certificata da Sviluppo Toscana Spa.

*Screenshot del modulo di compilazione Variante

IMPORTANTI NOTE RELATIVE ALLA COMPILAZIONE:

E' necessario ed obbligatorio chiudere ogni Variante richiesta prima di mandare la raccomandata A/R a Sviluppo Toscana S.p.a.. Per altre richieste di Varianti verrà aperta una nuova compilazione. Si raccomanda per tanto gli utenti di effettuare la chiusura solo dopo l'effettivo caricamento dei documenti necessari.

INTEGRAZIONE:

Attraverso l'indirizzo E-Maill da voi indicato in fase di registrazione Sviluppo Toscana sarà in grado di contattarvi per richiedervi integrazioni inerenti alle vostre richieste.

SviluppoToscana

S.p.A.

NOTA BENE:

Si ricorda che per ragione di sicurezza, la scheda per la richiesta rimane modificabile per un arco temporale ben definito, il quale ha durata massima ed effettiva di 50 minuti. Per questo si ricorda di effettuare il salvataggio della scheda in compilazione entro tale limite temporale, pena la perdita dei dati inseriti.

IMPORTANTE:

La richiesta definitiva della Variante sarà salvata sul sistema sia da Sviluppo Toscana che dalla Regione Toscana.

RACCOMANDATA A/R:

L'invio della richiesta di variante deve essere fatto formalmente tramite raccomandata A/R a Sviluppo Toscana S.p.a. dopo aver chiuso la richiesta sul sistema.

6

COMUNICAZIONI:

Le comunicazioni da Sviluppo Toscana tramite E-Mail avverranno dai seguenti indirizzi:

assistenzebandi@sviluppo.toscana.it