

# SviluppoToscana

S.p.A.

## 11CPMI - Guida alla compilazione “Online”

La presente guida illustra le funzionalità principali della piattaforma informatica realizzata da Sviluppo Toscana in grado di gestire la domanda relativa al bando Varianti.

Ulteriori supporti alla compilazione sono disponibili sul Sistema una volta effettuato l'accesso:

- Supporto online tramite “Chat” in tempo reale
- FAQ in continuo aggiornamento
- indirizzi Mail per il supporto tecnico e l'aiuto compilazione:

[assistenzabandi@sviluppo.toscana.it](mailto:assistenzabandi@sviluppo.toscana.it)

[supportobandi@sviluppo.toscana.it](mailto:supportobandi@sviluppo.toscana.it) (Solo Supporto Informatico)

Vediamo le principali caratteristiche del Sistema.

### 1. Richiesta delle chiavi di accesso alla piattaforma informatica

Per accedere al sistema informatico è necessario registrarsi al seguente indirizzo Internet

<https://sviluppo.toscana.it/11cpmi/>

Apparirà la seguente schermata:



\*Screenshot del modulo di accesso

Premendo il bottone sinistro si accede alla scheda di richiesta delle chiavi di accesso, con quello di destra, una volta ricevuti il nome Utente e la Password, si può accedere al sistema.

# SviluppoToscana

S.p.A.

Qui sotto è possibile vedere la schermata di richiesta delle Chiavi di Accesso.

The screenshot shows the registration form for the 'SviluppoToscana S.p.A.' system. The form is titled 'Modulo di richiesta delle Chiavi di Accesso al Sistema Informativo'. It includes a header with the company logo and name. The main content area contains the following fields and instructions:

- Anagrafica del Compilatore della domanda.**
- Campi Obbligatorii marcati con: \***
- Nome: \*** [input field]
- Cognome: \*** [input field]
- Codice Fiscale: \*** [input field]
- Telefono: \*** [input field]
- Fax:** [input field]
- Email: \*** [input field] *✓ A cui saranno spedite le chiavi di accesso!*
- Verifica Email: \*** [input field]
- Email Certificata (PEC): \*** [input field] *✓ A cui saranno spedite le notifiche!*
- Codice di verifica: \*** [input field] *028&f4* **Digita i caratteri visualizzati nell'immagine.**

Below the form, there is a section for 'Trattamento dei dati personali' with a link to the privacy policy. At the bottom, there are 'CANCELLA' and 'INVIA MODULO' buttons. The footer contains the company name, version information, and W3C validation logos.

\*Screenshot del modulo di iscrizione (1-2)

This screenshot shows the same registration form as above, but with the 'Consento' checkbox checked. The 'Consento' field is now marked with a red asterisk and a checked box. The 'INVIA MODULO' button is highlighted in blue. The rest of the form and its elements are identical to the previous screenshot.

Screenshot del modulo di iscrizione (2-2)

# SviluppoToscana

S.p.A.

Si ricorda che è necessario essere in possesso di un proprio indirizzo di PEC per poter effettuare la registrazione sul sistema.

La compilazione è “auto-guidata” dal sistema il quale evidenzia, durante la digitazione, tutti i campi obbligatori ed eventuali errori di compilazione.

Nome:	★	Campo Obbligatorio
Cognome:	★	Campo Obbligatorio
Codice Fiscale:	★	Inserire il Codice Fiscale
Telefono:	★	Inserire un numero corretto

\*Screenshot dei campi obbligatori da compilare

3

Ultimata la compilazione verranno inviate all'indirizzo di posta indicato durante la registrazione, le chiavi di accesso con le quali sarà possibile entrare sul Sistema ed iniziare la compilazione dell'ente.

## 2. Registrazione dell'ente

E' possibile inserire l'Ente come Rappresentate Legale dell'Impresa o come una persona procurata alla compilazione.

Sono necessari al momento della compilazione, i seguenti documenti da caricare sul sistema se si è il Rappresentante Legale (in formato .pdf o .tif):

- Atto di Nomina

Se invece la richiesta viene effettuata da un Procurato saranno altresì necessari:

- Atto di Procura
- Auto Dichiarazione

Ultimata la compilazione, successivamente alle necessarie verifiche dei dati e degli allegati, verrà attivato l'account, nell'arco di 48 ore, con il quale sarà possibile entrare sul Sistema ed iniziare la richiesta della Variante.

# SviluppoToscana S.p.A.

### 3. Primo accesso e compilazione delle Varianti “OnLine”



\*Screenshot del modulo di login

Il Sistema Informatico è in grado di individuare il primo accesso da parte di un nuovo Utente e guidarlo per alcuni passi obbligatori tra cui:

- Conferma dei dati anagrafici
- Inserimento dei dati minimi del progetto (Titolo, Numeri Dua etc..)

Conclusi tali passi sarà possibile iniziare la richiesta delle varianti attraverso il pannello di controllo del sistema:



\*Screenshot del pannello di controllo delle Varianti

# SviluppoToscana

S.p.A.

Premendo sul bottone “Richiedi Varianti” sarà possibile compilare la richiesta di Varianti caricando la documentazione necessaria per ogni tipo di Variante richiesta.

Se sono richieste più Varianti è obbligatorio caricare anche la “Lettera per richiesta di più Varianti” presente all'inizio della compilazione.

**Richiesta Varianti – Proroghe**

Al fine di una corretta memorizzazione dei dati è **OBBLIGATORIO SALVARE** la scheda premendo il bottone **SALVA** in fondo alla pagina. Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Nel caso di presentazione di più richieste di variante di progetto caricare la **LETTERA** una sola volta nel campo: “**LETTERA UNICA PER PIU' RICHIESTE DI VARIANTE**”.

**INDIETRO**

**VARIANTI PROROGHE**  
Richiesta Varianti Proroghe

**LETTERA UNICA PER PIU' RICHIESTE DI VARIANTE (SOLO IN CASO DI PIU' RICHIESTE DI VARIANTE)**

Lettera Unica per più richieste di varianti  
[Sfogliala](#)

**VAR 1 - MODIFICHE DEL PIANO FINANZIARIO INFERIORI AL 20 %**

**Contenuto**  
Ciascun beneficiario può richiedere la modifica del piano finanziario approvato con variazioni tra le voci di spesa nella misura massima del 20%. Rispetto al piano finanziario approvato sono inoltre consentite variazioni nella misura massima del 20% dei costi totali di competenza di ciascun partner. Il 20% viene calcolato sulla voce di spesa di entità minore tra quelle oggetto di modifica.

**Modalità**  
Il beneficiario dovrà inserire la richiesta di variante sul sistema Sviluppo Toscana secondo le modalità sopra descritte. Per presentare la richiesta, il beneficiario dovrà utilizzare obbligatoriamente la modulistica allegata al bando (Allegati Var. 1)

In particolare la richiesta dovrà contenere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i seguenti documenti:

- Domanda di variante motivata relativa alle modifiche proposte sottoscritta dal legale rappresentante capofila e inviata per mezzo di PEC;

**Nuovo Piano Finanziario (XLS)** (Allegato 1 bis Bando Unico) (Operativo dalla data della comunicazione senza necessità di autorizzazione regionale)  
[Sfogliala](#)

**Scheda Tecnica Progetto (Allegato 1 Bando Unico)** - par. descrizione attività partner modificate correlate alle variazioni di costo apportate  
[Sfogliala](#)

**Documenti eventuali**

In caso di sottoscrizione dell'ATI ancora da eseguire dovrà essere allegata la dichiarazione di intenti alla costituzione dell'aggregazione con gli altri partner sottoscritta anche dal nuovo partner.  
[Sfogliala](#)

**Termini**  
Non è ammesso l'inserimento della richiesta di variante nell'ultimo mese di realizzazione del progetto.

**Esito**  
L'esito istruttorio sarà reso noto entro 30 giorni dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni tramite Posta certificata da Sviluppo Toscana Spa

\*Screenshot del modulo di compilazione Variante

## IMPORTANTI NOTE RELATIVE ALLA COMPILAZIONE:

E' necessario ed obbligatorio chiudere ogni Variante richiesta prima di mandare la raccomandata A/R a Sviluppo Toscana S.p.a.. Per altre richieste di Varianti verrà aperta una nuova compilazione. Si raccomanda per tanto gli utenti di effettuare la chiusura solo dopo l'effettivo caricamento dei documenti necessari.

## INTEGRAZIONE:

Attraverso l'indirizzo E-Maill da voi indicato in fase di registrazione Sviluppo Toscana sarà in grado di contattarvi per chiedervi integrazioni inerenti alle vostre richieste.

# SviluppoToscana

S.p.A.

## **NOTA BENE:**

Si ricorda che per ragione di sicurezza, la scheda per la richiesta rimane modificabile per un arco temporale ben definito, il quale ha durata massima ed effettiva di 50 minuti. Per questo si ricorda di effettuare il salvataggio della scheda in compilazione entro tale limite temporale, pena la perdita dei dati inseriti.

## **IMPORTANTE:**

La richiesta definitiva della Variante sarà salvata sul sistema sia da Sviluppo Toscana che dalla Regione Toscana.

## **RACCOMANDATA A/R:**

L'invio della richiesta di variante deve essere fatto formalmente tramite raccomandata A/R a Sviluppo Toscana S.p.a. dopo aver chiuso la richiesta sul sistema.

6

## **COMUNICAZIONI:**

Le comunicazioni da Sviluppo Toscana tramite E-Mail avverranno dai seguenti indirizzi:

[assistenzebandi@sviluppo.toscana.it](mailto:assistenzebandi@sviluppo.toscana.it)