

Sistema Finanziamenti Toscana FESR 21-27

Azione 1.2.1 Smart Toscana

Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA (Avvisi per Enti Pubblici)

Linee Guida di rendicontazione

(Presentazione della richiesta di erogazione a titolo di SALDO)

PREMESSA

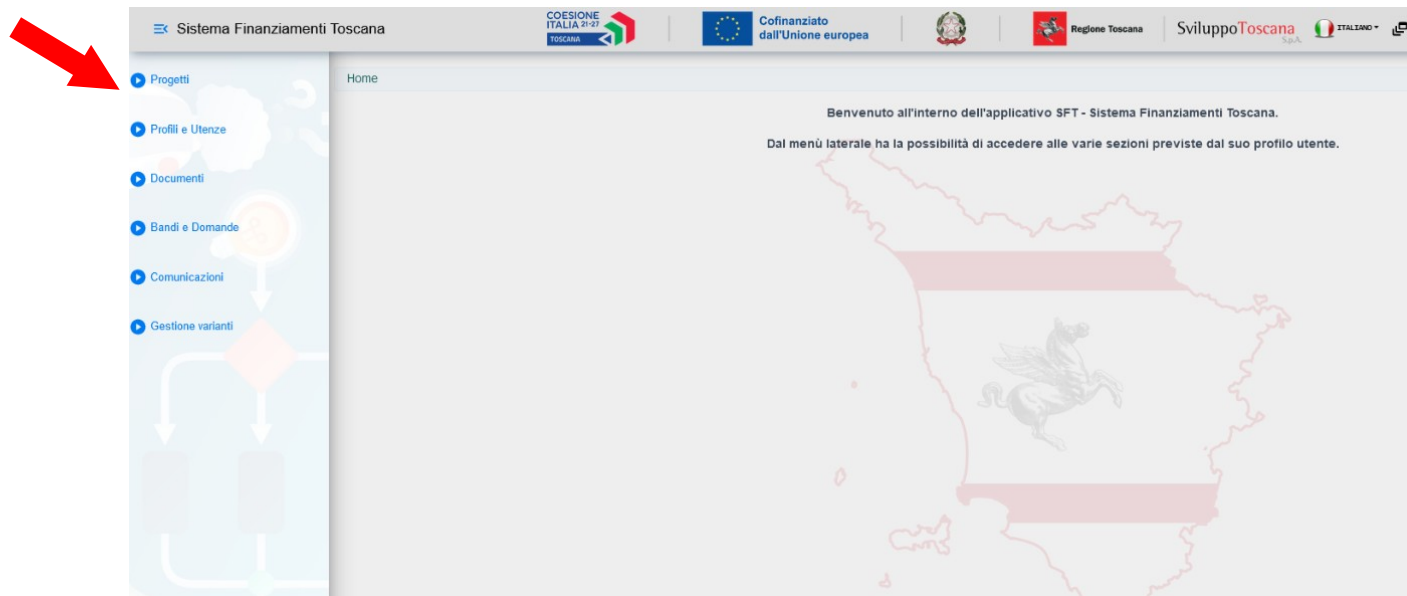
Il contributo riconosciuto assume la forma di somma forfettaria, di cui all'art. 53, comma 1 lett. c) del Regolamento (UE) 2021/1060, essendo soddisfatta la condizione di cui al comma 2 dello stesso articolo. La determinazione di tale somma è avvenuta adottando una metodologia conforme a quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, individuando un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato su dati statistici ed altre informazioni obiettive, secondo quanto riportato nell'Allegato Relazione - METODOLOGIA UTILIZZATA PER IL CALCOLO DEI COSTI FORFETTARI (LUMP SUM).

La somma forfettaria complessivamente riconosciuta per ciascun progetto ammesso varia in funzione della tipologia di progetto, con un limite massimo pari a 56.000 euro. In base alla tipologia del progetto si riconoscono infatti, a priori, una o più attività specifiche da svolgere, necessarie alla realizzazione del progetto stesso e al conseguimento dei risultati di cui all'art. 1 commi 1 e 2, ciascuna delle quali è caratterizzata da una somma forfettaria specifica.

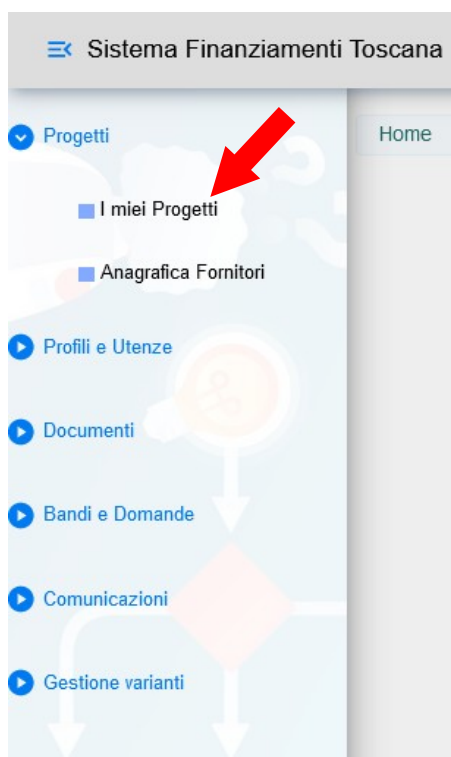
La somma forfettaria complessivamente riconosciuta per ciascun progetto ammesso è quindi determinata dalla somma dei contributi assegnati ad ognuna delle attività selezionate, tra quelle di seguito elencate, secondo quanto previsto dall'allegato Relazione - METODOLOGIA UTILIZZATA PER IL CALCOLO DEI COSTI FORFETTARI (LUMP SUM) e con un limite massimo di 56.000 euro.

ACCESSO AL SISTEMA

Accedere al sistema SFT secondo le indicazioni fornite nella guida presente su <https://www.sviluppo.toscana.it/sft>. Dalla schermata “home”, premere su “Progetti” dal menu laterale a sinistra.



Nel sotto-menu che si apre, premere su “I miei progetti”.



*Linee Guida di rendicontazione
Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA*

Nella schermata dei progetti, una volta individuata la riga relativa allo specifico progetto di interesse, premere su “Azioni” in corrispondenza del margine destro della riga, e selezionare l’attività “Rendicontazione”.

Home / Gestione progetti
I miei progetti

Filtra i dati

Codice Programma Titolo Programma Data Provvisoria
Titolo Procedura CUP-ST CUP-CPE
COR Acronimo Progetto

[PULISCI FILTRI](#) [CERCA](#)

Codice Programma	Titolo Programma	Codice Procedura	Titolo Procedura	CUP-ST	CUP-CPE	COR	Acronimo Progetto	Numero e Data Decreto Approvazione Graduatoria	Costo Totale Approvato	Contributo Concesso Approvato	Numero e Data Decreto Ultimo Aggiornamento	Stato	
POR-DEMO_21-27	POR-DEMO_21-27 - FESR	PROC00170	Clone Simica Anticopi	1.05022025.170000003_286					0,00 €	3,00 €		Ammessi e finanziati	Azioni

Elementi per pagina

- Dettaglio
- Crea domanda di anticipo senz.
- Rendicontazione

Compare quindi la seguente schermata di rendicontazione.

Dettaglio Rendicontazione

Procedure Affidamento

Giustificativi di spesa

Giustificativi di pagamento

Dichiarazioni di Spesa

Liquidazioni

(*) Accanto alla sezione “Rendicontazione” è presente quella di “Dettaglio”, che, se selezionata, rinvia ai dati di sintesi dell’operazione ammessa a finanziamento.

PROCEDURE AFFIDAMENTO

Procedere preliminarmente all’inserimento delle procedure ad evidenza pubblica che hanno originato l’affidamento per la realizzazione della o delle categorie di costo forfettario da rendicontare. Nella schermata di rendicontazione, premere pertanto su “Procedure di affidamento” e dopo su “Inserisci Procedura affidamento”.

Dettaglio Rendicontazione

Procedure Affidamento

Nessuna procedura di affidamento trovata

[+ INSERISCI PROCEDURA AFFIDAMENTO](#)

Linee Guida di rendicontazione Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA

Il sistema presenterà la seguente schermata.

Nuova procedura di affidamento

ASSOCIA FORNITORE E' necessario associare un fornitore di riferimento

Titolo

Descrizione

Importo base d'asta

Esenzione Cig

CIG *

Numero procedura affidamento

Data procedura affidamento

Importo affidamento (importo contratto)

Codice CUP CIPESS

Numero impegno di riferimento della procedura

Note

Nessun allegato presente

CARICA FILE...

SALVA

Cliccare su “Associa Fornitore”

Nuova procedura di affidamento

ASSOCIA FORNITORE E' necessario associare un fornitore di riferimento

Titolo

Descrizione

Importo base d'asta

Esenzione Cig

CIG *

Numero procedura affidamento

Data procedura affidamento

Importo affidamento (importo contratto)

Codice CUP CIPESS

Numero impegno di riferimento della procedura

Note

Nessun allegato presente

CARICA FILE...

SALVA

Nella maschera di dialogo visualizzata, inserire il codice fiscale del fornitore e premere su “Cerca”.

Nuova procedura di affidamento

ASSOCIA FORNITORE E' necessario associare un fornitore di riferimento

Titolo

Descrizione

Importo base d'asta

Esenzione Cig

CIG *

Numero procedura affidamento

Data procedura affidamento

Importo affidamento (importo contratto)

Codice CUP CIPESS

Numero impegno di riferimento della procedura

Note

Nessun allegato presente

CARICA FILE...

SALVA

Anagrafica Fornitori

Codice Fiscale *

CERCA PULISCI FILTRI

Inserisci il codice fiscale per visualizzare il fornitore associato

Straniero

CHIUDI

*Linee Guida di rendicontazione
Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA*

Il sistema mostrerà i dati di riepilogo del fornitore cercato. Una volta verificati i dati proposti, premere su “Conferma ed esci”.

Anagrafica Fornitori

← INDIETRO

Fonte Dati: PARIX

Tipo Fornitore Impresa	Tipo Impresa SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Denominazione LDP PROGETTI GIS S.R.L.	Partita Iva 00975520529
Codice Ateco 63113	CAP Sede Legale 53100
Provincia Sede Legale SI	Comune Sede Legale SIENA
PEC LDPGIS@PEC.LDPGIS.IT	Indirizzo Sede Legale VIALE TOSELLI 43/7

☐ Straniero
☐ Certificazione Ambientale

× ANNULLA ✓ CONFERMA ED ESCI

NOTA: nel caso in cui, dal codice fiscale inserito, la ricerca non produca alcun risultato, occorrerà censire il fornitore manualmente.

Una volta censito il fornitore, andranno compilati i campi contrassegnati in rosso (obbligatori) e procedere al caricamento della documentazione pertinente la procedura di affidamento.

Nuova procedura di affidamento

Q ASSOCIA FORNITORE Codice fiscale fornitore* 00566850459 Denominazione fornitore SVILUPPO TOSCANA S.P.A.

Titolo	Descrizione	Importo base d'asta
Esenzione Cig	Numero procedura affidamento	Data procedura affidamento
CIG *	Codice CUP CIPESS	Numero impegno di riferimento della procedura
Importo affidamento (importo contratto)		

Note

Nessun allegato presente

CARICA FILE

Indicazioni generali per la compilazione dei campi presenti nella procedura di affidamento

Campo	
TITOLO	Indicare la “nomenclatura dell’affidamento” ad esempio “Nome fornitore, estremi dell’atto di affidamento e sintesi dell’affidamento medesimo”. Occorre essere il più precisi possibile ai fini di una più immediata associazione del costo unitario nella successiva fase di rendicontazione dell’attività realizzata.
DESCRIZIONE	Indicare la tipologia di procedura seguita per l’affidamento (diretto, negoziato, aperto, accordo quadro) + una sintesi dell’oggetto della fornitura.
IMPORTO A BASE D'ASTA	Nel caso in cui l’affidamento censito abbia riguardato una tipologia di attività ammessa a contributo, indicare il

*Linee Guida di rendicontazione
Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA*

	costo forfettario riconosciuto per l'attività ammessa. Nel caso in cui l'affidamento censito abbia riguardato due o più tipologie di attività ammesse a contributo, indicare la somma dei costi forfettari riconosciuti per le attività ammesse. Nel caso in cui per realizzare un'attività ammessa dall'Avviso si sia ricorso a due o più procedure di affidamento, indicare il costo forfettario riconosciuto per l'attività ammessa diviso il numero di procedure attivate per realizzarla.
CIG	Riportare correttamente il Codice Identificativo di Gara.
NUMERO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Indicare il numero della determina a contrarre o documento equipollente.
DATA DI PROCEDURA AFFIDAMENTO	Indicare la data della determina a contrarre o del documento equipollente.
IMPORTO AFFIDAMENTO	Nel caso in cui l'affidamento censito abbia riguardato una tipologia di attività ammessa a contributo, indicare la relativa somma forfettaria riconosciuta. Nel caso in cui l'affidamento censito abbia riguardato due o più tipologie di attività ammesse a contributo, indicare la somma delle singole somme forfettarie riconosciute. Nel caso in cui per realizzare un'attività ammessa dall'Avviso si sia ricorso a due o più procedure di affidamento, indicare il costo forfettario riconosciuto per l'attività ammessa diviso il numero di procedure attivate per realizzarla.
CODICE CUP CIPSS	Riportare correttamente il Codice Unico di Progetto.
NUMERO IMPEGNO DI RIFERIMENTO DELLA PROCEDURA	Indicare il numero di impegno (non di subimpegno) su cui trova copertura la relativa spesa. Può essere lo stesso per più spese.
NOTE	Specificare a quali attività ammessa e relativo costo unitario si riferisce la procedura di affidamento indicata

Si riporta, di seguito, un esempio pratico di censimento di una procedura di affidamento attivata da un soggetto beneficiario per la realizzazione di tutte e tre le categorie di costo standard ammesse a finanziamento a seguito della partecipazione dell'Avviso:

Dettaglio procedura di affidamento

1. ASSOCIA FORNITORE		Codice fiscale beneficiario 00975520529	Denominazione Fornitore LDP PROGETTI GIS S.R.L.
Id Procedura 27			
TITOLO GIS SRL - D.D. 18 del 06/02/2025 - Affidamento implementazione SIT	DESCRIZIONE Procedura negoziata per implementazione sito parco regionale maremma, gestionale metarepo, ecc		Importo base d'asta 44283
Esenzione Cig GIS 8579F21613	Numero procedura affidamento 18		Data protocollo affidamento 06/02/2025
Importo affidamento (importo corrente) 44283	Codice CUP CIPSS F51C24000030002		Numero impegno di riferimento della procedura /
Nota L'affidamento ha riguardato le azioni progettuali ACQUISIZIONE STRUMENTI (15.589,00) INTEGRAZIONE PROCEDDI (5.038) E SMART REGIONE INGEGESTION (26.656)			

Nessun allegato presente

[CARICA FILE](#)

Al fine del corretto e definitivo salvataggio della procedura censita, sarà necessario caricare la documentazione di seguito indicata, dopodiché premere "SALVA":

1) determina di affidamento.

Linee Guida di rendicontazione Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA

Dettaglio procedura di affidamento

Codice fiscale beneficiario* 00975520529

Descrizione funzione LDP PROGETTI GIS S.R.L.

Titolo GIS SRL - D.D. 18 del 06/02/2025 - Affidamento implementazione SIT

Descrizione Procedura negoziata per implementazione siti parco regionale maremma, gestionale meteo, ecc

Importo base d'asta 44283

Esenzione Cig ☐ no

Codice CIG B576F21613

Numero procedura affidamento 18

Data procedura affidamento 06/02/2025

Importo affidamento (importo corrente) 44283

Codice CUP CRESS F51C24000030002

Numero impegno di riferimento della procedura //

Salva

CANCELLA

Il sistema rilascerà il seguente messaggio: **Procedura di affidamento creata con successo**

La creazione della procedura di affidamento andrà ripetuta per tutti gli affidamenti riferiti a una o più attività ammesse a finanziamento.

FASE DI ASSOCIAZIONE DELLE ATTIVITÀ AMMESSE A CONTRIBUTO

Si procede, successivamente, al censimento dei “giustificativi di spesa”, **intesi come attività realizzata ed ammessa**, da associare alla od alle procedure di affidamento censite. Dalla schermata di rendicontazione, cliccare su “Giustificativi di spesa”.

Dettaglio Rendicontazione

Procedure Affidamento

Giustificativi di spesa

Giustificativi di pagamento

Dichiarazioni di Spesa

Liquidazioni

Premere su “Inserisci giustificativo di spesa”.

Dettaglio Rendicontazione

Procedure Affidamento

Giustificativi di spesa

Filtra i dati

Nessun giustificativo di spesa trovato

+ INSERISCI GIUSTIFICATIVO DI SPESA

*Linee Guida di rendicontazione
Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA*

Il sistema presenterà la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Nuovo giustificativo di spesa' (New expense justification) form. It includes a dropdown for 'Tipologia giustificativo di spesa*' (Expense justification type*), a field for 'Identificativo di impegno di riferimento' (Reference commitment identifier), a button 'ASSOCIA FORNITORE' (Associate provider) with a red error message 'E' necessario associare un fornitore di riferimento' (It is necessary to associate a reference provider), a field for 'Numero del documento*' (Document number*), a field for 'Importo imputato al progetto *' (Amount imputed to the project *), a dropdown for 'Allegati' (Attachments), a dropdown for 'Pagamenti' (Payments), and a 'SALVA' (Save) button.

Procedere seguendo gli step di seguito indicati:

1) selezionare la tipologia di giustificativo di spesa denominata “Costo Standard Lavori Pubblici”

This screenshot shows the 'Nuovo giustificativo di spesa' form with the 'Tipologia giustificativo di spesa*' dropdown menu open. A red arrow points to the 'Costo Standard Lavori Pubblici' option in the list. The list also includes 'Timesheet Personale', 'Timesheet Lavoro', 'Quota Ammortamento', 'Nota Spese', and 'Altro'. The 'ASSOCIA FORNITORE' button and its associated error message are also visible.

2) selezionare l'identificativo di impegno della o delle attività ammesse a finanziamento censito in precedenza

This screenshot shows the 'Nuovo giustificativo di spesa' form with the 'Identificativo di impegno di riferimento' dropdown menu open. A red arrow points to the selected option 'GIS SRL - D.D. 18 del 06/02/2025 - Affidamento implementazione SIT'. The 'Tipologia giustificativo di spesa*' dropdown is set to 'Costo Standard Lavori Pubblici'.

Il sistema richiamerà automaticamente gli estremi del fornitore associato alla procedura di affidamento, l'importo a base d'asta e l'importo residuo.

This screenshot shows the 'Nuovo giustificativo di spesa' form with pre-filled data. The 'Tipologia giustificativo di spesa*' is 'Costo Standard Lavori Pubblici'. The 'Identificativo di impegno di riferimento' is 'GIS SRL - D.D. 18 del 06/02/2025 - Affidamento implementazione SIT'. The 'Importo base d'asta' is '44.283,00 €' and the 'Importo residuo' is '44.283,00 €'. The 'ASSOCIA FORNITORE' button is now active, and the 'Codice Fiscale del fornitore*' is '00975620529' and the 'Ragione Sociale Fornitore' is 'LDP PROGETTI GIS S.R.L.'.

Linee Guida di rendicontazione
Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA

3) popolare i campi riferiti al giustificativo di spesa **secondo le seguenti specifiche**, ricordando che trattasi di progetti a costi unitari per i quali non è prevista la rendicontazione delle fatture di spesa e dei relativi giustificativi di pagamento:

Campo	
NUMERO DEL DOCUMENTO	Indicare in maniera progressiva da 1 a “n” il Numero del documento di riferimento. Ad esempio, nel caso di due o più procedure di affidamento riguardanti due o più attività diverse, a ciascuna procedura dovrà essere associato un numero “fittizio” partendo da 1.
ORE IMPUTATE AL PROGETTO	Campo non pertinente, da valorizzare in ogni caso inserendo il valore 0 (zero).
UNITÀ DI COSTO STANDARD	Nel caso in cui l'affidamento censito abbia riguardato una tipologia di attività ammessa a contributo, indicare il costo forfettario riconosciuto per l'attività ammessa. Nel caso in cui l'affidamento censito abbia riguardato due o più tipologie di attività ammesse a contributo, indicare la somma dei costi forfettari riconosciuti per le attività ammesse. Nel caso in cui per realizzare un'attività ammessa dall'Avviso si sia ricorso a due o più procedure di affidamento, indicare il costo forfettario riconosciuto per l'attività ammessa diviso il numero di procedure attivate per realizzarla.
NUMERO DI UNITÀ DI COSTO STANDARD REALIZZATE	1
VALORE REALIZZATO	Valore pari all'unità di costo standard
IMPORTO IMPUTATO AL PROGETTO	Valore pari all'unità di costo standard

Nuovo giustificativo di spesa

Tipologia giustificativo di spesa
Costo Standard Lavori Pubblici

Identificativo di impegno di documento
GIS SRL - D.D. 18 del 06/02/2025 - Affidamento implementazione SIT

Importo base d'asta - 44.283,00 €

Importo residuo - 44.283,00 €

CL ASSOCIA FORNITORE
Codice Fiscale del Fornitore
00975200209

Regione Sociale Fornitore
LSP PROGETTI GIS S.R.L.

Numero del documento
1

Ore imputate al progetto
0

Unità di costo standard
44283

Numero di unità di costo standard realizzate
1

Valore realizzato
44283

Importo imputato al progetto 44.283,00 €

44283

4) Prima di procedere con il salvataggio del giustificativo di spesa censito, è obbligatorio allegare la documentazione a supporto. Il salvataggio della scheda, infatti, può essere effettuato solamente al termine del caricamento della documentazione a corredo del “giustificativo di spesa” censito. Diversamente, tutte le informazioni inserite andranno perse. Da “Allegati”, premere pertanto su “carica file” ed uplodare **la regolare esecuzione della fornitura/servizio della procedura di affidamento di riferimento o documento equipollente**

Allegati

Nessun allegato presente

CARICA FILE

Allegati

Nome

test - Regolare esecuzione.pdf

Azioni

CARICA FILE

5) Premere “SALVA”.

*Linee Guida di rendicontazione
Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA*

Allegati

Nome
test - Regolare esecuzione.pdf

CARICA FILE...

Azioni

SALVA

GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTI

Il beneficiario dovrà successivamente associare il relativo “giustificativo di pagamento”.
Rimanendo all’interno della sezione “Giustificativi di spesa”, Cliccare su “Pagamenti” e poi su “Associa Pagamento”.

Pagamenti

Importo Residuo del Giustificativo di Spesa: 44.283,00 €

Nessun giustificativo di pagamento associato

ASSOCIA PAGAMENTO

SALVA

Il sistema presenterà la seguente maschera di inserimento dati:

Giustificativo di Pagamento

Importo Residuo del Giustificativo di Spesa: 44.283,00 €

CREA NUOVO

Giustificativo di Pagamento

CHIUDI ASSOCIA PAGAMENTO

Premere su “Crea Nuovo” e compilare i dati richiesti **secondo le seguenti specifiche:**

Campo	
TIPOLOGIA GIUSTIFICATIVO DI PAGAMENTO	Selezionare dal menù a tendina l'opzione “ALTRO”
NUMERO	Indicare per convenzione lo stesso numero progressivo dato al giustificativo di spesa di riferimento
IMPORTO PAGAMENTO	Nel caso in cui l'affidamento censito abbia riguardato una tipologia di attività ammessa a contributo, indicare il costo forfettario riconosciuto per l'attività ammessa. Nel caso in cui l'affidamento censito abbia riguardato due o più tipologie di attività ammesse a contributo, indicare la somma dei costi forfettari riconosciuti per le attività ammesse.

Linee Guida di rendicontazione
Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA

	Nel caso in cui per realizzare un'attività ammessa dall'Avviso si sia ricorso a due o più procedure di affidamento, indicare il costo forfettario riconosciuto per l'attività ammessa diviso il numero di procedure attivate per realizzarla.
DATA	Indicare per convenzione la data di ultimazione del progetto
CAUSALE	Indicare per convenzione "SALDO"

Al termine della compilazione dei dati richiesti, si avrà il seguente riepilogo:

The screenshot displays a web form titled "Giustificativo di pagamento" with a blue header. Below the header is a dropdown menu labeled "Inserisci tipologia giustificativo di pagamento" with "Altro" selected. A section titled "Beneficiario straniero" contains the following fields: "Codice Fiscale *" (00975520529), "Denominazione *" (LDP PROGETTI GIS S.R.L.), "Numero *" (1), "Importo pagamento: 44.283,00 € *" (44283), "Data *" (03/06/2025), and "Causale pagamento *" (SALDO). Below these fields is a message "Nessun allegato presente" and a "CARICA FILE..." button. At the bottom are "ANNULLA" and "SALVA" buttons.

Prima di procedere con il salvataggio del "giustificativo di pagamento" censito, è obbligatorio allegare la documentazione a supporto. Il salvataggio della scheda, infatti, può essere effettuato solamente al termine del caricamento della documentazione a corredo del giustificativo di pagamento censito. Diversamente, tutte le informazioni inserite andranno perse.

Da "carica file" uploadare **l'atto di liquidazione/approvazione della regolare esecuzione della fornitura/servizio della procedura di affidamento di riferimento o documentazione equipollente.**

Linee Guida di rendicontazione
Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA

Giustificativo di pagamento

Inserisci tipologia giustificativo di pagamento

Altro

☐ Beneficiario straniero

Codice Fiscale *

00975520529

Denominazione *

LDP PROGETTI GIS S.R.L.

Numero *

1

Importo pagamento: 44.283,00 € *

44283

Data *

03/06/2025

Causale pagamento *

SALDO

Nome

test - Approvazione Regolare esecuzione.pdf

Azioni

CARICA FILE ...

× ANNULLA

SALVA

Premere “SALVA”. Nella maschera che appare immediatamente dopo il salvataggio andrà indicato l’importo da imputare all’operazione e procedere con il tasto “Associa Pagamento”. Nel caso specifico, l’importo da imputare corrisponderà all’importo totale del giustificativo censito.

Giustificativo di Pagamento

Importo Residuo del Giustificativo di Spesa: 44.283,00 €

CREA NUOVO

Giustificativo di Pagamento

1 - 03/06/2025 - ALTRO - LDP PROGETTI GIS S.R.L.

Id Giustificativo Pagamento:

283

Importo Totale:

44.283,00 €

Importo Residuo:

44.283,00 €

Numero Documento:

1

Data:

03/06/2025 14:46:52

Causale:

SALDO

Importo da Imputare

44283

× CHIUDI

ASSOCIA PAGAMENTO

Replicare, se del caso, le fasi sopra descritte nel caso di due o più procedure di affidamento attivate per la realizzazione dell’intervento ammesso a finanziamento.

Il sistema, a questo punto, è pronto per accogliere la domanda di rimborso a SALDO.

FASE PROPEDEUTICA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO

ATTENZIONE: Prima di procedere con la creazione della domanda di rimborso, occorre aggiornare obbligatoriamente il "valore target finale" degli indicatori fisici di progetto (Avanzamento fisico), nonché il cronoprogramma del progetto ammesso a finanziamento (Iter di progetto).

Procedere come di seguito indicato.

Nella schermata dei miei progetti, una volta individuata la riga relativa allo specifico progetto di interesse, premere su "Azioni", in corrispondenza del margine destro della riga, e selezionare l'attività "Dettaglio".

Home / Gestione progetti

I miei progetti

Filtra i dati

Codice Programma Titolo Programma Codice Procedura Titolo Procedura CUP-ST CUP-CPE COR Acronimo Progetto

Numero e Data Decreto Approvazione Graduatoria Costo Totale Approvato Contributo Concesso Approvato Numero e Data Decreto Ultimo Aggiornamento Stato

Ammissibile e finanziato

Dettaglio

Crea domanda di anticipo senz...

Rendicontazione

Selezionare successivamente **Avanzamento fisico** per aggiornare i valori target finali previsti

Dettaglio

Rendicontazione

Dati generali e contabili

Fascicolo documenti

Cronologia domande

Pagamenti

Quadro Economico

Avanzamento fisico

Iter di progetto

In corrispondenza di ciascun indicatore, cliccare su "Azioni" e poi "Dettaglio".

Avanzamento fisico

Codice Indicatore Descrizione Indicatore Valore target finale previsto

RC011 Indicatore RC011 40 N

RC014 Indicatore RC014 200000 N

Azioni

Dettaglio

Elementi per pagina 5 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-1041-1042-1043-1044-1045-1046-1047-1048-1049-1050-1051-1052-1053-1054-1055-1056-1057-1058-1059-1060-1061-1062-1063-1064-1065-1066-1067-1068-1069-1070-1071-1072-1073-1074-1075-1076-1077-1078-1079-1080-1081-1082-1083-1084-1085-1086-1087-1088-1089-1090-1091-1092-1093-1094-1095-1096-1097-1098-1099-1100-1101-1102-1103-1104-1105-1106-1107-1108-1109-1110-1111-1112-1113-1114-1115-1116-1117-1118-1119-1120-1121-1122-1123-1124-1125-1126-1127-1128-1129-1130-1131-1132-1133-1134-1135-1136-1137-1138-1139-1140-1141-1142-1143-1144-1145-1146-1147-1148-1149-1150-1151-1152-1153-1154-1155-1156-1157-1158-1159-1160-1161-1162-1163-1164-1165-1166-1167-1168-1169-1170-1171-1172-1173-1174-1175-1176-1177-1178-1179-1180-1181-1182-1183-1184-1185-1186-1187-1188-1189-1190-1191-1192-1193-1194-1195-1196-1197-1198-1199-1200-1201-1202-1203-1204-1205-1206-1207-1208-1209-1210-1211-1212-1213-1214-1215-1216-1217-1218-1219-1220-1221-1222-1223-1224-1225-1226-1227-1228-1229-1230-1231-1232-1233-1234-1235-1236-1237-1238-1239-1240-1241-1242-1243-1244-1245-1246-1247-1248-1249-1250-1251-1252-1253-1254-1255-1256-1257-1258-1259-1260-1261-1262-1263-1264-1265-1266-1267-1268-1269-1270-1271-1272-1273-1274-1275-1276-1277-1278-1279-1280-1281-1282-1283-1284-1285-1286-1287-1288-1289-1290-1291-1292-1293-1294-1295-1296-1297-1298-1299-1300-1301-1302-1303-1304-1305-1306-1307-1308-1309-1310-1311-1312-1313-1314-1315-1316-1317-1318-1319-1320-1321-1322-1323-1324-1325-1326-1327-1328-1329-1330-1331-1332-1333-1334-1335-1336-1337-1338-1339-1340-1341-1342-1343-1344-1345-1346-1347-1348-1349-1350-1351-1352-1353-1354-1355-1356-1357-1358-1359-1360-1361-1362-1363-1364-1365-1366-1367-1368-1369-1370-1371-1372-1373-1374-1375-1376-1377-1378-1379-1380-1381-1382-1383-1384-1385-1386-1387-1388-1389-1390-1391-1392-1393-1394-1395-1396-1397-1398-1399-1400-1401-1402-1403-1404-1405-1406-1407-1408-1409-1410-1411-1412-1413-1414-1415-1416-1417-1418-1419-1420-1421-1422-1423-1424-1425-1426-1427-1428-1429-1430-1431-1432-1433-1434-1435-1436-1437-1438-1439-1440-1441-1442-1443-1444-1445-1446-1447-1448-1449-1450-1451-1452-1453-1454-1455-1456-1457-1458-1459-1460-1461-1462-1463-1464-1465-1466-1467-1468-1469-1470-1471-1472-1473-1474-1475-1476-1477-1478-1479-1480-1481-1482-1483-1484-1485-1486-1487-1488-1489-1490-1491-1492-1493-1494-1495-1496-1497-1498-1499-1500-1501-1502-1503-1504-1505-1506-1507-1508-1509-1510-1511-1512-1513-1514-1515-1516-1517-1518-1519-1520-1521-1522-1523-1524-1525-1526-1527-1528-1529-1530-1531-1532-1533-1534-1535-1536-1537-1538-1539-1540-1541-1542-1543-1544-1545-1546-1547-1548-1549-1550-1551-1552-1553-1554-1555-1556-1557-1558-1559-1560-1561-1562-1563-1564-1565-1566-1567-1568-1569-1570-1571-1572-1573-1574-1575-1576-1577-1578-1579-1580-1581-1582-1583-1584-1585-1586-1587-1588-1589-1590-1591-1592-1593-1594-1595-1596-1597-1598-1599-1600-1601-1602-1603-1604-1605-1606-1607-1608-1609-1610-1611-1612-1613-1614-1615-1616-1617-1618-1619-1620-1621-1622-1623-1624-1625-1626-1627-1628-1629-1630-1631-1632-1633-1634-1635-1636-1637-1638-1639-1640-1641-1642-1643-1644-1645-1646-1647-1648-1649-1650-1651-1652-1653-1654-1655-1656-1657-1658-1659-1660-1661-1662-1663-1664-1665-1666-1667-1668-1669-1670-1671-1672-1673-1674-1675-1676-1677-1678-1679-1680-1681-1682-1683-1684-1685-1686-1687-1688-1689-1690-1691-1692-1693-1694-1695-1696-1697-1698-1699-1700-1701-1702-1703-1704-1705-1706-1707-1708-1709-1710-1711-1712-1713-1714-1715-1716-1717-1718-1719-1720-1721-1722-1723-1724-1725-1726-1727-1728-1729-1730-1731-1732-1733-1734-1735-1736-1737-1738-1739-1740-1741-1742-1743-1744-1745-1746-1747-1748-1749-1750-1751-1752-1753-1754-1755-1756-1757-1758-1759-1760-1761-1762-1763-1764-1765-1766-1767-1768-1769-1770-1771-1772-1773-1774-1775-1776-1777-1778-1779-1780-1781-1782-1783-1784-1785-1786-1787-1788-1789-1790-1791-1792-1793-1794-1795-1796-1797-1798-1799-1800-1801-1802-1803-1804-1805-1806-1807-1808-1809-1810-1811-1812-1813-1814-1815-1816-1817-1818-1819-1820-1821-1822-1823-1824-1825-1826-1827-1828-1829-1830-1831-1832-1833-1834-1835-1836-1837-1838-1839-1840-1841-1842-1843-1844-1845-1846-1847-1848-1849-1850-1851-1852-1853-1854-1855-1856-1857-1858-1859-1860-1861-1862-1863-1864-1865-1866-1867-1868-1869-1870-1871-1872-1873-1874-1875-1876-1877-1878-1879-1880-1881-1882-1883-1884-1885-1886-1887-1888-1889-1890-1891-1892-1893-1894-1895-1896-1897-1898-1899-1900-1901-1902-1903-1904-1905-1906-1907-1908-1909-1910-1911-1912-1913-1914-1915-1916-1917-1918-1919-1920-1921-1922-1923-1924-1925-1926-1927-1928-1929-1930-1931-1932-1933-1934-1935-1936-1937-1938-1939-1940-1941-1942-1943-1944-1945-1946-1947-1948-1949-1950-1951-1952-1953-1954-1955-1956-1957-1958-1959-1960-1961-1962-1963-1964-1965-1966-1967-1968-1969-1970-1971-1972-1973-1974-1975-1976-1977-1978-1979-1980-1981-1982-1983-1984-1985-1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996-1997-1998-1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-2319-2320-2321-2322-2323-2324-2325-2326-2327-2328-2329-2330-2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338-2339-2340-2341-2342-2343-2344-2345-2346-2347-2348-2349-2350-2351-2352-2353-2354-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2367-2368-2369-2370-2371-2372-2373-2374-2375-2376-2377-2378-2379-2380-2381-2382-2383-2384-2385-2386-2387-2388-2389-2390-2391-2392-2393-2394-2395-2396-2397-2398-2399-2400-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2408-2409-2410-2411-2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422-2423-2424-2425-2426-2427-2428-2429-2430-2431-2432-2433-2434-2435-2436-2437-2438-2439-2440-2441-2442-2443-2444-2445-2446-2447-2448-2449-2450-2451-2452-2453-2454-2455-2456-2457-2458-2459-2460-2461-2462-2463-2464-2465-2466-2467-2468-2469-2470-2471-2472-2473-2474-2475-2476-2477-2478-2479-2480-2481-2482-2483-2484-2485-2486-2487-2488-2489-2490-2491-2492-2493-2494-2495-2496-2497-2498-2499-2500-2501-2502-2503-2504-2505-2506-2507-2508-2509-2510-

Linee Guida di rendicontazione
Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA

Aggiornare il campo “Valore attualmente realizzato” e premere “SALVA”

Dettaglio indicatore

Codice indicatore RCR11	Descrizione indicatore Indicatore RCR11	Tipologia indicatore RISULTATO	Valore target intermedio previsto 21
Data target intermedio N	Valore target finale previsto 40	Data target finale N	Valore attualmente realizzato 21
Unità di misura N	Data ultimo aggiornamento 04/06/2025		

Nessun allegato presente

[CARICA FILE ...](#)

[SALVA](#)

Eeguire gli stessi passaggi per ciascun indicatore.

Selezionare successivamente **Iter di progetto** per aggiornare il cronoprogramma dell'intervento

Dettaglio progetto con codice cupa 1: 1.2401404910000104_005

Dettaglio Rendicontazione

- Dati generali e contabili
- Fascicolo documenti
- Cronologia domande
- Pagamenti
- Quadro Economico
- Avanzamento fisico
- Iter di progetto**

In corrispondenza di ciascuna fase procedurale, cliccare su “Azioni” e poi “Dettaglio”.

Iter di progetto

Codice fase procedurale	Descrizione fase procedurale	Data inizio prevista attività	Data fine prevista attività	Data inizio effettiva attività	Data fine effettiva attività	
cod2	test2	01/01/2028	31/01/2028	01/02/2025	21/06/2025	Azioni
2002	ESECUZIONE	09/06/2023	31/12/2027	01/02/2025	21/05/2025	Dettaglio

Elementi per pagina: 5 1 - 2 di 2 < > >>

Aggiornare i campi “Data inizio effettiva attività” e “Data fine effettiva attività” e premere “SALVA”

Dettaglio iter

Codice fase procedurale cod2	Descrizione fase procedurale test2	Data inizio prevista attività 01/01/2028	Data fine prevista attività 31/01/2028
Data inizio effettiva attività * 02/02/2025	Data fine effettiva attività * 03/06/2025	Data aggiornamento 03/06/2025	

Nessun allegato presente

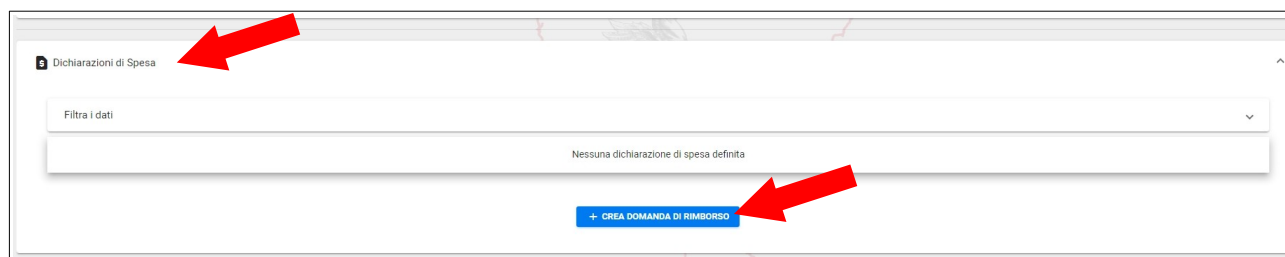
[CARICA FILE ...](#)

[SALVA](#)

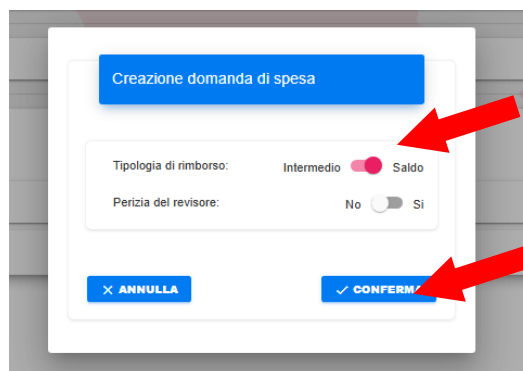
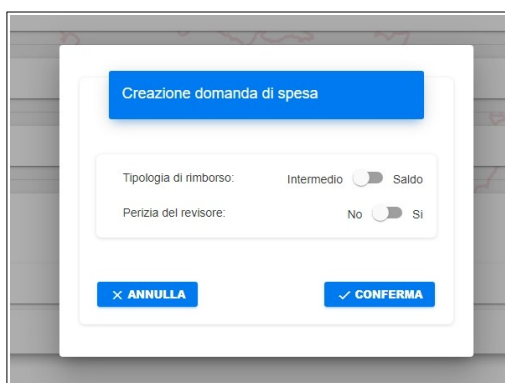
Eeguire gli stessi passaggi per ciascuna fase procedurale.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO A SALDO

Una volta censite le procedure di affidamento e le attività ad esse correlate, aggiornati gli indicatori fisici di progetto ed il relativo cronoprogramma, sarà possibile creare la domanda di rimborso a SALDO cliccando su **Dichiarazioni di spesa** e **CREA DOMANDA DI RIMBORSO**:



Cliccando su “crea domanda di rimborso”, appare la seguente maschera, dove si dovrà selezionare:
1) la tipologia di rimborso (di default è intermedio. Occorre quindi selezionare SALDO);
2) perizia del revisore (di default è NO, da non modificare);
e premere “conferma”.



Una volta confermata la tipologia di rimborso, apparirà la seguente schermata:

A screenshot of a form titled 'Nuova domanda di spesa'. It contains several fields: 'Codice Fiscale Beneficiario' (00079450458), 'Regione Sociale Beneficiario' (COMUNE DI CARRARA), 'Iban Domanda' (IT21M0503413653000000002687), 'Nuovo Iban', 'Banca accreditata *', 'Data Domanda' (in compilazione), 'Importo totale DDB a saldo' (0,00 €), 'CUP-BT' (J.2401.2024.016000134_206), 'Codice DDB' (RLB_200230), 'Tipologia di rimborso' (SALDO), 'Perizia del revisore' (NO), 'Contributo massimo a saldo' (3.997.735,81 €), '3997735,81', and 'Data Ultima Aggiornamento' (09/06/2025 16:21:38). There are also sections for 'Soggetto documentazione contabile *' and 'Ubicazione documentazione contabile *'. At the bottom, there are three expandable sections: 'Titolari Effettivi', 'Dati Economici', and 'Documentazione'. At the very bottom, there are two buttons: 'SALVA' and 'RINNOVA'.

Indicazioni generali per la compilazione dei campi presenti nella sezione nuova domanda di spesa

Campo	
Nuovo Iban	Indicare un nuovo IBAN nel caso fosse cambiato, altrimenti confermare quello indicato in domanda
Banca accreditato	Indicare la banca su cui accreditare il contributo
Soggetto documentazione contabile	Nome e indirizzo del soggetto presso il quale è depositata la documentazione tecnica afferente l'operazione agevolata
Ubicazione documentazione contabile	Ufficio del soggetto presso il quale è depositata la documentazione tecnica afferente l'operazione agevolata

Una volta valorizzati e salvati i suddetti campi, si dovrà procedere come segue:

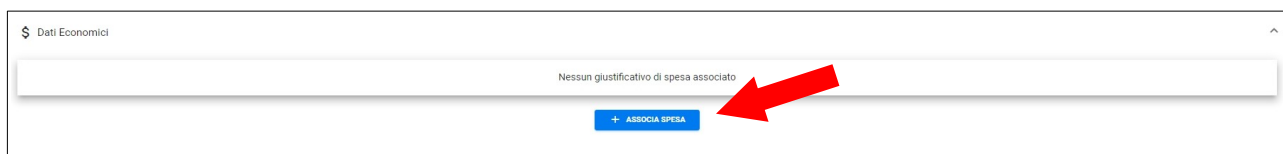
Titolari effettivi: cliccare sul banner di riferimento.

Banner con il titolo "Titolari Effettivi" e un'icona di tre persone. Una freccia rossa punta verso il banner.

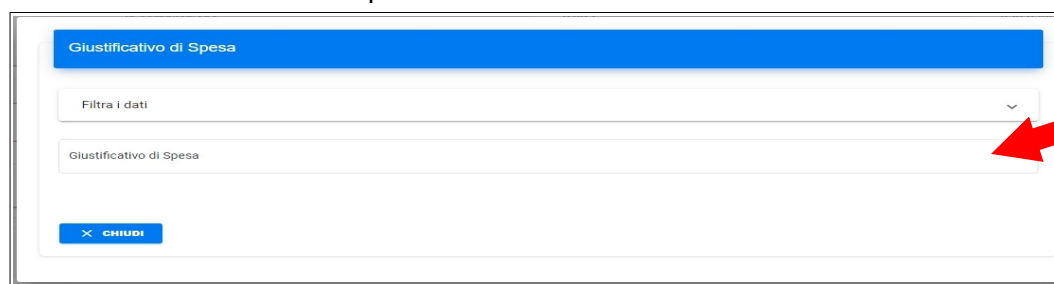
Comparirà il dato del titolare effettivo indicato nella domanda di finanziamento, con la possibilità di censirne uno nuovo, se cambiato, premendo su “crea nuovo” ed inserendo i dati aggiornati.

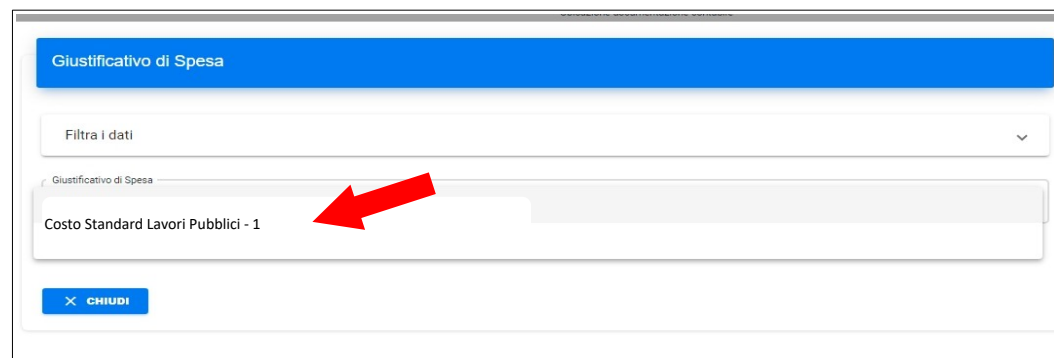
\$ Dati Economici: cliccare sul banner di riferimento, poi su su “associa spesa”.

Banner con il titolo "\$ Dati Economici" e un'icona di un dollaro. Una freccia rossa punta verso il banner.

Scheda con il titolo "\$ Dati Economici". Al centro c'è un banner con il testo "Nessun giustificativo di spesa associato". Sotto il banner c'è un pulsante blu con il testo "+ ASSOCIA SPESA". Una freccia rossa punta verso il pulsante.

Selezionare i costi standard precedentemente censiti e mostrati nel menù a tendina.

Menu con il titolo "Giustificativo di Spesa". Sotto il titolo c'è un pulsante "Filtro i dati". Sotto il pulsante c'è un campo di ricerca con il testo "Giustificativo di Spesa". Una freccia rossa punta verso il campo di ricerca. In basso c'è un pulsante "CHIUDI".

Menu con il titolo "Giustificativo di Spesa". Sotto il titolo c'è un pulsante "Filtro i dati". Sotto il pulsante c'è un campo di ricerca con il testo "Costo Standard Lavori Pubblici - 1". Una freccia rossa punta verso il campo di ricerca. In basso c'è un pulsante "CHIUDI".

*Linee Guida di rendicontazione
Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA*

Procedere all'associazione di un giustificativo alla volta. Nell'esempio mostrato, selezionando il Costo Standard Lavori Pubblici - 1, nella schermata di riepilogo si dovrà pertanto inserire l'importo da imputare alla dichiarazione di spesa e premere su "Associa alla DDS".

Giustificativo di Spesa

Filtra i dati

Giustificativo di Spesa

Costo Standard Lavori Pubblici - 1

Id Giustificativo Spesa: 93
Numero Documento: 72
Data: 30/09/2024 14:59:25

Importo Totale Spesa: 44.283,00
Importo Residuo Spesa: 44.283,00

Importo da Imputare *

CHIUDI **ASSOCIA ALLA DDS**

Una volta effettuata l'associazione alla DDS, apparirà il seguente riepilogo.

§ Dati Economici

← ASSOCIA SPESA

Costo totale del progetto
3.997.735,81 €

Importo contributo richiesto
1,00 €

Tipo	Numero Documento	Data documento	Impegno	Voci di spesa	Importo da imputare alla DDS
↳ Costo Standard Lavori Pubblici	1		GIS SRL - D.D. 18 del 06/02/2025 - Affidamento implementazione SIT		44.283,00 €

Elementi per pagina: 5

1 - 1 di 1

⏪

<

>

⏩

Il secondo passaggio da fare sarà quello di associare il giustificativo di spesa ad una o più attività ammesse a finanziamento.

Cliccare sul tipo documento (Nell'esempio: Costo Standard Lavori pubblici) per accedere alla schermata di associazione dell'attività alla specifica categoria di costo ammesso.

Dati Economici

+ ASSOCIA SPESA

Costo totale del progetto
3.997.735,81 €

Importo contributo richiesto
1,00 €

Tipo	Numero Documento	Data documento	Impegno	Voci di spesa	Importo da imputare alla DDS
Costo Standard Lavori Pubblici	1		GIS SRL - D.D. 18 del 06/02/2025 - Affidamento implementazione SIT		44.283,00 €

Importo Totale Spesa Imputato a Progetto: 44.283,00 €

Importo Residuo Spesa: 0,00 €

Importo Spesa Da Imputare alla DDS: 44.283,00 €

Elenco Pagamenti

Tipo	Numero	Data
Altro	1	03/06/2025

Elementi per pagina: 51 - 1 di 1|<<>>|

Elenco categorie

Nessun categoria di spesa associato

+ ASSOCIA CATEGORIA DI SPESA

Premere su “associa categoria di spesa” e, dal menù a tendina, selezionare la categoria di costo corrispondente secondo i seguenti passaggi:

Step 1 – Maschera di selezione categoria di spesa

The screenshot shows a web interface titled 'Categoria di Spesa'. It features a dropdown menu with the placeholder text 'Categoria di Spesa'. Below the menu are two buttons: 'CHIUDI' (Close) and 'ASSOCIA ALLA DDS' (Associate to DDS). A red arrow points to the dropdown menu.

Step 2 – Selezione categoria di spesa

The screenshot shows the 'Categoria di Spesa' dropdown menu expanded, displaying a list of categories: '3d - data acquisizione strumenti [tipologia A]', '3d - data integrazione dei processi dell'ente [Tipologia B]', and 'Smart Region ingestion [Tipologia C]'. A red arrow points to the first category. The 'CHIUDI' and 'ASSOCIA ALLA DDS' buttons are visible at the bottom.

Step 3 – Imputazione importo costo standard da associare alla relativa categoria

Indicare l'importo della spesa alla categoria di costo selezionata e premere “Associa alla DDS”.

The screenshot shows the 'Categoria di Spesa' screen with the dropdown menu set to '3d - data acquisizione strumenti [tipologia A]'. It displays the 'Importo Totale: 15.589,00 €' and 'Importo Massimo Residuo: 15.589,00 €'. Below this, there is an input field for 'Importo da Imputare 15.589,00 € *' with the value '15589' entered. A red arrow points to the dropdown menu, and another red arrow points to the 'ASSOCIA ALLA DDS' button. The 'CHIUDI' button is also visible.

Step 4 - Procedere allo stesso modo per le restanti categorie di spesa e salvare la scheda.

*Linee Guida di rendicontazione
Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA*

Riepilogo delle categorie di spesa associate alla Dichiarazione di rimborso

Costo Standard Lavori Pubblici1

GIS SRL - D.D. 18 del 06/02/2025 - Affidamento implementazione SIT

3d - data acquisizione strumenti [tipologia A], 3d - data integrazione dei processi dell'ente [Tipologia B], Smart Region ingestion [Tipologia C]

44.283,00 €

Importo Totale Spesa Imputato a Progetto: 44.283,00 €

Importo Residuo Spesa: 0,00 €

Importo Spesa Da Imputare alla DDS: 44.283,00 €

Elenco Pagamenti

Tipo	Numero	Data
Altro	1	03/06/2025

Elementi per pagina: 51 - 1 di 1

Elenco categorie

ASSOCIA CATEGORIA DI SPESA

Tipo	Importo Totale Ammesso	Importo Residuo	Importo da Imputare
3d - data acquisizione strumenti [tipologia A]	15.589,00 €	0,00 €	15.589,00 €
3d - data integrazione dei processi dell'ente [Tipologia B]	5.038,00 €	0,00 €	5.038,00 €
Smart Region ingestion [Tipologia C]	23.656,00 €	0,00 €	23.656,00 €

Elementi per pagina: 51 - 3 di 3

Al termine della procedura di associazione delle attività realizzate alla DDS di SALDO, occorre allegare la documentazione prevista dall'Avviso prima dell'invio formale dell'istanza di rimborso.

Documentazione: cliccando sul banner di riferimento, comparirà un menù a tendina con l'elenco dei documenti obbligatori di cui occorre corredare la DDS. Poiché il sistema attualmente propone un elenco predefinito di documenti obbligatori, occorrerà caricare dei file vuoti per superare il blocco. Per le seguenti tipologie di documento, invece, si dovrà procedere come di seguito descritto:

1) Allegato DDS generico: caricare una cartella compressa con la seguente documentazione:

a) Attestazione circa il rispetto del principio DNSH secondo lo schema di cui all'allegato I al D.D. n. 3056 dell'08/02/2025;

b) Scheda tecnica di controllo ex ante (se non fornita a corredo della domanda di finanziamento) ed ex post specifica per l'ambito o gli ambiti tematici di riferimento dell'operazione ammessa a finanziamento tra quelli di seguito elencati:

- **Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche (Scheda tecnica di controllo n. 3 – Regime 2);**
- **Servizi informatici di hosting e cloud (Scheda tecnica di controllo n. 6 – Regime 2);**
- **Data center (Scheda tecnica di controllo n. 8 – Regime 2).**

Nella pagina informativa di Sviluppo Toscana, relativa alle modalità di rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento, è rese disponibile nella cartella denominata "Documentazione DNSH" i la Circolare Ministeriale prot. 131027 n. 22, di aggiornamento della Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente, e relative check list, comprese le schede tecniche di controllo n. 3, 6 e 8 in formato editabile.

c) evidenza dell'obbligo di informare e pubblicizzare il sostegno ricevuto dal Fondo UE di cui all'articolo 50 del Regolamento (UE) 2021/1060.

A tale riguardo, è consultabile il focus "Obblighi dei beneficiari di informazione e pubblicizzare il sostegno ricevuto" sul sito web regionale <https://www.regione.toscana.it/pr-fesr-2021-2027/obblighi-di-informazione-e-pubblicità>.

Linee Guida di rendicontazione
Sub Azione 1.2.1.2 - Servizi digitali per la PA

Si precisa che, in caso di mancato rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità, verrà applicata una rettifica, tenuto conto del principio di proporzionalità, fino al 3% del sostegno del contributo ex art. 50 par. 3 Reg. 2021/1060 secondo le seguenti modalità:

- totale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 3% del contributo concesso;
- parziale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 1% del contributo concesso.

2) Relazione tecnica

a) relazione tecnica di progetto secondo lo schema di cui all'allegato C al D.D. n. 3056 dell'08/02/2025.

Al termine dell'inserimento di tutti i dati e degli allegati obbligatori previsti, premere "SALVA" e successivamente "INVIA".

Dettaglio domanda di spesa

Codice Fiscal Beneficiario 00079450458	Ragione Sociale Beneficiario COMUNE DI CARRARA	Ben Domanda IT21M0503413653000000002687	Numero Ben IT21M0503413653000000002687	Barra account * BPM
Stato Domanda In compilazione	Importo stanza DDS a esito 44.283,00 €	CUP-RT 1.2.601.2024.076000134_286		
Codice DDS SLD_000252	Tipologia di rimborso SALDO	Perizia del revisore NO	Contributo massimo a saldo 0,00 €	
Data Ultima Aggiornamento 04/06/2025 12:11:40				
Soggetto documentazione contabile *		Utilizzatore documentazione contabile *		
Comune di ...		ufficio tecnico stanza X		

Titolari Effettivi

Dati Economici

Documentazione

SALVA **INVIA**

La maschera di pop-up chiederà di confermare l'invio della DDS. Premere SI per confermare.

Perizia del revisore

Confermi l'invio della DDS?

Confermi l'invio della DDS?

NO **SI**

Dopo l'invio della DDS, il beneficiario "firma" la domanda di rimborso. Si apre così una finestra che consente al beneficiario di scaricare il documento PDF e ricaricarlo a sistema firmato digitalmente tramite l'apposito bottone di upload. La domanda di rimborso passa in stato "Presentata".

Seguire i passi di seguito indicati per procedere con la firma:

- Passo 1: prendere visione del file da firmare scaricandolo mediante il pulsante "Scarica documento Pdf"

Scarica documento Pdf

- Passo 2: firmare il file mediante l'utilizzo di un dispositivo di firma digitale presente sul vostro pc (es. Dike, File Protector, ...)

Carica il file firmato in modalità CAdES / PAdES / Autografa

SENZA QUESTO ULTIMO PASSAGGIO LA DDS NON È PRESENTATA E PERTANTO NON SARÀ OGGETTO DI CONTROLLO.

Si ricorda che la sezione finale relativa alla formale presentazione della richiesta di erogazione è riservata a soggetti con ruolo “amministratore” o “delegato”.

ELIMINAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SPESA DA PARTE DEL BENEFICIARIO

Prima della presentazione definitiva della DDS può essere eseguita l'azione di eliminazione della stessa da parte del beneficiario. A tal proposito è necessario:

- a) Disassociare le spese dalla DDS
- b) Cliccare su “Azioni” e “Elimina” in corrispondenza della DDS

INDIRIZZI DI ASSISTENZA:

controllifsr-infra@sviluppo.toscana.it per assistenza sulle modalità di rendicontazione e sulla compilazione delle domande di erogazione. Inviare una mail esclusivamente all'indirizzo indicato senza altri indirizzi in A: o Cc:, specificando nell'oggetto "AVVISO DATI" ed il CUP ST della domanda.

supportosft@sviluppo.toscana.it per assistenza tecnica al sistema gestionale SFT. Inviare una mail esclusivamente all'indirizzo indicato senza altri indirizzi in A: o Cc: