

LINEE GUIDA VARIANTI DI PROGETTO

PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027 OP1 OS1

Azione 1.1.3 "Servizi per l'innovazione"

Bando per il sostegno all'innovazione digitale nei borghi - piccoli comuni delle aree interne come definiti da L158/2017 e Lr 68/2011

Le presenti linee guida forniscono termini, condizioni e modalità per la corretta presentazione delle domande di variante di progetto da parte dei beneficiari dei contributi del Bando in oggetto

VARIANTE 1 : VARIAZIONE DEL PROGETTO

Durante il periodo di realizzazione del progetto, senza preventiva richiesta di variazione, il beneficiario può apportare variazioni al piano finanziario approvato, con riferimento alle singole voci di spesa, nella misura massima del 20% e soltanto per n. 1 volta. Il 20% è riferito al valore della singola voce di spesa che potrà pertanto essere aumentato o diminuito per tale valore nei limiti previsti dal Bando per ogni voce di spesa.

Variazioni superiori al 20% ma non oltre il 30% del costo totale del progetto ammesso e nel rispetto dei valori massimi previsti per le voci di spesa devono essere presentate **entro e non oltre 90 giorni** prima del termine di conclusione del progetto per via telematica mediante l'accesso al sistema informatico <https://sft.sviluppo.toscana.it/> e secondo le modalità, le condizioni e i termini previsti nelle seguenti linee guida.

Le varianti al piano finanziario saranno ammesse solo se le somme oggetto di rimodulazione sono inferiori o pari al 30% del costo totale del progetto

La riduzione del progetto non comporta la revoca dell'agevolazione purché la riduzione non risulti superiore al 30% dell'investimento ammesso e nel rispetto dei limiti dell'investimento minimo stabiliti al paragrafo 5.4.

Le richieste di varianti non sospendono i tempi di realizzazione del progetto che deve concludersi non oltre i successivi 15 mesi dalla comunicazione al beneficiario del provvedimento amministrativo di concessione a prescindere dalla data di inizio dei lavori

L'eventuale proroga dei termini di realizzazione del progetto non comporta la rimodulazione del termine di comunicazione della variazione.

Le richieste di variazione, ferma restando l'impossibilità che il contributo pubblico totale concesso al *progetto* sia aumentato rispetto all'importo indicato nel provvedimento di concessione dell'aiuto, adeguatamente motivate, possono riguardare:

- importo totale del *progetto*;
- i contenuti del *progetto*;
- l'articolazione interna del piano finanziario con rimodulazione delle singole voci di spesa a condizione che siano garantiti e rispettati gli obiettivi e gli output del *progetto* iniziale.

Si specifica che le variazioni finanziarie sono consentite fermo restando il rispetto delle condizioni/requisiti e delle percentuali, stabilite dai paragrafi 5.3 e 5.5, e dei limiti massimi e minimi di cui al paragrafo 5.4.

Non saranno considerate ammissibili le domande di variante presentate oltre i termini sopra specificati, secondo le rispettive modalità come indicate nel presente documento.

Variante 2. Variazione del soggetto beneficiario prima dell'erogazione del saldo

Nelle operazioni aziendali che non comportano l'estinzione del beneficiario originario e che trasferiscono la responsabilità della realizzazione del progetto ad un soggetto giuridico terzo, le agevolazioni concesse e non ancora erogate sono trasferite - previa apposita domanda - al nuovo soggetto a condizione che quest'ultimo:

- sia in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando;

Fattispecie di modifica del beneficiario

A) Cessione di azienda o di ramo d'azienda. Trasferimento. L'atto di trasferimento (cessione) d'azienda (o di ramo d'azienda) dovrà contenere espressamente i riferimenti al progetto agevolato ed alla relativa agevolazione concessa. In questi casi si ha la sostituzione del soggetto beneficiario. Il soggetto subentrante dovrà possedere i requisiti richiesti dal bando per la fase in cui ricade la cessione, oltre al merito di credito (laddove previsto).

Le suddette disposizioni si applicano anche al conferimento di impresa individuale in società di persone o in società di capitali.

B) Trasformazione

Si ha trasformazione di una società qualora la stessa, durante la sua vita, assuma un tipo di organizzazione sociale diverso da quello originario di cui all'atto di costituzione.

L'operazione non comporta l'estinzione di una società preesistente e la nascita di una nuova società, bensì la continuazione della vecchia società in una rinnovata veste giuridica (principio della continuità dei rapporti giuridici sostanziali e processuali).

L'operazione è ammissibile, ferma restando la verifica, in sede istruttoria, della permanenza dei requisiti richiesti dal bando per la fase in cui ricade la trasformazione oltre al merito di credito (laddove previsto). Nel caso di trasformazione eterogenea (es. da società di persone a società di capitali) la stessa non libera i soci a responsabilità illimitata dalla responsabilità per le obbligazioni sociali sorte prima della trasformazione, nei confronti dell'Amministrazione regionale

C) Fusione per incorporazione/unione

La fusione è l'unificazione di due o più società in una sola. Essa può avvenire con la costituzione di una nuova società che prende il posto delle preesistenti società (in tal caso tutte le società preesistenti si estinguono), oppure con l'incorporazione in una società preesistente di una o più altre società.

A seguito della fusione il nuovo soggetto diventa l'unico beneficiario e subentra in tutti gli effetti giuridici ed economici generati dalla concessione dell'agevolazione sin dalla sua origine.

La modifica è ammissibile, ferma restando la verifica, in sede istruttoria, della permanenza dei requisiti richiesti dal bando per la fase in cui ricade la fusione, oltre al merito di credito (laddove previsto). Si applica la normativa sugli aiuti in "de minimis".

D) Scissione

La scissione è la scomposizione del patrimonio di una società che viene attribuito, in tutto o in parte, ad altra società. Il soggetto beneficiario con la domanda di modifica deve dichiarare anche la parte di agevolazione oggetto della scissione.

La modifica è ammissibile, ferma restando la verifica, in sede istruttoria, della permanenza dei requisiti richiesti dal bando per la fase in cui ricade la scissione. Si applica la normativa sugli aiuti in "de minimis"

Procedimento

La domanda di variazione del beneficiario deve essere presentata entro trenta giorni successivi alla data di effettuazione dell'operazione di modifica. La mancata presentazione della domanda entro il termine suddetto comporta la revoca dell'agevolazione.

La Regione Toscana/l'Organismo intermedio, effettuata l'istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti e del rispetto degli obblighi, dispone con atto il passaggio dell'agevolazione e delle relative obbligazioni in capo al soggetto beneficiario trasformato.

Qualora la modifica del beneficiario non possa essere ammessa per carenza dei requisiti del soggetto beneficiario trasformato, è disposta la revoca del contributo.

I contributi concessi e non erogati, successivamente alla data di presentazione dell'istanza di modifica del soggetto beneficiario, sono interamente liquidati al nuovo soggetto giuridico a condizione che:

- sia in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando;
- nei casi di cessione di azienda, di ramo di azienda o scissione, il nuovo soggetto continui ad esercitare l'impresa e assuma gli obblighi previsti dal bando.

In caso di scissione, l'agevolazione sarà erogata in favore della società che, sulla base di quanto previsto nell'atto modificativo, ha in carico la realizzazione del progetto. Se nulla risulta dall'atto, l'agevolazione sarà divisa in parti uguali ed erogato per ciascuna società pro quota, ferma restando, in ogni caso, la responsabilità solidale nei confronti della Regione Toscana in caso di revoca

VARIANTE 3: variazioni anagrafiche delle imprese beneficiarie che non modifichino il soggetto giuridico beneficiario [sede legale, rappresentante legale e/o qualsiasi variazione dei dati relativi al legale rappresentante e all'impresa indicati in sede di presentazione della domanda di aiuto

Si intende ogni variazione anagrafica intervenuta dopo la pubblicazione del decreto di concessione dell'aiuto.:

- 1) variazione legale rappresentante;
- 2) variazione denominazione sociale;
- 3) variazione indirizzo sede legale;
- 4) variazione indirizzo sede di svolgimento del progetto;
- 5) variazione domicilio digitale
- 6) variazione codice Ateco

Variante 4: Proroga

Entro e non oltre 30 giorni precedenti la conclusione del progetto, è possibile richiedere proroga adeguatamente motivata di durata non superiore a 3 mesi, in presenza di circostanze oggettive e non imputabili al beneficiario

La richiesta di proroga è soggetta alla valutazione entro venti giorni successivi dal ricevimento dell'istanza decorsi i quali s'intende ammessa

MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZE:

*rientrare in piattaforma e cliccare su "sezione progetti", "i miei progetti" in corrispondenza del progetto che si intende modificare cliccare su "azioni" e su "presenta domanda di variante"

*nella sezione "presentazione domanda di variante" verrà indicato il codice della domanda di variante e le tipologie di varianti che possono essere presentate:

- VARIANTE FINANZIARIA
- PROROGA
- VARIAZIONE ANAGRAFICA SEMPLICE
- SCHEDA TECNICA DI PROGETTO
- ANAGRAFICA COMPLESSA

*spostandosi quindi sulla sezione associazione varianti/partners potranno essere attivate le tipologie di varianti previste associandole al soggetto interessato dalla modifica (anche in caso di domanda singola dovrà essere posto il flag in corrispondenza del soggetto beneficiario)

*dopo aver selezionato le tipologie di varianti che si intendono attivare spostarsi sulla sezione motivazioni e inserire le motivazioni alla base delle richieste di variazioni selezionate, a seguito del salvataggio della sezione si verterà reindirizzati sulla sezione documentazione dove dovrà essere allegata la documentazione a supporto delle variazioni (motivazioni proroga-dettaglio variazioni piano finanziario-visura camerale aggiornata per variazioni anagrafiche semplici-visura camerale e atto relativo alla variazione del soggetto beneficiario per le variazioni anagrafiche complesse, ecc) selezionando il + si potranno allegare più documenti in alternativa potrà essere allegata una cartellina zippata con tutti i documenti

*quindi selezionare "conferma inserimento" e "conferma inoltra" per passare alle sezioni della domanda da modificare, saranno visibili solo le sezioni della domanda relative alle variazioni indicate

* **PROROGA** verrà richiesto di indicare la data di inizio e la data di fine, la data di inizio dovrà coincidere con la data di ricezione della comunicazione di concessione del contributo mentre la data di fine dovrà essere comprensiva della proroga richiesta

-una volta effettuate le modifiche cliccare su "conferma inserimento" e "conferma inoltra" scaricare il modulo di domanda di variante in formato pdf generato dalla piattaforma sottoscriverlo digitalmente ricaricarlo a sistema e completare la presentazione dell'istanza di variante

* **ANAGRAFICA SEMPLICE:** il sistema mostrerà le sezioni modificabili:

legale rappresentante in caso di variazione dello stesso e dati soggetto per le variazioni relative alla denominazione dell'impresa (senza modifica del codice fiscale) alla variazione della sede legale e/o unità locale di svolgimento del progetto/domicilio digitale

-una volta effettuate le modifiche cliccare su "conferma inserimento" e "conferma inoltra" scaricare il modulo di domanda di variante in formato pdf generato dalla piattaforma sottoscriverlo digitalmente ricaricarlo a sistema e completare la presentazione dell'istanza di variante

* **VARIANTE FINANZIARIA:** il sistema mostrerà il piano finanziario approvato modificabile unitamente al piano finanziario dovranno essere modificate le sezioni della scheda tecnica progetto laddove le variazioni comportino una modifica del progetto e delle tipologie di spese previste inizialmente

-una volta effettuate le modifiche cliccare su "conferma inserimento" e "conferma inoltra" scaricare il modulo di domanda di variante in formato pdf generato dalla piattaforma sottoscriverlo digitalmente ricaricarlo a sistema e completare la presentazione dell'istanza di variante

***VARIAZIONE ANAGRAFICA COMPLESSA**

modifica del soggetto beneficiario a seguito di operazioni straordinarie (fusioni-scissioni-trasformazioni-affitto d'azienda o di ramo d'azienda)

il soggetto SUBENTRATO una volta entrato nella sezione "presentazione domanda di variante" dovrà prendere nota del codice di domanda "var_" e del cup-st-master che verranno richiesti in seguito;

nella sezione associazione varianti/partners dopo aver flaggato anagrafica complessa dovrà essere inserito il codice fiscale del soggetto SUBENTRANTE

dopo aver compilato la sezione motivazioni e allegata la documentazione relativa all'istanza di subentro nella sezione documentazione (atto di fusione/scissione/trasformazione/cessione di azienda o di ramo d'azienda, l'atto di trasferimento (cessione) d'azienda (o di ramo d'azienda) che dovrà espressamente contenere i riferimenti al progetto agevolato ed alla relativa agevolazione concessa) selezionare "conferma inserimento" e "conferma inoltra"

una volta conclusa questa operazione il soggetto SUBENTRANTE dovrà rientrare con le sue credenziali sul sistema gestionale e nella sezione gestione varianti cliccare su "presenta domanda di subentro"

nella schermata che appare dovrà essere inserito il cup st master originario e il codice di domanda "var_" e cliccare sul bottone presenta domanda di variante, il sistema reindirizzerà automaticamente alla compilazione della domanda di aiuto con tutte le sezioni di cui la stessa è composta proponendo i dati della nuova impresa subentrante per quanto attiene alla sezione anagrafica, mentre riproporrà le dichiarazioni il piano finanziario e i punteggi di selezione e premialità dichiarati dall'impresa uscente.

Il nuovo soggetto giuridico dovrà pertanto entrare in tutte le schede e verificare che le dichiarazioni rilasciate comprese le eventuali maggiorazioni siano attinenti alla nuova impresa confermandole o modificandole.

Ricordiamo che i dati devono essere relativi al nuovo soggetto giuridico (dimensione di impresa/dichiarazione

intestazione fiduciaria/dichiarazione antiriciclaggio/affidabilità economica finanziaria/maggiorazioni/piano finanziario/premialità...)

Una volta completata l'operazione il soggetto subentrante chiude la compilazione della domanda scarica il pdf generato dal sistema lo firma lo ricarica e presenta l'istanza, il soggetto subentrato dovrà a sua volta rientrare sul sistema gestionale e nella sezione "attività" "attività da completare", dovrà in corrispondenza del progetto cliccare sul bottone completa e automaticamente verrà reindirizzato alla sezione dove scaricare il pdf dell'istanza di variante generato dal sistema che dovrà essere scaricato sottoscritto digitalmente e ricaricato a sistema per la conclusione del processo con la presentazione.