

Spett.le Operatore economico

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PROCEDUTA DA INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PAGHE E CONSULENZA DEL LAVORO AI SENSI DELL'ART. 50 co. 1 lett. e) DEL D.Lgs. N. 36/2023**

CIG: Vedi piattaforma

In esecuzione al Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione di Sviluppo Toscana S.p.A. n. 16 del 09/08/2024 codesto operatore economico è invitato a formulare la propria offerta in relazione alla procedura di gara in oggetto, descritta in dettaglio nel Capitolato descrittivo e prestazionale, disponibile nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

## 1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi dell'articolo 25 del d.lgs. n. 36/2023: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema di appalti telematici della Regione Toscana Start all'indirizzo url: <https://start.toscana.it>, **ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 28/08/2024**.

L'appalto è indetto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e viene aggiudicato sulla base del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108, co. 2, D.Lgs. n. 36/2023, determinata da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. n. 36/2023 sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati all'art. 24 del Capitolato.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dr. Orazio Figura.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- la presente lettera di invito;
- la documentazione tecnica (Capitolato descrittivo prestazionale, con indicazione dei criteri di valutazione);
- i modelli:
  - Domanda di partecipazione generata tramite piattaforma START;
  - Integrazione della domanda di partecipazione;
  - DGUE digitale prodotto tramite piattaforma START;
  - Modello impegno a conferire RTI e mandato;
  - Dichiarazione segreti tecnici commerciali;
  - Dettaglio economico.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura attraverso la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante l'apposita funzione **“Richiesta chiarimenti”** della piattaforma START.

Si precisa che Sviluppo Toscana S.p.A. darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici che perverranno **entro e non oltre le ore 12.00 del 2° giorno antecedente il termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e/o presentati con modalità diverse rispetto a quelle sopra specificate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile **verranno pubblicate** in forma anonima sulla piattaforma START nella documentazione di gara della procedura.

Le suddette note costituiranno quindi parte integrante degli atti a corredo della gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico START e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area **“Comunicazioni”** relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema.

Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle **“Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”**.

Sviluppo Toscana S.p.A. non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte di Sviluppo Toscana S.p.A., inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione **“Comunicazioni dell'Amministrazione”** posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area **“Comunicazioni”** e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

#### 3.1 OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto il **SERVIZIO DI GESTIONE PAGHE E CONSULENZA DEL LAVORO**.

Le specifiche del servizio sono meglio descritte all'interno del "Capitolato descrittivo e prestazionale", presente sulla piattaforma.

#### 3.2. IMPORTO

L'importo complessivo del presente affidamento è pari ad **€ 132.204,00 (centotrentaduemiladuecentoquattro) oltre IVA** nei termini di legge, secondo la seguente suddivisione:

Costo unitario mensile a base di gara per la produzione del cedolino (IVA esclusa)	Costo di avviament o a base di gara ( <i>eventuale</i> )	Numero cedolini mensili Previsti	Costo totale per la produzione cedolini per il contratto principale (IVA esclusa) 3 anni	Costo totale per la produzione cedolini per il l'eventuale proroga del contratto (IVA esclusa) 3 anni	Costo per eventuale ricorso all'aumento del V° per il contratto principale e per il rinnovo (IVA esclusa)	Totale complessivo o previsto (IVA esclusa)
15,50	5.000,00	95	53.010,00	53.010,00	21.204,00	132.224,00

**L'importo a base di gara soggetto a ribasso è di € 58.010,00 oltre IVA nei termini di legge.**

Gli importi a base di gara, soggetti a ribasso, sono comprensivi del contributo previdenziale ed al lordo della ritenuta d'acconto e di tutti i servizi richiesti nel capitolato descrittivo prestazionale, IVA esclusa.

I cedolini annuali da elaborare devono comprendere l'elaborazione della tredicesima mensilità. La quattordicesima mensilità è liquidata congiuntamente alla mensilità di giugno.

Gli importi indicati sono onnicomprensivi di qualunque costo d'impresa, che l'Aggiudicatario si assume.

Per la specificità dell'appalto non è previsto il dettaglio relativo ai costi della manodopera.

Non sono altresì previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D.Lgs. n. 81/2008; perciò non è stato predisposto il DUVRI e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

L'appalto è finanziato con fondi propri di Sviluppo Toscana S.p.A.

#### 4. DURATA

La durata del servizio è prevista a partire dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2027.

E' prevista la possibilità di proroga del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto per un ulteriore triennio (dal 1 gennaio 2028 al 31 dicembre 2030), ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.Lgs n. 36/2023.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici ammessi alla procedura di gara sono quelli indicati dall'art. 65 del Codice dei contratti, che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura tramite indagine di mercato n. 029047/2024 svolta sulla piattaforma START, purché in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi articoli.

Gli operatori economici partecipanti possono presentare offerta per sé o quali mandataria di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti o Rete di impresa equiparata a un RTI o Consorzio ordinario, anche se non ancora costituiti, purché in possesso dei requisiti richiesti.

**È vietato** ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

**I consorzi stabili** sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del Codice. I consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

**Per le aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto) l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto) l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e

qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

### **6.A. Requisiti generali**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del Codice, è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.10 al Codice.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020 si rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del Modello 1 – dichiarazioni ulteriori per la partecipazione tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata o fusasi.

- b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c) i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. d) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

### **6.B Requisiti speciali**

### **B.1 Idoneità professionale ex art. 100 comma 1 lett.a) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto".

*Inoltre*

- (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del Codice) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 65 comma 2 lett. b), c) e d), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

### **B. 2 Capacità economica e finanziaria ex art. 100 comma 1 lett. b) del Codice**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 l'importo del fatturato d'impresa non inferiore a complessivi euro 150.000,00 (centocinquantamila), per gli ultimi tre esercizi finanziari.

### **B.3) Capacità tecniche e professionali ex art. 100 comma 1 lett. c) del Codice.**

essere un operatore economico appartenente ad una delle categorie di seguito elencate:

- a) consulenti del lavoro di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge n. 12/1979;
- b) iscritto agli albi degli avvocati e dei procuratori legali, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, i quali abbiano dato comunicazione agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere attività, per i quali l'art. 1, comma 1, della Legge n. 12/1979 estende la riserva legale;
- c) studi associati tra professionisti di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) società di professionisti di cui ai punti a) e b) costituite nelle forme di cui all'art. 10 della Legge n. 183/2011 e poter certificare una esperienza di almeno 10 anni nella gestione della contrattualistica, della consulenza del lavoro e nella gestione delle paghe per aziende pubbliche e a partecipazione mista pubblico/privata con almeno 40 dipendenti".
- c) rispetto delle norme di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- d) rispetto di tutte le norme relative al versamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL;
- e) aver svolto nel triennio (2021-2022-2023) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per un importo complessivo non inferiore a € 60.000,00;
- f) aver realizzato nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) un servizio di elaborazione cedolini con controllo di cartellini e di elaborazione dei contributi per aziende con un organico non inferiore a 70 persone;

g) avere una struttura organizzativa e operativa di almeno 5 persone addette al servizio paghe e comunque in grado di garantire qualità e tempistiche rapide di esecuzione, oltre che efficienza completa anche durante il mese di agosto.

In caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punti B.2. e B.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 68 del Codice. Si specifica che i requisiti di cui al punto B.2. e B.3. dovranno essere apportati complessivamente dal Raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c) e d) i requisiti di cui ai precedenti punti B.2 e B.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 67 del Codice.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali/tecnico organizzativi.

#### **7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui alle lettere B.2 e B.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso, fermo restando quanto previsto dall'art. 83 comma 8 del Codice.

**Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti richiesti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 39 dell'Allegato II.12.**

#### **7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale, sono disciplinati dall'Allegato II.12 in attesa del regolamento di cui all'articolo 100 c.4.

#### **8. AVVALIMENTO**

Non è consentito ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del d.lgs. n. 36/2023 per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale. Ciò premesso, si precisa che il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari, anche partecipanti al raggruppamento, per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o

per migliorare la propria offerta, a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

Il contratto di avvalimento è, **a pena di nullità**, in forma scritta, e le parti devono specificare, sempre a pena di nullità, le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente per tutta la durata dell'appalto. E' obbligatorio indicare se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione la ditta ausiliaria allega la propria attestazione di qualificazione a comprova di quanto dichiarato.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della S.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Più dettagliatamente è ammessa:

-la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, se l'avvalimento è finalizzato ad ottenere i requisiti di capacità mancanti.

Non è ammesso:

- ricorrere all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale .

Il concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'Avvalimento deve:

- a) fornire il DGUE per ciascuna impresa ausiliaria, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni necessarie. I documenti dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa;
- b) nel caso di avvalimento per requisiti di partecipazione:
  - compilare il modello "Avvalimento – dichiarazione impresa ausiliaria";
  - allegare il contratto di avvalimento comprensivo degli elementi essenziali e firmato digitalmente dalle parti.

La documentazione deve essere inserita nella documentazione amministrativa.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro i termini stabiliti dalla S.A. comunque non superiori a 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della S.A.. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la S.A. procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine massimo di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

È onere del concorrente inserire il contratto relativo ai requisiti di partecipazione nella documentazione amministrativa e il contratto relativo all'avvalimento premiale nella documentazione tecnica.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del

contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile**, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**Non è sanabile** la mancanza/incompletezza del contratto nel caso di avvalimento premiale in quanto facente parte dell'offerta tecnica.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art 104 del Codice e per quanto pertinente, al paragrafo relativo al soccorso istruttorio.

## **9.SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei termini previsti dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Gli operatori economici sono esonerati dall'obbligo della costituzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023.

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti con il contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti da inadempienze delle obbligazioni contrattuali medesime, l'Aggiudicatario dovrà prestare, nei modi stabiliti dalla legge, una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo netto dell'appalto, anche mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria.

## **11. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è previsto sopralluogo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Esente da contributo, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità . 610 del 19 dicembre 2023.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, tecnica ed offerta economica) deve essere effettuata sul portale START **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28/08/2024.**

Purché entro il termine di scadenza, è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente: l'atto di invio della nuova offerta invaliderà l'offerta precedentemente inviata.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante START è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo

esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro disguido o motivo tecnico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Committente.

In ogni caso la Committente è esonerata da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del START.

Sviluppo Toscana si riserva di adottare comunque i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale START.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione il dettaglio economico e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

Tutte le dichiarazioni devono essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione nella documentazione di gara all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Nel caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3 e l'Allegato II.8 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta contenente la documentazione amministrativa, si applica l'art 101 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.1 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del concorrente.

Si precisa inoltre che le dichiarazioni ex art. 94, comma 1 e comma 2, possono essere rese dal rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 94, con l'indicazione degli eventuali provvedimenti penali o dei procedimenti penali pendenti a carico dei predetti soggetti.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul portale START anche copia della procura oppure del verbale

di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. Il Committente si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e l'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “Documentazione amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, fermo restando che non dovrà contenere, **a pena di esclusione**, elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta economica.

### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

**A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, La domanda di partecipazione, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, è generata automaticamente dal sistema telematico START. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

N.B. Nel caso di firma di un procuratore del soggetto concorrente, quest'ultimo allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**N.B.: Per il corretto funzionamento della piattaforma START è necessario generare il PDF di “domanda di partecipazione” elaborato dalla piattaforma, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nell'apposito campo a lui dedicato.**

Di seguito le modalità operative per generare e caricare in Piattaforma la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” generata dalla Piattaforma:

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare**:
  - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione”;
  - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per creare il form “*Domanda di partecipazione*”.
- **Compilare** il documento denominato “domanda di partecipazione” reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione allegata;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” compilato dal concorrente. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria, per esigenze legate al funzionamento del sistema telematico, deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

- Ogni membro dell'operatore riunito dovrà poi compilare la propria domanda di partecipazione e sarà cura dell'impresa mandataria allegarle ciascuna nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare copia del contrassegno.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente inserisce sul sistema la ricevuta di versamento. Documento **SEMPRE OBBLIGATORIO**. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

N.B. In caso di partecipazione in raggruppamento costituendo solo la mandataria/delegataria è tenuta al versamento della marca da bollo. Pertanto, l'obbligo di versamento non è previsto per gli altri membri dell'operatore riunito.

## **A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il DGUE è compilato online sulla piattaforma. Terminata la compilazione del form, il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma nello spazio relativo al DGUE.

Il DGUE è un documento **SEMPRE OBBLIGATORIO** sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio previsto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Tali soggetti devono essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti**, la piattaforma genera un DGUE per ciascun membro del RTI/Consorzio ordinario che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun membro facente parte del RTI/Consorzio ordinario. L'inserimento di tali documenti sulla piattaforma avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di **Consorzio di cui alle lett. b) c) e d)** comma 2 del Codice, il DGUE generato in automatico dalla piattaforma dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Anche le consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre deve compilare e firmare digitalmente il file DGUE generato in automatico dalla piattaforma. Ciascuna consorziata esecutrice deve indicare nel proprio DGUE le generalità di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art.94 c.3 del Codice. I DGUE, resi e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni consorziata, devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma direttamente dal Consorzio. Documento **OBBLIGATORIO soltanto in caso di consorzio di cui alle lett. b) c) e d)** del comma 2 dell'art. 68 del Codice.

In caso di **avvalimento**, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (D.lgs. 14/2019) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare il file DGUE generato in automatico dalla piattaforma e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria. Documento **OBBLIGATORIO soltanto in caso di avvalimento**.

### **A.3 MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante sulla piattaforma, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO**. Deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in

forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- il/i nominativo/vi del/degli amministratore/i di fatto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- ogni ulteriore dichiarazione relativa alla specifica procedura di gara come indicata nel modello medesimo.

In caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio modello dichiarazioni integrative e tutti i documenti devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di **consorzio** ai sensi dell'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello di dichiarazioni integrative e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di **avvalimento**, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 372 del D.Lgs. 14/2019) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello di dichiarazioni integrative e tutti i documenti devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

#### **Dichiarazioni da rendere in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 14/2019 e relazione del professionista.**

Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi del D.lgs.14/2019, compilano nel **modello dichiarazioni integrative** quanto di pertinenza indicando gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta altresì una **Relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. La relazione è documento da presentare in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purché corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 372 D.Lgs, 14/2019) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

#### **A.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata
- nella domanda di partecipazione compilare dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- nella domanda di partecipazione, compilare la dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. nella domanda di partecipazione indicare quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. nel modello offerta economica: sottoscrivere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. nella domanda di partecipazione indicare le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- nella domanda di partecipazione compilare:
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- nella domanda di partecipazione compilare dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo**

**comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- nella domanda di partecipazione compilare dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete:
  - a. nella domanda di partecipazione indicare quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. nel modello offerta economica: sottoscrivere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - c. nella domanda di partecipazione indicare le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I Documenti richiesti sono **Obbligatori soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Devono essere caricati sulla Piattaforma dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo o organo comune).

**A.5 MODELLO DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER CONSORZIATA E AUSILIARIA**

Il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto inserisce il “Modello dichiarazioni integrative per consorziata, ausiliaria” messo a disposizione sulla Piattaforma da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sulla piattaforma.

In caso di avvalimento il Modulo dovrà essere allegato unitamente a tutta la restante documentazione prevista all'art. 104 del Codice - **Documenti obbligatori soltanto in caso di avvalimento**, volontario o necessario (concordato preventivo), da presentare in originale in formato elettronico firmati digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria. Devono essere caricati sulla Piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

**16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere redatta secondo le modalità indicate all'art. 24 del Capitolato descrittivo e prestazionale facente parte della documentazione messa a disposizione dalla Committente e da intendersi come parte integrante e sostanziale della presente Lettera.

I contenuti dell'offerta tecnica sono contrattualmente impegnativi e vincolanti per il concorrente nell'eventualità di aggiudicazione a suo favore. Nell'offerta tecnica non dovranno in alcun modo comparire riferimenti ai prezzi offerti o indicazioni riconducibili all'offerta economica proposta, pena l'esclusione dalla gara. Non saranno accettate offerte peggiorative o incompatibili con il progetto, pena l'esclusione dalla gara del concorrente.

L'offerta tecnica, comprensiva di tutti i suoi elementi costitutivi, è presentata sulla piattaforma START in formato PDF e firmata digitalmente dall'operatore economico e, nel caso di raggruppamento/Consorzio costituendo, da tutti i componenti del raggruppamento, e dal Consorzio pena l'esclusione.

L'offerta deve contenere tutte le informazioni necessarie e/o utili ai fini della valutazione tecnico/qualitativa e della conseguente assegnazione dei punteggi.

Nello specifico fanno parte della documentazione tecnica:

**1. la Relazione tecnico-illustrativa unica** in riferimento all'esecuzione del servizio, secondo le caratteristiche formali e sostanziali riportate nel presente documento, nel Capitolato e richieste dall'allegato sopra richiamato cui si rimanda integralmente.

La relazione non dovrà superare n. **20** facciate (**10** pagine fronte retro) numerate in sequenza consecutiva e in formato A4. Sono escluse dal computo la copertina, il frontespizio e l'indice. Nel caso in cui l'offerta ecceda le dimensioni indicate, la parte eccedente non verrà presa in considerazione. Per il testo dovrà essere utilizzato un carattere ed una grandezza tale da consentire una facile valutazione dell'offerta da parte della Commissione di Gara: si propone l'utilizzo del carattere "Arial" 12, con un massimo di 40 righe per pagina.

I contenuti dell'offerta tecnica sono contrattualmente impegnativi e vincolanti per il concorrente nell'eventualità di aggiudicazione a suo favore. Tutte le migliorie devono essere comprese nell'offerta economica proposta, senza alcun costo aggiuntivo per Sviluppo Toscana S.p.A. Non saranno accettate offerte peggiorative o incompatibili con il progetto previsto dal Committente, pena l'esclusione dalla gara del concorrente.

L'offerta tecnica non deve presentare elementi tali da fornire indicazioni circa l'offerta economica proposta dal medesimo concorrente; la proposta dovrà comunque contenere tutte le informazioni necessarie e/o utili ai fini della valutazione tecnico/qualitativa e della conseguente assegnazione dei punteggi.

**2. la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica.** Il soggetto concorrente deve dichiarare pertanto, la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali. Non verranno tenute in considerazione le dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

## **17.CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

Il concorrente presenta, la propria offerta economica trasmettendo, a pena di esclusione, sulla piattaforma START, tutti i documenti costituenti l'offerta stessa come successivamente indicato. Tutti i documenti che compongono l'offerta economica devono essere, a pena di esclusione, firmati digitalmente:

- nel caso di offerta presentata da un raggruppamento/GEIE/consorzio ordinario di concorrenti/aggregazioni di rete, non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria/capogruppo.
- nel caso di raggruppamento/GEIE/consorzio ordinario/aggregazioni di rete, già costituito, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'Atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria/capogruppo.

In entrambi i casi, l'offerta presentata da un raggruppamento/GEIE/consorzio ordinario/aggregazioni di rete,

determina la loro responsabilità solidale nei confronti di Sviluppo Toscana S.p.A. nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

### 17.1 Dettaglio economico

Quale **articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare** l'offerta di cui al successivo punto 17.2, da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica.

Il Dettaglio Economico dovrà essere compilato utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, secondo le modalità di seguito indicate. Il concorrente dovrà compilare esclusivamente le caselle a sfondo giallo con l'inserimento degli importi unitari richiesti; i suddetti importi offerti non dovranno essere, a pena di esclusione, superiore ai corrispondenti importi a base di gara oltre IVA nei termini di legge. Il documento dovrà essere firmato digitalmente ed inserito nell'apposito spazio.

In automatico, attraverso formule precompilate, che non dovranno in alcun modo essere alterate dal concorrente, nella casella "F5" a sfondo azzurro sarà visualizzato l'importo complessivo offerto in valuta in ribasso rispetto a quello complessivo posto a base di gara.

**Il ribasso offerto visualizzato all'interno della casella a sfondo giallo "F5" dovrà essere riportato nell'apposito spazio relativo all'offerta economica di cui al successivo punto 17.2 presente sulla piattaforma START.**

### 17.2 Offerta economica

L'offerta economica è determinata dal ribasso in valuta offerto sull'importo a base di gara pari ad € **58.010,00**.

Per presentare l'offerta economica l'offerente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line, accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta indicando l'importo in valuta ribassato rispetto alla base di gara;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "*offerta economica*" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "*offerta economica*" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "*offerta economica*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica ed il dettaglio economico:

- devono essere sottoscritti con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE;
- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica

può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di Raggruppamento temporaneo, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti di Sviluppo Toscana S.p.A. nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Ad ulteriore precisazione si specifica che:

1. L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sull'offerta tecnica con quelli ottenuti sull'offerta economica.
2. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
3. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà al sorteggio off-line, in seduta pubblica, al fine di individuare l'aggiudicataria.

**La mancanza o incompletezza dei modelli di cui è composta l'offerta economica, determina l'esclusione dalla procedura di gara.** Qualunque irregolarità riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura. Non sono ammesse, a pena esclusione, offerte il cui prezzo sia uguale o superiore a quello a base di gara né offerte contenenti riserve o condizioni. Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del d.lgs n. 36/2023 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 17 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è vincolante per il periodo indicato nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

## **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Il Seggio di gara procede nella prima seduta a verificare sulla piattaforma START le buste elettroniche pervenute sul sistema entro il **termine perentorio** indicato nella presente lettera di invito.

Successivamente procede a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- verificare la documentazione trasmessa a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio.

Il Responsabile del progetto adotterà il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, disponendo altresì l'adozione delle comunicazioni ai sensi dell'art. 90, co. 1, D.Lgs. n. 36/2023.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del

contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Società trasparente*".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP alla presenza della commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di Invito e nell'art. 24 del Capitolato descrittivo e prestazionale. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente Lettera di Invito e all'art. 24 del Capitolato descrittivo e prestazionale e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma START, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione.

**L'offerta è esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante avvierà le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'aggiudicatario.

L'esito sarà tempestivamente comunicato al RUP ai fini dell'efficacia della aggiudicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi 60 giorni anche in pendenza di contenzioso.

In caso di esito negativo delle verifiche la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C., ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante inviterà l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto entro il termine di 60 (sessanta) gg. dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 68, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023;
- produrre la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, oltre alle polizze previste nel Capitolato speciale d'appalto.

La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di Sviluppo Toscana S.p.A., ai sensi del comma 4, del suddetto articolo. Ai sensi dell'art. 117, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, del medesimo decreto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

Sviluppo Toscana S.p.A. conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.**

**Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante potrà autorizzare l'esecuzione in via d'urgenza della prestazione oggetto del contratto.**

## **21. ALTRE INFORMAZIONI**

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

In caso di contrasto fra le disposizioni contenute nel capitolato prestazionale e nella presente lettera d'invito sono queste ultime a prevalere sulle prime.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata *post* scadenza della procedura.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito, nel Capitolato prestazionale e nei relativi allegati

Per il contratto, trattandosi di procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, si provvederà, secondo l'uso commerciale, tramite l'invio e l'accettazione di specifico ordinativo per posta elettronica certificata. Lo scambio della suddetta corrispondenza determina la rinuncia ad ogni eccezione e comporta **automaticamente, senza altro ulteriore adempimento**, la dichiarazione di avere esaminato tutti atti disponibili posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione **dei prezzi e di aver giudicato l'appalto remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata**.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con provvedimento del RUP entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato perfezionato, può essere revocato qualora la conclusione dell'appalto risulti superflua o dannosa per Sviluppo Toscana S.p.A.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

## **22..TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati e le informazioni fornite dal concorrente/aggiudicatario, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del **Regolamento Europeo UE 2016/679** che ha modificato e integrato il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) saranno utilizzati nel modo seguente.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti vengono acquisiti, oltre che ai fini della partecipazione e dell'aggiudicazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente), in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni Pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

La durata del trattamento dei dati sarà strettamente connessa al tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La durata della loro conservazione è quella disposta dalle specifiche norme di legge in materia.

I dati personali acquisiti, in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa, potranno essere comunicati o messi a disposizione di soggetti terzi che agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

### **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è Sviluppo Toscana S.p.A.

Responsabile del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine della procedura di gara.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Committente aggiudicatore determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. (UE) 679/2016.

## **23. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti è regolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti da Sviluppo Toscana S.p.A. per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;

È comunque consentito, con riferimento all'ipotesi sub a), l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 [tre] membri.

#### **25. DISPOSIZIONI FINALI**

Gli atti relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale della Toscana, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 90 del D.Lgs n. 36/2023.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito si rinvia alle disposizioni del codice e alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

**II RUP**

*Dott. Orazio Figura*