

# SFT – Gestione 'Contributo conto interessi'

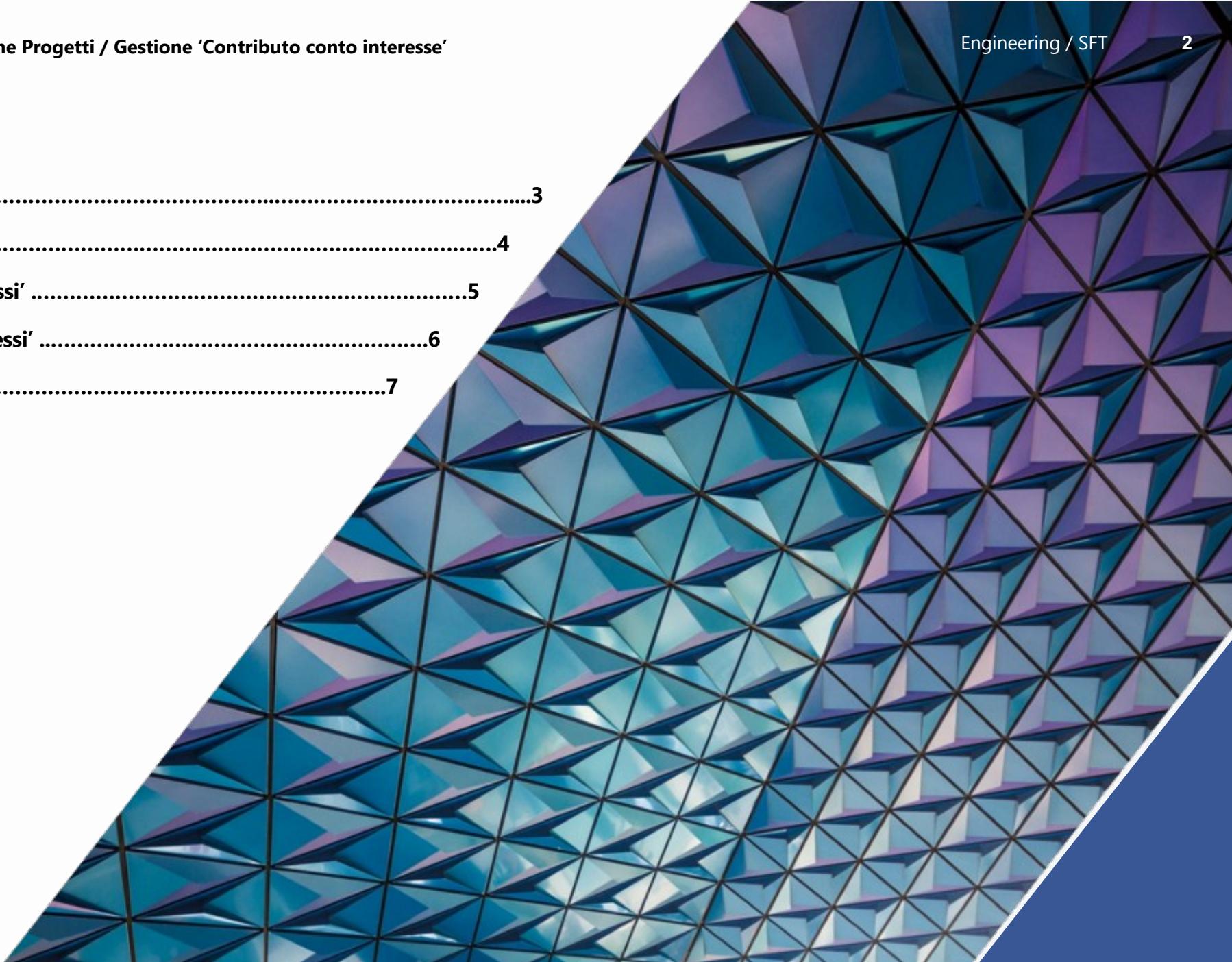
Guida Operativa per la Gestione dei progetti



SviluppoToscana  
S.p.A.

## Indice

—	<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
—	<b>Accesso al 'Dettaglio' di progetto .....</b>	<b>4</b>
—	<b>Accesso alla sezione 'Contributo conto interessi' .....</b>	<b>5</b>
—	<b>Attività nella sezione 'Contributo conto interessi' .....</b>	<b>6</b>
—	<b>Attività di Back-Office .....</b>	<b>7</b>



## Introduzione

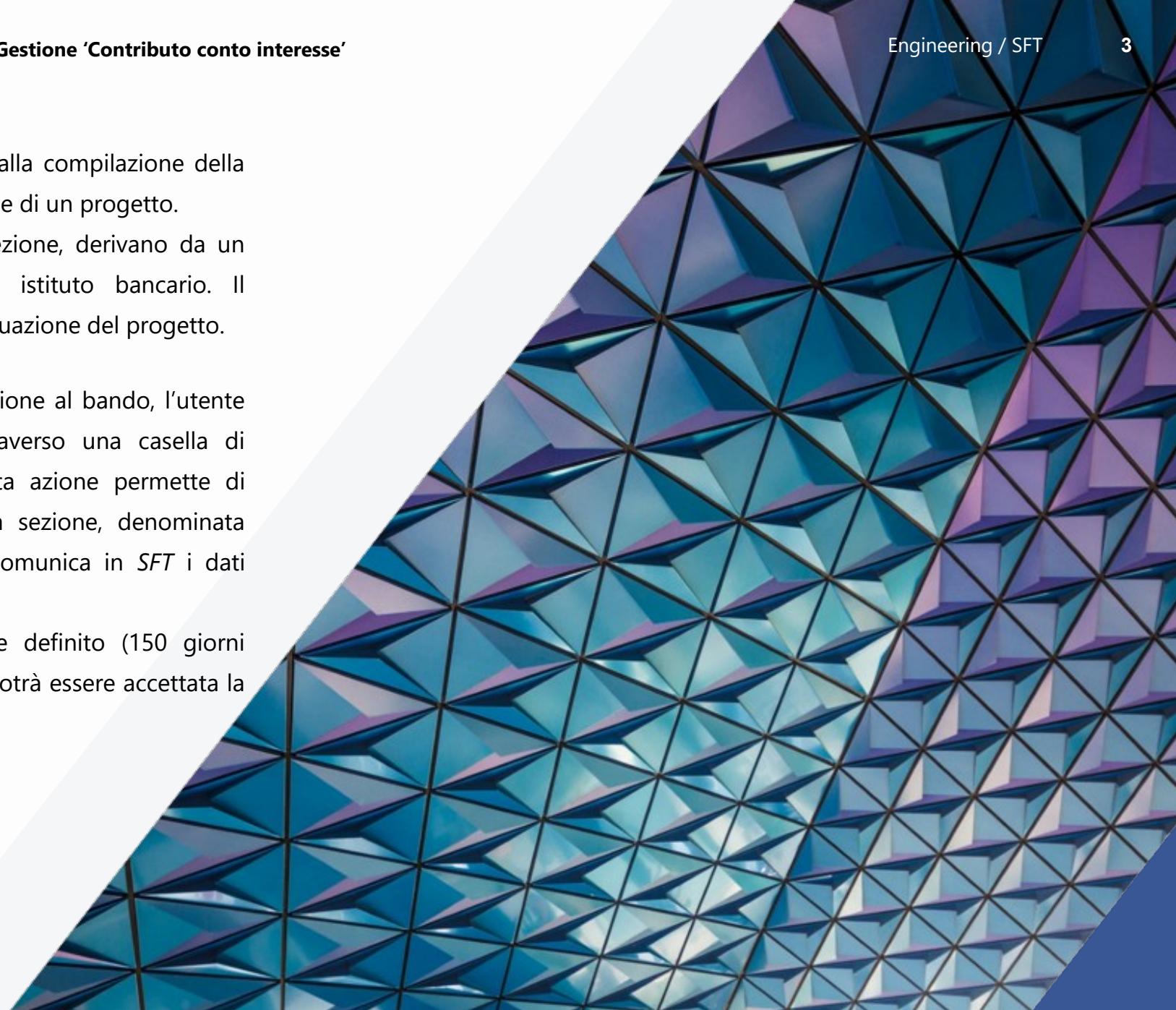
La presente guida è volta a mostrare il processo relativo alla compilazione della sezione 'Contributo conto interesse', in ambito della gestione di un progetto.

I dati che l'utente beneficiario inserisce nella suddetta sezione, derivano da un finanziamento richiesto dall'utente beneficiario ad un istituto bancario. Il finanziamento, successivamente, sarà utilizzato in fase di attuazione del progetto.

Nel corso della compilazione della domanda di partecipazione al bando, l'utente beneficiario ha avuto la possibilità di selezionare, attraverso una casella di selezione, l'opzione '**Contributo conto interessi**'. Questa azione permette di attivare all'interno del dettaglio di progetto un'apposita sezione, denominata 'Contributo conto interessi', in cui l'utente beneficiario comunica in *SFT* i dati derivanti dal sopracitato finanziamento.

I dati devono essere inseriti entro un limite temporale definito (150 giorni dall'approvazione della graduatoria). In loro assenza, non potrà essere accettata la domanda in sede di istruttoria.

Di seguito i passaggi all'interno di *SFT*.



# Accesso al 'Dettaglio' di progetto

L'utente beneficiario accede a *SFT*.

Scelta della tipologia di utente

Tipo Utente  
UTENTE AZIENDA

Struttura operativa di appartenenza  
ENI S.P.A.

Ruolo  
AMMINISTRATORE DELLA PERSONA GIURIDICA

✗ ANNULLA ✓ CONFERMA

All'interno di *SFT*, per accedere alla sezione 'Contributo quota interessi' di un progetto, l'utente beneficiario seleziona la voce di menù 'Progetti', accede alla sezione 'I miei progetti' e cliccando 'Azioni', poi 'Dettaglio, in corrispondenza del progetto tra quelli elencati che risultano ammessi e finanziati, l'utente beneficiario visualizza il **dettaglio del progetto**.

The screenshot shows the SFT interface. On the left, a sidebar menu includes 'I miei Progetti' (highlighted in grey). The main area is titled 'I miei progetti' and shows a table of projects. One project is selected: 'POR-DEMO - FESR' with code 'PROC0089' and title '6.1.0 - Test #1'. The table includes columns for Codice Programma, Titolo Programma, Codice Procedura, Titolo Procedura, CUP-ST, CUP-CIPE, COR, Acronimo Progetto, Numero e Data Ipprovazione Graduatoria, Costo Totale, Contributo Concesso, Numero e Data Approvato, Stato, and 'Ammesso e finanziato'. A context menu is open over the selected project, with 'Dettaglio' highlighted by a red arrow. Other options in the menu include 'Rendicontazione' and 'Azioni'.

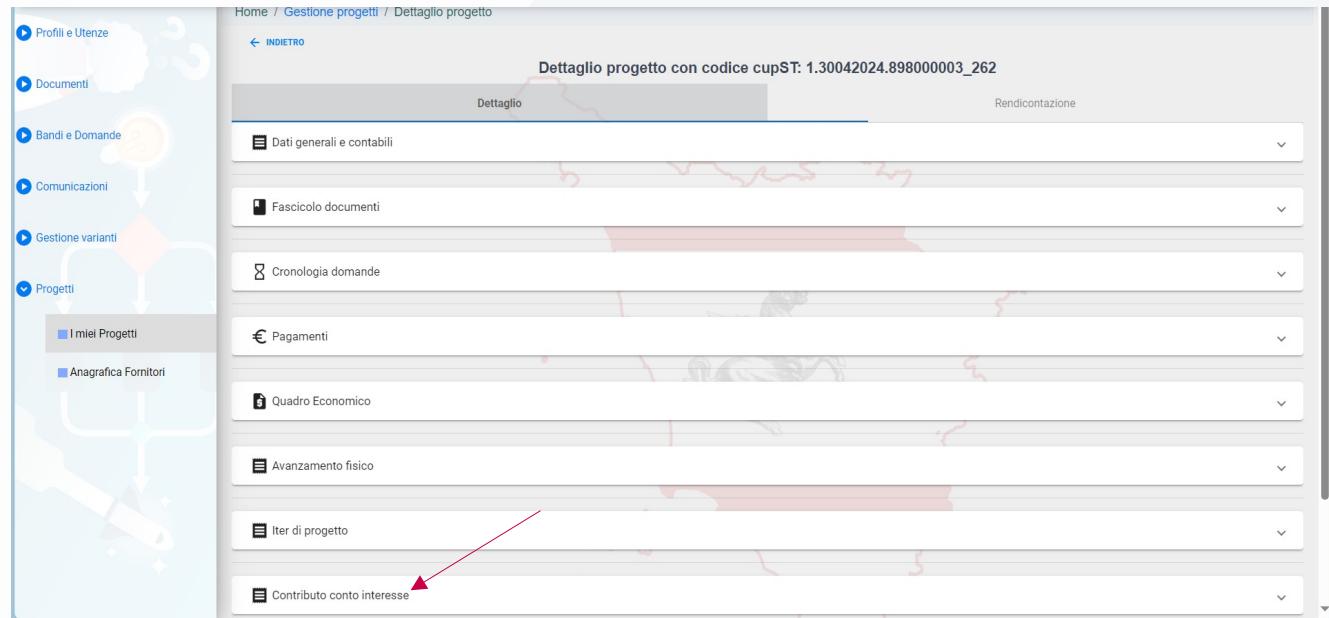
Codice Programma	Titolo Programma	Codice Procedura	Titolo Procedura	CUP-ST	CUP-CIPE	COR	Acronimo Progetto	Numero e Data Ipprovazione Graduatoria	Costo Totale	Contributo Concesso	Numero e Data Approvato	Stato
POR-DEMO - FESR	PROC0089	8	6.1.0 - Test #1	1.3004202	4.8980000	03_262	Progetto 1 - DDS	0	1200			Ammesso e finanziato

## Accesso alla sezione 'Contributo conto interesse'

All'interno della sezione di 'Dettaglio', sono previste varie attività gestibili dall'utente beneficiario, fra cui la **sezione 'Contributo conto interesse'**.

Cliccando sulla sezione 'Contributo conto interesse', i campi al suo interno saranno:

- Compilabili: qualora, nel progetto, non sia stata presentata una Dichiarazione Di Spesa (DDS) dall'utente beneficiario (quindi, è necessario che la DDS non si trovi nello stato 'Presentata' in SFT).
- Non compilabili: nel caso in cui sia stata presentata una Dichiarazione Di Spesa legata al progetto. L'utente beneficiario può solo prendere visione dei campi ma non compilarli.



The screenshot shows the SFT interface. On the left, a sidebar menu is open, showing various sections like 'Profili e Utenze', 'Documenti', 'Bandi e Domande', 'Comunicazioni', 'Gestione varianti', and 'Progetti'. Under 'Progetti', two sub-options are visible: 'I miei Progetti' (which is selected and highlighted in blue) and 'Anagrafica Fornitori'. The main content area is titled 'Dettaglio progetto' and shows a project detail page for 'Dettaglio progetto con codice cupST: 1.30042024.89800003\_262'. Below the title, there are several sections: 'Dati generali e contabili', 'Fascicolo documenti', 'Cronologia domande', 'Pagamenti', 'Quadro Economico', 'Avanzamento fisico', 'Iter di progetto', and 'Contributo conto interesse'. A red arrow points to the 'Contributo conto interesse' section.

**N.B.:** per verificare lo stato delle DDS all'interno di SFT, seguire il percorso:

'Progetti' > 'I miei Progetti' > Cliccare 'Azioni' in corrispondenza del progetto > 'Rendicontazione' > 'Dichiarazioni di Spesa'.

## Attività nella sezione 'Contributo conto interessi'

Nel caso in cui la sezione 'Contributo conto interesse' sia compilabile, l'utente beneficiario, per abilitare la compilazione della sezione, clicca sul bottone 'Modifica'. Questa azione permette di:

- Compilare i dati:** l'utente beneficiario ha la possibilità di compilare e modificare i dati inseriti.
- Caricare documentazione:** Compilando i dati, appare, in un'area sottostante, il bottone 'Carica file', il quale permette il caricamento di uno o più allegati. *SFT* permetterà all'utente beneficiario di eseguire il download o rimuovere il file caricato, cliccando sul bottone 'Azioni' in corrispondenza del documento.

Dal momento in cui risulta una Dichiarazione Di Spesa nello stato 'Presentata' legata al progetto in fase di lavorazione, non sarà più possibile modificare i dati o caricare documentazione.

Una volta terminata la compilazione, l'utente beneficiario può:

- Salvare i dati:** premendo il bottone 'Salva', i dati vengono memorizzati in *SFT*.
- Eliminare i dati:** cliccando su 'Elimina', i dati inseriti vengono rimossi da *SFT*.

# Attività di Back-Office

L'utente operatore di **Back-Office** può:

- **Visualizzare i dati** inseriti dall'utente beneficiario e non modificarli.  
Il bottone 'Modifica' risulta disabilitato.
- **Eseguire il download** del documento allegato.

Per accedere alla sezione 'Contributo conto interesse' segue il percorso all'interno di *SFT*:

'Gestione progetti' > 'Ricerca progetti'.

In corrispondenza del progetto ammesso e finanziato da gestire clicca 'Azioni' > 'Dettaglio'. Nel dettaglio di progetto visualizza la sezione 'Contributo conto interesse'.

Codice Programma	Titolo Programma	Codice Procedura	Titolo Procedura	CUP-ST	CUP-CIPE	COR	Acronimo Progetto	Numero e data Decreto approvazione irruatoria	Costo Totale	Contributo Concesso	Imero e Data creto Ultimo Approvato	Stato	nominazione beneficiario	Codice fiscale beneficiario	IBAN beneficiario	
POR-DEMO-98	POR-DEMO-FESR	PROC008	6.1.0 - Test #1	1.300420	24.89800		Progetto 1 - DDS		0	1200			Ammess o e finanziato	ENI S.P.A.	0048496 0588	IT19C030 7866736