

# LINEE GUIDA VARIANTI DI PROGETTO

*POR CreO FESR 2007-2013 – Asse I - Linea di intervento 1.1.c*

*D. D. 1942 del 10/04/2009*

Le presenti linee guida, in vigore dal 1° dicembre 2011, forniscono termini, condizioni e modalità per la corretta presentazione delle domande di variante di progetto da parte dei beneficiari dei contributi di cui al Bando Regionale 2009 per il sostegno a progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale congiunti tra piccole e medie imprese e organismi di ricerca in materia di salute (da ora in poi Bando PMI).

La domanda di variante di progetto deve essere redatta on line sul sito internet: **<https://sviluppo.toscana.it/11cpmi>**

La domanda di variante dovrà contenere l'indicazione **del numero di DUA del progetto** ammesso e finanziato.

Non saranno considerate ammissibili le domande di variante presentate fuori i termini previsti dal bando e le domande di variante non corredate della documentazione obbligatoria oltre che presentate al di fuori delle indicazioni contenute nel presente documento.

Le domande di variante **non** sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo.

Nel rispetto di quanto stabilito dal bando, possono:

- 1) essere presentate più volte domande di variante dello stesso tipo;
- 2) essere presentate, anche contestualmente, più domande di variante aventi diverso oggetto.

**La domanda di variante dovrà avvenire a cura dell'impresa capofila.**

Le Linee guida varianti sono reperibili sul sito di Sviluppo Toscana (**<http://www.sviluppo.toscana.it/11cpmi>**) e sul sito della Regione Toscana.

Si precisa che la procedura per la richiesta di variazione del progetto avviene tramite due passaggi:

- 1) richiesta di accesso alla piattaforma di Sviluppo Toscana;
- 2) invio domanda variante tramite raccomandata AR a Sviluppo Toscana, via Dorsale 13, 54100 Massa.

**Non è richiesto** l'accesso e la firma tramite Smart-Card.

## **ACCESSO SISTEMA INFORMATICO**

Il Legale rappresentante del Capofila dovrà registrarsi sulla piattaforma di Sviluppo Toscana collegandosi al sito **<https://sviluppo.toscana.it/11cpmi>**

L'account verrà rilasciato, secondo le modalità indicate nella “Guida alla compilazione on line”, esclusivamente al Capofila del progetto. Il Capofila è l'unico soggetto titolato a rappresentare il partenariato e sarà l'unico utente in grado di stampare e chiudere la domanda di variante sulla piattaforma cliccando sul bottone “Chiudi compilazione”.

Una volta ottenuto l'accesso al sistema, il Legale rappresentante inserirà on line i documenti relativi alla domanda di variante, compresa la lettera di richiesta di variante, firmata e timbrata dal Legale rappresentante del Capofila.

## **DOMANDA DI VARIANTE**

Il Legale rappresentante dell'impresa capofila del progetto dovrà inviare la domanda di variante, sottoscritta dal legale rappresentante, tramite raccomandata A/R all'indirizzo Sviluppo Toscana SpA, Via Dorsale 13, 54100 Massa. **Non è necessario allegare ulteriori documenti in quanto già inseriti su piattaforma on line.**

## **VAR1 - Modifiche del PIANO FINANZIARIO fino al 20%**

L'impresa capofila può richiedere la modifica del piano finanziario approvato con variazioni tra le voci di spesa nella misura massima del 20%.

Rispetto al piano finanziario approvato sono inoltre consentite variazioni nella misura massima del 20% dei costi totali di competenza di ciascun partner.

Il 20% viene calcolato sulla voce che viene diminuita (nel caso di variazioni in diminuzione di più voci di costo il 20% andrà calcolato sull'importo della voce di minore entità).

### Modalità

L'impresa capofila dovrà inserire la lettera di richiesta di variante sul sistema Sviluppo Toscana secondo le modalità sopra descritte. Per presentare la domanda, l'impresa capofila dovrà utilizzare obbligatoriamente la modulistica allegata al bando.

In particolare, la domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- lettera di richiesta di variante, motivata, relativa alle modifiche proposte, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capofila;
- la descrizione delle attività di ciascun partner correlate al nuovo piano dei costi;
- scheda tecnica di progetto aggiornata
- piano finanziario aggiornato

### Termini

Entro i due mesi precedenti la conclusione del progetto, naturale o prorogata.

### Modulistica

- lettera di richiesta di variante sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capofila (forma libera)
- piano finanziario (allegato B2)
- scheda tecnica progetto (allegato B1) - descrizione attività partner modificate correlate alle variazioni di costo apportate.

Si specifica che gli allegati B1 e B2, rispettivamente scheda tecnica e nuovo piano finanziario di progetto, dovranno essere uploadati sul sistema Sviluppo Toscana in formato PDF, firmati da tutti i partner del progetto per accettazione delle modifiche intervenute. L'allegato B2 (nuovo piano finanziario di progetto) dovrà essere uploadato, altresì, in formato Excel, corrispondente a quello presentato in formato PDF, ai fini dell'inserimento sul sistema ARTEA.

### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto entro 30 giorni dalla proposizione della domanda o delle eventuali integrazioni tramite raccomandata A/R da Sviluppo Toscana SpA.

## **VAR2 - PROROGHE**

E' ammissibile la proroga dei termini del progetto fino a sei mesi successivi alla scadenza del progetto. La scadenza delle relazioni intermedie è improrogabile. Solo la scadenza finale può essere prorogata.

### Modalità

L'impresa capofila dovrà inserire la lettera di richiesta di variante sul Sistema Sviluppo Toscana secondo le modalità sopra descritte. Per presentare la domanda, l'impresa capofila dovrà utilizzare apposita modulistica allegata al bando.

In particolare la domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- lettera di richiesta di variante, motivata, relativa alla richiesta di proroga, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capofila
- scheda tecnica di progetto aggiornata

### Termini

Non è ammessa la richiesta di proroga nei primi sedici mesi di realizzazione del progetto.

### Modulistica

- lettera di richiesta di variante sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capofila (forma libera)
- scheda tecnica progetto (Allegato B1)

Si specifica che la scheda tecnica di progetto (allegato B1) dovrà essere uploadata sul sistema Sviluppo Toscana in formato PDF, firmata da tutti i partner del progetto per accettazione delle modifiche intervenute.

### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto entro 30 giorni dalla proposizione della domanda o delle eventuali integrazioni tramite raccomandata A/R da Sviluppo Toscana SpA.

### **VAR3 - Variazioni anagrafiche delle imprese beneficiarie**

L'impresa capofila dovrà inviare entro 30 giorni dall'avvenuta variazione ed entro 23-esimo mese compreso dalla data di firma della Convenzione lettera contenente richiesta di registrazione della variazione anagrafica con descrizione della modifica.

Alla richiesta dovrà essere allegata documentazione adeguata a dimostrare la variazione anagrafica intercorsa e il nuovo stato societario del capofila/partner di progetto: visura camerale con nuova sede legale e/o operativa, nuova ragione sociale, nuova forma, nuovo assetto societario, nuovo rappresentante legale, ecc.

### Modalità

L'impresa capofila dovrà inserire la lettera di richiesta di variante sul Sistema Sviluppo Toscana secondo le modalità sopra descritte. Per presentare la domanda, l'impresa capofila dovrà utilizzare la modulistica allegata alle presenti linee guida.

In particolare la domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- lettera di richiesta di variante sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capofila (forma libera)
- documentazione attestante variazione anagrafica intercorsa

### Termini

Nell'arco di vita del progetto

### Modulistica

- lettera di richiesta di variante sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capofila (forma libera)
- documentazione adeguata a dimostrare il nuovo stato societario del capofila/partner di progetto: visura camerale contenente indirizzo nuova sede legale e/o operativa, nuova ragione sociale, nuova forma giuridica, nuovo assetto societario, nuovo rappresentante legale, ecc.

Nel caso in cui non fosse possibile produrre la documentazione attestante la variazione anagrafica intercorsa nei tempi richiesti, è necessaria, in attesa che tale documentazione sia disponibile, un'autodichiarazione del soggetto capofila ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta da tutti i partner per accettazione, da cui risulti la variazione anagrafica in questione.

### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto entro 30 giorni dalla proposizione della domanda o delle eventuali integrazioni tramite raccomandata A/R da Sviluppo Toscana SpA.

## **VAR4 - Subentro**

Per i progetti presentati da più soggetti in forma aggregata, sono ammissibili variazioni del partenariato proponente, solamente se effettuate prima della firma della Convenzione da parte del soggetto Capofila.

I soggetti appartenenti al partenariato possono essere sostituiti da nuovi soggetti a condizione che questi ultimi posseggano le caratteristiche di eligibilità definite al Par. 5 del Bando.

Inoltre i soggetti che intendono entrare in sostituzione nell'aggregazione sono obbligati ad indicare in modo dettagliato le attività di cui si fanno carico, impegnandosi a realizzarle.

Le richieste di variazioni di partenariato, che devono essere motivate, sono richieste dal soggetto capofila e, in caso di variazione del partner, sono sottoscritte dal soggetto o dai soggetti che intendono subentrare.

In ogni caso è fatto obbligo di modifica dell'ATS .

### Modalità

L'impresa capofila dovrà inserire la lettera di richiesta di variante sul Sistema Sviluppo Toscana secondo le modalità sopra descritte. Per presentare la domanda, l'impresa capofila dovrà utilizzare la modulistica allegata al Bando.

In particolare la domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- lettera di richiesta di variante motivata relativa alle modifiche proposte sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capofila e dei soggetti subentranti;
- tutte le dichiarazioni dovute dai soggetti subentranti secondo il dettato del Bando;
- nuova scheda tecnica di progetto;
- nuovo piano finanziario;
- dichiarazione di intenti per la modifica dell'ATS sottoscritta dagli altri partner e dai soggetti subentranti.

### Termini

Prima della firma della Convenzione da parte del soggetto Capofila

### Modulistica

- scheda tecnica progetto (allegato B1) contenente la descrizione dei soggetti subentranti e le attività che svolgeranno;
- tutte le dichiarazioni e i documenti di cui all'allegato C del Bando, dichiarazioni e documenti che devono essere rilasciati da ciascun soggetto che intende subentrare;
- nuovo piano finanziario (allegato B2) (eventuale, v. sopra);
- dichiarazione di intenti per la modifica dell'ATS (All. A1) sottoscritta dagli altri partner e dai soggetti subentranti.

L'ATS integrata/modificata e formalizzata con atto notarile, dovrà essere sottoscritta dopo l'approvazione della variante da parte della Regione Toscana e quindi trasmessa in copia cartacea alla Regione Toscana – Settore Strumenti di Pianificazione e Programmazione Socio-Sanitaria secondo le indicazioni che saranno inserite nella lettera di approvazione della variante.

L'ATS modificata dovrà contenere il rinvio esplicito alle clausole obbligatorie previste nel Decreto Dirigenziale n. 456 del 08.02.2010 e contenute nella precedente ATS di ciascun progetto.

Si specifica che i suddetti documenti obbligatori inseriti sulla piattaforma di Sviluppo Toscana dovranno essere firmati da tutti i partner di progetto.

Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto entro 30 giorni dalla proposizione della domanda o delle eventuali integrazioni tramite raccomandata A/R da Sviluppo Toscana SpA.