

LINEE GUIDA VARIANTI DI PROGETTO

BANDO SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI START-UP INNOVATIVE POR FESR 2014-2020

D.D. n. 12378 del 5/8/2020

Le presenti Linee Guida forniscono termini, condizioni e modalità per la corretta presentazione, da parte dei beneficiari dei contributi di cui al Bando Sostegno alla Creazione di Start-up Innovative (in seguito Bando Start-up Innovative), delle domande di variante di progetto, nei casi possibili, durante il periodo di svolgimento del progetto e nei limiti consentiti dal bando stesso.

MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI

La richiesta di variante dovrà avvenire esclusivamente a cura del Legale Rappresentante dell'impresa che ha presentato domanda, di seguito chiamato "Beneficiario".

Il Beneficiario deve inviare apposita comunicazione **dal proprio indirizzo di posta elettronica ordinario all'indirizzo di posta elettronica ordinario** dedicato al Bando Start-up Innovative - *sturtupinnovative@sviluppo.toscana.it*

Questa comunicazione deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto la dicitura "Richiesta variante Bando Start-up Innovative" e contenere **l'indicazione della ragione sociale dell'impresa, dell'Acronimo del progetto, del CUP, della tipologia di variante richiesta** [indicare il numero di variazione richiesta tra quelle riportate all'interno delle Linee Guida Varianti, il dettaglio della variazione intervenuta (ES. VAR.4 - Variazione sede legale) , **ma non deve contenere quale allegato nessun documento tra quelli previsti per la specifica tipologia di variante.**

Tutti i documenti, indicati nelle pagine successive come obbligatori per ciascuna tipologia di variante, dovranno essere aggiornati o inseriti direttamente sulla piattaforma.

Successivamente, l'impresa riceverà un'e-mail automatica di notifica dell'avvenuta riapertura della piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. e potrà, quindi, accedere alla stessa, collegandosi all'indirizzo <https://sviluppo.toscana.it/bandi> [utilizzando le stesse chiavi di accesso (username e password) ricevute durante la compilazione della domanda di aiuto], e compilare/presentare sulla piattaforma i documenti richiesti per le specifiche tipologie di variante, secondo le stesse modalità seguite in sede di presentazione della domanda di aiuto.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

Si specifica che la chiusura della piattaforma (presentazione della variante) dovrà essere effettuata obbligatoriamente entro 10 giorni dall'avvenuta riapertura della stessa per l'accesso alla domanda, pena il rigetto d'ufficio della/e variante/i richiesta/e e l'impossibilità per il Beneficiario di ripresentarla/e prima di 30 giorni dalla comunicazione di rigetto da parte di Sviluppo Toscana S.p.A.

ESITO DELLE VARIANTI

La durata del procedimento istruttorio è disciplinata dall'art. 2 della L. 241/90. Si specifica che, in caso di richiesta di integrazioni documentali, i termini istruttori verranno prorogati di ulteriori 30 giorni, che decorreranno dalla data di chiusura della piattaforma a seguito di presentazione delle integrazioni richieste. Le integrazioni verranno richieste da Sviluppo Toscana S.p.A. tramite PEC, inviando la comunicazione all'indirizzo PEC dell'impresa beneficiaria.

Si precisa, inoltre, che in caso di varianti che comportino la modifica del piano finanziario (VAR.1, VAR.2), il nuovo piano finanziario, una volta approvato, sarà operativo dalla data della presentazione della domanda di variante, salvo diverso esito istruttorio che verrà comunicato al Beneficiario.

Stante la modalità di comunicazione adottata, invitiamo il Beneficiario a verificare il corretto funzionamento della propria casella di PEC.

Le domande di variante non sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo.

Riassumiamo, di seguito, i passaggi consequenziali necessari per la richiesta di variazione del progetto:

1. richiesta di accesso alla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. per la compilazione tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica *startupinnovative@sviluppo.toscana.it*, contenente l'indicazione della ragione sociale dell'impresa, dell'Acronimo del progetto, del CUP, della tipologia di variante richiesta [indicare il numero di variazione

richiesta tra quelle riportate all'interno delle Linee Guida Varianti ed il dettaglio della variazione intervenuta (ES. VAR.4 - Variazione sede legale).

È possibile, con un'unica richiesta di accesso, effettuare più varianti.

2. compilazione/presentazione on-line della domanda di variante/i obbligatoriamente entro 10 giorni dall'avvenuta riapertura della domanda per l'accesso alla piattaforma.

Ogni variazione che l'impresa intende apportare al progetto approvato deve essere preventivamente comunicata, inviando apposita richiesta di variante, come sopra specificato. Non saranno considerate ammissibili le domande di variante presentate oltre i termini previsti dal bando, non corredate della documentazione obbligatoria, non conformi alle indicazioni contenute nel presente documento e non completate con le integrazioni eventualmente richieste.

Si specifica che la variante ha efficacia retroattiva al momento della presentazione della domanda di variante stessa; pertanto, le spese relative alla variante richiesta, una volta avvenuta l'approvazione regionale, possono essere rendicontate retroattivamente dal momento della presentazione della domanda di variante.

TIPOLOGIE E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI

Si specifica quanto segue:

A) Durante il periodo di realizzazione del progetto e indipendentemente dall'esito, i beneficiari possono presentare un numero limitato di istanze di variante che varia in relazione alle diverse tipologie richieste.

VAR.1 – Variazione finanziaria nella misura massima del 10%: max 1 istanza in chiusura di progetto, da effettuare entro l'ultimo mese di realizzazione dello stesso;

VAR.2 – Variazione finanziaria nella misura massima del 30%: max 1 istanza durante il periodo di realizzazione del progetto;

VAR.3 – Proroga: max 1 istanza;

VAR.4 – Variazione anagrafica; previste più istanze durante il periodo di svolgimento del progetto;

Ogni ulteriore istanza di variante rispetto al massimo stabilito sarà respinta, con esito negativo.

B) Ulteriori limitazioni alla presentazione delle istanze di variante riguardano i termini entro i quali le istanze possono essere presentate. Se non diversamente stabilito per le diverse tipologie di varianti, non sono ammissibili istanze presentate nell'ultimo mese precedente la chiusura del progetto.

La presentazione della domanda di variante sospende il pagamento del contributo sino all'approvazione della variante, per le seguenti tipologie di variante:

VAR.2 – Variazione finanziaria nella misura massima del 30%;

VAR.4 – Variazione anagrafica relativa a forma o assetto societario;

La presentazione della domanda di variante non sospende il pagamento del contributo per le seguenti tipologie di variante:

VAR.1 – Variazione finanziaria nella misura massima del 10%;

VAR.3 – Proroga;

VAR.4 – Variazione anagrafica relativa a Legale Rappresentante, sede legale, sede operativa di svolgimento del progetto, denominazione sociale, ragione sociale;

La presentazione della domanda di variante deve essere completa e contenere tutti i documenti richiesti dalle presenti Linee Guida. In caso di documentazione incompleta o inesatta, Sviluppo Toscana S.p.A. potrà richiedere tramite PEC al proponente le eventuali integrazioni. In caso di integrazioni ulteriormente incomplete o inesatte, l'istanza di variante verrà respinta con esito negativo.

Le variazioni finanziarie nella misura massima del 30% (VAR.2) verranno sottoposte alla valutazione di un esperto, per la finalità sopra descritta, nel caso in cui sia necessario verificare la validità economica del progetto. In caso di esito negativo, una nuova eventuale richiesta di variante dovrà essere presentata dopo almeno 30 giorni dalla comunicazione di esito negativo da parte di Sviluppo Toscana S.p.A.

VAR.1 e VAR.2 non possono essere presentate contestualmente. Potranno essere presentate "in serie", antepoendo sempre la VAR.2 alla VAR.1, essendo quest'ultima variante di chiusura.

ALTRE VARIAZIONI DI PROGETTO

Il Beneficiario ha l'obbligo di comunicare tutte quelle variazioni che non sono classificabili come Varianti (VAR.1, VAR.2, VAR.3, VAR.4) ma che sono, de facto, considerate variazioni di rilievo da notificare a Sviluppo Toscana S.p.A. e alla

Regione Toscana - Settore Politiche di sostegno alle imprese (a titolo di esempio: la variazione dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti il progetto approvato, la variazione dell'indirizzo di posta elettronica ordinario del Legale Rappresentante, ...), mediante comunicazione dall'indirizzo PEC del Beneficiario all'indirizzo PEC *asa-regimedi aiuti@pec.sviluppo.toscana.it* e, per conoscenza, all'indirizzo *startupinnovative@sviluppo.toscana.it*. Tali variazioni possono essere comunicate in qualsiasi momento, entro i termini di realizzazione del progetto.

DURATA DEI PROGETTI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI

Per ciò che concerne i termini di presentazione delle varianti si specifica la durata dei progetti, come indicato dal Paragrafo 3.3; i progetti dovranno concludersi entro **18 mesi** dal primo giorno successivo alla data di data di comunicazione di concessione dell'aiuto, e comunque non oltre il 31.12.2022. Eventuali **proroghe** dei tempi di realizzazione possono essere richieste con istanza adeguatamente motivata al soggetto gestore, una sola volta e per un massimo di **2 mesi**.

Si ricorda che, in virtù del disposto del paragrafo 3.4 le spese sono ammissibili dal primo giorno successivo alla data di presentazione della domanda.

Per i soli progetti per i quali sia stata comunicata una data di "inizio progetto" anticipata, fino al giorno successivo alla data di presentazione della domanda, sarà possibile rendicontare spese antecedenti fino alla data di inizio progetto anticipata comunicata dal soggetto beneficiario.

Si precisa che, all'interno della Scheda Tecnica di Progetto è presente una sezione denominata "Descrizione Motivazione Varianti" all'interno della quale è obbligatorio inserire il dettaglio delle motivazioni che hanno indotto alle variazioni richieste, senza dover inserire tali specifiche in punti diversi della stessa Scheda Tecnica di Progetto. All'interno della stessa sezione devono essere indicate le parti della Scheda Tecnica oggetto delle modifiche come successivamente richiesto in base a ciascuna tipologia di variante.

VAR.1 MODIFICHE DEL PIANO FINANZIARIO NELLA MISURA MASSIMA DEL 10%

Contenuto

Secondo il dettato del paragrafo 7.1 il piano finanziario approvato può essere modificato **nella misura massima del 10%, soltanto una volta in fase di chiusura di progetto, vale a dire nell'ultimo mese di realizzazione dello stesso, con variazioni tra le macrovoci di spesa oggetto di modifica.**

Si precisa che non possono essere richieste variazioni relative a spese già rendicontate e/o pagate, pena la decurtazione delle spese stesse in fase di rendicontazione.

In caso di dubbi sulla corretta imputazione delle spese, prima di presentare la variante, è necessario rivolgere un quesito al seguente indirizzo mail:

- startupinnovative@sviluppo.toscana.it.

Per ciò che concerne le variazioni tra le macrovoci di spesa, se, ai fini della variazione finanziaria, vengono modificate, rispetto al piano finanziario precedente alla variazione, ad esempio tre macrovoci di spesa riferite a tutto il progetto, il 10% viene calcolato sull'importo di ciascuna macrovoce di spesa variata in relazione all'importo della macrovoce della medesima tipologia imputata nel piano finanziario precedente. Per meglio specificare, nel caso in cui vengano variate, rispetto al piano finanziario precedente, le macrovoci riferite a spese di personale, spese di consulenza e altri costi di esercizio, sarà necessario verificare che nessun importo variato riferito alle tre macrovoci sia superiore al 10% dell'importo delle medesime tre macrovoci imputato nel piano finanziario precedente.

Non è, pertanto, possibile inserire, nel piano finanziario di variante, macrovoci di spesa riferite a tutto il progetto, non previste nel piano finanziario approvato con la graduatoria.

Variazioni dei costi in misura superiore ai limiti stabiliti, in chiusura di progetto, non sono in alcun modo consentite.

Si ricorda, inoltre, che:

- il costo e il contributo totale del progetto devono essere uguali o non superiori a quelli approvati con la graduatoria;
- devono essere rispettate le percentuali massime stabilite in relazione alle singole voci di spesa dal paragrafo 3.4;
- deve essere mantenuta l'intensità di aiuto stabilita dal Bando e approvata con la graduatoria.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti (così come risultano da Domanda PDF firmata digitalmente generata da sistema e caricata su piattaforma in fase di presentazione):

- **Scheda Tecnica di Progetto – SEZIONE "Descrizione Motivazione Varianti"**: all'interno della predetta sezione dovrà obbligatoriamente essere indicato il dettaglio delle motivazioni che hanno indotto alla variazione richiesta, con riferimento alle diverse attività proposte in relazione ai diversi importi imputati;

- **Piano finanziario** al fine di apportare le variazioni al piano finanziario, il soggetto beneficiario dovrà accedere alla piattaforma e modificare il piano finanziario per la parte di interesse.

Unitamente all'aggiornamento dei documenti sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il soggetto beneficiario potrà inserire, all'interno della piattaforma suddetta (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda"), ulteriori eventuali documenti inerenti la variazione.

Termini

È ammessa la presentazione della richiesta di variante da effettuare nell'ultimo mese di realizzazione del progetto. Non è, pertanto, ammessa, ferma la possibilità di eventuale richiesta di proroga, la presentazione della richiesta di variante nei primi 17 mesi di realizzazione del progetto.

Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 1 deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "Sezione progetto" e "Piano dei Costi";
- b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda" [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione.*]).

Prima di chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:

- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;

- controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
- salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprima la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
- e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
- f) scaricare il documento generato dal sistema;
- g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
- h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
- i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 1 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

VAR.2 MODIFICHE DEL PIANO FINANZIARIO NELLA MISURA MASSIMA DEL 30%

Contenuto

Secondo il dettato del paragrafo 7.1 il piano finanziario approvato può essere modificato **nella misura massima del 30%, soltanto una volta durante il periodo di realizzazione del progetto, vale a dire entro l'ultimo mese di realizzazione dello stesso, con variazioni tra le macrovoci di spesa oggetto di modifica.**

Si precisa che non possono essere richieste variazioni relative a spese già rendicontate e/o pagate, pena la decurtazione delle spese stesse in fase di rendicontazione.

In caso di dubbi sulla corretta imputazione delle spese, prima di presentare la variante, è necessario rivolgere un quesito al seguente indirizzo mail:

- startupinnovative@sviluppo.toscana.it.

Per ciò che concerne le variazioni tra le macrovoci di spesa, se, ai fini della variazione finanziaria, vengono modificate, rispetto al piano finanziario precedente alla variazione, ad esempio tre macrovoci di spesa riferite a tutto il progetto, il 30% viene calcolato sull'importo di ciascuna macrovoce di spesa variata in relazione all'importo della macrovoce della medesima tipologia imputata nel piano finanziario precedente. Per meglio specificare, nel caso in cui vengano variate, rispetto al piano finanziario precedente, le macrovoci riferite a spese di personale, spese di consulenza e altri costi di esercizio, sarà necessario verificare che nessun importo variato riferito alle tre macrovoci sia superiore al 30% dell'importo delle medesime tre macrovoci imputato nel piano finanziario precedente.

Non è, pertanto, possibile inserire, nel piano finanziario di variante, macrovoci di spesa riferite a tutto il progetto, non previste nel piano finanziario approvato con la graduatoria.

Variazioni dei costi in misura superiore ai limiti stabiliti non sono in alcun modo consentite.

Si specifica che la variante, oltre all'istruttoria relativa al controllo dei documenti previsti per la tipologia di variante, prevederà necessariamente la valutazione tecnica di un esperto, finalizzata alla verifica del mantenimento delle medesime condizioni progettuali approvate con la graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- il costo e il contributo totale del progetto devono essere uguali o non superiori a quelli approvati con la graduatoria;
- devono essere rispettate le percentuali massime stabilite in relazione alle singole voci di spesa dal paragrafo 3.4;
- deve essere mantenuta l'intensità di aiuto stabilita dal Bando e approvata con la graduatoria.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti (così come risultano da Domanda PDF firmata digitalmente generata da sistema e caricata su piattaforma in fase di presentazione):

- **Scheda Tecnica di Progetto – SEZIONE "Descrizione Motivazione Varianti"**: all'interno della predetta sezione dovrà obbligatoriamente essere indicato il dettaglio delle motivazioni che hanno indotto alla variazione richiesta, con riferimento alle diverse attività proposte in relazione ai diversi importi imputati;

- **Piano finanziario** al fine di apportare le variazioni al piano finanziario, il soggetto beneficiario dovrà accedere alla piattaforma e modificare il piano finanziario per la parte di interesse.

Unitamente all'aggiornamento dei documenti sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il soggetto beneficiario potrà inserire, all'interno della piattaforma suddetta (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda"), ulteriori eventuali documenti inerenti la variazione.

Termini

NON è ammessa la presentazione della richiesta di variante nell'ultimo mese di realizzazione del progetto. È, pertanto, ammessa, ferma la possibilità di eventuale richiesta di proroga, la presentazione della richiesta di variante nei primi 17 mesi di realizzazione del progetto.

Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 2 deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "Sezione progetto" e "Piano dei Costi";
- b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda" [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione*]).

Prima di chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:

- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
- controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
- salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprima la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
- e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
- f) scaricare il documento generato dal sistema;
- g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
- h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
- i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 2 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

VAR.3 PROROGHE

Contenuto

È ammissibile la proroga dei termini del progetto non superiore a 2 mesi rispetto ai 18 mesi dalla data di comunicazione di concessione dell'aiuto.

Le scadenze intermedie relative alla presentazione degli stati di avanzamento lavori dei progetti non sono prorogabili. Solo la scadenza finale può essere prorogata. Questo si traduce nell'obbligo inderogabile per i beneficiari di aver realizzato quanto stabilito dal Bando alle scadenze previste.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti (così come risultano da Domanda PDF firmata digitalmente generata da sistema e caricata su piattaforma in fase di presentazione):

- Scheda Tecnica di Progetto - Sezione "Descrizione Motivazione Varianti": all'interno della predetta sezione dovrà obbligatoriamente essere indicato il dettaglio delle motivazioni che hanno indotto alla proroga richiesta, con riferimento all'impossibilità di terminare il progetto nei termini originari e con la specifica relativa alle attività che dovranno essere prorogate. Inoltre, è obbligatorio modificare nella stessa sezione:

- *"la Data prevista per l'avvio"*: inserendo la data di inizio del progetto comunicata o, in mancanza, la data corrispondente al primo giorno successivo alla data di comunicazione di concessione dell'aiuto.

- *la "Durata mesi"*: indicando i mesi previsti per lo svolgimento dello stesso. In caso di inizio anticipato/posticipato del progetto dovranno essere indicati i mesi effettivi di svolgimento dello stesso.

- Sezione "Dichiarazioni" - Scheda "Documentazione da allegare alla domanda": all'interno della predetta sezione dovrà essere inserito il **GANTT del progetto**, contenente i milestone e i deliverable del progetto, modificato in relazione alla nuova tempistica prevista per la realizzazione del progetto.

Termini

In ogni caso la richiesta di proroga deve avvenire almeno 30 giorni prima della data prevista per la conclusione del progetto.

Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 3 deve essere effettuata come segue:

a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "Sezione progetto";

b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;

c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda") e salvare tutte le schede riferite alle modifiche effettuate [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione*].

Prima di chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:

- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;

- controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;

- salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;

d) verificare nell'anteprima la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;

e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;

f) scaricare il documento generato dal sistema;

g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;

h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;

i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 3 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

VAR.4 VARIAZIONI ANAGRAFICHE DELLE IMPRESE BENEFICIARIE

Contenuto

Il Beneficiario dovrà formulare, secondo le modalità indicate a pagina 1 delle presenti Linee Guida, una richiesta di registrazione, sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., della variazione anagrafica con descrizione della modifica.

Per variazioni anagrafiche si intendono le seguenti fattispecie:

- 1) variazione Legale Rappresentante;
- 2) variazione indirizzo sede legale;
- 3) variazione indirizzo sede operativa;
- 4) variazione denominazione sociale;
- 5) variazione ragione sociale;
- 6) variazione forma o assetto societario;

In caso di variazioni anagrafiche riguardanti operazioni societarie di carattere straordinario, relative a forma o assetto societario, il nuovo soggetto deve possedere necessariamente il requisito di micro e piccola impresa innovativa, ai sensi dell'art. 25 di 179/2012,

Le varianti di tipologia 1) e 2), variazione **di Legale Rappresentante e di sede legale che non corrisponde alla sede operativa**, dovranno essere esclusivamente comunicate secondo le modalità indicate a pagina 1 delle presenti Linee Guida, ma non dovranno essere effettuate sulla piattaforma. A seguito della comunicazione del Beneficiario, infatti, i dati relativi alle variazioni richieste verranno aggiornati automaticamente sulla piattaforma nella Sezione "La tua domanda" bottone "Modifica Anagrafica", senza, pertanto, che vi sia necessità, da parte dello stesso Beneficiario, di rientrarvi per modificare i dati.

Si precisa, in ogni caso, che le suddette variazioni di Legale Rappresentante e di sede legale che non corrisponde alla sede operativa potranno essere comunicate a Sviluppo Toscana S.p.A. soltanto dopo che l'impresa avrà effettuato le dovute comunicazioni alla CCIAA, in modo tale che la piattaforma possa aggiornare automaticamente i dati, rilevandoli dal Registro Imprese, senza che vi sia necessità di ulteriori richieste di integrazioni.

Se le varianti 1) e 2) vengono richieste unitamente ad altre tipologie di varianti, il Beneficiario, rientrando in piattaforma, non dovrà aggiornare i dati, in quanto gli stessi risulteranno già modificati, ma dovrà rientrare in tutte le schede compilate on-line (compreso il piano finanziario) salvandole, in modo tale che vengano acquisite, all'interno della domanda, la modifiche effettuate.

Soltanto le varianti di tipologia 3), 4), 5) e 6) dovranno essere effettuate aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. e inserendo sulla piattaforma stessa i documenti che comprovino la variazione anagrafica intercorsa. In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti:

- Sezione "La tua domanda" - bottone "Modifica Anagrafica", variazione con i dati anagrafici inerenti la variazione avvenuta. Una volta effettuata la variazione sarà necessario rientrare in tutte le schede compilate on-line (compreso il piano finanziario) e salvarle, al fine di acquisire la variazione avvenuta.

Si specifica che l'aggiornamento di questa sezione dovrà essere effettuato obbligatoriamente nel caso in cui venga richiesta la variazione della sede legale che corrisponde alla sede di svolgimento del progetto.

- Scheda Tecnica di Progetto - Sezione "Descrizione Motivazione Varianti": all'interno della predetta sezione dovrà obbligatoriamente essere indicata la variazione intervenuta, specificando nel dettaglio la tipologia di variazione intervenuta (ES. VAR.4 - Variazione indirizzo della sede operativa da ... a ...).

- Scheda Tecnica di Progetto e Piano finanziario modificati, in caso di variazione di denominazione o ragione sociale dell'impresa, in modo tale che, all'interno della predetta scheda e del piano finanziario non sia più presente il riferimento alla precedente denominazione o ragione sociale. In caso di variazione della sede di svolgimento del progetto: nel caso in cui la nuova sede operativa del progetto corrisponda con la sede legale dell'impresa, il soggetto interessato dalla variazione dovrà rientrare nella sezione "La tua domanda" - bottone "Modifica Anagrafica", per variare tutti i dati richiesti.

Unitamente all'aggiornamento dei documenti sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il soggetto interessato dalla variazione dovrà inserire, all'interno della piattaforma suddetta (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda"), i seguenti ulteriori documenti:

- obbligatoriamente, se i documenti non sono presenti e già aggiornati su visura (in tal caso verranno acquisiti d'ufficio): la documentazione atta a dimostrare la variazione anagrafica intervenuta (ad esempio visura

aggiornata della società o atto notarile dai quali risulti la variazione anagrafica intervenuta: indirizzo nuova sede legale e/o operativa, nuova ragione sociale, nuova forma giuridica, nuovo assetto societario, ecc.);

- in caso di affitto o conferimento di azienda: il contratto tra le parti che dovrà contenere le seguenti clausole:

1) la durata del contratto della società affittante con la società affittuaria sia da pattuire in almeno tre anni successivi al termine di conclusione del progetto;

2) il contratto riguarda tutti i diritti e gli obblighi relativi alle attività societarie, comprese quelle per le quali il progetto relativo al Bando Start-up Innovative è stato approvato;

3) l'affittuario non deve recedere dal contratto prima della scadenza del termine indicato al suddetto punto 1);

4) l'affittuario deve sottoscrivere espressamente di essere a conoscenza delle cause di decadenza (paragrafo 9.1 del Bando) e di revoca (paragrafo 9.1 e 9.2 del Bando) e di impegnarsi a rispettare tutte le obbligazioni del bando;

5) il contratto deve esplicitare che le obbligazioni del bando vincolano in solido il cedente e il cessionario.

- in caso di variazione relativa a nuovi assetti societari o a variazione della denominazione e/o ragione sociale correlata ai predetti nuovi assetti societari: in caso di imprese aventi natura privata obbligati alla redazione del bilancio: acquisizione d'ufficio dell'ultimo bilancio approvato e depositato in CCIAA relativo all'esercizio precedente la data di presentazione della domanda di variante. Per le imprese aventi natura privata non obbligate alla redazione del bilancio: copia dell'ultima dichiarazione dei redditi precedente alla data di presentazione della domanda di variante corredata dal relativo bilancio di verifica, redatto da un professionista abilitato secondo le disposizioni normative vigenti; in caso di imprese aventi natura privata che, alla data di presentazione della domanda di variante, non abbiano ancora chiuso il primo bilancio: situazione economica e patrimoniale di periodo.

Nel caso in cui, al momento della presentazione della variante, non sia stato ancora approvato l'ultimo bilancio della nuova società e/o il precedente bilancio si riferisca alla precedente denominazione della società (es. operazione societarie straordinarie), situazione economico-patrimoniale della società, al momento della presentazione della variante, riclassificata ai sensi dell'articolo 2424 c.c. (DEVONO ESSERE RIPORTATE TUTTI GLI IMPORTI, PREVISTI DAL CODICE CIVILE, RIFERITI ALLE VOCI AFFERENTI ALLA MACROVOCE A) - PATRIMONIO NETTO - DEL PASSIVO) unitamente ad autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di corrispondenza al contenuto delle scritture contabili dell'impresa; in sostituzione della situazione economico-patrimoniale della società potrà essere fornita dichiarazione del Legale rappresentante della nuova impresa relativa al valore del patrimonio netto al momento della presentazione della variante.

- in caso di variazione della sede di svolgimento del progetto: Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del Legale Rappresentante del soggetto interessato dalla variazione all'interno della quale lo stesso dichiara che la variazione della sede di svolgimento del progetto non modifica le attività del progetto stesso così come approvate con la graduatoria.

Termini

La richiesta di variante dovrà avvenire preferibilmente entro 30 giorni dall'avvenuta variazione anagrafica.

Si specifica che le variazioni riguardanti operazioni societarie straordinarie di cui al paragrafo 7.4 del Bando dovranno essere richieste e formalizzate, secondo le modalità previste nelle presenti Linee Guida Varianti, fino a quando non sarà concluso il procedimento amministrativo di controllo e pagamento.

Passaggi preliminari e Modalità di compilazione on-line

I) In caso di variazioni anagrafiche riguardanti operazioni societarie di carattere straordinario in relazione al quale viene modificato esclusivamente il codice fiscale, è necessario effettuare preliminarmente i seguenti passaggi:

1. il beneficiario deve inviare all'indirizzo di posta elettronica del supporto informatico - supportostartupinnovative@sviluppo.toscana.it - e per conoscenza all'indirizzo startupinnovative@sviluppo.toscana.it, una comunicazione contenente le seguenti informazioni:

- Bando di riferimento

- CUP del progetto

- Soggetto beneficiario approvato con la graduatoria

- Codice Fiscale precedente del soggetto interessato dalla modifica;

- Codice Fiscale nuovo del soggetto interessato dalla modifica,

Successivamente all'invio del messaggio di cui sopra, il beneficiario riceverà un'apposita comunicazione di avvenuta modifica.

2. dopo avere effettuato i passaggi di cui al precedente punto e dopo avere ricevuto la comunicazione di avvenuta modifica, il beneficiario deve modificare la propria anagrafica e salvare tutte le schede della domanda di aiuto.

II) In caso di variazioni anagrafiche riguardanti operazioni societarie di carattere straordinario che comportano la modifica, oltre che del codice fiscale, anche della ragione o denominazione sociale, è necessario effettuare preliminarmente i seguenti passaggi:

1. il beneficiario deve salvare i dati oggetti di variazione presenti all'interno della domanda, sul proprio pc;
 - solo successivamente, il beneficiario deve inviare all'indirizzo supportostartupinnovative@sviluppo.toscana.it e per conoscenza all'indirizzo startupinnovative@sviluppo.toscana.it una comunicazione nella quale indicare il CUP del progetto, la ragione sociale e il codice fiscale precedente alla variazione;
 - a seguito della suddetta operazione, il soggetto interessato dalla variazione riceverà una mail, dall'indirizzo supportobandirs2020@sviluppo.toscana.it, contenente l'autorizzazione ad accedere alla piattaforma informatica per profilare l'impresa, compilare la sezione anagrafica e proseguire nella presentazione della documentazione richiesta.
2. dopo avere effettuato i passaggi di cui al precedente punto e dopo avere ricevuto la comunicazione di avvenuta modifica, il soggetto interessato dalla variazione deve modificare la propria anagrafica e salvare tutte le schede della domanda di aiuto.

Successivamente, ai fini della prosecuzione della variante su piattaforma, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "La tua domanda - bottone "Modifica Anagrafica";
 - b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
 - c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda") e salvare tutte le schede riferite alle modifiche effettuate [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione*].
- Prima di chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:
- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
 - controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
 - salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprima la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
 - e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
 - f) scaricare il documento generato dal sistema;
 - g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
 - h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
 - i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 4 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).