

LINEE GUIDA MODIFICHE / VARIANTI E PRESENTAZIONE DI PROGETTI ESECUTIVI AGGIUDICATI

PROGRAMMA REGIONALE “PR TOSCANA FESR 2021-2027”

Delibera della GRT n. 124 del 20/02/2023 recante « Programma Regionale “PR Toscana FESR 2021-2027”: Documento di Attuazione Regionale. Approvazione ».

**Priorità 2 “Transizione ecologica, resilienza e biodiversità)” - Obiettivo specifico 2.4
(Promuovere l’adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di
catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici)**

**Azione 2.4.3 - Mitigazione del rischio idraulico idrogeologico
Sub-azione 2.4.3.2 - Interventi per il recupero, il riequilibrio e la tutela della fascia
costiera**

**DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
SETTORE TUTELA ACQUA E COSTA**

INDICE

Premessa	2
1. Presentazione del progetto di fattibilità tecnico-economica ai sensi dell’art. 41 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 oppure del progetto esecutivo aggiudicato del progetto finanziato (stato avanzamento rispetto al progetto già presentato).....	
2. Tipologie di Modifiche / Varianti.....	3
3. Accesso alla Piattaforma SFT.....	7
4. Note finali	12
5. Assistenza e supporto	12

1. Premessa

Le presenti Linee Guida contengono le indicazioni operative per la realizzazione e le richieste di modifiche progettuali e/o varianti in corso d'opera e/o progetti di livello esecutivo per i progetti ammessi a finanziamento nell'ambito del Bando per la selezione dei beneficiari e delle operazioni a valere sui fondi del PR FESR 2014-2020 - Azione 2.4.3 "Mitigazione del rischio idraulico idrogeologico", Sub-azione 2.4.3.2 "Interventi per il recupero, il riequilibrio e la tutela della fascia costiera".

Nel rispetto del codice degli appalti, infatti, è possibile apportare modifiche al progetto successivamente alla stipula della convenzione, siano esse legate allo sviluppo progettuale dell'intervento nelle sue varie fasi (art. 41 del D.Lgs n. 36/2023) che al periodo di efficacia dei contratti di appalto di lavori, forniture e servizi (art. 120 del D.Lgs n. 36/2023). Tali modifiche dovranno essere tempestivamente comunicate al Responsabile del Procedimento ed al Responsabile di Controllo di Sviluppo Toscana e motivate mediante l'esibizione di apposita documentazione.

Tutta la documentazione relativa alle modifiche di cui al precedente paragrafo dovrà essere inserita nell'apposita piattaforma informatica di Sviluppo Toscana S.p.A. **entro 30 giorni dalla loro approvazione da parte dell'Ente beneficiario**, ai fini della successiva istruttoria di merito da parte del Responsabile di Azione con il supporto di Sviluppo Toscana in qualità di Organismo Intermedio, Responsabile di Gestione e Responsabile di Controllo e Pagamento.

Le modifiche sostanziali che comportino la realizzazione di un intervento con finalità diverse rispetto a quelle previste dal presente Bando, potranno determinare la decadenza dell'operazione.

Le modifiche progettuali, siano esse sostanziali o meno, introdotte in difformità al Codice dei Contratti pubblici, saranno giudicate non ammissibili.

Il Direttore Responsabile del procedimento si riserva di modificare, aggiornare e/o integrare, in qualsiasi momento, quanto riportato nella presente versione delle Linee Guida per la gestione delle operazioni, al fine di recepire eventuali disposizioni normative sopravvenute o al fine di specifiche esigenze interpretative o di chiarimento che possano sorgere nel corso dell'attuazione degli interventi agevolati con il richiamato Bando.

Le domande per modifiche progettuali e/o progetti di livello esecutivo possono avvenire esclusivamente on line, tramite SPID, CIE, CNS sul portale di Sviluppo Toscana S.p.A., Organismo Intermedio di Gestione: <https://sft.sviluppo.toscana.it/>

2. Tipologie di Modifiche / Varianti e/o Presentazione del progetto esecutivo

Si ricorda che qualsiasi modifica o variante dovrà essere comunicata tempestivamente all'ufficio regionale competente.

Le modifiche e varianti progettuali, siano esse sostanziali o meno, presentate nel rispetto del Codice dei Contratti pubblici, pena la non ammissibilità, possono quindi riguardare:

- 1) Proroga – Variazione del cronoprogramma.
- 2) Anagrafica – Modifica Rappresentante Legale.
- 3) Modifica dei contenuti progettuali dell'intervento ammesso a finanziamento (modifiche antecedenti l'aggiudicazione dei lavori). In ogni caso dovranno rimanere inalterati la tipologia dell'intervento del progetto ammesso a contributo, la sua localizzazione e gli elementi essenziali del progetto che hanno determinato la valutazione ed i punteggi di merito e la relativa collocazione in graduatoria. Le modifiche sostanziali che comportino la realizzazione di un intervento con finalità diverse rispetto a quelle previste dal presente Bando, potranno determinare la decadenza dell'operazione.
- 4) Nuovo livello di progettazione secondo il codice degli appalti: per la presentazione del progetto esecutivo che poi sarà oggetto dell'aggiudicazione definitiva dei lavori.

Qualora l'operazione sia stata ammessa a contributo con un livello di progettazione inferiore all'esecutivo, il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a trasmettere il progetto esecutivo che sarà poi oggetto dell'aggiudicazione con il quadro economico aggiornato.

- 5) Varianti in corso d'opera (modifiche antecedenti la fine dei lavori).

Le tipologie 1) e 2) possono essere chieste in forma cumulata ad una delle tipologie tra 3), 4) e 5).

Qualsivoglia modifica/variante deve garantire l'attuazione dell'operazione in coerenza con gli obiettivi del Bando e del PR FESR 2014-2020 e secondo i contenuti minimi richiesti dai Regolamenti europei nonché il rispetto degli impegni assunti con le Convenzioni firmate con gli uffici regionali.

Le tipologie di varianti sono quindi descritte in dettaglio nella Tabella 1.

Tabella 1 – Tipologia di modifiche / varianti e/o Presentazione di progetti esecutivi

Tipologie Varianti	Termine ultimo per la presentazione dei documenti	Modalità	Note sui contenuti	Documentazione obbligatoria da allegare
1) Proroga - Variazione del cronoprogramma	Entro la data delle singole scadenze previste all'interno delle singole Convenzioni firmate (in particolare, art. 3.2 e cronoprogramma).	La richiesta dovrà essere formalizzata sul portale di Sviluppo Toscana S.p.A. (https://sft.sviluppo.toscana.it) attraverso la presentazione di apposita istanza.	<p>Aggiornare il CRONOPROGRAMMA all'interno della sezione Variante Cronoprogramma > Cronoprogramma. La richiesta sarà valutata in relazione ai vincoli temporali previsti nell'ambito della programmazione PR-FESR 2021-2027.</p> <p>IMPORTANTE: I lavori dell'intervento dovranno concludersi in ogni caso entro il 31 marzo 2028, a tal proposito farà fede la data riportata nel certificato di ultimazione dei lavori (art. 4.5.1 del Bando).</p>	<p>- Il nuovo cronoprogramma per la realizzazione dell'intervento accompagnato da relazione circostanziata, che individui le motivazioni alla base della richiesta e ne comprovi l'effettiva necessità, siano esse di carattere tecnico che economico-finanziario.</p> <p>- Ogni altra documentazione sia ritenuta idonea ai fini istruttori.</p> <p>ATTENZIONE: la suddetta documentazione deve essere uploadata nella sezione "Documentazione" (vedi par. 5 della presente guida)</p>
2) Anagrafica - Modifica Rappresentante Legale	In qualsiasi momento.	La richiesta dovrà essere formalizzata sul portale di Sviluppo Toscana S.p.A. (https://sft.sviluppo.toscana.it) attraverso la presentazione di apposita istanza da parte del nuovo legale rappresentante.	Aggiornare i dati delle sezioni relative all'ANAGRAFICA e all'ANTIRICICLAGGIO (Dichiarazione Titolare Effettivo) indicando il nominativo del nuovo rappresentante legale e i relativi recapiti.	<p>- Atto di nomina del nuovo rappresentante legale.</p> <p>- Documento di identità e Tessera sanitaria del nuovo rappresentante legale.</p> <p>- Ogni altra documentazione sia ritenuta idonea ai fini istruttori.</p> <p>ATTENZIONE: la suddetta documentazione deve essere uploadata nella sezione "Documentazione" (vedi par. 5 della presente guida). Documento di identità e Tessera sanitaria devono essere caricati in upload anche negli specifici campi della Dichiarazione Titolare Effettivo.</p>

Tipologie Varianti	Termine ultimo per la presentazione dei documenti	Modalità	Note sui contenuti	Documentazione obbligatoria da allegare
3) Variazione intervento finanziato: Modifica dei contenuti progettuali dell'intervento ammesso a finanziamento	Prima dell'aggiudicazione dei lavori.	La richiesta dovrà essere formalizzata sul portale di Sviluppo Toscana S.p.A. (https://sft.sviluppo.toscana.it) attraverso la presentazione di apposita istanza indicando i contenuti tecnico finanziari che si intende modificare.	La domanda sarà sottoposta a verifica istruttoria finalizzata a confermare il permanere dei requisiti di ammissibilità. Le modifiche sostanziali che comportino la realizzazione di un intervento con finalità diverse rispetto a quelle previste dal Bando potranno determinare la decadenza dell'operazione. IMPORTANTE: si ricorda che, a seguito di una variante, il contributo ammesso può essere ricalcolato solo al ribasso ma mai in aumento.	- Documentazione completa di variante (relazione di variante, autorizzazione del RUP, computo metrico di variante, quadro comparativo, atto di sottomissione, verbale concordamento nuovi prezzi, tavole progettuali, ecc.) e relativo atto di approvazione. - Nel caso di modifiche sostanziali, relazione illustrativa del progetto aggiornata comprensiva delle relazioni ambientali (CAM, DNSH). - Piano di dettaglio dei costi di investimento aggiornato.
4) Nuovo livello di progettazione secondo il codice degli appalti: presentazione del progetto esecutivo aggiudicato o variazione migliorativa	Qualora l'operazione sia stata ammessa a contributo con un livello di progettazione inferiore al progetto esecutivo, il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a trasmettere entro 30 giorni dall'aggiudicazione dei lavori il quadro economico post-gara al netto del ribasso d'asta (art. 7.6.2 del Bando). Entro le date previste all'interno delle singole Convenzioni firmate (in particolare, art. 3.2).	La presentazione del progetto esecutivo aggiudicato o di variazione migliorativa dovrà essere formalizzata sul portale di Sviluppo Toscana S.p.A. (https://sft.sviluppo.toscana.it) attraverso apposita istanza.	Il progetto esecutivo verrà verificato in sede istruttoria per confermare il mantenimento dei requisiti di ammissibilità e le eventuali condizionalità previste all'interno delle singole Convenzioni firmate. IMPORTANTE: Nel quadro economico dell'intervento può essere adeguata, fino al massimo del 5% dell'importo contrattuale, oltre IVA, la somma a disposizione per imprevisti, attingendo al ribasso d'asta (art. 7.6.2 del Bando). IMPORTANTE: Il Beneficiario può procedere direttamente a modifiche contrattuali o all'approvazione di varianti di cui all'art. 120 del D.Lgs del 31 marzo 2023, n. 36 che prevedano un aumento della spesa contenuto all'interno dell'accantonamento per imprevisti fissato nel quadro economico, eventualmente rimodulato a seguito di quanto indicato al comma precedente, e comunque non superiore al 5% dell'importo originario del contratto (art. 7.6.3 del Bando).	- Progetto esecutivo aggiudicato. - Verbale di validazione (ex art. 26 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 42 D.Lgs. n. 36/2023). - Piano di dettaglio che metta in evidenza gli aggiornamenti intervenuti rispetto ai precedenti costi di investimento. - Atto di approvazione da parte dell'Ente beneficiario del nuovo livello progettuale o della variazione migliorativa. - Allegato 1 "Scheda per verifica rispetto DNSH" (Do No Significant Harm) aggiornato. - Allegato 4 "Scheda per verifica immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture" aggiornato.

Tipologie Varianti	Termine ultimo per la presentazione dei documenti	Modalità	Note sui contenuti	Documentazione obbligatoria da allegare
5) Varianti in corso d'opera	Prima della fine dei lavori.	La richiesta di variante dovrà essere formalizzata sul portale di Sviluppo Toscana S.p.A. (https://sft.sviluppo.toscana.it) attraverso la presentazione di apposita istanza.	<p>Le variazioni del progetto introdotte in corso d'opera e le procedure di affidamento saranno oggetto di verifica in sede di controllo delle richieste di erogazione e potranno dar luogo in caso di irregolarità procedurali a rettifiche finanziarie ai sensi della Decisione della Commissione C(2019) 3452 final del 14/05/2019 recante gli "Orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie da applicare alle spese finanziate dall'Unione in caso di mancato rispetto delle norme applicabili in materia di appalti pubblici". La richiesta potrà riguardare aspetti di natura tecnica e dovrà essere inoltrata all'Ufficio Controlli di Sviluppo Toscana S.p.A.</p> <p>IMPORTANTE: Nel quadro economico dell'intervento può essere adeguata, fino al massimo del 5% dell'importo contrattuale, oltre IVA, la somma a disposizione per imprevisti, attingendo al ribasso d'asta (art. 7.6.2 del Bando).</p> <p>IMPORTANTE: Il Beneficiario può procedere direttamente a modifiche contrattuali o all'approvazione di varianti di cui all'art. 120 del D.Lgs del 31 marzo 2023, n. 36 che prevedano un aumento della spesa contenuto all'interno dell'accantonamento per imprevisti fissato nel quadro economico, eventualmente rimodulato a seguito di quanto indicato al comma precedente, e comunque non superiore al 5% dell'importo originario del contratto (art. 7.6.3 del Bando).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione completa di variante (relazione di variante, autorizzazione del RUP, computo metrico di variante, quadro comparativo, atto di sottomissione, verbale concordamento nuovi prezzi, tavole progettuali, ecc.). - Nel caso di modifiche sostanziali, relazione illustrativa del progetto aggiornata. - Piano di dettaglio dei costi di investimento aggiornato. - Nota sull'eventuale riutilizzo delle economie a seguito dei ribassi d'asta (art. 7.6.4 del Bando). - Atto di approvazione da parte dell'Ente della variante.

3. Accesso alla Piattaforma SFT

Qualora il beneficiario intenda apportare modifiche al progetto ammesso a contributo o presentare un progetto Esecutivo nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici applicabile, dovrà:

1) Collegarsi al sistema SFT:

<https://sft.sviluppo.toscana.it/>

2) Inserire le proprie credenziali e selezionare la propria utenza, censita all'interno del portale SFT e in corrispondenza del progetto ammesso e finanziato su cui intende inserire l'istanza di variante/progetto esecutivo.

3) Selezionare “presenta domanda di variante” in corrispondenza del progetto finanziato (vedi Figura 1)

Figura 1 – Presentare Domanda di variante / SFT: Attività > I miei progetti

		0,00 €	3,00 €				Ammesso e finanziato		
CupCPE_12345.0109202	COR_12345.01092023.06								
3.061000006_286	1000006_286	23.500,00 €	23.500,00 €				Ammesso e finanziato		
		250,00 €	200,00 €				Ammesso e finanziato		
CupCPE_12341311.1311	COR_12341311.1311202			1268 - 06/11/2023	70,00 €	70,00 €	1268 - 06/11/2023	Ammesso e finanziato	
2023.060000008_286	3.060000008_286								
CupCPE_12345.0109202	COR_12345.01092023.06								
3.061000007_286	1000007_286	79.000,00 €	79.000,00 €				Ammesso e finanziato		
		28 - 23/01/2023	46.875,00 €	46.875,00 €	28 - 23/01/2023		Ammesso e finanziato		
		0,00 €					Ammesso e finanziato		

Elementi per pagina

> >>

- Dettaglio
- Crea domanda di anticipo sen...
- Presenta domanda di variante
- Rendicontazione

4) selezionare la tipologia di modifica / variante, tra le seguenti opzioni presenti nella finestra “Definizione variante / Selezione variante / fase)” (vedi Figura 2):

a) Proroga – Variazione del cronoprogramma

b) Anagrafica – Modifica Rappresentante Legale

c) Modifica dei contenuti progettuali dell'intervento ammesso a finanziamento (varianti relative a modifiche antecedenti l'aggiudicazione dei lavori)

d) Nuovo livello di progettazione secondo il Codice degli Appalti o variazioni migliorative intervenute prima dell'inizio dei lavori

e) Varianti in corso d'opera (relative alle modifiche antecedenti la fine dei lavori)

Attenzione! Oltre a selezionare la tipologia di modifica / variante, è necessario selezionare, in corrispondenza delle stesse, anche l'Ente interessato dalla richiesta.

Figura 2 – Selezionare la tipologia di modifica / SFT: Definizione variante/fasi progettuali > Selezione variante/fasi progetto

Home / Attività / Dettaglio attività

Attività: Definizione variante

COMPILAZIONE VALIDAZIONE INVIA

Dati Beneficiario Definizione variante/fasi progettuali

Codice variante Selezione variante/fasi progetto Motivazioni Documentazione Modifiche

Selezione	Tipologia di variante/Fase	Associa
<input type="checkbox"/> Attiva	Proroga	<input type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA
<input type="checkbox"/> Attiva	Anagrafica [Modifica Rappresentante Legale]	<input type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA
<input checked="" type="checkbox"/> Attiva	Modifica dei contenuti progettuali dell'intervento ammesso a finanziamento	<input checked="" type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA
<input type="checkbox"/> Attiva	Nuovo livello di progettazione secondo il codice degli appalti	<input type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA
<input type="checkbox"/> Attiva	Varianti in corso d'opera	<input type="checkbox"/> COMUNE DI CARRARA

Per i beneficiari che hanno presentato

a) Proposta progettuale da perfezionarsi con il progetto di fattibilità tecnico-economica, ai sensi del D. L.vo n. 36/2023 dotato di provvedimento di approvazione.
b) Progetto di fattibilità tecnica ed economica ex D. L.vo n. 50/2016
c) Progetto di fattibilità tecnico-economica ex D. L.vo n. 36/2023
d) Progetto definitivo ex D. L.vo n. 50/2016

Per i dettagli si rimanda al documento "Linee Guida per la presentazione di varianti ed esecutivi"

Solo per i beneficiari che hanno già avviato i lavori e nel caso di rescissione del contratto e conseguente affidamento delle opere di completamento dell'intervento
Per i dettagli si rimanda al documento "Linee Guida per la presentazione di varianti ed esecutivi di riferimento"

Salva Conferma inserimento 32%

4) Compilare la motivazione alla base della modifica / variante richiesta. Fornire una spiegazione sugli elementi progettuali, tecnici, finanziari che giustificano la revisione della Domanda rispetto a quella approvata e finanziata (vedi Figura 3).

Figura 3 – Fornire una motivazione per la modifica / SFT: Definizione variante/fasi progettuali > Motivazioni

Home / Attività / Dettaglio attività

Attività: Definizione variante

COMPILAZIONE VALIDAZIONE INVIA

Dati Beneficiario Definizione variante/fasi progettuali

Codice variante Selezione variante/fasi progetto Motivazioni Documentazione Modifiche

Indicare le motivazioni relative alla richiesta della variante

Motivazioni *

Campo obbligatorio

Salva Conferma inserimento 32%

5) Per la tipologia di Variante 1) Proroga – Variazione del cronoprogramma e 2) Anagrafica – Modifica Rappresentante Legale, caricare tutta la documentazione obbligatoria e/o ritenuta idonea ai fini della valutazione della richiesta di modifica / variante solo ed esclusivamente nella sezione “Documentazione” sotto evidenziata (vedi Figura 4).

Attenzione! È possibile caricare più allegati scegliendo il bottone “+” in basso a sinistra. Durante la compilazione ulteriore della richiesta di variante sarà possibile caricare ulteriore documentazione.

Figura 4 – Documentazione a corredo della variante / SFT: Definizione variante/fasi progettuali > Documentazione

6) Indicare le sezioni/punti della Domanda che sono stati oggetto di variazione (vedi Figura 5).

Figura 5 – Sezioni modificate a seguito di variante / SFT: Definizione variante/fasi progettuali > Modifiche

7) Una volta compilati i campi obbligatori sopra elencati, è possibile confermare l’inserimento e poi inoltrare la Domanda.

8) Inoltrata la richiesta, è necessario procedere all’aggiornamento delle informazioni all’interno della Domanda. Il processo di aggiornamento della Domanda è articolato in 4 step:

- *Compilazione*
- *Validazione*

- Firma
- Invio

Compilazione: l'Ente deve procedere all'aggiornamento dei dati di Domanda scorrendo le varie sezioni a disposizione e salvando dopo aver inserito i nuovi dati.

Attenzione! L'Ente dovrà aggiornare solo ed esclusivamente le informazioni interessate dalla tipologia di modifica / variante in corso, senza alterare gli altri dati contenuti nella Domanda approvata a finanziamento (vedi Figura 6).

Figura 6 – Aggiornamento dei dati di Domanda a seguito di variante o upgrade progettuale / SFT: Sezione oggetto della specifica variante

8) Nel caso di presentazione del progetto esecutivo a seguito dell'aggiudicazione definitiva dei lavori (opzione 4), procedere con l'aggiornamento dei dati di Domanda alla luce del nuovo livello di progettazione (redatto e approvato secondo il codice degli appalti) e con il caricamento dei relativi elaborati.

Attenzione! Nel caso di presentazione del progetto esecutivo aggiudicato, aggiornare inoltre l'Allegato 1 "Scheda per verifica rispetto DNSH" e l'Allegato 4 "Scheda per verifica immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture" (vedi Figura 7).

Figura 7 – Aggiornamento dei dati di Domanda relativi alla presentazione della Progettazione esecutiva post ammissibilità e caricamento documentazione di progetto aggiornata / SFT: Documentazione > Documentazione Richiesta

Home / Attività / Dettaglio attività

Attività. Compilazione domanda

← INDIETRO

COMPILAZIONE VALIDAZIONE INVIA

Dati di variante Conferma CUP CIPRESS Sezione A Sezione B Sezione C Documentazione

Documentazione Richiesta

Atto di approvazione della variante

Atto approvazione variante [\[i\]](#)

Relazione che evidenzia le modifiche tecniche che si intendono introdurre

Relazione modifiche tecniche [\[i\]](#)

Documentazione completa di variante (relazione di variante, autorizzazione del RUP, computo metrico di variante, quadro comparativo, atto di sottomissione, verbale concordamento nuovi prezzi, tavole progettuali, ecc.)/Per progetto Esecutivo:
Documentazione progettuale completa, come prevista dal Codice dei Contratti

Documentazione completa di variante [\[i\]](#)

Nel caso di modifiche sostanziali, aggiornamento della relazione illustrativa del progetto comprensiva delle relazioni ambientali (CAM, DNSH e clima)

Relazione illustrativa del progetto [\[i\]](#)

Piano di dettaglio dei costi di investimento aggiornato

Piano di dettaglio dei costi di investimento aggiornato [\[i\]](#)

Ulteriore documentazione richiesta e/o ritenuta utile ai fini istruttori

Ulteriore documentazione richiesta e/o ritenuta utile ai fini istruttori [\[i\]](#)

Salva Conferma Inserimento [\[i\]](#) [\[i\]](#)

9) *Validazione e firma:* Dopo aver salvato tutte le informazioni aggiornate (*Salva*), è possibile chiudere la Domanda (*Conferma inserimento > Conferma inoltra*) e scaricarla per la successiva firma (vedi Figura 8). Una volta scaricata, è necessario procedere alla firma della Domanda nel rispetto di quanto previsto dalle procedure di utilizzo di SFT e dal Bando nell'ambito del quale è finanziato l'intervento.

Figura 8 – Chiusura e download della Domanda aggiornata ai fini della variante / SFT: Attività – Firma > Scarica documento Pdf > Firma > Carica il file firmato in modalità CadES - PadES

Home / Attività / Dettaglio attività

Attività. Firma

← INDIETRO

COMPILAZIONE VALIDAZIONE FIRMA INVIA

Seguire i passi di seguito indicati per procedere con la firma:

- Passo 1: prendere visione del file da firmare scaricandolo mediante il pulsante "Scarica documento Pdf"

[Scarica documento Pdf](#)

- Passo 2: firmare il file mediante l'utilizzo di un dispositivo di firma digitale presente sul vostro pc (es. Dike, File Protector, ...)
- Passo 3: selezionare dal proprio pc il file firmato cliccando sul pulsante "Carica file"

Carica il file firmato in modalità CADES / PADES [\[i\]](#)

Se hai effettuato correttamente tutti gli step indicati sarà abilitato il pulsante "Procedi a Inoltra".

← Indietro Procedi a Inoltra

10) Una volta completata la fase di firma, il sistema permette di caricare il documento firmato dal beneficiario per consentire la successiva attività di presentazione dell'istanza.

A seguito della presentazione dell'istanza, il sistema registra formalmente data e ora di presentazione della domanda.

11) A valle della presentazione, il sistema aggiorna lo stato della pratica in **"Istruttoria in**

corso".

12) L'utente dovrà inviare a mezzo PEC a ST all'indirizzo:

infrastrutture@cert.sviluppo.toscana.it e a RT

comunicazione di avvenuta presentazione di Domanda di variante / modifica e presentazione di progetto esecutivo su SFT, dalla data di tale comunicazione partiranno i termini del procedimento istruttorio.

4. Note finali

- La presentazione di modifica / variante e/o progetto esecutivo sospende tutte le attività di controllo, liquidazione e pagamento.

- **Il contributo post variante non potrà mai superare l'importo ammesso** risultante da Decreto Dirigenziale di ammissione a finanziamento o dall'Accordo sottoscritto con RT firmati. Viceversa, se dalla modifica apportata risultasse una diminuzione del contributo, ne sarà preso atto.

5. Assistenza e supporto

Gli indirizzi di posta elettronica dedicati al Bando sono i seguenti:

- **costa@sviluppo.toscana.it**

(inviare una e-mail esclusivamente all'indirizzo indicato senza altri indirizzi in A: o Cc: per assistenza sul Bando e sui contenuti della domanda);

- **supportocosta@sviluppo.toscana.it**

(inviare una e-mail esclusivamente all'indirizzo indicato senza altri indirizzi in A: o Cc: per supporto tecnico-informatico sul sistema gestionale).