

Linee guida alla compilazione della modulistica on- line.

Le seguenti linee guida hanno lo scopo di dare indicazioni base per la compilazione della domanda di partecipazione al bando di cui a Decreto Regionale n. 1054 del 2012.

Una volta richiesta password ed username secondo le indicazioni fornite, ciascun soggetto beneficiario potrà presentare una sola domanda indipendentemente che questa sia relativa all'attività 1, attività 2, attività sperimentale 0-6 o relativa ad edificio nel quale si svolgono sia le attività 1 e 2 (es. edificio nel quale si trova sia un nido che una scuola dell'infanzia da ristrutturare senza che venga a configurarsi l'ipotesi di sperimentazione 0-6).

Nel pannello di controllo sono presenti una serie di comandi che permettono di avere informazioni o di compilare la domanda. Scorrendo con il mouse sopra ciascuna delle icone indicate vengono evidenziate le funzioni a cui si riferiscono; si deve premere l'icona **compila** che permette di accedere a tutta la modulistica sopra citata.

Una volta configurato l'account e scelta la linea d'interesse si aprirà la possibilità di compilazione di una serie di documenti legati alla linea scelta:

- 1. Allegato B** (composto da una serie di sezioni diverse che dovrà essere compilato e validato on line)
- 2. Upload** anch'esso suddiviso in 2 parti (in queste sezioni dovranno essere caricati i vari documenti necessari alla presentazione della domanda tra cui gli allegati G e F che devono essere firmati in originale, caricati sul sistema ed inviati per raccomandata con ricevuta di ritorno alla Regione Toscana secondo quanto indicato sotto)
- 3. Allegati (C- D- E)** che dovranno essere compilati e validati solo on line.

Tutti i campi in rosso sono obbligatori. Se non vengono compilati non sarà possibile chiudere la domanda.

1. COMPILAZIONE ALLEGATO B (per ogni linea sono previsti i campi necessari)

L'allegato B è la base della domanda ed è composto da una serie di sezioni:

A - DATI DI PROGETTO Indicare i dati del soggetto proponente titolare del progetto e del RUP (per i soggetti privati il RUP è da individuare normalmente del tecnico che segue le attività di progettazione e realizzazione del progetto). I soggetti privati devono anche caricare il numero della marca da bollo che dovrà poi essere applicata all'allegato G (lettera formale di richiesta del contributo.)

B- INFORMAZIONI GENERALI Compilare i campi diversificati in base al tipo di attività oggetto del progetto da realizzare. In caso di associazione di Comuni compilare il campo relativo e caricare l'atto di associazione nella parte 2 della sezione UPLOAD. In assenza di tale documento non sarà possibile assegnare la premialità relativa.

C – SCHEDE TECNICHE Nella scheda tecnica devono essere indicate le caratteristiche tecniche del progetto:
C.1 conformità alle norme di carattere ambientale ed urbanistico Deve essere indicato: 1- l'atto con il quale è stato approvato il regolamento urbanistico vigente 2 - se l'edificio sul quale si vuol intervenire è coerente con la destinazioni urbanistica prevista.

In caso di destinazione urbanistica diversa questa dovrà essere variata prima di procedere alla realizzazione del progetto. Se manca il regolamento urbanistico dovrà essere citato il Piano regolatore esistente.

C.2 cronoprogramma : devono essere compilati tutti i campi relativi alle varie fasi di attuazione specificando il numero degli atti, nel caso in cui le fasi siano già realizzate. Se non ancora previste, le date devono essere comunque indicate per tutte le fasi. In caso di soggetti privati con "estremi dell'atto di approvazione" si intende la presa d'atto dell'organo competente (es. verbale del consiglio di amministrazione) qualora siano pertinenti. Altrimenti è sufficiente inserire le date di riferimento.

C.3 : Piano d'investimento : devono essere inserite le voci di spesa relative al progetto nel loro ammontare complessivo distinto in imponibile e IVA. Sarà il programma a calcolare nella colonna costo ammesso le relative percentuali ammissibili in base alle voci di costo inserite. **Non** si devono quindi effettuare calcoli percentuali ma riportare il piano dei costi secondo quanto approvato negli atti. Qualora vi siano voci non ammissibili devono essere inserite nella parte "altre somme previste".

C.4 Modalità di copertura finanziaria delle spese d'investimento: la percentuale ammessa a finanziamento è pari al 70% del costo ammesso con un tetto massimo di € 600.000,00 per le nuove costruzioni e ampliamenti e di € 300.000,00 per le ristrutturazioni ed adeguamenti. In casi di progetti che prevedono sia ampliamento che ristrutturazione si applica il tetto massimo di € 600.000,00. Il sistema segnala eventuali errori rispetto al piano dei costi inserito. La somma tra contributo Cipe richiesto e le altre voci previste deve dare l'importo totale del quadro economico e non il solo costo ammesso a finanziamento.

E- INDICATORI :

Per ogni linea sono da evidenziare indicatori diversi. Dovranno essere evidenziati quelli pertinenti al progetto. In caso in cui l'indicatore non è pertinente deve essere evidenziato con valore 0.

UPLOAD

Nella sezione UPLOAD devono essere caricati i documenti già presenti sul PC o precedentemente scansionati :

Nella PARTE 1 devono essere caricati gli elaborati che costituiscono il progetto in base allo stato di approvazione del medesimo (preliminare, definitivo, esecutivo, con lavori avviati/conclusi). Spuntando lo stato di approvazione del progetto si aprono automaticamente i vari documenti da caricare previsti dal decreto legislativo 163/2006 (**Testo Unico appalti**).

Nella PARTE 2 devono essere caricati gli elementi integrativi del progetto necessari per l'attribuzione del punteggio previsto per ciascuna voce secondo quanto indicato nel bando.

In caso di associazione di Comuni dovrà essere **necessariamente** caricato l'atto di associazione al fine di poter assegnare il punteggio previsto nelle premialità

Qui dovranno essere caricati anche gli allegati G e F (firmati in originale) prima di essere spediti con raccomandata con ricevuta di ritorno, come previsto dal bando (punto 7), all'indirizzo

Regione Toscana
Competitività del sistema regionale e sviluppo delle competenze
Settore Istruzione ed educazione
Piazza dell'Unità, 1
50123 Firenze.

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura "BANDO ZEROSEI- PAR FAS 2007/2013".

Tali allegati posso essere scaricati dal pannello di controllo iniziale nella sezione "documenti":

- l'allegato G "Domanda di finanziamento" deve essere firmata e timbrata in originale dal rappresentante legale dell'ente che presenta la domanda
- l'allegato F deve essere firmato e timbrato in originale da Presidente della Conferenza di Zona in cui ricade il Comune nel quale si deve realizzare il progetto presentato.

Prima di essere spediti dovranno esser caricati.

ALTRI ALLEGATI

Allegato C : E' la dichiarazione sulla disponibilità dell'immobile. Dovrà essere indicato il tipo di disponibilità dell'immobile sul quale si richiede di intervenire con il progetto presentato.

In ogni caso (sia in caso di proprietà che negli altri casi previsti) dovrà essere caricato nella sezione UPLOAD il relativo atto di disponibilità del bene oggetto di richiesta di finanziamento. Secondo quanto previsto al punto 4.1.e del Bando, qualora il bene non sia di proprietà del soggetto indicato, si richiede che l'atto possa coprire un tempo minimo pari a 10 anni dalla data di presentazione della domanda in modo da comprendere i tempi di realizzazione dell'opera e il vincolo di destinazione d'uso previsti dalla DGR 207/2010

Allegato D: Dichiarazione IVA. L'IVA non costituisce costo ammissibile salvo esplicita dichiarazione da parte del soggetto beneficiario circa la relativa indetraibilità. Il costo dell'investimento può essere comprensivo di IVA se la stessa risulta essere integralmente indetraibile e risulta pertanto realmente e definitivamente sostenuta dal Proponente.

Per effetto dell'applicazione pro-rata di detraibilità, come risultante dalla dichiarazione IVA presentata dal proponente, il costo dell'investimento può anche essere parzialmente comprensivo di Iva, in misura corrispondente alla sola frazione di Iva indetraibile.

Allegato E: Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali. Deve essere spuntata la parte in cui si autorizza al trattamento dei dati e salvato il documento.

Una volta compilata completamente la domanda con tutti i dati dal pannello di controllo premere il tasto verde “chiudi la compilazione”.

Una volta chiusa la domanda non potrà più essere modificata od integrata. Non verrà richiesta integrazione di eventuali documenti mancanti anche se necessari ai fini dell'ammissibilità del progetto (punto 8.1.a del bando)

ATTIVITA' SPERIMENTALI 0-6

Per poter assegnare il punteggio premiale previsto per le attività sperimentali 0-6 si rende necessario individuare una serie di elementi che ci consentano di differenziare la semplice convivenza dell'attività 1 e 2 nello stesso edificio (che è comunque progetto ammissibile).

Tali elementi sono:

- **Struttura:** il Centro zerosei dovrà essere realizzato in una struttura da destinare unitariamente alle due diverse attività (la semplice contiguità fisica delle due strutture non costituisce sperimentazione Zerosei ma immobile nel quale si svolgono entrambe le attività). Relativamente agli standard di riferimento, essi dovranno derivare dalla combinazione e integrazione di quelli definiti dalle normative attualmente in vigore per i servizi educativi per la prima infanzia (LR 32/2002 e relativo regolamento di attuazione 47/r del 2003) e per le scuole dell'infanzia (DM del 18/12/1975).
- **Progetto educativo:** esso deve essere rappresentato in un unico documento integrato, articolato e comprensivo almeno delle seguenti parti:
 - Finalità e programmazione delle attività;
 - Attività e strumenti di osservazione, documentazione, monitoraggio e verifica;
 - Organizzazione del lavoro non frontale (documentazione, progettazione, formazione, incontri con le famiglie, incontri per il coordinamento pedagogico) del personale educativo e non;
 - Partecipazione delle famiglie
- **Progetto organizzativo:** esso deve essere rappresentato in un unico documento integrato articolato e compreso almeno delle seguenti parti:
 - Progetto degli ambienti e degli spazi, con descrizione degli ambiti funzionali (sezioni con relativi servizi, laboratori, spazi di relazione e connessione, spazi di uso comune, spazi per gli adulti e per servizi generali, spazi esterni), della destinazione d'uso dei diversi spazi anche attraverso la rappresentazione della pianta degli arredi;
 - Piano organizzativo generale del centro con riferimento al calendario e orario di apertura;

 - Piano organizzativo di funzionamento: organizzazione delle sezioni (con indicazione del numero di bambini e della gamma di età accolte in mesi), turni del personale educativo (la maggior parte del personale educativo coinvolto deve possedere i requisiti per operare con

le diverse età dei bambini accolti), svolgimento tipo della giornata.

- Ricettività: Al fine di rendere possibile una accurata e approfondita attuazione e verifica del progetto educativo la ricettività complessiva massima per tale servizio è pari a 90 bambini.
- Gestione: per garantire l'integrazione e la fattiva continuità educativa delle attività rivolte alla prima e alla seconda infanzia il Centro Zerosei deve far riferimento ad un unico soggetto gestore, almeno per quanto riguarda le attività educative.