

CREAZIONE IMPRESA - POR FESR 2014-2020 Azione 3.5.1

Microcredito a sostegno della nascita di nuove imprese giovanili, femminili e dei destinatari di ammortizzatori sociali nei settori manifatturiero, commercio turismo e terziario

Manuale integrativo per la rendicontazione della spesa

1) Accesso alla sezione rendicontazione del portale

Accedere al sistema alla pagina Rendicontazione Creazione Impresa 2021, al seguente link:

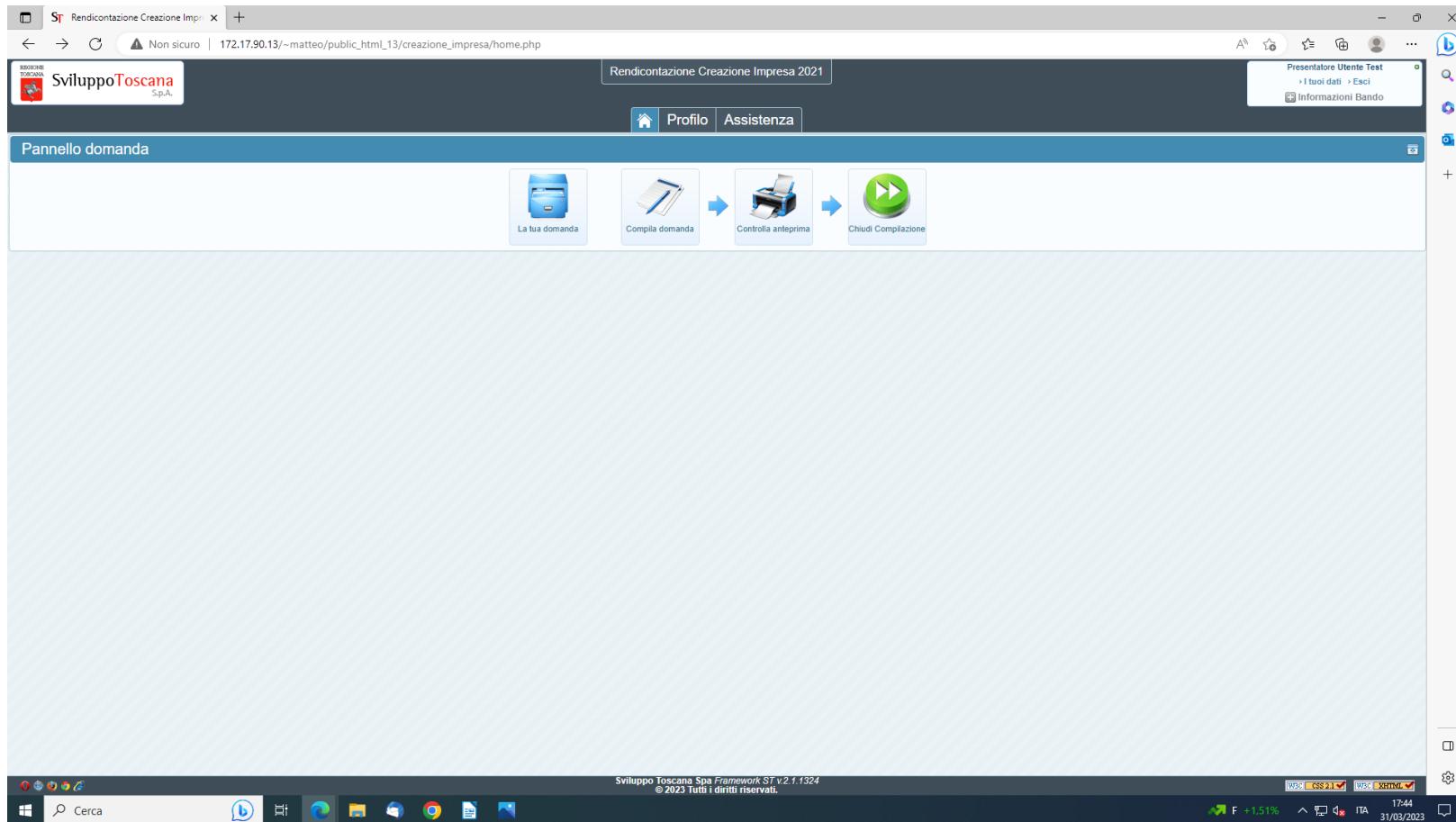
<https://sviluppo.toscana.it/creazioneimpresa2021/>

Nella pagina di accesso selezionare “accedi al sistema” e inserire le credenziali in vostro possesso;



Dopo aver premuto su ‘Accedi al Sistema’ si aprirà la pagina seguente: **Pannello Domanda**.
Da questa pagina l’utente ha la possibilità di accedere alle seguenti operazioni:

- 1) LA TUA DOMANDA
- 2) COMPILA DOMANDA
- 3) CONTROLLA ANTEPRIMA
- 4) CHIUDI COMPILAZIONE



The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Title Bar:** Shows the title "Rendicontazione Creazione Impresa" and the URL "172.17.90.13/~matteo/public_html_13/creazione_impresa/home.php".
- Header:** Features the "SviluppoToscana S.p.A." logo, the text "Rendicontazione Creazione Impresa 2021", and a user menu for "Presentatore Utente Test" with options like "I tuoi dati" and "Esci".
- Navigation:** Includes links for "Profilo" and "Assistenza".
- Main Content Area:** Titled "Pannello domanda", it contains four large buttons with icons: "La tua domanda" (blue folder), "Compila domanda" (document with pen), "Controllo anteprima" (printer with document), and "Chiudi Compilazione" (green circular arrow). The background of this area has a light blue diagonal striped pattern.
- Bottom Footer:** Displays the text "Sviluppo Toscana Spa Framework ST v2.1.1324 © 2023 Tutti i diritti riservati.", browser icons, and system status indicators including a battery icon, network signal, and the date/time "17:44 31/03/2023".

1) Digitando l'icona ‘La tua domanda’: l’utente ha la possibilità di visualizzare la pagina con i ‘dati di sintesi del progetto’, le informazioni sul Soggetto e i Controlli automatici da verificare prima della chiusura della compilazione.

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Header:** Rendicontazione Creazione Impresa 2021
- Project Summary:**
 - Acronimo: APERTURA ATTIVITA' DI PULIZIE
 - CUP ST: FT-2021-1425 BDI
 - CUP CIPE: D54H16001060009
 - Soggetto Capofila: [redacted]
 - Data di Presentazione: Domanda non ancora presentata
 - Stato attuale della Domanda: Domanda in compilazione
 - Esito Procedimento: Ammesso con DD / Disposizione n. del 01/02/2022
- Subject Information:**
 - Table view of subjects (Ragione Sociale, Tipologia, Rappresentante Legale, Username, Stato del Soggetto).
 - Icon: Modifica Anagrafica
- Automatic Controls:**

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
APERTURA ATTIVITA' DI PULIZIE	Domanda di Saldo	La scheda è compilata nella sua interezza	X Fallito
	Domanda di Saldo	L'importo spese complessivo corrisponde al totale rendicontato	X Fallito
	Anagrafica	La scheda anagrafica è stata compilata	X Fallito
	Indicatori	La scheda indicatori è stata compilata	X Fallito
	Budget	Il Budget è stato caricato	✓ Superato
- Fascicolo Elettronico di Progetto:** Shows a toolbar with icons for search, file operations, and project management.
- Footer:** Sviluppo Toscana Spa Framework ST v2.1.1324, © 2023 Tutti i diritti riservati, 14°C Nuvoloso, 17:48, 31/03/2023

Digitando l'icona ‘Modifica anagrafica’ posta al centro della pagina, l’utente ha la possibilità di accedere alla sezione seguente, ove ha facoltà di modificare i dati in elenco e di sottoporre a validazione tali dati modificati mediante il pulsante ‘Invia Richiesta’.

Modificata l'anagrafica l'utente deve tornare alla maschera iniziale mediante il tasto freccia presente al centro della schermata

2) digitando l'icona ‘Compila Domanda’:

si apre la schermata sottostante, ovvero la ‘sezione anagrafica’, che l’utente deve compilare e chiudere con il pulsante ‘salva’.

ST Rendicontazione Creazione Impresa x +

Non sicuro | 172.17.90.13/~matteo/public_html_13/creazione_impresa/parser.php?xml=8,1

Rendicontazione Creazione Impresa 2021

SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Test
I tuoi dati Eaci SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVARE in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

- Anagrafica
- Budget
- Rendicontazione spese ammissibili
- Dichiarazioni
- Documenti
- Dichiarazione di Spesa
- [Home](#)

Sezione: Anagrafica Scheda: Dati Anagrafici

DATI ANAGRAFICI

Il/La sottoscritto/a:
 nato a:
 Il: 10/01/1976
 Residente in:
 Provincia: [Selezionare](#)
 Via e n.:
 CAP:
 in qualità di legale rappresentante del/della/dell' **START UP - SANITY PRIME DI PRISACARU NICOLETA**
 con sede legale in: ^
 Provincia: I ..
 Via e n.: **Via DANTE ALIGHIERI 3**
 CAP: **51031**
 CF:
 P.Iva e Nr. Iscrizione Registro Imprese:
 Presso la CCIAA con Numero REA:
 Forma Giuridica: [Selezionare](#)
 specificare:

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v2.1.1324
 © 2023 Tutti i diritti riservati.

WPS CSS21 IPS XPM 14°C Nuvoloso ITA 17:52 31/03/2023

L'utente nella sezione successiva '**Budget**' troverà il quadro economico del progetto importato. Nel caso in cui il piano fosse modificato occorre spuntare la casella "attiva modifica" per poter inserire i valori nella colonna importo modificato. La modifica del piano si attiva cliccando il pulsante 'salva'.

Rendicontazione Creazione Impresa 2021

Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

CARICA BUDGET DI SPESA

Investimenti ammissibili a contributo	Importo Spesa [importato]	Importo Spesa [modificato]
1) Materiali Inventariablei	31488.19	
2) Lavori	0	
3) Materiale di consumo	2092.04	
Totali	33580.23	0.00

Attiva modifica budget (da selezionare solo in caso di richiesta di variante del piano finanziario)

Importo agevolazione [da PF importato]
23508.16

Importo agevolazione [ricalcolato]
0.00

ESL [da importazione]
3671.48

Economia [da importazione]
0.00

Legenda

- 1) Materiali inventariablei:
 - a) Macchinari, attrezzature e altri beni funzionali all'attività di impresa (anche usati)
 - b) Impianti (anche usati)
 - c) Immobilizzazioni immateriali (diritti di brevetto, licenze, Know How o altre forme di proprietà intellettuale)
- 2) Lavori:
Opere murarie connesse all'investimento (nel limite del 50% delle stesse)
- 3) Materiale di consumo:
Capitale circolante nella misura del 30% del programma di investimento ammesso: spese di costituzione così come definite dal Codice Civile, spese generali (utenze e affitto), scorte

SALVA

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.1324
© 2023 Tutti i diritti riservati.

14°C Nuvoloso 17:56
31/03/2023

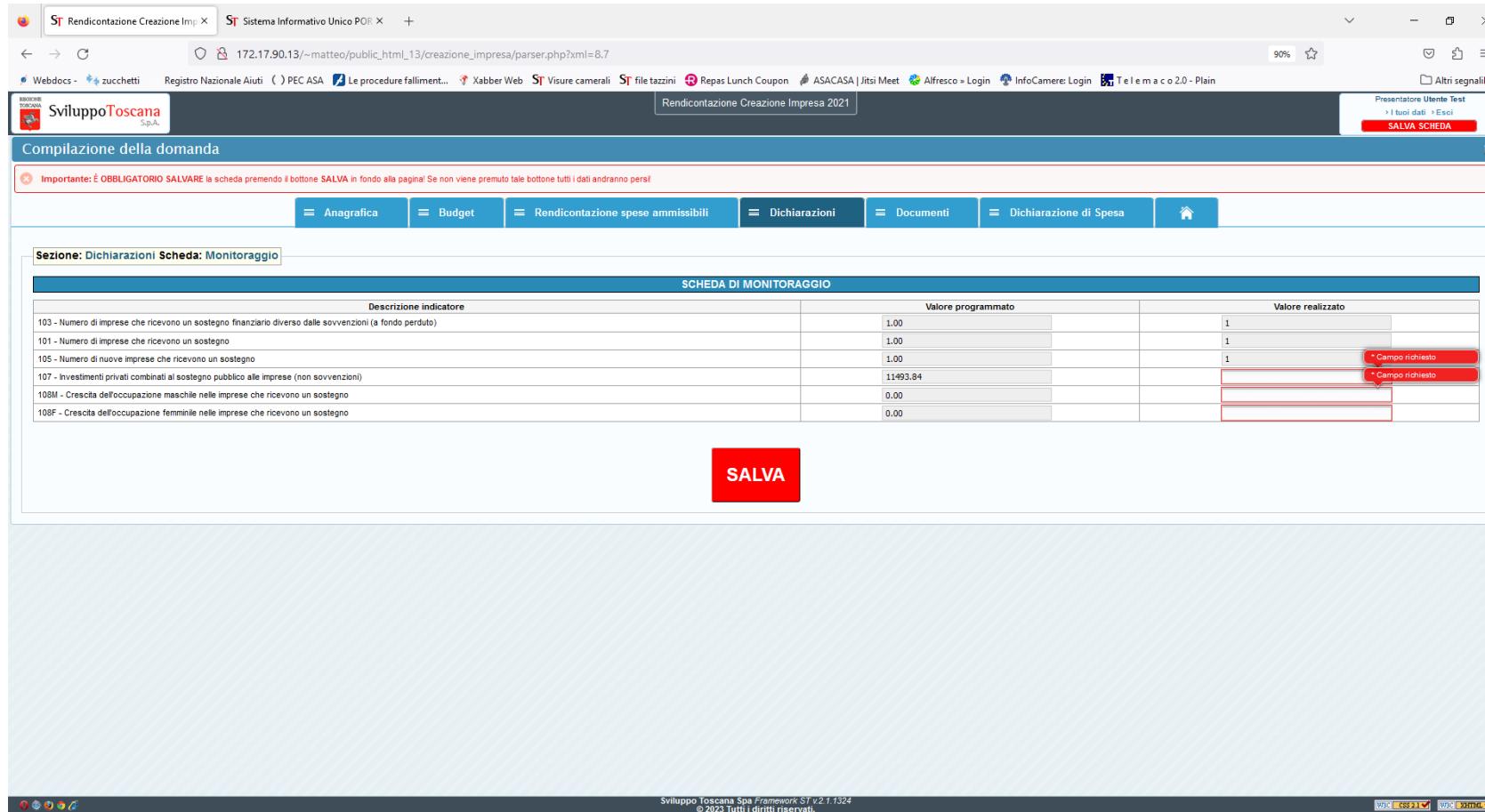
L'utente deve poi compilare la sezione **Rendicontazione spese ammissibili**, avendo cura di inserire gli estremi della documentazione di spesa e caricare il singolo giustificativo di spesa nel rigo “titolo di spesa” (fatture e altro) e relativa documentazione di pagamento (bonifici, assegni circolari, assegni bancari) nelle apposite caselle. Al termine dell'inserimento cliccando su Aggiungi giustificativo si apre una nuova schermata ove imputare ulteriori spese. I dati dei giustificativi inseriti compariranno in una tabella nella parte inferiore della pagina.

The screenshot shows a web-based application for managing expense reports. At the top, there's a header bar with the SviluppoToscana logo and a sub-header "Rendicontazione Creazione Impresa 2021". Below the header, a navigation menu includes tabs for Anagrafica, Budget, Rendicontazione spese ammissibili (which is currently selected), Dichiarazioni, Documenti, and Dichiarazione di Spesa. A sub-menu for "AGGIUNGI GIUSTIFICATIVO DI SPESA" is open, displaying fields for "Progressivo Documento", "Tipo giustificativo" (set to "Selezionare"), "Voci di spesa" (set to "Selezionare"), and "Titolo di spesa" (set to "Scegli il file"). Below these are dropdowns for "Giustificativo di pagamento" (set to "Scegli il file") and "Documentazione aggiuntiva a supporto della spesa" (set to "Scegli il file"). A large button labeled "AGGIUNGI GIUSTIFICATIVO" is visible. Below this, a section titled "SANITY PRIME DI PRISACARU NICOLETA" shows a table of added justifications:

Inizio	Precedente	1	Successiva	Fine																
Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi																				
Cerca... <input type="text"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Progressivo giustificativo</th> <th>Voci di spesa</th> <th>Tipo giustificativo</th> <th>Estremi documento di spesa</th> <th>Titolo di spesa</th> <th>titolo di spesa</th> <th>Importo sul progetto</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1) Materiali Inventariable</td> <td>Fattura</td> <td>Numeri Fattura: 123 Data Fattura: 01/03/2023 Nominativo Fornitore: aaa Codice Fiscale/P.IVA Fornitore: 12345678912 Imponibile: 1000 IVA: 200 Modalità di Pagamento: Bonifico Data ultimo pagamento: 01/03/2023 Importo pagamento: 1200</td> <td>Attestato corso anticorruzione.pdf Attestato corso anticorruzione.pdf 20230227 Istruzioni operative Regioni.pdf</td> <td>1200</td> <td>1000</td> <td>elimina</td> </tr> </tbody> </table>					Progressivo giustificativo	Voci di spesa	Tipo giustificativo	Estremi documento di spesa	Titolo di spesa	titolo di spesa	Importo sul progetto	Azioni	1	1) Materiali Inventariable	Fattura	Numeri Fattura: 123 Data Fattura: 01/03/2023 Nominativo Fornitore: aaa Codice Fiscale/P.IVA Fornitore: 12345678912 Imponibile: 1000 IVA: 200 Modalità di Pagamento: Bonifico Data ultimo pagamento: 01/03/2023 Importo pagamento: 1200	Attestato corso anticorruzione.pdf Attestato corso anticorruzione.pdf 20230227 Istruzioni operative Regioni.pdf	1200	1000	elimina
Progressivo giustificativo	Voci di spesa	Tipo giustificativo	Estremi documento di spesa	Titolo di spesa	titolo di spesa	Importo sul progetto	Azioni													
1	1) Materiali Inventariable	Fattura	Numeri Fattura: 123 Data Fattura: 01/03/2023 Nominativo Fornitore: aaa Codice Fiscale/P.IVA Fornitore: 12345678912 Imponibile: 1000 IVA: 200 Modalità di Pagamento: Bonifico Data ultimo pagamento: 01/03/2023 Importo pagamento: 1200	Attestato corso anticorruzione.pdf Attestato corso anticorruzione.pdf 20230227 Istruzioni operative Regioni.pdf	1200	1000	elimina													

At the bottom of the page, there's a footer with the text "Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.1324 © 2023 Tutti i diritti riservati." and a status bar showing system icons, the date "31/03/2023", the time "17:57", and the weather "14°C Nuvoloso".

L'utente deve compilare la sezione **Dichiarazioni – scheda Monitoraggio:**



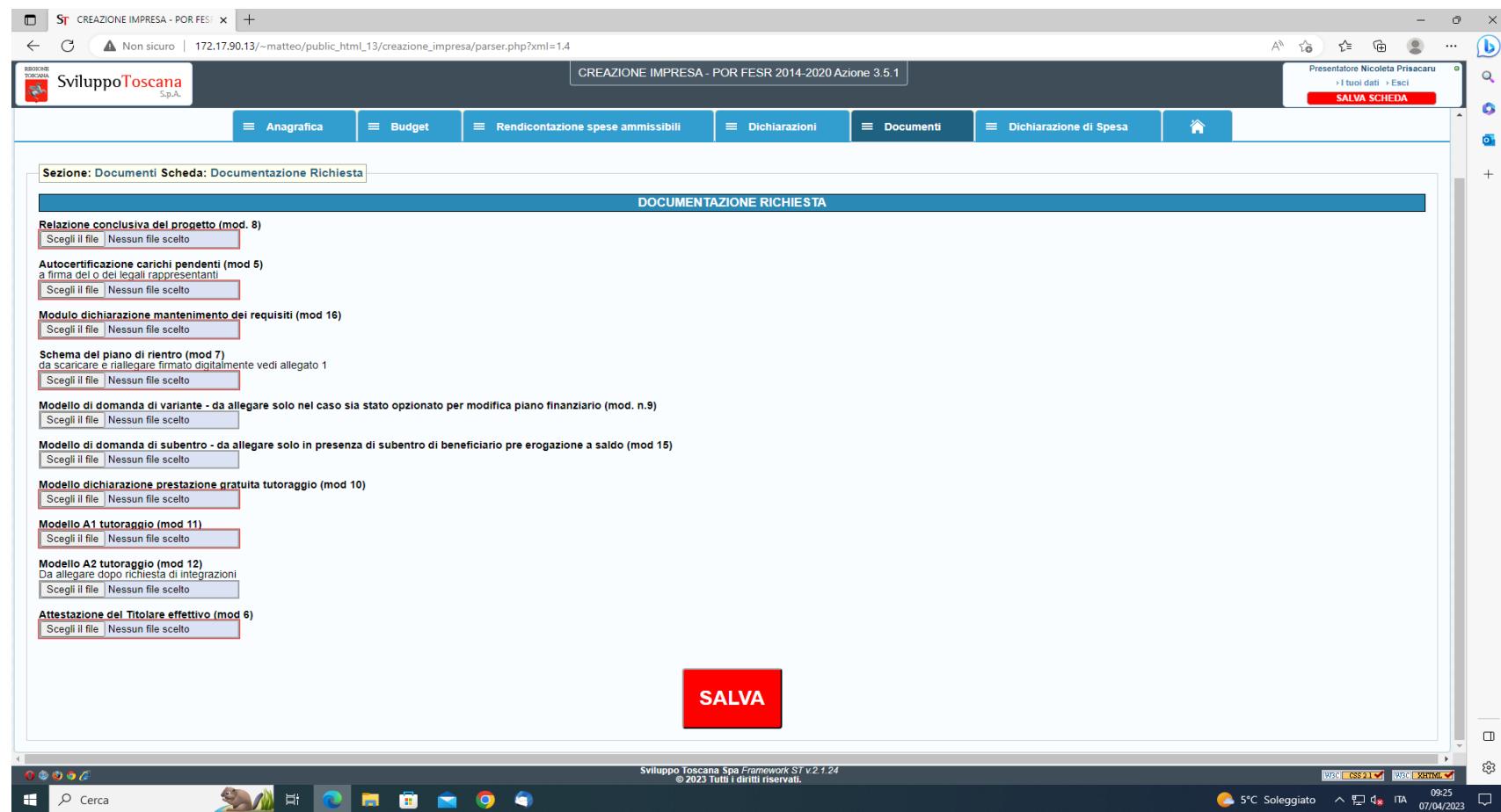
Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Scheda di Monitoraggio

Descrizione indicatore	Valore programmato	Valore realizzato
103 - Numero di imprese che ricevono un sostegno finanziario diverso dalle sovvenzioni (a fondo perduto)	1.00	1
101 - Numero di imprese che ricevono un sostegno	1.00	1
105 - Numero di nuove imprese che ricevono un sostegno	1.00	1
107 - Investimenti privati combinati al sostegno pubblico alle imprese (non sovvenzioni)	11493.84	
108M - Crescita dell'occupazione maschile nelle imprese che ricevono un sostegno	0.00	
108F - Crescita dell'occupazione femminile nelle imprese che ricevono un sostegno	0.00	

SALVA

L'utente deve successivamente accedere alla sezione ‘**Documenti**’, in cui caricherà tutte le dichiarazioni in elenco, reperibili sul Sito di Sviluppo Toscana, di cui al link <https://sviluppo.toscana.it/creazioneimpresa2021/>



The screenshot shows a web-based application for managing project documentation. The main title bar reads "CREAZIONE IMPRESA - POR FESR 2014-2020 Azione 3.5.1". The top navigation menu includes links for Anagrafica, Budget, Rendicontazione spese ammissibili, Dichiarazioni, Documenti, and Dichiarazione di Spesa. On the right side, there's a sidebar with user information: "Presentatore Nicoleta Prisacaru", "I tuoi dati", "Esci", and a prominent red "SALVA SCHEDA" button. The main content area is titled "DOCUMENTAZIONE RICHIESTA" and contains a list of document requirements:

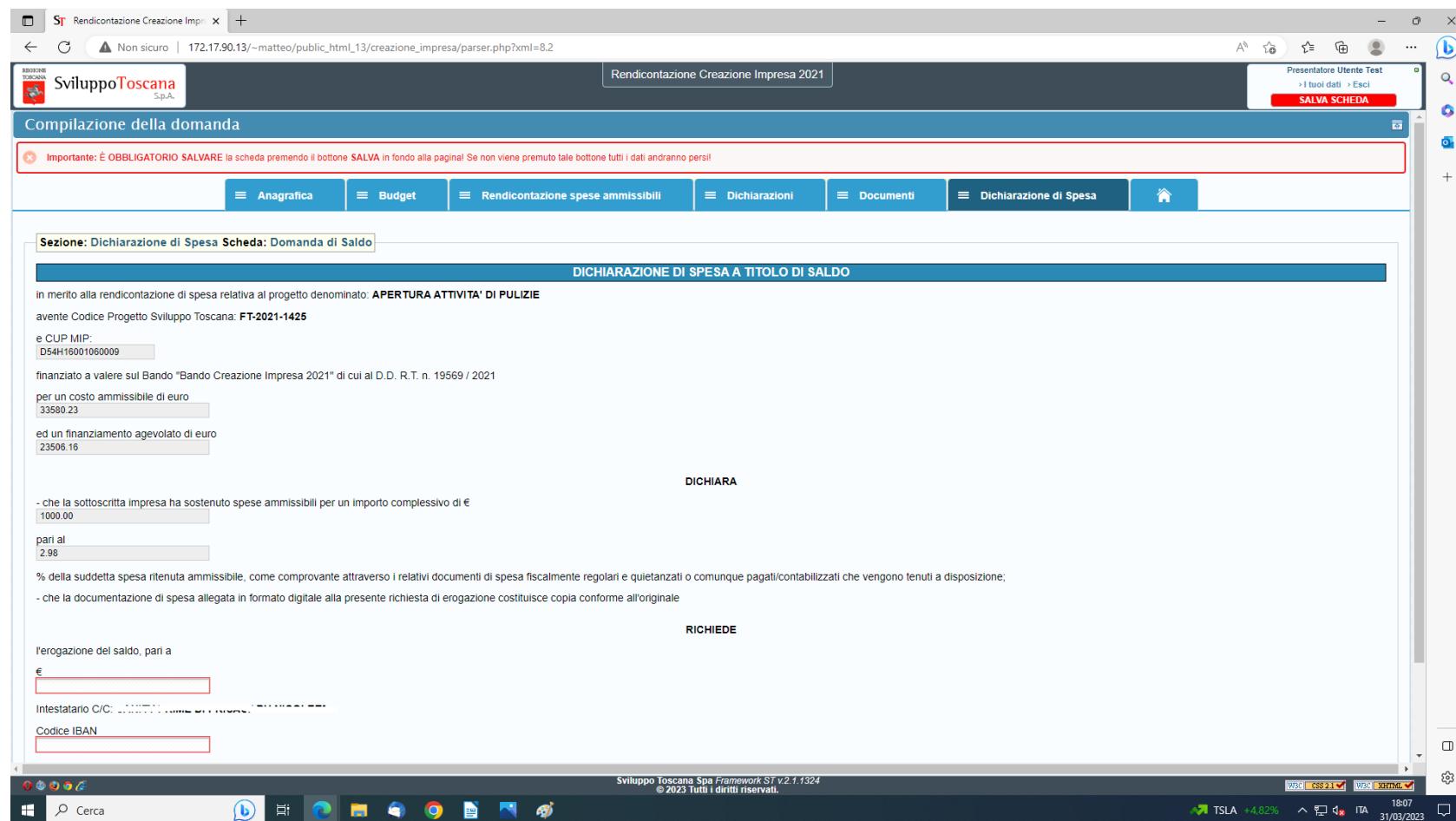
- Relazione conclusiva del progetto (mod. 8)
[Scegli il file] [Nessun file scelto]
- Autocertificazione carichi pendenti (mod 6)
a firma dei o dei legali rappresentanti
[Scegli il file] [Nessun file scelto]
- Modulo dichiarazione mantenimento dei requisiti (mod 16)
[Scegli il file] [Nessun file scelto]
- Schema del piano di rientro (mod 7)
da scaricare e riallegare firmato digitalmente vedi allegato 1
[Scegli il file] [Nessun file scelto]
- Modello di domanda di variante - da allegare solo nel caso sia stato opzionato per modifica piano finanziario (mod. n.9)
[Scegli il file] [Nessun file scelto]
- Modello di domanda di subentro - da allegare solo in presenza di subentro di beneficiario pre erogazione a saldo (mod 15)
[Scegli il file] [Nessun file scelto]
- Modello dichiarazione prestazione gratuita tutoraggio (mod 10)
[Scegli il file] [Nessun file scelto]
- Modello A1 tutoraggio (mod 11)
[Scegli il file] [Nessun file scelto]
- Modello A2 tutoraggio (mod 12)
Da allegare dopo richiesta di integrazioni
[Scegli il file] [Nessun file scelto]
- Attestazione del Titolare effettivo (mod 6)
[Scegli il file] [Nessun file scelto]

A large red "SALVA" button is located at the bottom center of the form.

Nel caso in cui l'utente avesse necessità di inserire documenti ulteriori, può farlo accedendo alla sezione '**Documenti/Documentazione aggiuntiva**'.

L'utente infine accede alla sezione **Dichiarazione di spesa**, recante i dati consuntivi del progetto.

L'utente deve popolare unicamente i campi relativi all'importo di erogazione del saldo e al codice IBAN presso cui verrà effettuato l'accredito. L'operazione verrà conclusa digitando il pulsante 'Salva'.



The screenshot shows a web-based application for reporting company creation. The main header reads "Rendicontazione Creazione Impresa 2021". A red box highlights a warning message: "Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!" (Important: It is mandatory to save the form by clicking the 'SAVE' button at the bottom. If not clicked, all data will be lost!).

The application interface includes a navigation bar with tabs: Anagrafica, Budget, Rendicontazione spese ammissibili, Dichiarazioni, Documenti, and Dichiarazione di Spesa. The "Dichiarazione di Spesa" tab is active.

The main content area is titled "DICHIAZARONE DI SPESA A TITOLO DI SALDO". It contains the following information:

- Project name: APERTURA ATTIVITA' DI PULIZIE
- Project ID: FT-2021-1425
- CUP code: D54H16001060009
- Financing source: Bando Creazione Impresa 2021 (D.D. R.T. n. 19569 / 2021)
- Cost amount: 33580.23
- Financing amount: 23506.16

The "DICHIARA" section contains the following declaration:

- che la sottoscritta impresa ha sostenuto spese ammissibili per un importo complessivo di € 1000.00
- pari al € 2.98

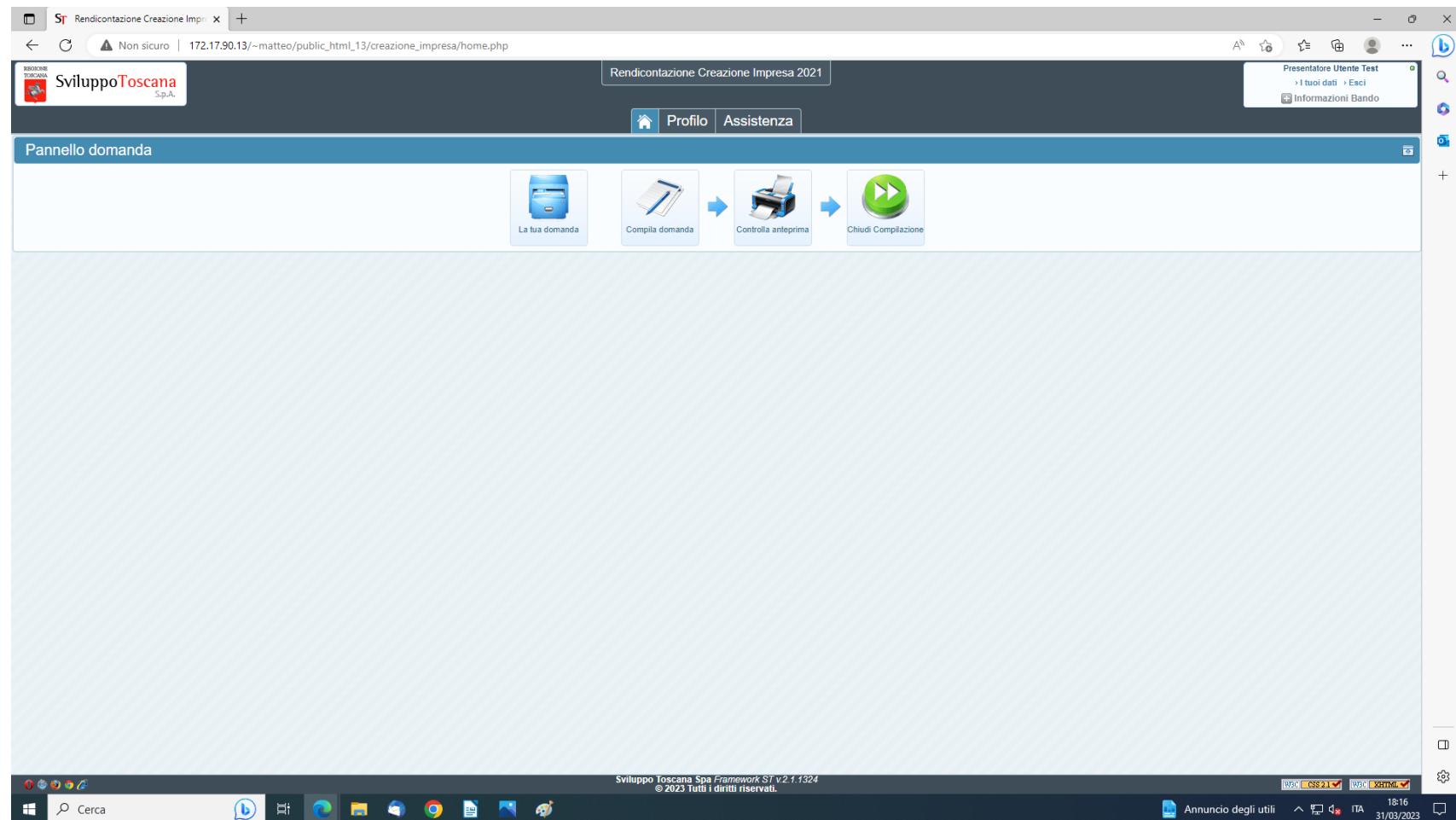
The "RICHIEDE" section contains the following requirements:

- l'erogazione del saldo, pari a € [redacted]
- Intestatario C/C: [redacted]
- Codice IBAN: [redacted]

At the bottom of the page, there is footer text: "Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.1324 © 2023 tutti i diritti riservati." and system status indicators: "TSLA +4.82%", "18:07", "31/03/2023", and "9".

3) tornare alla Home e digitando l'icona ‘Controlla anteprima’:

l'utente ha la possibilità di visualizzare i documenti generati con i dati inseriti.



The screenshot shows a web-based application window titled "Rendicontazione Creazione Impresa 2021". At the top left is the "SviluppoToscana S.p.A." logo. The top right features a "Presentatore Utente Test" menu with options like "I tuoi dati" and "Esci". The main header includes a "Rendicontazione Creazione Impresa 2021" title bar and navigation tabs for "Home", "Profilo", and "Assistenza". Below the header is a "Pannello domanda" section containing four sequential icons with arrows between them: "La tua domanda" (document icon), "Compila domanda" (pencil and paper icon), "Controlla anteprima" (printer icon), and "Chiudi compilazione" (green circular arrow icon). The bottom of the screen displays a Windows taskbar with various pinned icons and system status information, including the date "31/03/2023" and time "18:16".



GIOVANISI



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



Regione Toscana

SviluppoToscana
S.p.A.

4) digitando l'icona ‘Chiudi compilazione’:

Verrà così generato un file in formato pdf e così come generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e successivamente caricato sulla piattaforma on line, avendo infine cura di chiudere definitivamente la procedura premendo il pulsante “PRESENTA DOMANDA”. La sopra indicata documentazione andrà caricata sulla piattaforma utilizzando gli appositi campi di upload.