

CREAZIONE IMPRESA - POR FESR 2014-2020 Azione 3.5.1

Microcredito a sostegno della nascita di nuove imprese giovanili, femminili e dei destinatari di ammortizzatori sociali nei settori manifatturiero, commercio turismo e terziario

Manuale integrativo per la rendicontazione della spesa**1) Accesso alla sezione rendicontazione del portale**

Accedere al sistema alla pagina Rendicontazione Creazione Impresa 2021, al seguente link:

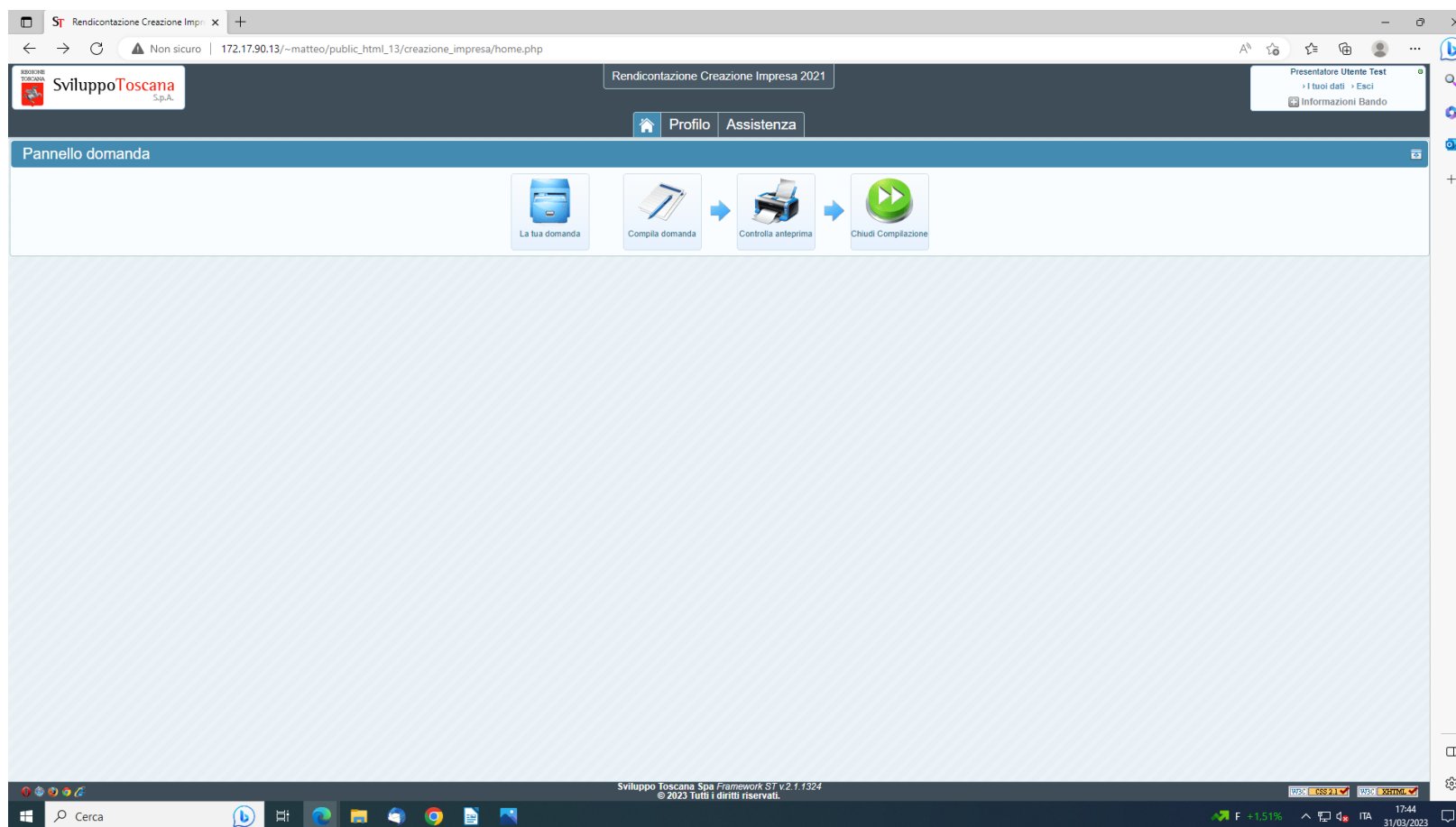
<https://sviluppo.toscana.it/creazioneimpresa2021/>

Nella pagina di accesso selezionare “accedi al sistema” e inserire le credenziali in vostro possesso;



Dopo aver premuto su 'Accedi al Sistema' si aprirà la pagina seguente: **Pannello Domanda**.
Da questa pagina l'utente ha la possibilità di accedere alle seguenti operazioni:

- 1) LA TUA DOMANDA
- 2) COMPILA DOMANDA
- 3) CONTROLLA ANTEPRIMA
- 4) CHIUDI COMPILAZIONE



1) **Digitando l'icona 'La tua domanda':** l'utente ha la possibilità di visualizzare la pagina con i 'dati di sintesi del progetto', le informazioni sul Soggetto e i Controlli automatici da verificare prima della chiusura della compilazione.

Dati di sintesi del Progetto: APERTURA ATTIVITA' DI PULIZIE

Acronimo	APERTURA ATTIVITA' DI PULIZIE
CUP ST	FT-2021-1425 BDI
CUP CIPE	D54H16001060009
Soggetto Capofila	
Data di Presentazione	Domanda non ancora presentata
Stato attuale della Domanda	Domanda in compilazione
Esito Procedimento	Ammesso con DD / Disposizione n. del 01/02/2022

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato del Soggetto
START UP			utente	In Compilazione

Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi

Controlli automatici da verificare prima della chiusura della compilazione

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
	Domanda di Saldo	La scheda è compilata nella sua interezza	✗ Fallito
	Domanda di Saldo	L'importo spese complessivo corrisponde al totale rendicontato	✗ Fallito
	Anagrafica	La scheda anagrafica è stata compilata	✗ Fallito
	Indicatori	La scheda indicatori è stata compilata	✗ Fallito
	Budget	Il Budget è stato caricato	✓ Superato

Visualizzati da 1 a 5 di 5 elementi

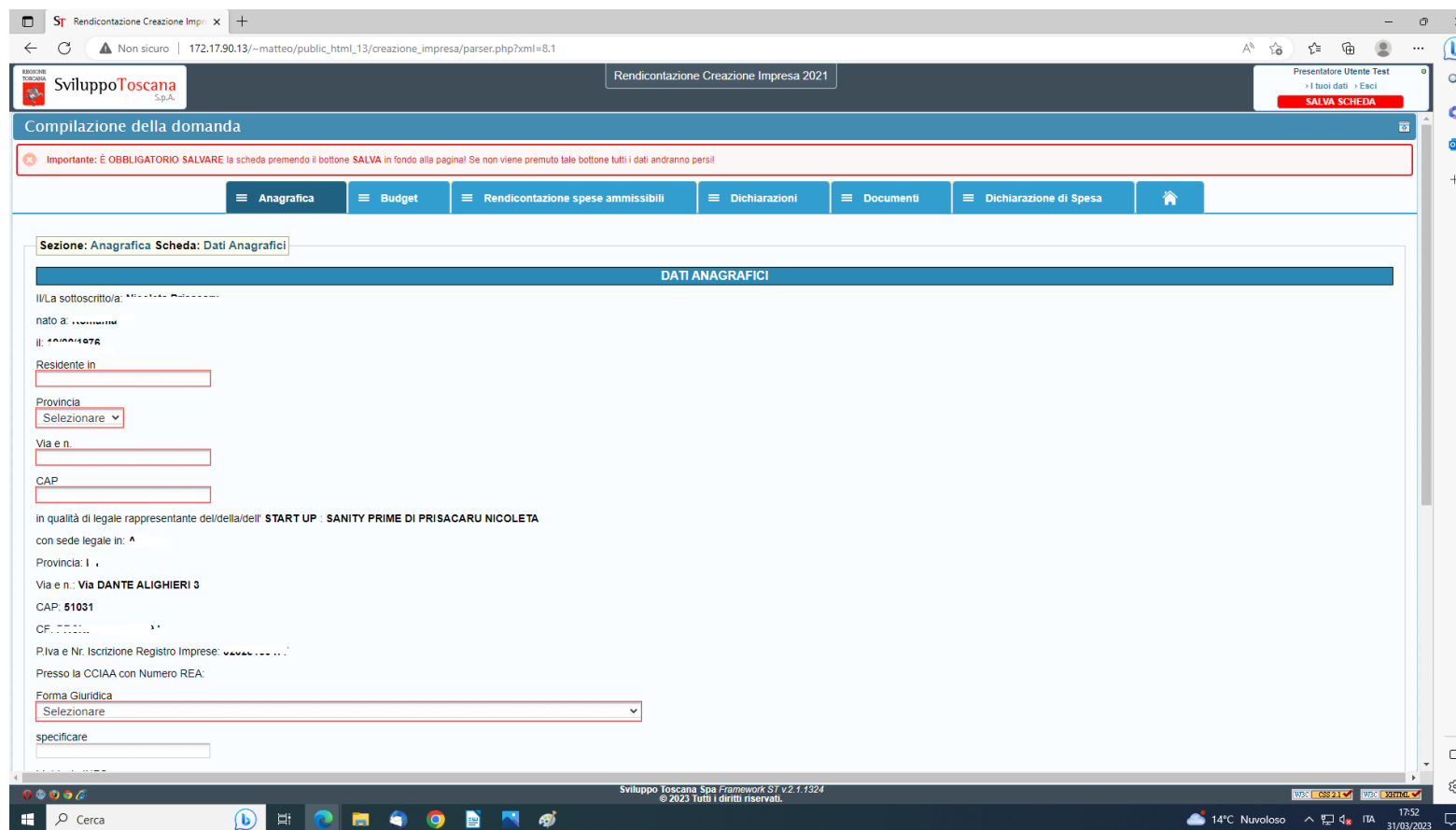
Fascicolo Elettronico di Progetto

Digitando l'icona 'Modifica anagrafica' posta al centro della pagina, l'utente ha la possibilità di accedere alla sezione seguente, ove ha facoltà di modificare i dati in elenco e di sottoporre a validazione tali dati modificati mediante il pulsante 'Invia Richiesta'.

Modificata l'anagrafica l'utente deve tornare alla maschera iniziale mediante il tasto freccia presente al centro della schermata

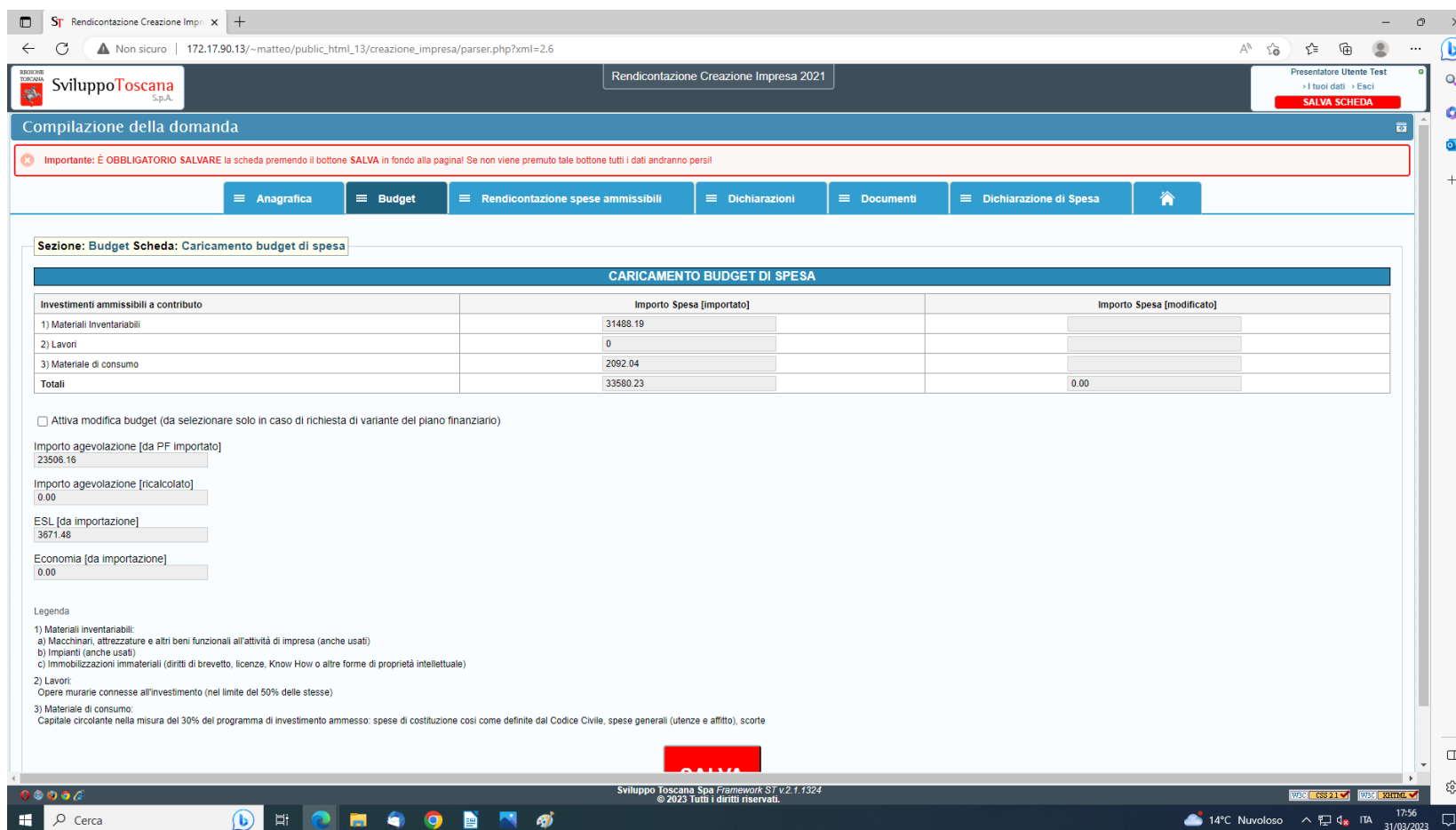
2) digitando l'icona 'Compila Domanda':

si apre la schermata sottostante, ovvero la 'sezione anagrafica', che l'utente deve compilare e chiudere con il pulsante 'salva'.



The screenshot shows a web browser window with the URL `172.17.90.13/~matteo/public_html_13/creazione_impresa/parser.php?xml=8.1`. The page title is "Rendicontazione Creazione Impresa 2021". The main content area is titled "Compilazione della domanda" and contains a navigation menu with tabs: "Anagrafica", "Budget", "Rendicontazione spese ammissibili", "Dichiarazioni", "Documenti", and "Dichiarazione di Spesa". A red warning box at the top states: "Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!". The "Anagrafica" tab is active, showing the "Sezione: Anagrafica Scheda: Dati Anagrafici". The form fields include: "Il/La sottoscritto/a" (text), "nato a:" (text), "il:" (text), "Residente in:" (text), "Provincia" (dropdown menu), "Via e n.:" (text), "CAP" (text), "in qualità di legale rappresentante del/della/dell' START UP : SANITY PRIME DI PRISACARU NICOLETA", "con sede legale in:" (text), "Provincia:" (dropdown menu), "Via e n.:" (text), "CAP: 51031", "CF:" (text), "P.Iva e Nr. Iscrizione Registro Imprese:" (text), "Presso la CCIAA con Numero REA:" (text), "Forma Giuridica" (dropdown menu), and "specificare" (text).

L'utente nella sezione successiva **'Budget'** troverà il quadro economico del progetto importato. Nel caso in cui il piano fosse modificato occorre spuntare la casella "attiva modifica" per poter inserire i valori nella colonna importo modificato. La modifica del piano si attiva cliccando il pulsante 'salva'.



Sezione: Budget Scheda: Caricamento budget di spesa

CARICAMENTO BUDGET DI SPESA		
Investimenti ammissibili a contributo	Importo Spesa [importato]	Importo Spesa [modificato]
1) Materiali inventariabili	31488.19	
2) Lavori	0	
3) Materiale di consumo	2092.04	
Totali	33580.23	0.00

Attiva modifica budget (da selezionare solo in caso di richiesta di variante del piano finanziario)

Importo agevolazione [da PF importato]
23506.16

Importo agevolazione [ricalcolato]
0.00

ESL [da importazione]
3671.48

Economia [da importazione]
0.00

Legenda

1) Materiali inventariabili:
a) Macchinari, attrezzature e altri beni funzionali all'attività di impresa (anche usati)
b) Impianti (anche usati)
c) Immobilizzazioni immateriali (diritti di brevetto, licenze, Know How o altre forme di proprietà intellettuale)

2) Lavori:
Opere murarie connesse all'investimento (nel limite del 50% delle stesse)

3) Materiale di consumo:
Capitale circolante nella misura del 30% del programma di investimento ammesso: spese di costituzione così come definite dal Codice Civile, spese generali (utenze e affitto), scorte

SALVA

L'utente deve poi compilare la sezione **Rendicontazione spese ammissibili**, avendo cura di inserire gli estremi della documentazione di spesa e caricare il singolo giustificativo di spesa nel rigo "titolo di spesa" (fatture e altro) e relativa documentazione di pagamento (bonifici, assegni circolari, assegni bancari) nelle apposite caselle. Al termine dell'inserimento cliccando su **Aggiungi giustificativo** si apre una nuova schermata ove imputare ulteriori spese. I dati dei giustificativi inseriti compariranno in una tabella nella parte inferiore della pagina.

Sezione: Rendicontazione spese ammissibili Scheda: Rendicontazione spese ammissibili

AGGIUNGI GIUSTIFICATIVO DI SPESA

Progressivo Documento: 2

Tipo giustificativo
Selezionare

Voci di spesa
Selezionare

Titolo di spesa
Scegli il file | Nessun file scelto

Giustificativo di pagamento
Scegli il file | Nessun file scelto

Documentazione aggiuntiva a supporto della spesa (Es. contratto, preventivo ...)
Scegli il file | Nessun file scelto

AGGIUNGI GIUSTIFICATIVO

SANITY PRIME DI PRISACARU NICOLETA

Inizio Precedente 1 Successiva Fine

Visualizzati da 1 a 1 di 1 elementi

Cerca...

Progressivo giustificativo	Voci di spesa	Tipo giustificativo	Estremi documento di spesa	Titolo di spesa	titolo di spesa	Importo sul progetto	Azioni
1	1) Materiali Inventariabili	Fattura	Numero Fattura: 123 Data Fattura: 01/03/2023 Nominativo Fornitore: aaa Codice Fiscale/PIVA Fornitore: 12345678912 Imponibile: 1000 IVA: 200 Modalità di Pagamento: Bonifico Data ultimo pagamento: 01/03/2023 Importo pagamento: 1200	Attestato corso anticorruzione.pdf Attestato corso anticorruzione.pdf 20230227 Istruzioni operative Regioni.pdf	1200	1000	elimina
					1200€ (1200€ totali)	1000€ (1000€ totali)	

Sviluppo Toscana Spa Framework S1 v2.1.1324 © 2023 Tutti i diritti riservati.

L'utente deve compilare la sezione **Dichiarazioni** – scheda **Monitoraggio**:

Compilazione della domanda

Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

[Anagrafica](#) |
 [Budget](#) |
 [Rendicontazione spese ammissibili](#) |
 [Dichiarazioni](#) |
 [Documenti](#) |
 [Dichiarazione di Spesa](#)

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Monitoraggio

SCHEDA DI MONITORAGGIO		
Descrizione indicatore	Valore programmato	Valore realizzato
103 - Numero di imprese che ricevono un sostegno finanziario diverso dalle sovvenzioni (a fondo perduto)	1.00	1
101 - Numero di imprese che ricevono un sostegno	1.00	1
105 - Numero di nuove imprese che ricevono un sostegno	1.00	1
107 - Investimenti privati combinati al sostegno pubblico alle imprese (non sovvenzioni)	11493.84	
108M - Crescita dell'occupazione maschile nelle imprese che ricevono un sostegno	0.00	
108F - Crescita dell'occupazione femminile nelle imprese che ricevono un sostegno	0.00	

SALVA

Sviluppo Toscana Spa Framework SI v2.1.1324 © 2023 Tutti i diritti riservati.

L'utente deve successivamente accedere alla sezione '**Documenti**', in cui caricherà tutte le dichiarazioni in elenco, reperibili sul Sito di Sviluppo Toscana, di cui al link <https://sviluppo.toscana.it/creazioneimpresa2021/>

Nel caso in cui l'utente avesse necessità di inserire documenti ulteriori, può farlo accedendo alla sezione '**Documenti/Documentazione aggiuntiva**'.

L'utente infine accede alla sezione **Dichiarazione di spesa**, recante i dati consuntivi del progetto.

L'utente deve popolare unicamente i campi relativi all'importo di erogazione del saldo e al codice IBAN presso cui verrà effettuato l'accredito.

L'operazione verrà conclusa digitando il pulsante 'Salva'.

Rendicontazione Creazione Impresa 2021

Presentatore Utente Test
I tuoi dati | Esci
SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Anagrafica | Budget | Rendicontazione spese ammissibili | **Dichiarazioni** | Documenti | Dichiarazione di Spesa

Sezione: Dichiarazione di Spesa Scheda: Domanda di Saldo

DICHIARAZIONE DI SPESA A TITOLO DI SALDO

in merito alla rendicontazione di spesa relativa al progetto denominato: **APERTURA ATTIVITA' DI PULIZIE**
avente Codice Progetto Sviluppo Toscana: **FT-2021-1425**
e CUP/MIP:
D54H16001060009

finanziato a valere sul Bando "Bando Creazione Impresa 2021" di cui al D.D. R.T. n. 19569 / 2021
per un costo ammissibile di euro
33580.23
ed un finanziamento agevolato di euro
23506.16

DICHIARA

- che la sottoscritta impresa ha sostenuto spese ammissibili per un importo complessivo di €
1000.00
pari al
2.98
% della suddetta spesa ritenuta ammissibile, come comprovante attraverso i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e quietanzati o comunque pagati/contabilizzati che vengono tenuti a disposizione;

- che la documentazione di spesa allegata in formato digitale alla presente richiesta di erogazione costituisce copia conforme all'originale

RICHIEDE

l'erogazione del saldo, pari a
€
Intestatario C/C:
Codice IBAN

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.1324
© 2023 Tutti i diritti riservati.

3) tornare alla Home e digitando l'icona 'Controlla anteprima':
l'utente ha la possibilità di visualizzare i documenti generati con i dati inseriti.

4) digitando l'icona 'Chiudi compilazione':

Verrà così generato un file in formato pdf e così come generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e successivamente caricato sulla piattaforma on line, avendo infine cura di chiudere definitivamente la procedura premendo il pulsante "PRESENTA DOMANDA". La sopra indicata documentazione andrà caricata sulla piattaforma utilizzando gli appositi campi di upload.