



LINEE GUIDA MODIFICHE / VARIANTI E PRESENTAZIONE DI PROGETTI ESECUTIVI AGGIUDICATI

REGIONE TOSCANA PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027 AVVISO PER LA DEFINIZIONE DELLE OPERAZIONI DELLE STRATEGIE TERRITORIALI IN AREE URBANE

**Azione 5.1.1 – Progetti integrati per lo sviluppo economico, sociale e ambientale nelle
Aree urbane**

**Sub-azione 2.1.1.2 – Efficientamento energetico degli edifici pubblici nelle Strategie
territoriali urbane**

Sub-azione 2.7.1.2 – Infrastrutture verdi delle Strategie territoriali urbane

**Delibera di Giunta Regionale n. 1523 del 19/12/2024 e Decreto n.17767 del 31/07/2024 e
ss.mm.ii.**

DIREZIONE URBANISTICA E SOSTENIBILITA'

INDICE

Premessa	2
1. Presentazione del progetto di fattibilità tecnico-economica ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 oppure del progetto esecutivo aggiudicato del progetto finanziato (stato avanzamento rispetto al progetto già presentato).....	
2. Tipologie di Modifiche / Varianti.....	2
3. Accesso alla Piattaforma SFT.....	6
4. Note finali	10
5. Assistenza e supporto	11



1. Premessa

Le presenti Linee Guida contengono le indicazioni operative per la realizzazione e le richieste di modifiche progettuali e/o varianti in corso d'opera e/o progetti di livello fattibilità tecnico-economica e/o esecutivo e/o a seguito dell'aggiudicazione definitiva dei lavori per i progetti ammessi a finanziamento nell'ambito dell'Avviso per la definizione delle operazioni delle STRATEGIE TERRITORIALI IN AREE URBANE.

Il Direttore Responsabile del procedimento si riserva di modificare, aggiornare e/o integrare, in qualsiasi momento, quanto riportato nella presente versione delle Linee Guida per la gestione delle operazioni, al fine di recepire eventuali disposizioni normative sopravvenute o al fine di specifiche esigenze interpretative o di chiarimento che possano sorgere nel corso dell'attuazione degli interventi agevolati con il richiamato Bando.

Le domande per modifiche progettuali e/o progetti di livello esecutivo possono avvenire esclusivamente on line, tramite SPID, CIE,CNS sul portale di Sviluppo Toscana S.p.A., Organismo Intermedio di Gestione: <https://sft.sviluppo.toscana.it/>

2. Tipologie di Modifiche / Varianti e/o Presentazione del progetto esecutivo

Si ricorda che qualsiasi modifica o variante dovrà essere comunicata tempestivamente all'ufficio regionale competente.

Le modifiche e varianti progettuali, siano esse sostanziali o meno, presentate nel rispetto del Codice dei Contratti pubblici, pena la non ammissibilità, possono quindi riguardare:

- 1) Proroga – Variazione del cronoprogramma
- 2) Anagrafica [Modifica Rappresentante Legale]
- 3) Modifica dei contenuti progettuali dell'intervento ammesso a finanziamento (modifiche antecedenti l'aggiudicazione dei lavori)
- 4) Nuovo livello di progettazione secondo il codice degli appalti: per la presentazione del progetto di livello fattibilità tecnico-economica (se in fase precedente era stato presentata una proposta progettuale ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso) oppure del progetto esecutivo a seguito dell'aggiudicazione definitiva dei lavori
- 5) Varianti in corso d'opera (modifiche antecedenti la fine dei lavori)

Le tipologie 1) e 2) possono essere chieste in forma cumulata ad una delle tipologie tra 3), 4) e 5).

Qualsivoglia modifica/variante deve garantire l'attuazione della Strategia territoriale in coerenza con gli obiettivi dell'Avviso e del PR FESR 2021-27 e secondo i contenuti minimi richiesti dai Regolamenti europei nonché il rispetto degli impegni assunti con l'Accordo.

Qualora l'operazione sia stata ammessa a contributo con un livello di progettazione inferiore



all'esecutivo, il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a trasmettere il progetto esecutivo aggiudicato con il quadro economico aggiornato.

Le tipologie di varianti sono quindi descritte in dettaglio nella Tabella 1.



Tabella 1 – Tipologia di modifiche / varianti e/o

Presentazione di progetti esecutivi

Tipologie Varianti	Termine ultimo per la presentazione dei documenti	Modalità	Note sui contenuti	Documentazione obbligatoria da allegare
1) Proroga – Variazione del cronoprogramma	Entro la data delle singole scadenze previste all'interno degli Accordi di Programma ex art. 34 D.Lgs.18.08.2000, n.267 o Accordi ex art. 15 L. 241/1990 Eventuali proroghe per le varie fasi procedurali dell'intervento (affidamento progettazione; approvazione progettazione esecutiva; aggiudicazione lavori, inizio lavori e conclusione lavori) dovranno essere richieste entro la data delle singole scadenze previste all'interno degli Accordi di Programma ex art. 34 D.Lgs.18.08.2000, n.267 o Accordi ex art. 15 L. 241/1990.	La richiesta dovrà essere formalizzata attraverso apposita istanza indicando: 1) le motivazioni che hanno determinato il ritardo, siano esse di carattere tecnico che economico- finanziario; 2) il nuovo cronoprogramma per la realizzazione dell'intervento.	La richiesta sarà valutata in relazione ai vincoli temporali previsti nell'ambito della programmazione PR-FESR 2021-2027.	Nota giustificativa a supporto e ogni altra documentazione si ritenga idonea ai fini istruttori. Dovrà essere aggiornato il cronoprogramma all'interno della Domanda di finanziamento.
2) Anagrafica [Modifica Rappresentante Legale]	In qualsiasi momento.	La richiesta dovrà essere formalizzata attraverso apposita istanza indicando il nuovo nominativo e gli appositi recapiti.		Atti di nomina del nuovo rappresentante legale, Documento di identità e Tessera sanitaria. Dovrà essere aggiornata la nuova anagrafica e la dichiarazione sul Titolare effettivo all'interno della Domanda di finanziamento.
3) Variazione intervento finanziato: Modifica dei contenuti progettuali dell'intervento ammesso a finanziamento	Prima dell'aggiudicazione dei lavori.	La richiesta dovrà essere formalizzata attraverso apposita istanza indicando i contenuti tecnico o finanziari che si intendono modificare.	La domanda sarà sottoposta a verifica istruttoria finalizzata a confermare il permanere dei requisiti di ammissibilità. NB: si ricorda che, a seguito di una variante, fermo restando l'importo del contributo in termini assoluti, il contributo ammesso può essere ricalcolato solo al ribasso ma mai in aumento.	Nota con illustrazione delle modifiche che si intendono apportare. Elaborati progettuali.* Dovrà essere aggiornata la Domanda di finanziamento per tutte le informazioni modificate.



4) Nuovo livello di progettazione secondo il codice degli appalti: Presentazione del progetto di livello fattibilità tecnico-economica (se in fase precedente era stato presentata una proposta progettuale ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso) oppure del progetto esecutivo a seguito dell'aggiudicazione definitiva dei lavori	Qualora l'operazione sia stata ammessa a contributo con un livello di progettazione inferiore al progetto esecutivo, il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a trasmettere il progetto di livello fattibilità tecnico-economica (se in fase precedente era stato presentata una proposta progettuale ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso) oppure del progetto esecutivo a seguito dell'aggiudicazione definitiva dei lavori. La presentazione dovrà avvenire entro le scadenze previste all'interno degli Accordi di Programma ex art. 34 D.Lgs.18.08.2000, n.267 o Accordi ex art. 15 L. 241/1990.	La presentazione del progetto di livello fattibilità tecnico-economica oppure esecutivo aggiudicato dovrà essere formalizzata attraverso apposita istanza riportando tutta la documentazione progettuale emanata.	Il progetto di livello di fattibilità tecnico-economica oppure esecutivo aggiudicato verrà verificato in sede istruttoria per confermare il mantenimento dei requisiti di ammissibilità.	Progetto di fattibilità tecnico-economica oppure esecutivo aggiudicato. ** Atti di approvazione dell'Ente. Dichiarazione inerente il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) secondo quanto previsto dall'art.17 del Regolamento (UE) 2021/85228 e art.9 c.4 del Regolamento UE 2021/1060, comprensiva dell'impegno circa l'obbligo del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e integrata con i dati relativi agli indicatori di carattere ambientale.
5) Varianti in corso d'opera	Prima della fine dei lavori.	La richiesta dovrà essere formalizzata attraverso apposita istanza indicando i contenuti tecnico e finanziari che si intendono modificare. Le varianti strutturali dovranno essere contestualmente trasmesse a Regione Toscana.	La richiesta potrà riguardare aspetti di natura tecnica.	Elaborati progettuali in variante.* Atti di approvazione variante.

* Gli elaborati devono contenere la relazione che evidenzia le modifiche tecniche che si intendono introdurre. Nella sezione di Upload, dovrà essere caricata a sistema la seguente documentazione:

- documentazione completa di variante (relazione di variante, autorizzazione del RUP, computo metrico di variante, quadro comparativo, atto di sottomissione, verbale concordamento nuovi prezzi, tavole progettuali, ecc.) e relativo atto di approvazione;
- nel caso di modifiche sostanziali, aggiornamento della relazione illustrativa del progetto;
- piano di dettaglio dei costi di investimento aggiornato.

** Nella sezione di Upload, dovrà essere caricata a sistema la seguente documentazione:

- documentazione completa del progetto di fattibilità tecnico-economica ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 oppure esecutivo aggiudicato (relazione generale, , relazioni ambientali - CAM, DNSH e immunizzazione clima-, computo metrico, elenco prezzi, tavole progettuali, ecc) e relativo atto di approvazione;
- relazione a firma del RUP, di raffronto tra il progetto ammesso a finanziamento e le modifiche progettuali intercorse prima dell'avvio delle procedura di gara
- nel caso di modifiche sostanziali, aggiornamento della relazione illustrativa del progetto;
- determina di aggiudicazione divenuta efficace;
- piano di dettaglio dei costi di investimento aggiornato con i dati post aggiudicazione.



3. Accesso alla Piattaforma SFT

Qualora il beneficiario intenda apportare modifiche al progetto ammesso a contributo o presentare un progetto Esecutivo nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici applicabile, dovrà:

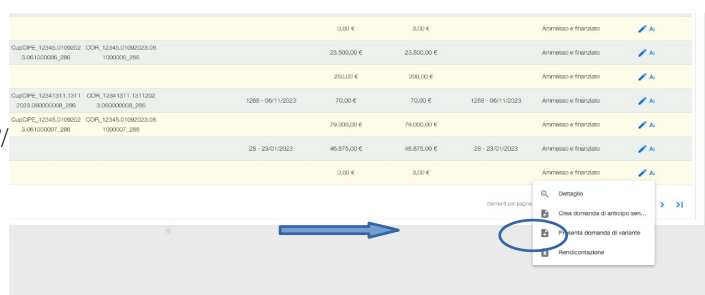
1) Collegarsi al sistema SFT:

<https://sft.sviluppo.toscana.it/>

2) Inserire le proprie credenziali e selezionare la propria utenza, censita all'interno del portale SFT e in corrispondenza del progetto ammesso e finanziato su cui intende inserire l'istanza di variante/progetto esecutivo.

3) Selezionare “presenta domanda di variante” in corrispondenza del progetto finanziato (vedi Figura 1-)

Figura 1 – Presentare Domanda di variante – SFT/
Attività / I miei progetti



3) selezionare la tipologia di modifica / variante, tra le seguenti opzioni presenti nella finestra “Definizione variante / Selezione variante / fase)” (vedi Figura 2-):

a) Proroga – Variazione del cronoprogramma

b) Anagrafica [Modifica Rappresentante Legale]

c) Modifica dei contenuti progettuali dell'intervento ammesso a finanziamento (relative alle modifiche antecedenti l'aggiudicazione dei lavori)

d) Nuovo livello di progettazione secondo il Codice degli Appalti

e) Varianti in corso d'opera (relative alle modifiche antecedenti la fine dei lavori)

Attenzione! Oltre a selezionare la tipologia di modifica / variante, è necessario selezionare, in corrispondenza delle stesse, anche l'Ente interessato dalla richiesta.



Figura 2 – Selezionare la tipologia di modifica / variante – SFT/ Definizione Variante / Selezione variante

4) Compilare la motivazione alla base della modifica / variante richiesta. Fornire una spiegazione sugli elementi progettuali, tecnici, finanziari che giustificano la revisione della Domanda rispetto a quella approvata e finanziata (vedi Figura 3-).

Figura 3 – Fornire una motivazione per la modifica / variante – SFT/ Definizione Variante / Motivazione

5) Caricare tutta la documentazione obbligatoria e/o ritenuta idonea ai fini della valutazione della richiesta di modifica / variante.

Attenzione! E' possibile caricare più allegati scegliendo il bottone "+" in basso a sinistra. Durante la compilazione ulteriore della richiesta di variante sarà possibile caricare ulteriore documentazione.



Figura 4 – Documentazione a corredo della modifica / variante – SFT/ Definizione Variante / Documentazione

6) Una volta compilati i campi obbligatori sopra elencati, è possibile confermare l'inserimento e poi inoltrare la Domanda.

7) Inoltrata la richiesta, è necessario procedere all'aggiornamento delle informazioni all'interno della Domanda. Il processo di aggiornamento della Domanda è articolato in 4 step:

- *Compilazione*
- *Validazione*
- *Firma*
- *Invio*

Compilazione: l'Ente deve procedere all'aggiornamento dei dati di Domanda scorrendo le varie sezioni a disposizione e salvando dopo aver inserito i nuovi dati.

Attenzione! l'Ente dovrà aggiornare solo ed esclusivamente le informazioni interessate dalla tipologia di modifica / variante in corso, senza alterare gli altri dati contenuti nella Domanda approvata a finanziamento (vedi Figura 5-).

Figura 5 – Aggiornamento dei dati di Domanda relativi alla modifica / variante – SFT/ Dati di variante



8) Nel caso dell'Aggiornamento dei dati di Domanda relativi alla presentazione del progetto di livello fattibilità tecnico-economica (se in fase precedente era stato presentata una proposta progettuale ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso) oppure del progetto esecutivo a seguito dell'aggiudicazione definitiva dei lavori, dopo che si è scelta l'opzione 4 nell'apposita sezione all'interno della "Definizione variante / Selezione variante / fase"

Figura 6– Aggiornamento dei dati di Domanda relativi alla presentazione della Progettazione esecutiva post ammissibilità

Stato variante	Tipologia di variante
<input type="checkbox"/> Attiva	Proroga
<input type="checkbox"/> Attiva	Anagrafica [Modifica Rappresentante Legale]
<input type="checkbox"/> Attiva	Modifica dei contenuti progettuali dell'intervento ammesso a finanziamento
<input checked="" type="checkbox"/> Attiva	Presentazione della Progettazione esecutiva post ammissibilità
<input type="checkbox"/> Attiva	Varianti in corso d'opera

Salva Conferma inserimento 100%

Sarà necessario aggiornare i dati di Domanda all'interno della sezione "modifica progettuali/finanziarie" come al punto 5) avendo cura di riportare questa volta tutte le eventuali modifiche che si riterranno necessarie alla domanda alla luce del nuovo livello di progettazione secondo il codice degli appalti.

Attenzione! In corrispondenza con la presentazione del progetto esecutivo aggiudicato, sarà inoltre necessario aggiornare i dati relativi agli obblighi previsti in rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH) e dei Criteri Ambientali Minimi previsti nel Piano Nazionale d'Azione sul Green Public Procurement (PAN GPP) che orientano le opere pubbliche. (vedi Figura 7-).

Figura 7– Aggiornamento dei dati di Domanda relativi alla presentazione della Progettazione esecutiva post ammissibilità – DNSH / Sostenibilità finanziaria

← INDIETRO

COMPILAZIONE VALIDAZIONE INVIA

Dati di variante Conferma CUP CIPESS Anagrafica semplice Variante Cronoprogramma Sezione A - Dati dell'operazione **Sezione C - Requisiti ambientali** Sezione D - Dati Economici Finanziari Modul i Documentazione aggiuntiva

Requisiti ambientali

Sezione C) Requisiti ambientali

L'operazione rispetterà i criteri progettuali CAM previsti dal D.M. 23/06/2022.

In tal senso sarà predisposta una relazione "CAM" di cui al D.M. 23/06/2022 a firma di un tecnico abilitato, che si allega alla presente domanda di ammissibilità a finanziamento, in quanto già disponibile, o che comunque sarà allegata al progetto a base di gara.

relazione CAM di cui al D.M. 23/06/2022 par 2.2.1 a firma di un tecnico abilitato

RELAZIONE SOSTENIBILITA_ DELL_OPERA.pdf p7m

L'operazione rispetterà il principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH).

In tal senso si allegano alla presente domanda l'allegato "Rispetto del principio DNSH" e, se pertinente, l'attestazione di prestazione energetica (APE) stato di fatto relativa all'operazione.

Rispetto del principio DNSH - 5.1.1" allegato n. 2a all'avviso *

Allegato 2a - Rispetto del principio DNSH73- pdf p7m

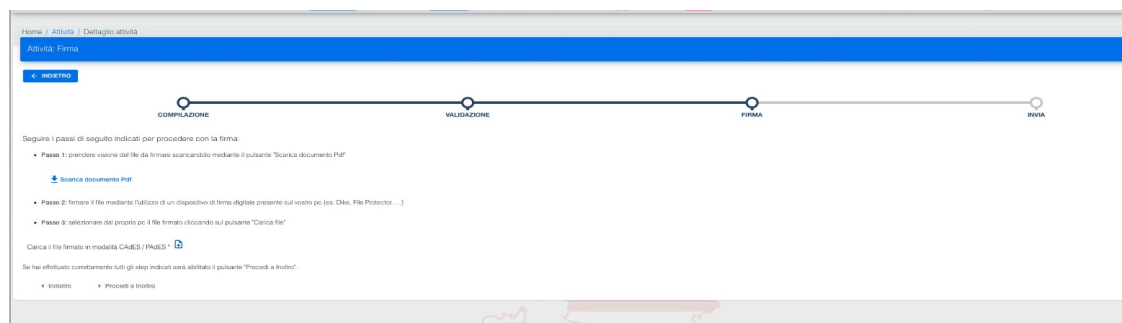
attestazione di prestazione energetica (APE) stato di fatto

L'operazione rispetterà il principio relativo all'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture e che in tal senso è stata sottoposta a verifica climatica in coerenza con quanto riportato



9) *Validazione e firma*: Dopo aver salvato tutte le informazioni aggiornate, è possibile chiudere la Domanda e scaricarla per la successiva firma (vedi Figura 8-). Una volta scaricata, è necessario procedere alla firma della Domanda nel rispetto di quanto previsto dalle procedure di utilizzo di SFT e dal Bando nell'ambito del quale è stato finanziato l'intervento.

Figura 8 – Chiusura e scaricamento della Domanda aggiornata ai fini della modifica / variante – SFT/Validazione / Firma



9) Una volta completata la fase di firma, il sistema permette di caricare il documento firmato dal beneficiario per consentire la successiva attività di presentazione dell'istanza.

A seguito della presentazione dell'istanza, il sistema registra formalmente data e ora di presentazione della domanda.

10) A valle della presentazione, il sistema aggiorna lo stato della pratica in **"Istruttoria in corso"**.

11) L'utente dovrà inviare a mezzo PEC a ST all'indirizzo:

infrastrutture@cert.sviluppo.toscana.it e a RT

comunicazione di avvenuta presentazione di Domanda di variante / modifica e presentazione di progetto esecutivo su SFT, dalla data di tale comunicazione partiranno i termini del procedimento istruttorio.

4. Note finali

- La presentazione di modifica / variante e/o progetto esecutivo sospende tutte le attività di controllo, liquidazione e pagamento.

- **Il contributo post variante non potrà mai superare l'importo ammesso.** In questo contesto, si segnala che, anche nel caso in cui la modifica di uno o più parametri (tra quelli che contribuiscono al calcolo del contributo secondo la metodologia dei Costi Semplificati) possa ricalcolare il contributo in aumento, e benché tale aumento risulti nella Domanda aggiornata, il contributo post variante non potrà mai superare l'importo ammesso risultante da Decreto Dirigenziale di ammissione a finanziamento o dagli Accordi di Programma firmati. Viceversa, se dalla modifica apportata risultasse una diminuzione del contributo, ne sarà preso atto.



5. Assistenza e supporto

Gli indirizzi di posta elettronica dedicati al Bando sono i seguenti:

- strategieurbane@sviluppo.toscana.it

(link sends e-mail) (inviare una mail esclusivamente all'indirizzo indicato senza altri indirizzi in A: o Cc: per assistenza sul Bando e sui contenuti della domanda);

- supportostrategieurbane@sviluppo.toscana.it

(link sends e-mail) (inviare una mail esclusivamente all'indirizzo indicato senza altri indirizzi in A: o Cc: per assistenza sul Bando e sui contenuti della domanda).