

**Linee Guida VARIANTI DI PROGETTO - Bando per il sostegno a investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: prima applicazione per il Settore Moda – art. 2 L.R. 28/12/2021 n.54 - Decreto Dirigenziale n. 23894/2022**

**Aggiornamento del 07/06/2023**

Le presenti Linee Guida forniscono termini, condizioni e modalità per la corretta presentazione, da parte dei beneficiari dei contributi di cui al **Bando per il sostegno a investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: prima applicazione per il Settore Moda – art. 2 L.R. 28/12/2021 n. 54** (di seguito **Bando Sicurezza sul lavoro**), delle domande di varianti di progetto, nei casi possibili, durante il periodo di svolgimento del progetto e nei limiti consentiti dal Bando stesso.

## **A - MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI**

La richiesta di variante dovrà avvenire esclusivamente a cura del Legale rappresentante dell'impresa che ha presentato domanda.

Il Beneficiario deve inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dedicato al Bando di riferimento, ovvero: [sicurezza@sviluppo.toscana.it](mailto:sicurezza@sviluppo.toscana.it)

**Questa comunicazione, che deve essere redatta secondo un modello standard<sup>1</sup> (MOD. 1)** messo a disposizione sul sito di Sviluppo Toscana S.p.A., sezione varianti aperte all'indirizzo [http://www.sviluppo.toscana.it/varianti\\_aperte](http://www.sviluppo.toscana.it/varianti_aperte).

La comunicazione deve riportare nell'oggetto la dicitura "*Richiesta variante Sicurezza sul lavoro*". Inoltre, la comunicazione deve obbligatoriamente riportare l'indicazione della denominazione sociale dell'impresa, dell'Acronimo del Progetto, del CUP di Sviluppo Toscana e della tipologia di variante richiesta (è possibile, con un'unica richiesta di accesso, effettuare più varianti), **ma non deve contenere quale allegato nessun documento tra quelli previsti per la specifica tipologia di variante, fatta eccezione per le sole varianti relative alla modifica del rappresentante legale e della sede legale, solo se non corrispondente alla sede operativa oggetto della domanda (per i dettagli si rimanda alla specifica sezione sulla VAR.4).**

Successivamente, il Beneficiario riceverà tramite e-mail un avviso di avvenuta riattivazione dell'account e potrà, quindi, accedere alla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. (all'indirizzo dedicato al Bando, ovvero: <https://sviluppo.toscana.it/bandi/> con le stesse modalità seguite in sede di presentazione della domanda, i documenti richiesti per le specifiche tipologie di variante.

Fanno eccezione le mere variazioni formali soggette a semplice presa d'atto quali, ad esempio, la modifica del rappresentante legale e della sede legale, purché non si tratti della sede di realizzazione del progetto agevolato, (per i dettagli si rimanda alla specifica sezione sulla VAR. 4) o la modifica delle cariche sociali.

Contestualmente alla chiusura della variante sulla piattaforma, il Beneficiario dovrà inviare, dall'indirizzo PEC del Beneficiario stesso all'indirizzo PEC [piu@cert.sviluppo.toscana.it](mailto:piu@cert.sviluppo.toscana.it), e per conoscenza all'indirizzo [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) una lettera, su carta intestata del Beneficiario, contenente la comunicazione di avvenuta chiusura della/e variante/i sulla piattaforma nonché l'indicazione della/e variante/i richiesta/e e già effettuata/e sulla piattaforma stessa; **alla predetta lettera dovrà essere allegata una check list, redatta, per ciascuna tipologia di variante, secondo un modello standard<sup>2</sup> (Mod. 2)** disponibile sul sito di Sviluppo Toscana S.p.A. all'indirizzo <http://www.sviluppo.toscana.it/variantiaperte>; il messaggio di PEC dovrà contenere esclusivamente la suddetta lettera, in quanto tutti i documenti richiesti per la specifica variante saranno già stati compilati on-line.

<sup>1</sup> Il modello standard contiene il Bando di riferimento, l'indicazione della ragione sociale dell'impresa, dell'Acronimo del Progetto, del CUP e della tipologia di variante richiesta

<sup>2</sup> Il modello standard contiene tutta una serie di informazioni (check list) che il Beneficiario è tenuto a fornire anticipatamente al fine di prevenire la presentazione incompleta della domanda di variante.

Si specifica che la suddetta chiusura della piattaforma, seguita dalla trasmissione del messaggio di PEC, dovranno essere effettuate **obbligatoriamente entro 10 giorni** dall'avvenuta riattivazione dell'account per l'accesso alla piattaforma, pena il rigetto d'ufficio della/e variante/i richiesta/e e l'impossibilità per il Beneficiario di ripresentarla/e prima di 30 giorni dalla comunicazione di rigetto da parte di Sviluppo Toscana S.p.A.

L'esito della variante sarà comunicato **entro 30 giorni dalla data di invio della PEC** contenente la richiesta di variante. In caso di richiesta integrazioni documentali, **i 30 giorni decorrono dalla data di trasmissione della PEC** contenente la comunicazione relativa alla presentazione delle integrazioni sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

**Le domande di variante non sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo.**

**In caso di più varianti, è sufficiente** trasmettere, tramite PEC, **un'unica lettera** con allegate però le check list, redatte, per ciascuna tipologia di variante, secondo un modello standard (MOD. 2) contenente la descrizione sintetica delle motivazioni riferite alle varianti effettuate.

Non saranno considerate ammissibili le domande di variante presentate oltre i termini previsti dal Bando, non corredate della documentazione obbligatoria, non conformi alle indicazioni contenute nel presente documento e non completate con le integrazioni eventualmente richieste.

Si specifica che **la variante ha efficacia retroattiva** al momento della presentazione della domanda di variante stessa: pertanto, le spese relative alla variante richiesta, una volta avvenuta l'approvazione regionale, possono essere rendicontate retroattivamente dal momento della presentazione della domanda di variante.

## **B - TIPOLOGIE E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI**

Alla luce di quanto specificamente previsto nella sez. 7 del Bando ("REALIZZAZIONE E MODIFICA DEI PROGETTI"), si specifica che:

- Durante il periodo di realizzazione del progetto e indipendentemente dall'esito, i Beneficiari possono presentare in relazione alle diverse tipologie richieste:
  - **VAR. 1** – Proroga
  - **VAR. 2** – Variazione finanziaria finale congiuntamente alla rendicontazione a saldo nella misura massima del 40% dell'investimento ammesso a contributo: **max n. 1 istanza**
  - **VAR. 4** – Variazione anagrafica;
  - **VAR. 5** – Variazione di progetto (programma di lavoro e/o dei fornitori e/o esperti attivati).
  
- Ogni ulteriore istanza di variante rispetto al massimo stabilito sarà respinta, con esito negativo;
- Non è possibile aumentare il costo totale e il contributo totale del progetto rispetto agli importi indicati all'interno del provvedimento amministrativo di concessione dell'aiuto;
- La presentazione della domanda di variante deve essere completa e contenere tutti i documenti richiesti dalle presenti Linee Guida. In caso di documentazione incompleta o inesatta, Sviluppo Toscana S.p.A. potrà richiedere tramite PEC al proponente le eventuali integrazioni. In caso di integrazioni ulteriormente incomplete o inesatte, l'istanza di variante potrà essere respinta, con esito negativo;
- In caso di esito negativo, una nuova eventuale richiesta di variante dovrà essere presentata dopo almeno 30 giorni dalla comunicazione di esito negativo da parte di Sviluppo Toscana S.p.A.
- **Si precisa che, all'interno della SCHEDA TECNICA DI PROGETTO, e precisamente nella sezione "IN CASO DI VARIANTE: è presente un campo UPLOAD denominato "Motivazione varianti"** nel quale è obbligatorio caricare un documento di testo contenente il dettaglio delle motivazioni che hanno indotto alle variazioni richieste, senza dover inserire le predette specifiche e motivazioni nelle diverse sezioni/sottosezioni della medesima scheda. All'interno del documento caricato dovrà tuttavia esservi l'indicazione delle parti della scheda tecnica di progetto oggetto di modifica come successivamente richiesto in base a ciascuna tipologia di variante.
- La compilazione, chiusura e presentazione sulla piattaforma delle variazioni ha valore solo ed esclusivamente per la variante/le varianti indicate nella comunicazione MOD. 2 inviata per PEC. Ogni altra modifica che verrà compilata e presentata sulla piattaforma non avrà alcun valore.

- Non sono consentite modifiche a carattere sostanziale che non siano unicamente riferibili a programma di lavoro/ripartizione per attività/piano finanziario/e/o dei fornitori e/o esperti attivati/localizzazione e che abbiano un'incidenza sui requisiti e obiettivi di ammissibilità di cui ai par. 2.1, 2.2, 3.1 e 3.2 del Bando e sui criteri di selezione/valutazione (e relative soglie) di cui al par. 5.5 del Bando.

## **C – ALTRE MODIFICHE**

Il Beneficiario ha l'obbligo di comunicare tutte quelle variazioni che non sono classificabili come Varianti (VAR. 1, VAR. 2, VAR. 4 e VAR. 5), ma che sono, de facto, considerate variazioni di rilievo da notificare a Sviluppo Toscana S.p.A. e alla Regione Toscana – Settore Politiche per la sicurezza dei cittadini e cultura della legalità (a titolo di esempio, la variazione dell'indirizzo e-mail per ogni comunicazione inerente al progetto approvato), mediante comunicazione dall'indirizzo PEC del Beneficiario all'indirizzo PEC piu [@cert.sviluppo.toscana.it](mailto:@cert.sviluppo.toscana.it) e, per conoscenza, all'indirizzo PEC [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it).

Tali variazioni possono essere comunicate in qualsiasi momento, entro i termini di realizzazione del progetto.

## **D – COMUNICAZIONI TRAMITE PEC**

Si ricorda che l'invio tramite Posta Elettronica Certificata è valido solo se effettuato **dall'indirizzo PEC dell'impresa beneficiaria all'indirizzo PEC dedicato al Bando**. Non saranno, pertanto, ritenute valide le comunicazioni inviate da indirizzo e-mail non certificato.

**Precisiamo, inoltre, che tutti gli invii devono essere effettuati esclusivamente dai soggetti beneficiari; non saranno ritenute, pertanto, valide le trasmissioni di documentazione effettuate utilizzando indirizzi di consulenti.**

## **E – DURATA DEI PROGETTI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI**

Si ricorda che, a norma del richiamato par. 3.3 del Bando, Il progetto può essere già stato avviato a partire dal 01/01/2022 e dovrà avere una durata complessiva di 12 mesi dalla data di concessione salvo possibilità di proroga (max 3 mesi) dietro presentazione di richiesta motivata, da presentarsi entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del termine dei 12 mesi.

## **SEZIONE F – PIANO FINANZIARIO/COSTO TOTALE DEL PROGETTO**

I beneficiari possono presentare una sola richiesta di variante finanziaria, compatibilmente con il termine di conclusione del progetto. La variante dovrà essere coerente con il progetto di investimento presentato e i relativi obiettivi.

Le varianti che incidono sul piano finanziario saranno ammesse se le somme oggetto di spostamento tra le macrovoci di investimento sono inferiori o pari al 40% del costo totale del progetto (**VAR. 2**). Sono sempre consentite modifiche tra le spese appartenenti alla stessa macrovoce (esempio spostamenti da investimenti materiali a investimenti immateriali, o tra voci riguardanti la liquidità) purché coerenti con le finalità del progetto.

### **VAR. 1 – Proroga dei termini di conclusione dei progetti finanziati: termine ultimo per la realizzazione e la rendicontazione delle spese sostenute in attuazione dei progetti finanziati**

#### Contenuto

I beneficiari del bando possono richiedere una proroga (max 3 mesi) dietro presentazione di richiesta motivata, quale nuovo termine ultimo per la realizzazione e la rendicontazione delle spese sostenute in attuazione dei progetti finanziati. A tale riguardo si ricorda l'obbligo previsto al punto 6.1.2 del bando di "rispettare i termini di cui al paragrafo 3.3. e concludere il progetto entro 12 mesi dall'avvio."

Tale istanza va inoltrata via pec all'indirizzo [piu@cert.sviluppo.toscana.it](mailto:piu@cert.sviluppo.toscana.it), e per conoscenza all'indirizzo [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it).

## **VAR. 2 – Modifiche del PIANO FINANZIARIO/COSTO TOTALE DEL PROGETTO nella misura massima del 40% dell'investimento ammesso a contributo**

### Contenuto

Il Piano finanziario approvato può essere modificato, **una sola volta e nella misura massima del 40%**, a patto che le modifiche introdotte soddisfino, contemporaneamente, tutte le seguenti condizioni:

- mantengano inalterata la tipologia di intervento ammesso e finanziato;
- siano mantenuti i requisiti e gli obiettivi di ammissibilità dei progetti di cui ai par. 2.1, 2.2, 3.1 e 3.2 del Bando;
- costo totale e contributo totale del progetto non siano aumentati (come da importi indicati all'interno del provvedimento amministrativo di concessione dell'aiuto).

Non sono infatti in alcun modo consentite variazioni dei costi in misura superiore ai limiti stabiliti dal Bando.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

**In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti (così come risultano da Domanda PDF firmata digitalmente generata da sistema e caricata su piattaforma in fase di presentazione):**

•**Scheda tecnica progetto – SEZIONE "MOTIVAZIONE VARIANTI"**: all'interno della predetta sezione dovrà essere dettagliatamente motivata la variazione finanziaria. Tali descrizioni dovranno essere contenute nel file di testo caricato in upload.

•**Piano finanziario**: il Beneficiario dovrà accedere alla piattaforma e modificare il Piano finanziario in relazione alle voci "Impieghi" e/o "Copertura finanziaria".

Successivamente alla presentazione della variante sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà trasmettere una lettera, tramite PEC (come descritto a pagina 1 delle presenti Linee Guida), che si sostanzierà nella formale domanda di variante motivata e che dovrà sintetizzare, rispetto a quanto descritto dettagliatamente all'interno della scheda tecnica di progetto, le modifiche proposte.

### Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 2 deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "Sezione progetto" e "Piano dei Costi";
- b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- c) allegare gli eventuali documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda")

Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:

- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
  - controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
  - salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprima la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
  - e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
  - f) scaricare il documento generato dal sistema;
  - g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
  - h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
  - i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 2 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto **entro 30 giorni** dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni pervenute tramite Posta Certificata a Sviluppo Toscana S.p.A., attraverso comunicazione PEC da parte di Sviluppo Toscana S.p.A. per conto di Regione Toscana.

Il nuovo Piano finanziario, una volta approvato, sarà operativo dalla data della presentazione della domanda di variante, salvo diverso esito istruttorio che verrà comunicato soggetto beneficiario.

## **VAR. 4 – Variazioni ANAGRAFICHE del soggetto beneficiario e operazioni straordinarie di imprese (subentri)**

### Contenuto

Il Beneficiario dovrà formulare, secondo le modalità indicate a pagina 1 delle presenti Linee Guida, una richiesta di registrazione, sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., della variazione anagrafica con descrizione della modifica.

Per variazioni anagrafiche si intendono le seguenti fattispecie:

- A-variazione legale rappresentante;
- B-variazione localizzazione;
- C-variazione denominazione sociale;
- D-variazione forma o assetto societario (ad es. cessione o conferimento d'azienda, fusione o scissione di impresa);
- E-variazione ragione sociale

ATTENZIONE: SOLO PER LE TIPOLOGIE DI CUI AL PUNTO A (variazione del legale rappresentante): le varianti dovranno essere comunicate secondo le modalità indicate a pagina 1 delle presenti Linee Guida; dovrà essere allegata alla comunicazione una copia di un documento di identità valido, il codice fiscale e i nuovi recapiti del nuovo rappresentante legale, ma non dovrà essere effettuata dal richiedente alcuna modifica sulla piattaforma, in quanto i dati verranno aggiornati da Sviluppo Toscana.

ATTENZIONE: SOLO PER LE TIPOLOGIE DI CUI AL PUNTO B (variazione dell'indirizzo della sede legale e dalla sede di realizzazione del progetto agevolato): le varianti dovranno essere comunicate secondo le modalità indicate a pagina 1 delle presenti Linee Guida; dovrà essere allegata alla comunicazione una copia di un documento di identità valido del rappresentante legale, ma non dovrà essere effettuata dal richiedente alcuna modifica sulla piattaforma, in quanto i dati verranno aggiornati da Sviluppo Toscana sulla base della visura camerale aggiornata.

Si precisa, inoltre, che le variazioni di cui ai punti A e B dovranno essere comunicate a Sviluppo Toscana soltanto dopo che l'impresa avrà effettuato le dovute comunicazioni alla CCIAA in modo tale che la piattaforma possa essere aggiornata alla luce dei dati presenti nel Registro delle Imprese, senza che vi sia necessità di ulteriori integrazioni.

Soltanto le varianti di cui ai punti C, D, E dovranno essere effettuate aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. e inserendo sulla piattaforma stessa i documenti che comprovino la variazione intercorsa.

In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti:

• **Sezione -"La tua domanda" pulsante "Modifica Anagrafica"**, modificata con i dati anagrafici inerenti la variazione avvenuta. Una volta effettuata la variazione sarà necessario rientrare in tutte le schede compilate on-line (compreso il piano finanziario) e salvarle, al fine di acquisire la variazione avvenuta.

• **Scheda tecnica progetto** - modificata aggiornando obbligatoriamente:

- la Sezione "**MOTIVAZIONE VARIANTI**": all'interno della predetta sezione dovrà essere indicata la variazione intervenuta. Tali descrizioni dovranno essere contenute nel file di testo caricato in upload.

• **Scheda tecnica e Piano finanziario modificati**, in caso di variazione di denominazione o ragione sociale delle imprese, in modo tale che, all'interno della predetta scheda e del piano finanziario, non sia più presente il riferimento alla precedente denominazione o ragione sociale.

**Unitamente all'aggiornamento dei documenti sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà obbligatoriamente inserire**, all'interno della piattaforma suddetta (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda"), **tutta la documentazione atta a dimostrare la variazione intervenuta**. A titolo di esempio, visura aggiornata della società o atto notarile da cui risulti la variazione anagrafica intervenuta (indirizzo nuova sede legale, nuova ragione sociale, nuova forma giuridica, nuovo assetto societario, nuovo rappresentante legale, ecc.).

Inoltre:

- nello specifico caso di **affitto o conferimento di azienda**: il contratto tra le parti che dovrà contenere le seguenti clausole:

1. la durata del contratto della società affittante con la società affittuaria sia da pattuire in almeno tre anni successivi al termine di conclusione del progetto;
2. il contratto riguarda tutti i diritti e gli obblighi relativi alle attività societarie, comprese quelle per le quali il progetto relativo al Bando è stato approvato;
3. l'affittuario non deve recedere dal contratto prima della scadenza del termine indicato al suddetto punto 1);
4. l'affittuario deve sottoscrivere espressamente di essere a conoscenza delle cause di decadenza (e conseguente revoca) di cui ai par. 9.1 e ss. del Bando e di impegnarsi a rispettare gli obblighi del Beneficiario (par. 6.1).

- nello specifico caso di **variazione relativa a nuovi assetti societari o a variazione della denominazione e/o ragione sociale correlata ai predetti nuovi assetti societari**,

- per le imprese obbligate alla redazione del bilancio: invio dell'ultimo bilancio approvato e relativo all'esercizio precedente la data di presentazione della domanda di variante;
- per le imprese non obbligate alla redazione del bilancio: copia delle ultime tre dichiarazioni dei redditi precedenti alla data di presentazione della domanda di variante corredate dal relativo bilancio di verifica, redatto da un professionista abilitato secondo le disposizioni normative vigenti;
- in caso di imprese che alla data di presentazione della domanda di variante, non abbiano ancora chiuso il primo bilancio: situazione economica e patrimoniale di periodo;
- nel caso in cui, al momento della presentazione della variante, non sia stato ancora approvato l'ultimo bilancio della nuova società e/o il precedente bilancio si riferisca alla precedente denominazione della società (es. operazione societarie straordinarie), situazione economico-patrimoniale della società, al momento della presentazione della variante, riclassificata ai sensi dell'articolo 2424 c.c. (DEVONO ESSERE RIPORTATE TUTTI GLI IMPORTI, PREVISTI DAL CODICE CIVILE, RIFERITI ALLE VOCI AFFERENTI ALLA MACROVOCE A) - PATRIMONIO NETTO - DEL PASSIVO) unitamente ad autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di corrispondenza al contenuto delle scritture contabili dell'impresa.

Successivamente alla presentazione della variante sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà trasmettere una lettera, tramite PEC (come descritto a pagina 1 delle presenti Linee Guida), che si sostanzierà nella formale domanda di variante motivata e che dovrà indicare le variazioni anagrafiche apportate sulla piattaforma.

#### Termini

La richiesta di variante dovrà avvenire **entro 30 giorni dall'avvenuta variazione anagrafica**.

#### Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 4 (SOLO PER LE TIPOLOGIE C, D ed E) deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "La tua domanda - bottone "Modifica Anagrafica" ";
- b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda") e salvare tutte le schede riferite alle modifiche effettuate [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (up-load), prima della chiusura della compilazione.*]

Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:

- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
  - controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
  - salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprima la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;

- e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
- f) scaricare il documento generato dal sistema;
- g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
- h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
- i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della Variante 4 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

#### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto **entro 30 giorni** dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni pervenute tramite Posta Certificata a Sviluppo Toscana S.p.A., attraverso comunicazione PEC da parte di Sviluppo Toscana S.p.A. per conto di Regione Toscana.

## **VAR. 5 – Variazione programma di lavoro e/o fornitori e/o esperti attivati**

### **Contenuto**

È possibile presentare una **variante del programma di lavoro e/o fornitori e/o esperti attivati** (secondo quanto previsto al par. 7.2 del Bando) **la richiesta di variazione sia adeguatamente motivata e non comporti modifiche al Piano finanziario/Costo del progetto in termini di costo totale e contributo totale del progetto** (come da importi indicati all'interno del provvedimento amministrativo di concessione dell'aiuto).

**Le motivazioni della variazione del programma di lavoro e/o della ripartizione per attività devono essere dettagliate in un documento di testo che dovrà essere caricato nel campo di upload denominato "Motivazione varianti" presente nella Scheda tecnica di progetto. Tale documento è obbligatorio.**

Qualora le predette variazioni comportino anche una variazione economica dell'importo totale dell'investimento ammesso a contributo, si ricadrà nelle tipologie di VARIANTE 2.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

**In particolare, dovranno essere compilati e, successivamente, presentati i seguenti documenti (così come risultano da Domanda PDF firmata digitalmente generata da sistema e caricata su piattaforma in fase di presentazione):**

•**Scheda tecnica progetto – SEZIONE "MOTIVAZIONE VARIANTI"**: all'interno della predetta sezione dovrà essere dettagliatamente motivata la variazione. Tali descrizioni dovranno essere contenute nel file di testo caricato in upload.

•**Piano finanziario/Costo totale del progetto**: il Beneficiario dovrà accedere alla piattaforma e confermare il piano finanziario per l'intervento/gli interventi interessato/i.

Successivamente alla presentazione della variante sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., il Beneficiario dovrà trasmettere una lettera, tramite PEC (come descritto a pagina 1 delle presenti Linee Guida), che si sostanzierà nella formale domanda di variante motivata e che dovrà sintetizzare, rispetto a quanto descritto dettagliatamente all'interno della scheda tecnica di progetto, le modifiche proposte.

### Modalità di compilazione on-line

La compilazione della Variante 2 deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezione " Costo totale del progetto";
  - b) CONFERMARE il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
  - c) allegare gli eventuali documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload"
- Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'impresa deve:
- verificare quale documentazione risulta allegata nei campi di up-load;
  - controllare, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
  - salvare tutte le schede che sono state oggetto di modifica;
- d) verificare nell'anteprima la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
  - e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
  - f) scaricare il documento generato dal sistema;
  - g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
  - h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
  - i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "Presenta domanda".

La compilazione della VAR. 5 sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

#### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto **entro 30 giorni** dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni pervenute tramite Posta Certificata a Sviluppo Toscana S.p.A., attraverso comunicazione PEC da parte di Sviluppo Toscana S.p.A. per conto di Regione Toscana.