

Sistema Finanziamenti Toscana FESR 21-27

Linee Guida di rendicontazione

*Fase di presentazione
delle integrazioni richieste*

*Linee Guida di rendicontazione
Presentazione delle richieste di integrazioni*

ACCESSO AL SISTEMA

Accedere al sistema SFT secondo le indicazioni fornite nella guida presente su <https://www.sviluppo.toscana.it/sft>. Dalla schermata “home”, premere su “Progetti” dal menu laterale a sinistra.



Nel sotto-menu che si apre, premere su “I miei progetti”.

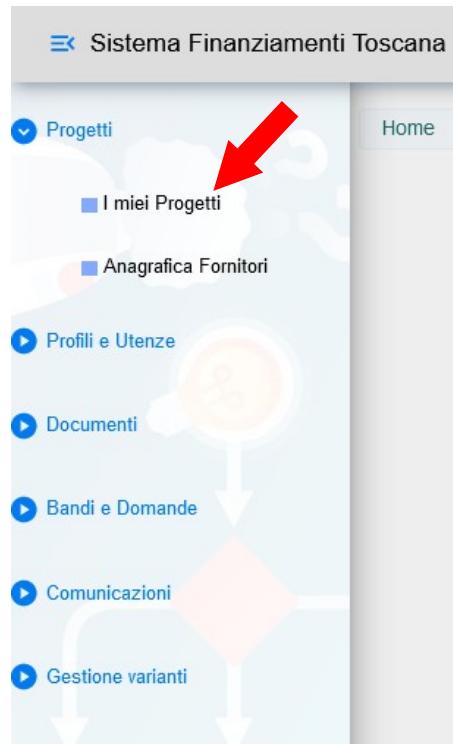


Fig. 1

Linee Guida di rendicontazione
Presentazione delle richieste di integrazioni

Nella schermata dei progetti, una volta individuata la riga relativa allo specifico progetto di interesse, premere su “**Azioni**” in corrispondenza del margine destro della riga, e selezionare l’attività “**Rendicontazione**”.

The screenshot shows a web-based project management system. At the top, there's a blue header bar with the text "Home / Gestione progetti" and "I miei progetti". Below this is a search/filter section with fields for "Codice Programma", "Titolo Programma", "Ordine Procedura" (set to "PROC00170"), "Titolo Procedura", "CUP-ST" (set to "CUP-ST"), "COR", and "Acronimo Progetto". There are also buttons for "PULISCI FILTRI" and "CERCA". The main table lists projects with columns for Codice Programma, Titolo Programma, Codice Procedura, Titolo Procedura, CUP-ST, CUP-CIPE, COR, Acronimo Progetto, Numero e Data Decreto Approvazione Graduatoria, Costo Totale Approvato, Contributo Concesso Approvato, Numero e Data Decreto Ultimo Aggiornamento, Stato, and "Ammesso e finanziato". A red arrow points to the "Azione" button next to the last row, which corresponds to the project "POR_DEMO_21-27 - FESR". The bottom right corner of the interface has buttons for "Dettaglio", "Crea domanda di anticipo senz...", and "Rendicontazione".

Fig. 2

ATTENZIONE:

Nel caso in cui la richiesta di integrazioni riguardi anche la trasmissione della documentazione relativa alle procedure di affidamento, quest’ultima andrà caricata a sistema in corrispondenza della o delle procedure di affidamento da integrare secondo la seguente sequenza:

I miei progetti (Fig. 1) → individuo il progetto interessato, premo su Azioni e poi su Rendicontazione (Fig. 2) → Procedura affidamento (Fig. 3) → individuo la procedura da integrare, premo su Azioni e poi su Dettaglio (Fig. 4) → CARICA FILE (Fig. 5).

The screenshot shows the "Procedure Affidamento" section of the application. It features two tabs at the top: "Dettaglio" (selected) and "Rendicontazione". Below the tabs is a list of items under the heading "Procedure Affidamento". Each item has a small icon and a label: "Giustificativi di spesa", "Giustificativi di pagamento", "Dichiarazioni di Spesa", and "Liquidazioni". A red arrow points to the "Procedure Affidamento" tab.

Fig. 3

The screenshot shows a table titled "Procedure Affidamento" with several rows of data. The columns include "Titolo", "Numero procedura affidamento", "Data procedura affidamento", "Importo base d'asta", "Importo affidamento (Importo contratto)", "CIG", and "Codice CUP CIPESS". The first row contains the text "RTP Incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza - Det.835/2025". The second row contains "TECNA srl - Incarico per le indagini geognostiche PE - Det. 647 del 12/05/2025". The third row contains "Incarico professionale per la consulenza geologico-ambientale - Geol. Luca Rossato - P.IVA 01695310514 - Determina 767 del 06/06/2025". The fourth row contains "Incarico professionale per attività di". At the bottom right of the table, there are "Azione" and "Dettaglio" buttons. A red arrow points to the "Azione" button of the first row.

Fig. 4

Linee Guida di rendicontazione
Presentazione delle richieste di integrazioni

Dettaglio procedura di affidamento

ASSOCIA FORNITORE	Codice fiscale fornitore 04466640401	Denominazione fornitore HEMO NATURE AND ENVIRONMENT MANAGEMENT OPERATORS S.R.L.
Id Procedura 389		
Titolo RTP Incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza - Det 835/C		Descrizione Affidamento diretto incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza
Esenzione Cig <input checked="" type="checkbox"/> 874DB1EDF7		Importo base d'asta 92365,73
Importo affidamento (importo contratto) 92365,73		Data procedura affidamento 09/05/2025
Note Affidamento a RTP con MMi come capogruppo con impegni e liquidazioni dirette ai singoli componenti del raggruppamento con ciascuno un proprio impegno contabile e regime fiscale		Numero integrato di riferimento della procedura 1497-1498-1499-1500/2025
<input type="button" value="CARICA FILE..."/> <input type="button" value="SALVA"/>		

Al termine del caricamento a sistema (eventuale) della documentazione integrativa afferente la o le procedure di affidamento, cliccare successivamente su “**Dichiarazioni di Spesa**”.

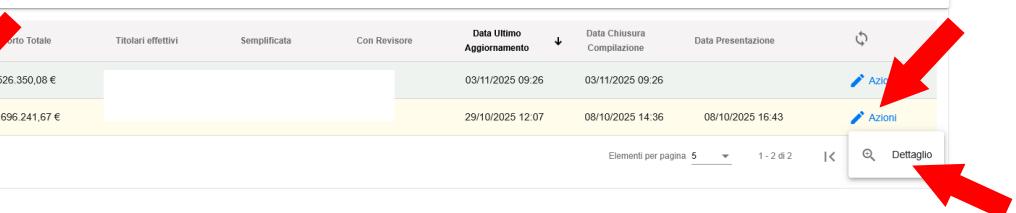
Dettaglio	Rendicontazione
Procedure Affidamento	
Giustificativi di spesa	
Giustificativi di pagamento	
Dichiarazioni di Spesa	
Liquidazioni	



Individuare la riga corrispondente alla dichiarazione di spesa dell'operazione che risulta allo stato “**Da integrare**”, premere su “**Azioni**”, in corrispondenza del margine destro della riga, e poi su “**Dettaglio**”:

Dichiarazioni di Spesa

Filtra i dati							
Codice	Stato	Monte Totale	Titolari effettivi	Semplificata	Con Revisore	Data Ultimo Aggiornamento	Data Chiusura Compilazione
RIN_003067	Sottoscrivibile	526.350,08 €				03/11/2025 09:26	03/11/2025 09:26
RIN_002986	Da integrare	1.696.241,67 €				29/10/2025 12:07	08/10/2025 14:36
<input type="button" value="+ CREA DOMANDA DI RIMBORSO"/> <input type="button" value="Elementi per pagina 5"/> <input type="button" value="1 - 2 di 2"/> <input type="button" value="Dettaglio"/> <input type="button" value="Azioni"/>							



Linee Guida di rendicontazione Presentazione delle richieste di integrazioni

Il sistema presenterà la seguente schermata.

In particolare, il sistema ripropone la schermata utilizzata dal soggetto beneficiario per la compilazione della dichiarazione di spese con l'aggiunta, a seconda dei casi, del riepilogo delle **integrazioni richieste**. Il sistema, infatti, elenca le richieste di integrazioni formulate a seguito del controllo sui singoli giustificativi di spesa. Questo riepilogo, tuttavia, può non apparire nel caso in cui le integrazioni richieste siano state di carattere generale e, quindi, non strettamente connesse con la rendicontazione della spesa in senso stretto.

ATTENZIONE: il pulsante “INTEGRA” dovrà essere premuto solamente al termine della procedura di caricamento della documentazione integrativa richiesta, come di seguito indicato.

A questo punto, selezionare la sottosezione “**Dati economici**”:

S Dell'Economia					
Tipologia	Numerico Documento	Data documento	Impegno	Voci di spesa	Imposta da Imporre alla DSD
> Fattura	4402216147	22/02/2022	RTI con Accenture Spa (mandataria), DD n. 4629 del 17/03/2021 Accordo Quadro per Servizio di Gestione del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)	Servizi esterni (compresi i lavori)	160.070,00 €
> Fattura	440222745	22/04/2022	RTI con Accenture Spa (mandataria), DD n. 4629 del 17/03/2021 Accordo Quadro per Servizio di Gestione del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)	Servizi esterni (compresi i lavori)	10.091,46 €
> Fattura	440138677	15/11/2021	RTI con Accenture Spa (mandataria), DD n. 4629 del 17/03/2021 Accordo Quadro per Servizio di Gestione del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)	Servizi esterni (compresi i lavori)	33.446,36 €
> Fattura	440138678	17/12/2021	RTI con Accenture Spa (mandataria), DD n. 4629 del 17/03/2021 Accordo Quadro per Servizio di Gestione del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)	Servizi esterni (compresi i lavori)	57.436,79 €
> Fattura	4428115294	15/11/2021	RTI con Accenture Spa (mandataria), DD n. 4629 del 17/03/2021 Accordo Quadro per Servizio di Gestione del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)	Servizi esterni (compresi i lavori)	23.752,23 €

L'utente visualizzerà tutti i giustificativi di spesa rendicontati con la dichiarazione di spesa in esame, con evidenziati in rosa quelli soggetti ad integrazione. Procedere pertanto come segue per ciascuno di essi:

1) cliccare sulla fattura evidenziata in rosa

Data inizio del progetto		Periodo contabile iniziale		Voci di spesa		Imposta da imputare alla DGS	
Tipologia	Numero	Data documento	Inspieghe				
> Fattura	4405216147	22/02/2022	RTI con Accenture Spa (mandataria), DD n. 4629 del 17/03/2021 Accordo Quadro per Servizio di Gestione del Sistema Tematico Acquisti Regionale della Toscana (START)	Servizi esterni (compresi lavori)	160.010,00 €		
> Fattura	4405222745	23/04/2022	RTI con Accenture Spa (mandataria), DD n. 4629 del 17/03/2021 Accordo Quadro per Servizio di Gestione del Sistema Tematico Acquisti Regionale della Toscana (START)	Servizi esterni (compresi lavori)	10.091,46 €		
> Fattura	4405138877	15/11/2021	RTI con Accenture Spa (mandataria), DD n. 4629 del 17/03/2021 Accordo Quadro per Servizio di Gestione del Sistema Tematico Acquisti Regionale della Toscana (START)	Servizi esterni (compresi lavori)	33.446,36 €		
> Fattura	4405138878	17/12/2021	RTI con Accenture Spa (mandataria), DD n. 4629 del 17/03/2021 Accordo Quadro per Servizio di Gestione del Sistema Tematico Acquisti Regionale della Toscana (START)	Servizi esterni (compresi lavori)	87.436,75 €		
	4405185294	15/11/2021	RTI con Accenture Spa (mandataria), DD n. 4629 del 17/03/2021 Accordo Quadro per Servizio di Gestione del Sistema Tematico Acquisti Regionale della Toscana (START)	Servizi esterni (compresi lavori)	23.782,03 €		

Linee Guida di rendicontazione
Presentazione delle richieste di integrazioni

Apparirà la seguente schermata, dove in fondo è riportata, in piccolo, la nota di integrazione:

Tipo	Numero	Data
Bonifico bancario o postale	10850.10851	11/03/2022

Type	Importo Totale Ammesso	Importo Residuo	Importo da Imputare	Stato Controllo
Servizi esterni (compresi lavori)	7.861.600,00 €	5.439.000,25 €	160.010,05 €	Sospeso per Integrazioni

2) Cliccare quindi sulle tre linee orizzontali, in corrispondenza del margine destro della riga/fattura:



3) procedere con il caricamento a sistema della documentazione integrativa richiesta mediante il pulsante “**CARICA FILE**”:

Nome	Azioni
ft 4400218147.zip	Azioni
Verifica conf. - CdP 6.zip	Azioni

CARICA FILE ...

4) procedere secondo quanto specificato nei precedenti punti 1), 2) e 3) per tutti i giustificativi di spesa evidenziati in rosa.

Al termine della fase di presentazione delle integrazioni sui giustificativi di spesa, per procedere con il caricamento della documentazione generale non associabile ad alcun giustificativo, come, ad esempio, relazioni finali, documentazione DSNH, ecc, cliccare su “**Documentazione**”:

Linee Guida di rendicontazione Presentazione delle richieste di integrazioni

Dalla schermata conseguente, selezionare “**Allegato DDS generico**” dal menù a tendina:

Seleziona tipologia documento	
Allgemein DDS generico	
Tipo documento	Nome file
Allgemein DDS generico	Doc START.pdf
Caporilato	Doc START.pdf
Dichiarazione del legale rappresentante	Doc START.pdf
Dichiarazione incremento o mantenimento occupazione	Doc START.pdf
Dichiarazione mantenimento requisiti	Doc START.pdf

In questo modo, si potrà così caricare a sistema una cartella compressa contenente tutta la documentazione generale richiesta a titolo di integrazioni.

Solo al termine della procedura di caricamento della documentazione integrativa richiesta, sarà possibile presentarla formalmente a controllo cliccando sul pulsante “**INTEGRA**” e seguendo la procedura guidata proposta dal sistema.

ATTENZIONE: i soggetti abilitati alla presentazione delle integrazioni sono gli stessi previsti per la presentazione delle dichiarazioni di spesa: **Legale rappresentante e Delegato**. Il soggetto abilitato con il ruolo di Operatore, invece, può operare su SFT solamente nella fase di implementazione dati / caricamento documentazione, **ma NON può concludere l'attività di integrazione**.

*Linee Guida di rendicontazione
Presentazione delle richieste di integrazioni*

INDIRIZZI DI ASSISTENZA:

controllifesr-infra@sviluppo.toscana.it per assistenza sulle modalità di rendicontazione e sulla compilazione delle domande di erogazione. Inviare una mail esclusivamente all'indirizzo indicato senza altri indirizzi in A: o Cc:, specificando nell'oggetto "AVVISO DATI" ed il CUP ST della domanda.

supportosft@sviluppo.toscana.it per assistenza tecnica al sistema gestionale SFT. Inviare una mail esclusivamente all'indirizzo indicato senza altri indirizzi in A: o Cc: