

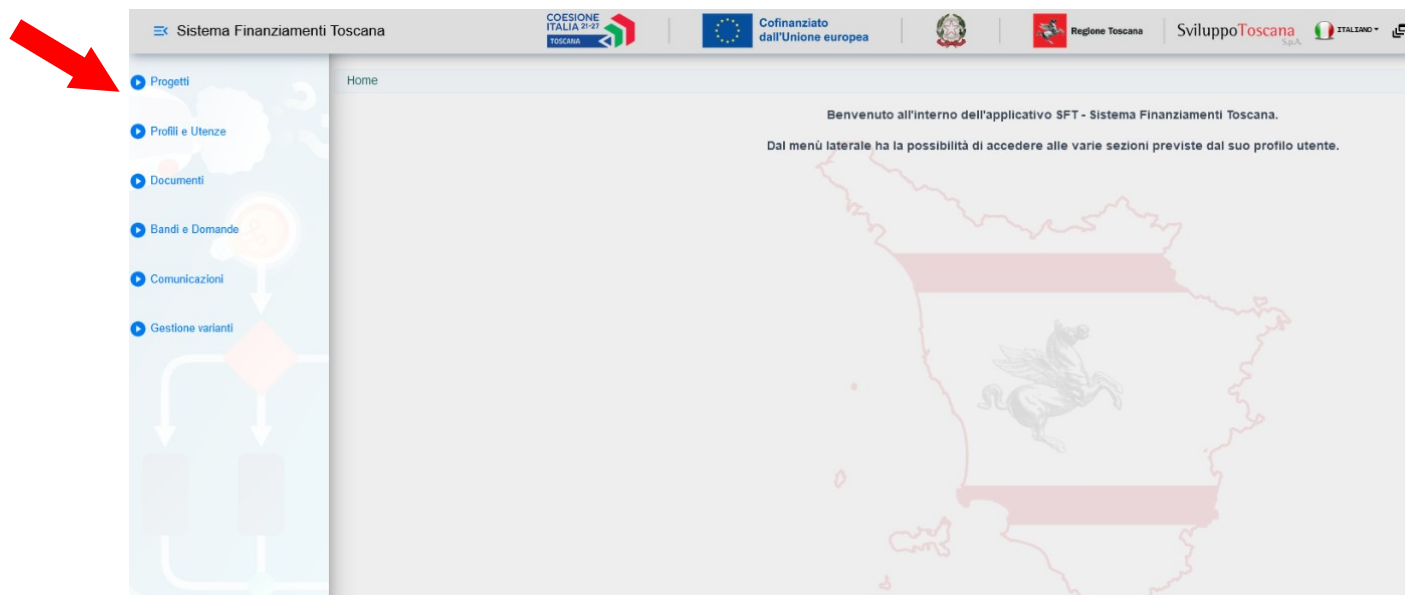
Sistema Finanziamenti Toscana FESR 21-27

Linee Guida di rendicontazione

*Fase di presentazione
delle integrazioni richieste*

ACCESSO AL SISTEMA

Accedere al sistema SFT secondo le indicazioni fornite nella guida presente su <https://www.sviluppo.toscana.it/sft>. Dalla schermata “home”, premere su “Progetti” dal menu laterale a sinistra.



Nel sotto-menu che si apre, premere su “I miei progetti”.

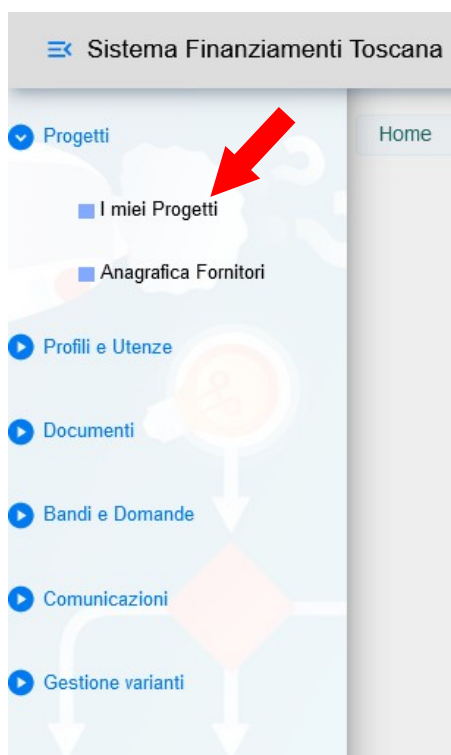


Fig. 1

Linee Guida di rendicontazione Presentazione delle richieste di integrazioni

Nella schermata dei progetti, una volta individuata la riga relativa allo specifico progetto di interesse, premere su **“Azioni”** in corrispondenza del margine destro della riga, e selezionare l’attività **“Rendicontazione”**.

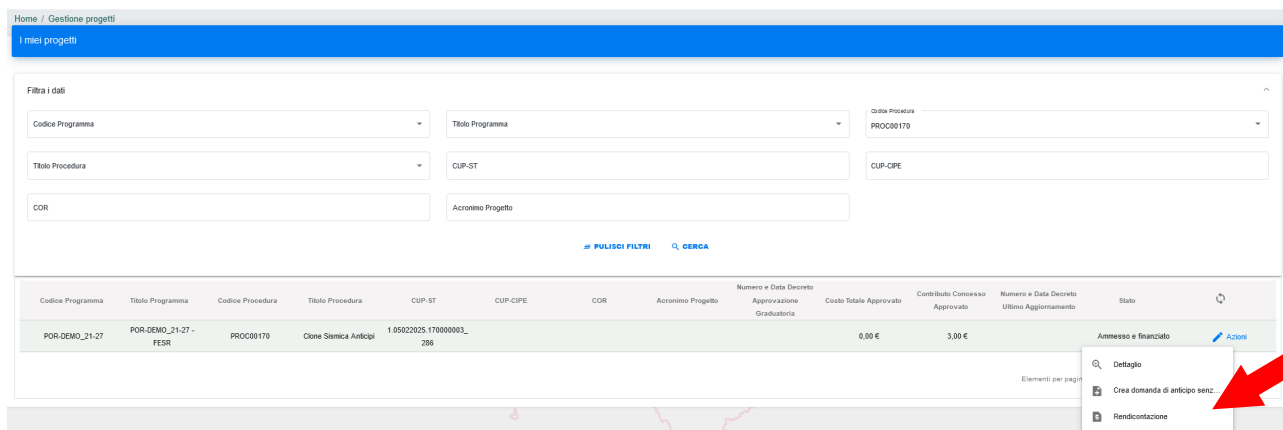


Fig. 2

ATTENZIONE:

Nel caso in cui la richiesta di integrazioni riguardi anche la trasmissione della documentazione relativa alle procedure di affidamento, quest’ultima andrà caricata a sistema in corrispondenza della o delle procedure di affidamento da integrare secondo la seguente sequenza:

I miei progetti (Fig. 1) → individuo il progetto interessato, premo su Azioni e poi su Rendicontazione (Fig. 2) → Procedura affidamento (Fig. 3) → individuo la procedura da integrare, premo su Azioni e poi su Dettaglio (Fig. 4) → CARICA FILE (Fig. 5).

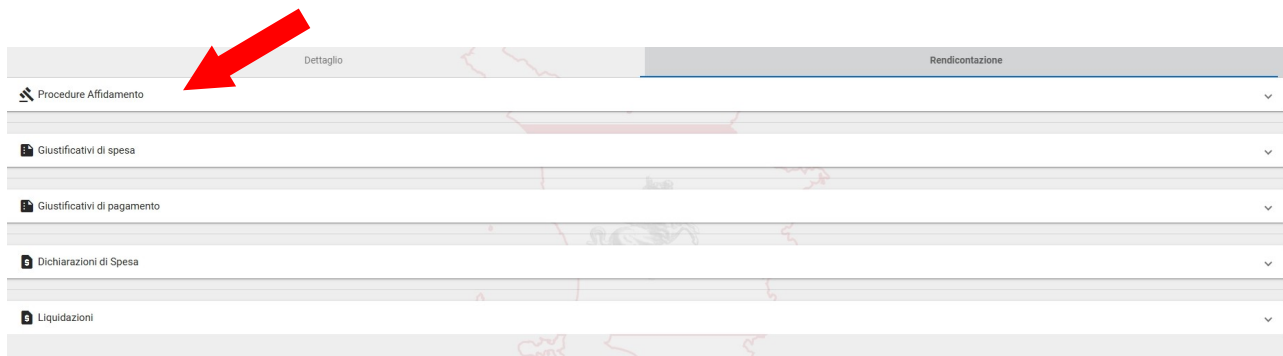


Fig. 3

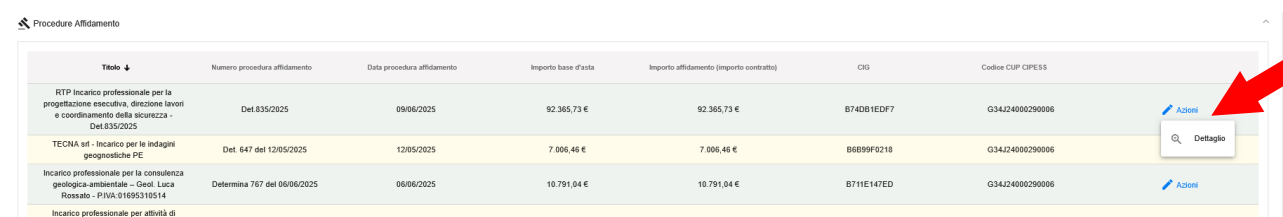


Fig. 4

Linee Guida di rendicontazione Presentazione delle richieste di integrazioni

Dettaglio procedura di affidamento

ASSOCIA FORNITORI Codice fiscale fornitore: 04468540451 Denominazione fornitore: NEMO NATURE AND ENVIRONMENT MANAGEMENT OPERATORS S.R.L.

ID Procedura: 389

Titolo: RTP Incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza - Det.835G **Descrizione:** Affidamento diretto incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza **Importo base d'asta:** 92365,73

Esecuzione Cig: ☐ **CIG:** 8740B1EDF7 **Numero procedura affidamento:** Det.835/2025 **Data procedura affidamento:** 09/06/2025

Importo affidamento (importo contratto): 92365,73 **Codice CUP OPESS:** G34J24090290006 **Numero impegno di riferimento della procedura:** 1497-1496-1499-1506/2025

Note:
Affidamento a RTP con MMI come capogruppo con impegni e liquidazioni dirette ai singoli componenti del raggruppamento con ciascuno un proprio impegno contabile e regime fiscale

Carica File

Salva

Al termine del caricamento a sistema (eventuale) della documentazione integrativa afferente la o le procedure di affidamento, cliccare successivamente su **“Dichiarazioni di Spesa”**.

Dettaglio	Rendicontazione
Procedure Affidamento	
Giustificativi di spesa	
Giustificativi di pagamento	
Dichiarazioni di Spesa	
Liquidazioni	

Individuare la riga corrispondente alla dichiarazione di spesa dell'operazione che risulta allo stato **“Da integrare”**, premere su **“Azioni”**, in corrispondenza del margine destro della riga, e poi su **“Dettaglio”**:

Dichiarazioni di Spesa

Filtra i dati

Codice	Stato	Importo Totale	Titolari effettivi	Semplificata	Con Revisore	Data Ultimo Aggiornamento	Data Chiusura Compilazione	Data Presentazione	Azioni
RIN_003067	Sottoscrivibile	526.350,08 €				03/11/2025 09:26	03/11/2025 09:26		Azioni
RIN_002986	Da integrare	1.696.241,67 €				29/10/2025 12:07	08/10/2025 14:36	08/10/2025 16:43	Azioni

Elementi per pagina 5 1 - 2 di 2

Dettaglio

+ CREA DOMANDA DI RIMBORSO

Linee Guida di rendicontazione Presentazione delle richieste di integrazioni

Apparirà la seguente schermata, dove in fondo è riportata, in piccolo, la nota di integrazione:

The screenshot shows a web application interface with a pink header bar. Below the header, there are three summary boxes: 'Importo Totale Spesa imputato a Progetto: 160.010,05 €', 'Importo Residuo Spesa: 0,00 €', and 'Importo Spesa Da Imputare alla DDS: 160.010,05 €'. The main content area has two sections: 'Elenco Pagamenti' and 'Elenco categorie'. The 'Elenco categorie' section has a table with columns: Tipo, Importo Totale Ammesso, Importo Residuo, Importo da Imputare, and Stato Controllo. The table has one row: 'Servizi esterni (compresi lavori)' with values 7.661.600,00 €, 5.439.008,25 €, 160.010,05 €, and 'Sospeso per Integrazioni'. At the bottom of the page, there is a small section titled 'Note Integrazione' which contains the text: 'Fattura 440218147/2022 di Accenture Spa: evidenza del pagamento IVA'. This section is circled in red.

2) Cliccare quindi sulle tre linee orizzontali, in corrispondenza del margine destro della riga/fattura:



3) procedere con il caricamento a sistema della documentazione integrativa richiesta mediante il pulsante **"CARICA FILE"**:

The screenshot shows a modal window titled 'Allegati' (Attachments) with a table of files. The table has columns for 'Nome' (Name) and 'Azioni' (Actions). There are two rows: 'ft 4400218147.zip' and 'Verifica conf. - CdP 6.zip'. A red arrow points to the 'CARICA FILE' button at the bottom of the modal. The background shows a list of invoices with the same 'Servizi esterni (compresi lavori)' row highlighted in pink.

4) procedere secondo quanto specificato nei precedenti punti 1), 2) e 3) per tutti i giustificativi di spesa evidenziati in rosa.

Al termine della fase di presentazione delle integrazioni sui giustificativi di spesa, per procedere con il caricamento della documentazione generale non associabile ad alcun giustificativo, come, ad esempio, relazioni finali, documentazione DNSH, ecc, cliccare su **"Documentazione"**:



Documentazione

Sezione: **Sezione: Segreteria**

Allegato DDS generico

Tipo documento	Nome File	
Allegato DDS generico	Dec START.pdf	Azioni
Caporalato	Dec START.pdf	Azioni
Dichiarazione del legale rappresentante	Dec START.pdf	Azioni
Dichiarazione incremento o mantenimento occupazione	Dec START.pdf	Azioni
Dichiarazione mantenimento requisiti	Dec START.pdf	Azioni

Carica File...

Elementi per pagina: 51 - 5 di 9

[<](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [32](#) [33](#) [34](#) [35](#) [36](#) [37](#) [38](#) [39](#) [40](#) [41](#) [42](#) [43](#) [44](#) [45](#) [46](#) [47](#) [48](#) [49](#) [50](#) [51](#) [52](#) [53](#) [54](#) [55](#) [56](#) [57](#) [58](#) [59](#) [60](#) [61](#) [62](#) [63](#) [64](#) [65](#) [66](#) [67](#) [68](#) [69](#) [70](#) [71](#) [72](#) [73](#) [74](#) [75](#) [76](#) [77](#) [78](#) [79](#) [80](#) [81](#) [82](#) [83](#) [84](#) [85](#) [86](#) [87](#) [88](#) [89](#) [90](#) [91](#) [92](#) [93](#) [94](#) [95](#) [96](#) [97](#) [98](#) [99](#) [100](#) [101](#) [102](#) [103](#) [104](#) [105](#) [106](#) [107](#) [108](#) [109](#) [110](#) [111](#) [112](#) [113](#) [114](#) [115](#) [116](#) [117](#) [118](#) [119](#) [120](#) [121](#) [122](#) [123](#) [124](#) [125](#) [126](#) [127](#) [128](#) [129](#) [130](#) [131](#) [132](#) [133](#) [134](#) [135](#) [136](#) [137](#) [138](#) [139](#) [140](#) [141](#) [142](#) [143](#) [144](#) [145](#) [146](#) [147](#) [148](#) [149](#) [150](#) [151](#) [152](#) [153](#) [154](#) [155](#) [156](#) [157](#) [158](#) [159](#) [160](#) [161](#) [162](#) [163](#) [164](#) [165](#) [166](#) [167](#) [168](#) [169](#) [170](#) [171](#) [172](#) [173](#) [174](#) [175](#) [176](#) [177](#) [178](#) [179](#) [180](#) [181](#) [182](#) [183](#) [184](#) [185](#) [186](#) [187](#) [188](#) [189](#) [190](#) [191](#) [192](#) [193](#) [194](#) [195](#) [196](#) [197](#) [198](#) [199](#) [200](#) [201](#) [202](#) [203](#) [204](#) [205](#) [206](#) [207](#) [208](#) [209](#) [210](#) [211](#) [212](#) [213](#) [214](#) [215](#) [216](#) [217](#) [218](#) [219](#) [220](#) [221](#) [222](#) [223](#) [224](#) [225](#) [226](#) [227](#) [228](#) [229](#) [230](#) [231](#) [232](#) [233](#) [234](#) [235](#) [236](#) [237](#) [238](#) [239](#) [240](#) [241](#) [242](#) [243](#) [244](#) [245](#) [246](#) [247](#) [248](#) [249](#) [250](#) [251](#) [252](#) [253](#) [254](#) [255](#) [256](#) [257](#) [258](#) [259](#) [260](#) [261](#) [262](#) [263](#) [264](#) [265](#) [266](#) [267](#) [268](#) [269](#) [270](#) [271](#) [272](#) [273](#) [274](#) [275](#) [276](#) [277](#) [278](#) [279](#) [280](#) [281](#) [282](#) [283](#) [284](#) [285](#) [286](#) [287](#) [288](#) [289](#) [290](#) [291](#) [292](#) [293](#) [294](#) [295](#) [296](#) [297](#) [298](#) [299](#) [300](#) [301](#) [302](#) [303](#) [304](#) [305](#) [306](#) [307](#) [308](#) [309](#) [310](#) [311](#) [312](#) [313](#) [314](#) [315](#) [316](#) [317](#) [318](#) [319](#) [320](#) [321](#) [322](#) [323](#) [324](#) [325](#) [326](#) [327](#) [328](#) [329](#) [330](#) [331](#) [332](#) [333](#) [334](#) [335](#) [336](#) [337](#) [338](#) [339](#) [340](#) [341](#) [342](#) [343](#) [344](#) [345](#) [346](#) [347](#) [348](#) [349](#) [350](#) [351](#) [352](#) [353](#) [354](#) [355](#) [356](#) [357](#) [358](#) [359](#) [360](#) [361](#) [362](#) [363](#) [364](#) [365](#) [366](#) [367](#) [368](#) [369](#) [370](#) [371](#) [372](#) [373](#) [374](#) [375](#) [376](#) [377](#) [378](#) [379](#) [380](#) [381](#) [382](#) [383](#) [384](#) [385](#) [386](#) [387](#) [388](#)

Solo al termine della procedura di caricamento della documentazione integrativa richiesta, sarà possibile presentarla formalmente a controllo cliccando sul pulsante **“INTEGRA”** e seguendo la procedura guidata proposta dal sistema.

ATTENZIONE: i soggetti abilitati alla presentazione delle integrazioni sono gli stessi previsti per la presentazione delle dichiarazioni di spesa: **Legale rappresentante e Delegato**.
Il soggetto abilitato con il ruolo di Operatore, invece, può operare su SFT solamente nella fase di implementazione dati / caricamento documentazione, **ma NON può concludere l'attività di integrazione**.

*Linee Guida di rendicontazione
Presentazione delle richieste di integrazioni*

INDIRIZZI DI ASSISTENZA:

controllifesr-infra@sviluppo.toscana.it per assistenza sulle modalità di rendicontazione e sulla compilazione delle domande di erogazione. Inviare una mail esclusivamente all'indirizzo indicato senza altri indirizzi in A: o Cc:, specificando nell'oggetto "AVVISO DATI" ed il CUP ST della domanda.

supportosft@sviluppo.toscana.it per assistenza tecnica al sistema gestionale SFT. Inviare una mail esclusivamente all'indirizzo indicato senza altri indirizzi in A: o Cc: