

**Ordinanza Commissariale n. 66 del 28/06/2024 - Eventi meteorologici novembre 2023
(rendicontazione)**

Manuale integrativo per la rendicontazione della spesa

I soggetti richiedenti l'intervento di cui al presente provvedimento, possono presentare istanza di erogazione una volta **completati gli interventi di ripristino**, caricando la relativa documentazione di spesa di cui al punto 5.1. delle disposizioni sul portale web di Sviluppo Toscana a partire dalle ore 10:00 del 01/07/2024 al seguente [link]

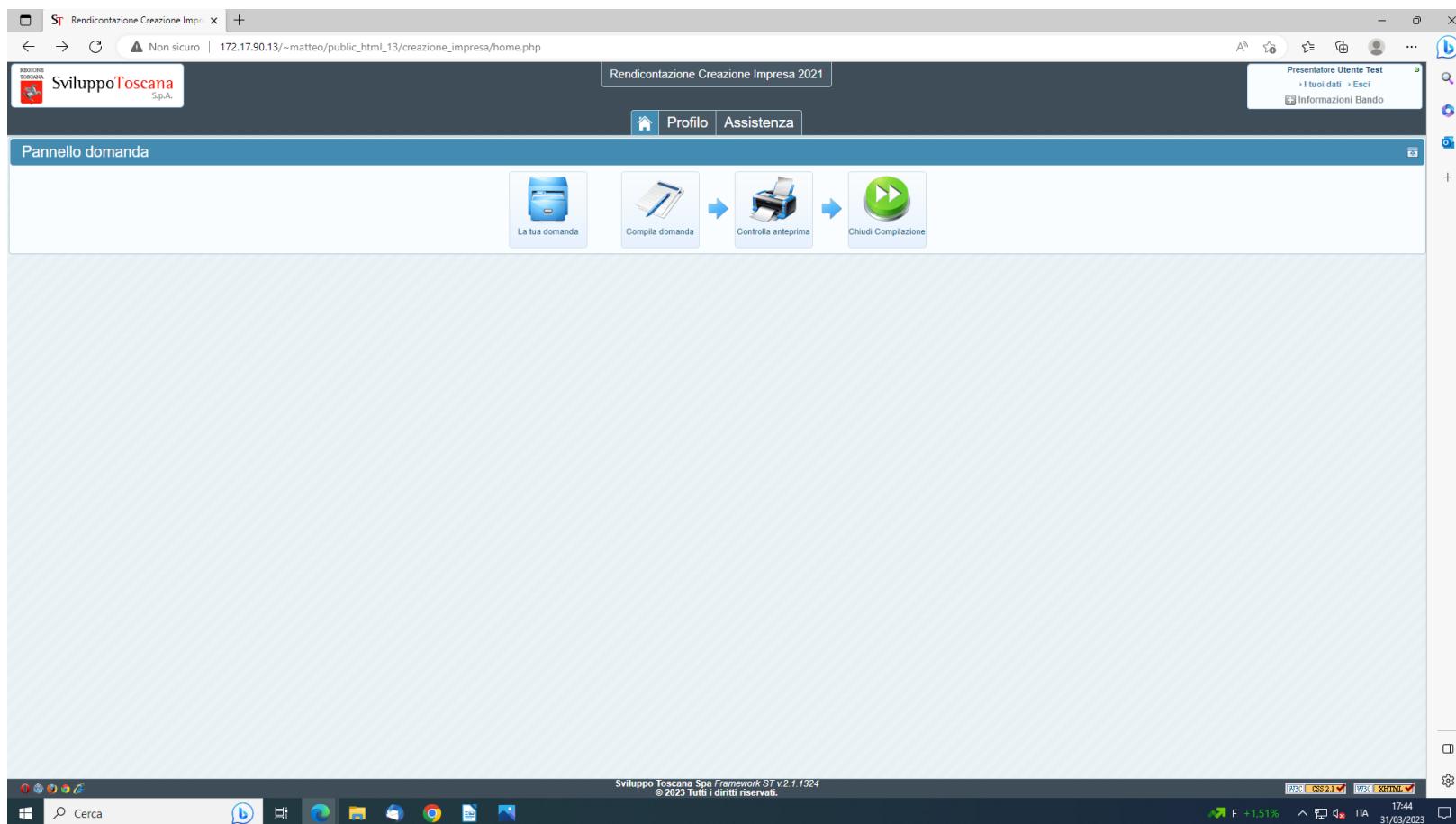
https://accessosicuro.sviluppo.toscana.it/rendicontazione/alluvione_ordinanza

Nella pagina di accesso selezionare “accedi al sistema” e inserire le credenziali in vostro possesso inviate a mezzo pec da Sviluppo Toscana;



Dopo aver premuto su ‘Accedi al Sistema’ si aprirà la pagina seguente: **Pannello Domanda**.
Da questa pagina l’utente ha la possibilità di accedere alle seguenti operazioni:

- 1) LA TUA DOMANDA
- 2) COMPILA DOMANDA
- 3) CONTROLLA ANTEPRIMA
- 4) CHIUDI COMPILAZIONE



1) Digitando l'icona ‘La tua domanda’: l’utente ha la possibilità di visualizzare la pagina con i ‘dati di sintesi del progetto’, le informazioni sul Soggetto e i Controlli automatici da verificare prima della chiusura della compilazione.

Alla prima apertura gli esiti dei controlli automatici saranno **Fallito**, successivamente, dopo l’inserimento dell’apposita documentazione l’esito diventerà **Superato**

The screenshot displays the SviluppoToscana web application interface. At the top, there is a header bar with the logo, the title "Alluvione 2023 Ordinanza Commissariale", and a user menu. Below the header, the main content area is divided into several sections:

- Dati di sintesi del Progetto: Scheda C1 - 11.11112023.253000003**: This section shows project synthesis data in a table format. Key entries include:

Acronimo	Scheda C1 - 11.11112023.253000003
CUP ST	11.11112023.253000003 BDI
CUP CIPE	D15C2400160001
Soggetto Capofila	VANNONI LEONARDO
Data di Presentazione	Domanda non ancora presentata
Stato attuale della Domanda	Domanda in compilazione
Esito Procedimento	In procedimento con Ordinanza Commissariale n. 66 del 28/06/2024
- Soggetto**: This section lists the subject details. A note indicates that columns can be sorted by clicking on the header. The table shows:

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato del Soggetto
VANNONI LEONARDO	Impresa...	Leonardo Vannoni	utente124	In Compilazione
- Controlli automatici da verificare prima della chiusura della compilazione**: This section displays a table of automatic controls with their status. Most controls are marked as **Fallito** (Failed), except for one which is **Superato** (Satisfied).

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
VANNONI LEONARDO	Documenti Richiesti	È presente il documento "Dichiarazione di titolare effettivo firmata digitalmente ed accompagnata da documento d'identità in corso di validità (per persone fisiche e liberi professionisti allegare solo documento d'identità)"	X Fallito
VANNONI LEONARDO	Documenti Richiesti	È presente il documento "Perizia danni (firmata digitalmente)"	X Fallito
VANNONI LEONARDO	Documenti Richiesti	È presente il documento "Dichiarazione di indipendenza del perito (firmata digitalmente)"	X Fallito
VANNONI LEONARDO	Domanda di Saldo	La scheda è compilata nella sua interezza	X Fallito
VANNONI LEONARDO	Domanda di Saldo	L'importo spese complessivo corrisponde al totale rendicontato	X Fallito
VANNONI LEONARDO	Mantenimento Requisiti	La scheda è compilata nella sua interezza	X Fallito
VANNONI LEONARDO	Budget	Il Budget è stato caricato	✓ Superato
VANNONI LEONARDO	Dati Anagrafici	La scheda è compilata nella sua interezza	X Fallito

Cliccando l'icona ‘Modifica anagrafica’ posta al centro della pagina:



l’utente ha la possibilità di accedere alla sezione seguente, ove ha facoltà di modificare i dati in elenco e di sottoporre a validazione tali dati modificati mediante il pulsante ‘Invia Richiesta’:

Sezione Anagrafica del Soggetto

Selezionare il tipo di Soggetto

Tipo Soggetto: **★** Impresa

Dopo avere effettuato la scelta, la pagina sarà ricaricata mostrando tutti i dati da inserire.

Dichiarazioni sul Soggetto

Dimensione: **★** Micro

Il Soggetto ha Imprese associate?: **★** Sì NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: **★** Sì NO

L’Impresa redige conti consolidati?: **★** Sì NO

Dati anagrafici del Soggetto

Codice fiscale:

Partita iva italiana:

Denominazione: **★**

Soggetto a ritenuta di acconto?: **★** Sì NO

Numero REA:

Matricola INPS:

Posizione INAIL:

2) cliccando l'icona ‘Compila Domanda’:

si apre la schermata sottostante, ovvero la ‘sezione ‘anagrafica’, che l’utente deve compilare e chiudere cliccando il pulsante ‘salva’.

The screenshot shows a web-based application for filling out a request form. At the top, there's a header with the logo of 'SviluppoToscana S.p.A.' and the title 'Alluvione 2023 Ordinanza Commissariale'. On the right side of the header, there are links for 'Presentatore Leonardo Vannoni', 'I tuoi dati', 'Esci', and a large red button labeled 'SALVA SCHEDA'. Below the header, the main content area has a blue header bar with the text 'Compilazione della domanda' and a red warning message: 'Importante: E OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!'. Underneath this, there's a navigation menu with tabs: 'Anagrafica' (selected), 'Budget', 'Rendicontazione spese ammissibili', 'Dichiarazioni', 'Documenti', 'Dichiarazione di Spesa', and a home icon. The main form area is titled 'DATI ANAGRAFICI'. It contains fields for personal information: 'Il/La sottoscritto/a: Leonardo Vannoni', 'nato a: Firenze', 'il: 09/03/1969', 'Residente in' (with a red box around the input field), 'Provincia' (with a dropdown menu showing 'Selezionare'), 'Via e n.' (with a red box around the input field), and 'CAP' (with a red box around the input field). Below these fields, there's a note: 'in qualità di legale rappresentante del/della/dell' Impresa Individuale / Libero Professionista: VANNONI LEONARDO con sede legale in: Campi Bisenzio Provincia: FI Via e n.: Via Filippo Turati 5 CAP: 50013 CF: VNLLRD69C09D612J P.Iva e Nr. Iscrizione Registro Imprese: 04238350484 Presso la CCIAA con Numero REA: Forma Giuridica' (with a dropdown menu showing 'Selezionare').

L'utente nella sezione successiva '**Budget**' troverà il quadro economico del progetto importato dal modello C1

In caso di eventuali risarcimenti assicurativi o altri aiuti deve essere compilato l'importo totale ricevuto e proseguire con il pulsante 'salva'.

 SviluppoToscana S.p.A.
Alluvione 2023 Ordinanza Commissariale
Presentatore Leonardo Vannoni 0
> I tuoi dati > Esci
SALVA SCHEDA

Compilazione della domanda

X Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone **SALVA** in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Anagrafica
Budget
Rendicontazione spese ammissibili
Dichiarazioni
Documenti
Dichiarazione di Spesa


Sezione: Budget Scheda: Caricamento budget di spesa

CARICAMENTO BUDGET DI SPESA			
Voce di spesa (1)	Spesa ammessa	Contributo (2)	
A - ripristino strutturale e funzionale dell'immobile danneggiato, delle aree e fondi esterni e delle pertinenze	5100.00	5100.00	
B.1 - ripristino o sostituzione dei macchinari e delle attrezzature danneggiati o distrutti	5400.00	5400.00	
B.2 - riacquisto di scorte di materie prime, semilavorati e prodotti finiti danneggiati o distrutti e non più utilizzabili	2500.00	2500.00	
B.3 - ripristino o sostituzione di arredi locali ristoro e relativi elettrodomestici strettamente connessi all'immediata ripresa della capacità produttiva dell'attività economica e produttiva extra-agricola ed indispensabili per legge	0.00	0.00	
B.4 - sostituzione o riparazione dei beni mobili registrati che rappresentano oggetto o bene strumentale per l'esercizio esclusivo dell'attività economica e produttiva	0.00	0.00	
B.5 - ripristino o sostituzione di impianti del ciclo produttivo	0.00	0.00	
C.1 - delocalizzazione dell'immobile distrutto o danneggiato e dichiarato inagibile sede dell'attività (o che costituisce attività), tramite affitto temporaneo di un immobile o altra soluzione temporanea (es. container), ricostruzione in sito o in altro sito della medesima Regione, acquisto nuova sede	0.00	0.00	
Total	13000.00	13000.00	

Eventuale risarcimento assicurativo o altri aiuti ricevuti(3):

(1) per la puntuale definizione dei contenuti di dettaglio delle spese ammissibili fa fede il Bando.
 (2) Il contributo massimo concedibile è pari a euro 20.000,00 per ogni attività economica produttiva, eventualmente anche quale somma riferita ai danni dichiarati su più unità locali e corrispondente a più moduli C1.
 (3) Ai sensi del bando, il contributo effettivamente concedibile, fermo restando il limite di Euro 20.000,00, non potrà comunque essere superiore alla differenza tra il valore totale del danno quantificato e l'indennizzo percepito o altri aiuti ricevuti.

SALVA

6

L'utente deve poi compilare la sezione **Rendicontazione spese ammissibili**, avendo cura di caricare i dati dei giustificativi di spesa (fatture, altro) e relativa documentazione di pagamento nelle apposite caselle

The screenshot shows the 'Compilazione della domanda' (Submission of the request) interface for the 'Alluvione 2023 Ordinanza Commissariale' (Flood 2023 Commission Decree). The top navigation bar includes the SviluppoToscana logo, the title of the decree, and a user profile for 'Presentatore Leonardo Vannoni'. The main menu tabs are Anagrafica, Budget, Rendicontazione spese ammissibili (selected), Dichiarazioni, Documenti, and Dichiarazione di Spesa.

AGGIUNGI GIUSTIFICATIVO DI SPESA

Progressivo Documento: 1

Tipo giustificativo: Selezionare

Voci di spesa: Selezionare

Titolo di spesa: Scegli file | Nessun file selezionato

Giustificativo di pagamento: Scegli file | Nessun file selezionato

Documentazione aggiuntiva a supporto della spesa (Es. contratto, preventivo ...): Scegli file | Nessun file selezionato

AGGIUNGI GIUSTIFICATIVO

VANNONI LEONARDO

Visualizzati da 0 a 0 di 0 elementi

Cerca...

Progressivo giustificativo	Voci di spesa	Tipo giustificativo	Estremi documento di spesa	Titolo di spesa	titolo di spesa	Importo sul progetto	Azioni
Nessun dato presente nella tabella							
						0€ (0€ totali)	0€ (0€ totali)

Riepilogo del Piano Finanziario

	Budget in vigore	Importo imputato al progetto	Budget Residuo
A - ripristino strutturale e funzionale dell'immobile danneggiato, delle aree e fondi esterni e delle pertinenze	5100.00	0.00	5100.00
B.1 - ripristino o sostituzione dei macchinari e delle attrezzature danneggiati o distrutti	5400.00	0.00	5400.00
B.2 - riacquisto di scorte di materie prime, semilavorati e prodotti finiti danneggiati o distrutti e non più utilizzabili	2500.00	0.00	2500.00
B.3 - ripristino o sostituzione di arredi locali ristoro e relativi elettrodomestici strettamente connessi all'immediata ripresa della capacità produttiva dell'attività economica e produttiva extra-agricola ed indispensabili per legge	0.00	0.00	0.00
B.4 - sostituzione o riparazione dei beni mobili registrati che rappresentano oggetto o bene strumentale per l'esercizio esclusivo dell'attività economica e produttiva	0.00	0.00	0.00
B.5 - ripristino o sostituzione di impianti del ciclo produttivo	0.00	0.00	0.00
C.1 - delocalizzazione dell'immobile distrutto o danneggiato e dichiarato inagibile sede dell'attività (o che costituisce attività), tramite affitto temporaneo di un immobile o altra soluzione temporanea (es. container), ricostruzione in sít o in altro sito della medesima Regione, acquisto nuova sede	0.00	0.00	0.00
Totali			
Totale spese ammissibili		0.00	
Totale di progetto	13000.00	0.00	13000.00

I dati dei giustificativi inseriti verranno riepilogati automaticamente nella tabella nella parte inferiore della pagina.

L'utente deve compilare la sezione **Dichiarazioni** e chiudere cliccando il pulsante 'salva'.

The screenshot shows a web interface for 'Alluvione 2023 Ordinanza Commissariale'. At the top, there's a header with the SviluppoToscana logo, a user profile for 'Presentatore Leonardo Vannoni', and a red 'SALVA SCHEDA' button. Below the header, a blue bar says 'Compilazione della domanda'. A red warning box contains the text: 'Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!'. The main content area has tabs for Anagrafica, Budget, Rendicontazione spese ammissibili, Dichiarazioni (which is selected), Documenti, and Dichiarazione di Spesa. The 'Dichiarazioni' section is titled 'MANTEINIMENTO REQUISITI' and includes a 'PREMESSO' paragraph about the company presenting a contribution application. It also includes input fields for amounts (13000.00) and checkboxes for declaration terms. The 'DICHIARA' section contains four checkboxes. At the bottom right is a large red 'SALVA' button.

L'utente deve successivamente accedere alla sezione '**Documenti**', in cui caricherà tutte le dichiarazioni in elenco, reperibili ove necessario, cliccando sul "qui" del Modello disponibile relativo

The screenshot shows the 'Documenti' section of the SviluppoToscana application. At the top, there's a header bar with the logo, the title 'Alluvione 2023 Ordinanza Commissariale', and a 'SALVA SCHEDA' button. Below the header, a red box highlights a message: 'Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi.' The main content area is titled 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA' and lists several document types with file selection buttons:

- Quietanza liberatoria relativa all'indennizzo assicurativo già percepito unitamente alla perizia redatta dalla compagnia di assicurazioni con dettaglio delle spese oggetto del rimborso
- Attestazione relativa all'applicazione della ritenuta d'acconto al del 4%
- Dichiarazione di titolare effettivo firmata digitalmente ed accompagnata da documento d'identità in corso di validità (per persone fisiche e liberi professionisti allegare solo documento d'identità)
- (in caso di richiesta di anticipo) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. del soggetto beneficiario attestante la regolare rendicontazione della spesa (firmata digitalmente)
- Perizia danni (firmata digitalmente)
- Dichiarazione di indipendenza del perito (firmata digitalmente)
- Autorizzazione del proprietario al ripristino dei danni all'immobile
- Dichiarazione annullamento fatture elettroniche
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'imposta sul valore aggiunto (IVA)

Each item has a 'Modello disponibile qui' link and a 'Scegli file / Nessun file selezionato' button. At the bottom right of the form area is a large red button labeled 'SALVA'.

Al termine del caricamento i dati saranno salvati cliccando il comando 'Salva'.

Nel caso in cui l'utente avesse necessità di inserire documenti ulteriori, può farlo accedendo alla sezione '**Documenti/Documentazione aggiuntiva**'.

The screenshot shows a web interface for 'Alluvione 2023 Ordinanza Commissariale'. At the top, there's a header with the SviluppoToscana logo, the title 'Alluvione 2023 Ordinanza Commissariale', and a navigation bar with links like 'Presentatore Leonardo Vannoni', 'I tuoi dati', 'Esci', and a red button 'SALVA SCHEDA'.

The main area is titled 'Compilazione della domanda' and contains a message: 'Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla paginal Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!'

A horizontal menu bar includes 'Anagrafica', 'Budget', 'Rendicontazione spese ammissibili', 'Dichiarazioni', 'Documenti', 'Dichiarazione di Spesa', and a home icon.

The section 'Sezione: Documenti Scheda: Documentazione Aggiuntiva' is active. It features a blue header 'DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA' and a form with two input fields: 'Descrizione File' (with a placeholder 'Clicca per inserire') and 'File da caricare' (with a button 'Scegli file' and the message 'Nessun file selezionato'). Below these is a blue button 'AGGIUNGI NUOVO CAMPO UPLOAD'.

At the bottom center is a large red button labeled 'SALVA'.

L'utente infine accede alla sezione

Dichiarazione di spesa, recante i dati consuntivi del progetto.

L'utente deve popolare i campi evidenziati in rosso. I dati saranno salvati cliccando il pulsante 'Salva'.

The screenshot shows a web-based application for expense declaration. At the top, there's a header with the logo of 'SviluppoToscana S.p.A.' and the title 'Alluvione 2023 Ordinanza Commissariale'. Below the header, a navigation bar includes links for 'Anagrafica', 'Budget', 'Rendicontazione spese ammissibili', 'Dichiarazioni', 'Documenti', and 'Dichiarazione di Spesa'. A red warning message at the top left states: 'Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!' (Important: It is mandatory to SAVE the sheet by pressing the SALVA button at the bottom of the page! If not pressed, all data will be lost!). On the right side of the header, there are links for 'Presentatore Leonardo Vannoni', 'I tuoi dati', 'Esci', and a red 'SALVA SCHEDA' button. The main content area is titled 'Sezione: Dichiarazione di Spesa Scheda: Domanda di Saldo'. It displays a summary of expenses:

- in merito alla rendicontazione di spesa relativa alla: Scheda C1 - 11.11112023.253000003
- avente Codice Progetto Sviluppo Toscana: 11.11112023.253000003
- ammessa a finanziamento
- per un costo ammissibile di euro 13000.00
- ed un contributo di euro 13000.00

Below this, there are two sections:

- Dichiara**: Contains statements such as "che la sottoscritta impresa ha sostenuto spese ammissibili per un importo complessivo di € 0.00" and "pari al 0.00".
- Richiede**: Contains fields for payment details like "Tergozazione dell'importo di €", "Intestatario C/C", "presso la Banca", "Filiale/Agenzia n.", "Via", and "Codice IBAN".

At the bottom left, a note reads: "ai sensi dell'art. 1 commi 422 e seguenti della Legge n. 208/2015".

Per la richiesta di acconto

L'utente deve impostare l'intenzione di richiedere l'acconto nella scheda Anagrafica e dovrà allegare la dichiarazione sostitutiva nei Documenti Richiesti:

RICHIESTA ACCONTO

Intende

Selezionare ▾

richiesta di erogazione dell'acconto del 70%, allegando la dichiarazione sostitutiva ex artt. 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 prevista dal bando.

SALVA

3) tornare alla Home e digitando l'icona ‘Controlla anteprima’:

l'utente ha la possibilità di visualizzare i documenti generati con i dati inseriti.

Dichiarazioni della Domanda

Si consiglia di controllare l'anteprima di ogni dichiarazione della domanda e verificare i suoi dati prima di procedere alla chiusura della stessa.

Nome Allegato	Azioni
DOMANDA DI EROGAZIONE A TITOLO DI SALDO	Anteprima
MANTENIMENTO REQUISITI	Anteprima
RENDICONTAZIONE	Anteprima
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	Anteprima
BUDGET	Anteprima
DOCUMENTAZIONE COMPLETA	Anteprima
INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)	Anteprima

ATTENZIONE: ULTIMO PASSAGGIO PER PRESENTARE LA DOMANDA

4) digitando l'icona ‘Chiudi compilazione’:

Verrà generato un file in formato pdf e così come generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e successivamente ricaricato sulla piattaforma on line, avendo infine cura di chiudere definitivamente la procedura premendo il pulsante “PRESENTA DOMANDA”.

