



SviluppoToscana
S.p.A.

Sistema Gestionale FIPRO 2 fase II

Dott. Enea Belloni

Venturina, 14 ottobre 2010

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico per la gestione progetti FIPRO 2 fase II
- L'utente presentatore: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta account
- Accesso al sistema
- Richiesta nuova password
- L'utente presentatore (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Conclusione

Il sistema informatico per la gestione progetti FIPRO 2 fase II

- Il sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer opp. Firefox), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei beneficiari.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
 - Richiesta di accesso da parte del presentatore e invio delle credenziali per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
 - Compilazione online di tutte le sezioni della scheda progettuale con controlli evoluti sull'input dei dati.
 - Help Desk tramite email dedicate.
 - Nuova stampa finale PDF perfettamente impaginata e conforme al modello per la consegna cartacea della scheda.

L'utente presentatore: diritti e responsabilità

Il *presentatore* è il **responsabile della singola scheda progettuale** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda.

Il *presentatore* alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) la domanda di progetto, impedendo così ulteriori modifiche e impostando data e ora di chiusura ufficiali nel database.

La pagina iniziale

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

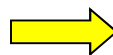
- **Richiesta account:** per compilare il modulo di richiesta account (le credenziali di accesso al sistema).
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle credenziali).



Richiesta account - responsabile

Il modulo per la **richiesta delle credenziali di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Oltre ai dati del *'Rappresentante Legale'* che devono essere tutti obbligatoriamente forniti, è necessario allegare (upload file) copia della **carta di identità** e del **codice fiscale** (vedi dettaglio).



Modulo richiesta Credenziali di Accesso

Denominazione Ente: *

Dati Rappresentante Legale

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Telefono: *


Fax: *

Email: *

Verifica Email: *

Carta d'Identità (allega): Sfoglia... *

Codice Fiscale (allega): Sfoglia... *

Verifica parole (anti spam): 

✓ Digita i caratteri visualizzati nell'immagine.

Successivamente all'invio del "Modulo richiesta credenziali di accesso", debitamente compilato e provvisto degli allegati obbligatori (**carta di identità** e **codice fiscale** del rappresentante legale dell'Ente), verranno effettuati i controlli sui dati e gli allegati inviati. Una volta superati, si provvederà a generare ed attivare l'account che verrà inviato via email al richiedente all'indirizzo di posta elettronica sopra specificato.

* campi obbligatori

INVIA MODULO

Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via email le credenziali per l'accesso al sistema (**username** e **password**), l'utente potrà accedere al sistema Gestione FIPRO 2 fase II.

Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente presentatore abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta al supporto tecnico per avere una nuova password specificando il proprio **username**.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo **originariamente** specificato.



The screenshot shows a web form titled "Modulo Richiesta Nuova Password" from "REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.". The form includes a "Username:" field with a red asterisk, a "Verifica Parole:" field showing a distorted image of the characters "27e41c", and a text input field for "Digita i caratteri visualizzati nell'immagine.". Below the input fields is a paragraph explaining the process: "Successivamente all'invio del 'Modulo di Richiesta Nuova Password' il sistema provvederà, previa verifica dell'esistenza dell'utente, all'invio di una nuova password all'indirizzo email originariamente specificato dall'utente." A legend indicates that the red asterisk marks "campi obbligatori". At the bottom are "Invia" and "Torna Indietro" buttons.

REGIONE TOSCANA

SviluppoToscana S.p.A.

Modulo Richiesta Nuova Password

Username: *

Verifica Parole: 

Digita i caratteri visualizzati nell'immagine.

Successivamente all'invio del "Modulo di Richiesta Nuova Password" il sistema provvederà, previa verifica dell'esistenza dell'utente, all'invio di una nuova password all'indirizzo email originariamente specificato dall'utente.

* campi obbligatori

[Invia](#) [Torna Indietro](#)

L'utente **presentatore** (*dettaglio*)

L'utente presentatore – Anagrafica (1/3)

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Gestione Fipro 2

Presentatore Test (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

FAS Fondo Azioni Sperimentali

Menu del Sistema

- Home
- Dati Account
- Assistenza
- Esci

Ultime Notizie

Chiusura Bando:
15/11/2010 17:00
Mancano 49 giorni alla scadenza.

Pannello di controllo

! ATTENZIONE: è necessario recuperare o inserire i dati dell'Ente per poter continuare.

C.F. / P.Iva: [Recupera Dati Ente](#)

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

Dopo aver effettuato l'accesso il presentatore **deve** recuperare/inserire i **dati dell'ente** per proseguire. In evidenza la richiesta della P.Iva per recuperare i dati dell'ente (se presenti in archivio).

L'utente presentatore – Anagrafica (2/3)

REGIONE TOSCANA **SviluppoToscana S.p.A.** **Gestione Fipro 2**

Presentatore Test (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

FAS
Fondo Area Sottosviluppata

Menu del Sistema

- Home
- Dati Account
- Assistenza
- Esci

Ultime Notizie

Chiusura Bando:
15/11/2010 17:00
Mancano 49 giorni alla scadenza.

Dati Ente

Anagrafica dell'Ente

Ragione sociale:	Sviluppo Toscana S.p.A.
Indirizzo:	Via Dorsale, 13
Cap:	54100
Comune:	Massa
Provincia:	MS
P. Iva:	00566850459

Dati Rappresentante Legale

Nome:	Geris
Cognome:	Musetti
Codice Fiscale:	MSTGRS50E13E463I
Telefono:	05857981
Fax:	0585798320
Email:	gmusetti@sviluppo.toscana.it

[Conferma Dati Ente](#) [Modifica Dati Ente](#)

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

Nel caso che i dati dell'ente siano presenti in archivio questi vengono mostrati al presentatore che ha così la possibilità di **confermarli** o eventualmente **modificarli** tramite i pulsanti dedicati.

L'utente presentatore – Anagrafica (3/3)

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Gestione Fipro 2

Presentatore Test (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

FAS Fondo Area Sottosviluppata

Menu del Sistema

- Home
- Dati Account
- Assistenza
- Esci

Ultime Notizie

Chiusura Bando:
15/11/2010 17:00
Mancano 49 giorni alla scadenza.

Dati Ente

Inserimento Dati Ente

Ragione Sociale: *

Indirizzo: *

Cap: *

Comune: *

Provincia: -> Seleziona *

P. Iva: 00000000000 *

Dati Rappresentante Legale

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Telefono: *

Fax: *

Email: *

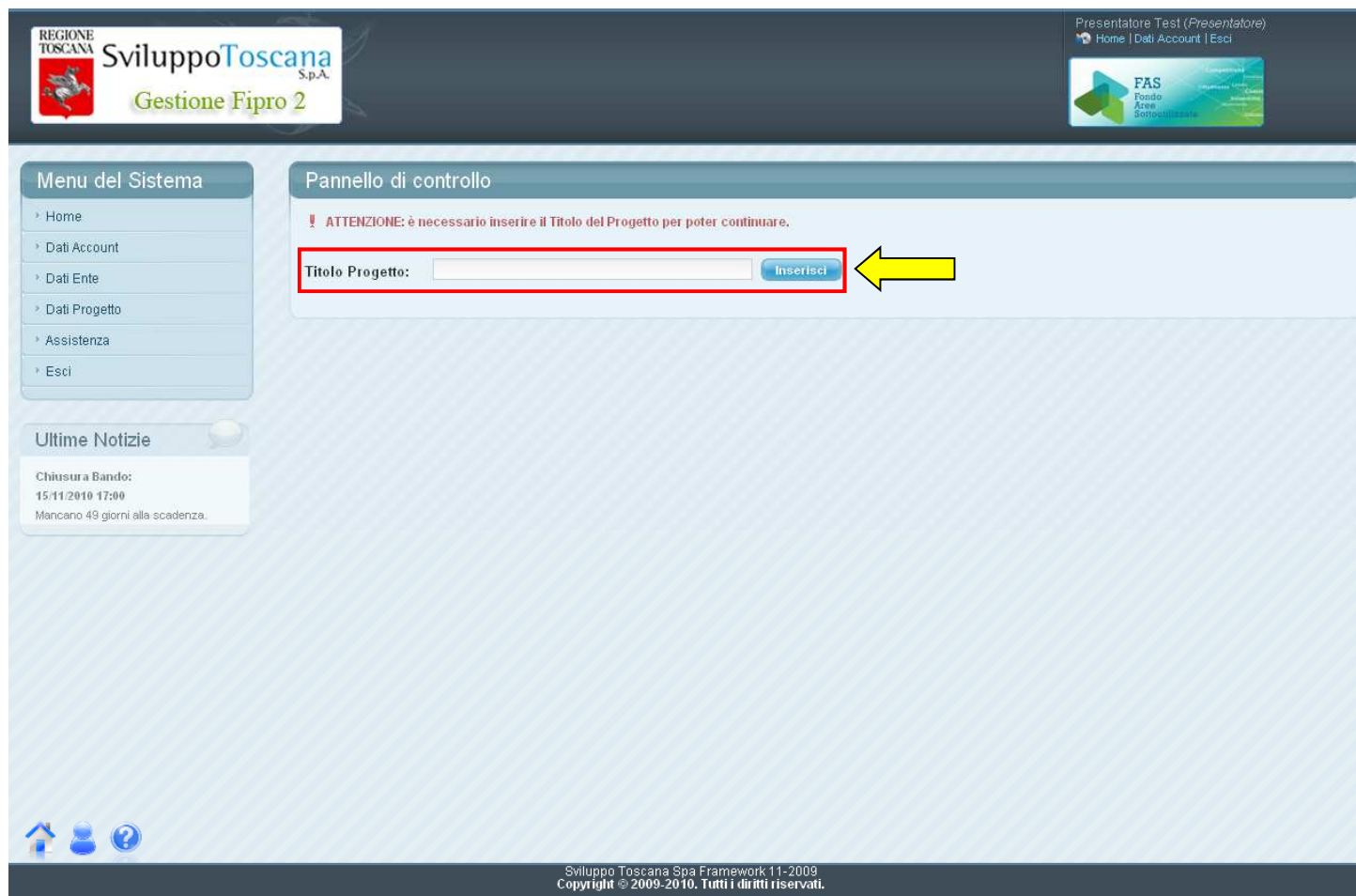
Inserisci

* campi obbligatori

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

Nel caso che la P.Iva non venga trovata in archivio è sempre possibile inserire i dati dell'ente **manualmente** tramite l'apposito modulo.

L'utente presentatore – Titolo Progetto



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Gestione Fipro 2

Presentatore Test (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

FAS Fondo Area Sottosviluppata

Menu del Sistema

- Home
- Dati Account
- Dati Ente
- Dati Progetto
- Assistenza
- Esci

Ultime Notizie

Chiusura Bando:
15/11/2010 17:00
Mancano 49 giorni alla scadenza.

Pannello di controllo

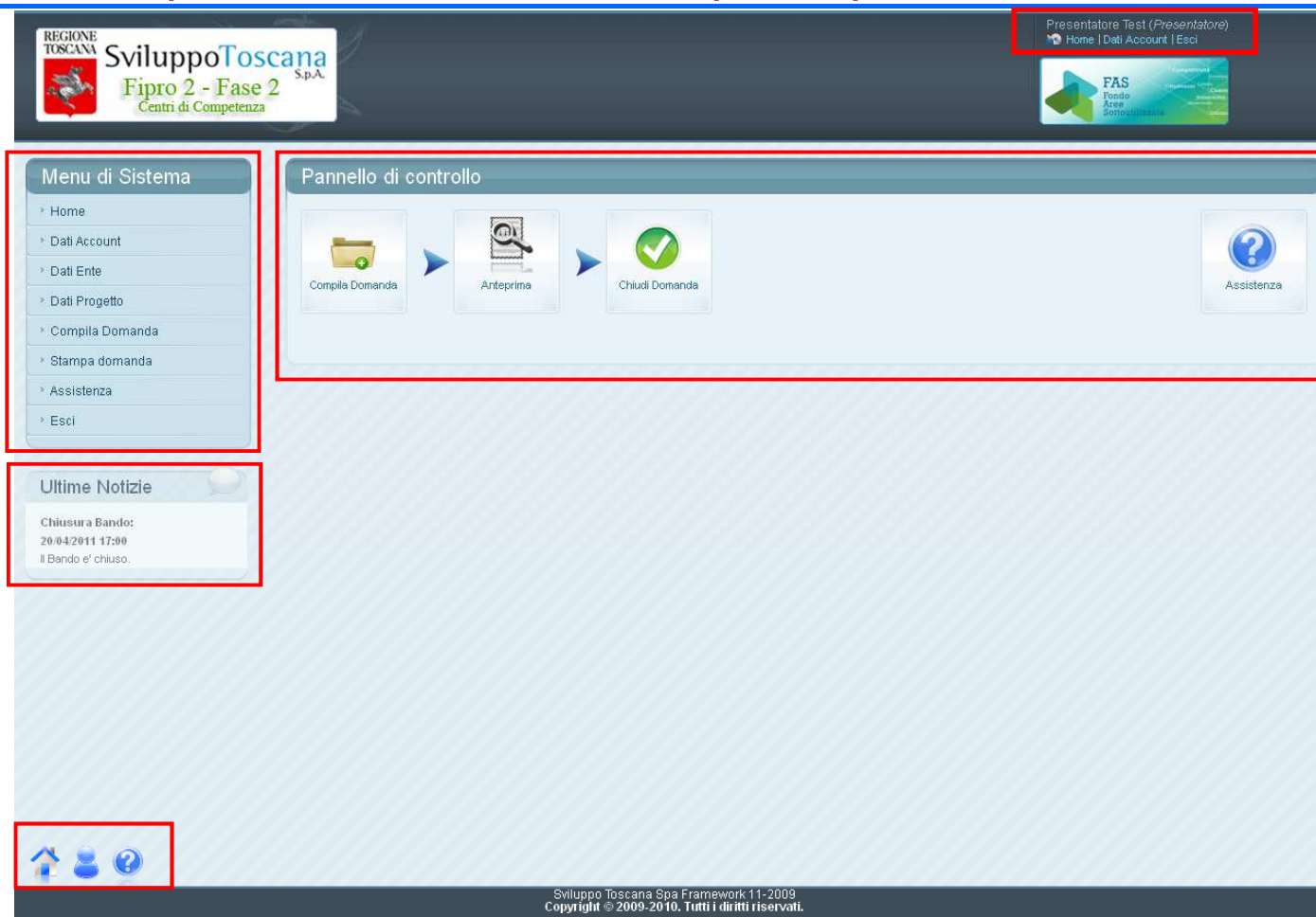
! ATTENZIONE: è necessario inserire il Titolo del Progetto per poter continuare.

Titolo Progetto:

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009.
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

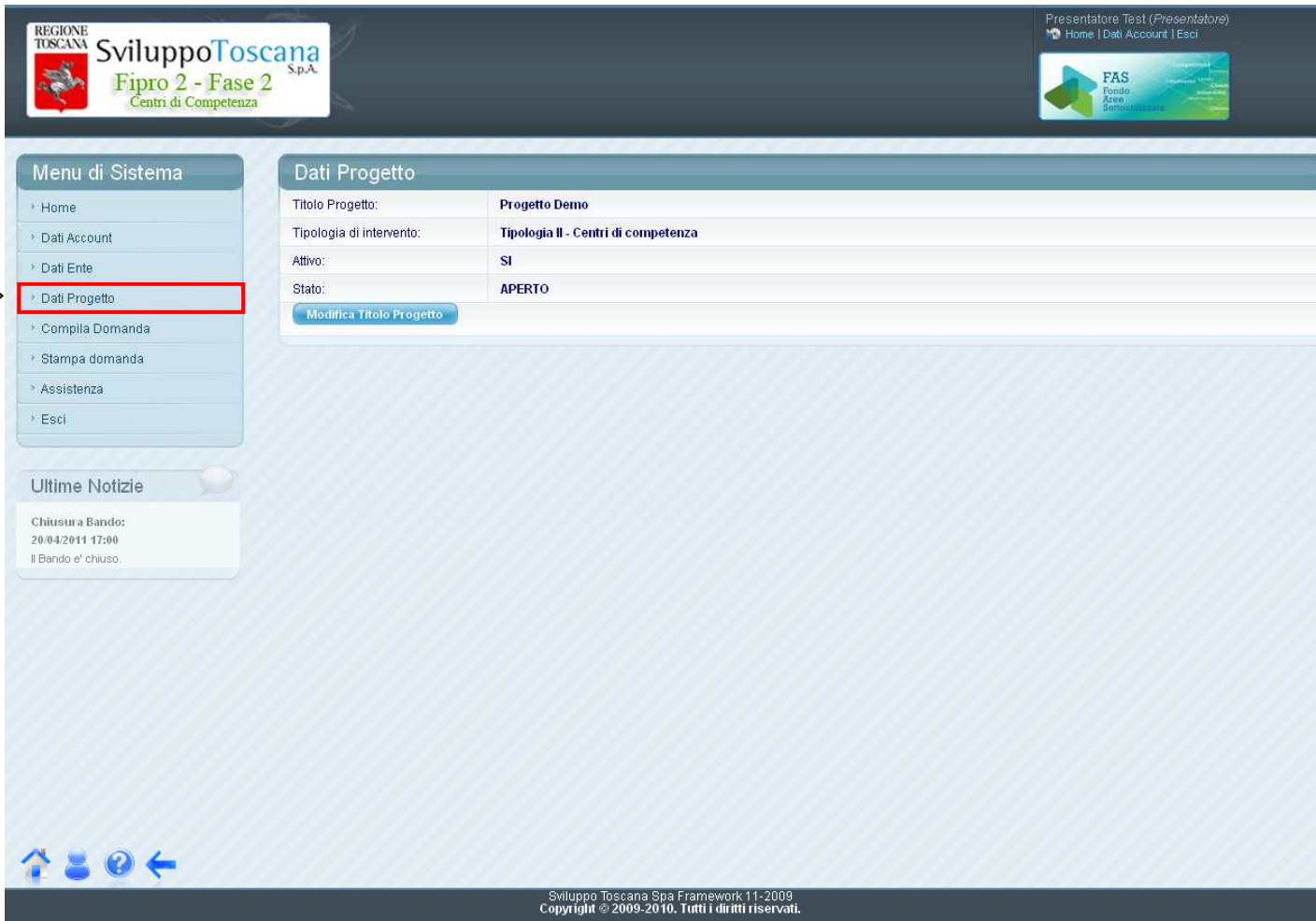
Dopo aver recuperato/inserito i dati dell'ente il presentatore deve inserire il **titolo del progetto** prima di accedere al menu principale.

L'utente presentatore – Menu principale



Inserito anche il titolo del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** a sinistra, un **pannello di controllo** con le principali operazioni, un box con le **ultime notizie**, il tool di **aiuto alla navigazione** e il box **info** con il nome utente, ruolo ed alcuni link utili.

L'utente presentatore – Dati Progetto



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Fipro 2 - Fase 2 Centri di Competenza

Presentatore Test (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

FAS Fondo Azioni Sostanziali

Menu di Sistema

- Home
- Dati Account
- Dati Ente
- Dati Progetto**
- Compila Domanda
- Stampa domanda
- Assistenza
- Esci

Ultime Notizie

Chiusura Bando:
20/04/2011 17:00
Il Bando e' chiuso.

Dati Progetto

Titolo Progetto:	Progetto Demo
Tipologia di intervento:	Tipologia II - Centri di competenza
Attivo:	SI
Stato:	APERTO

Modifica Titolo Progetto

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

In qualunque momento il presentatore può visualizzare un riepilogo dei dati del progetto, vengono evidenziati il **titolo** del progetto (modificabile), la tipologia e gli stati del progetto.

L'utente presentatore – Assistenza

The screenshot shows the web application interface for the 'Assistenza' (Assistance) section. The top header includes the logo for 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. GEST POLI' and the user profile 'Samuele Coppola (Presentatore)' with links for 'Home', 'Dati Account', and 'Esci'. The left sidebar contains a 'Menu di Sistema' with options: 'Home', 'Dati Account', 'Dati Ente', 'Dati Progetto', 'Stampa domanda', 'Assistenza' (highlighted with a red box and a yellow arrow), and 'Esci'. Below the menu is a 'Ultime Notizie' section with a notice about the closure of the band. The main content area is titled 'Richiesta di Assistenza' and contains two buttons: 'Assistenza alla compilazione' and 'Supporto tecnico'. At the bottom left, there is a navigation bar with icons for home, user, assistance (highlighted with a red box and a yellow arrow), and back. The footer contains the text 'Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009. Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.'

In qualunque momento il presentatore può richiedere assistenza. Premendo “assistenza” si accede alla sezione che permette di inviare mail dedicate (supporto tecnico o assistenza alla compilazione).

L'utente presentatore – Compila Domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Fipro 2 - Fase 2 Centri di Competenza

Presentatore Test (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

FAS Fondo Area Sottosviluppata

Scegliere la sezione che si desidera compilare:

Sezione 1.1	Sezione 1.2	Sezione 1.3	Sezione 1.4	Sezione 1.5	Sezione 1.6
--------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Paragrafo 10 dell'Avviso approvato con D.D. R.T. 28 luglio 2010, n. 3840 – BURT n. 32 del 11.08.2010
Paragrafo 1 del Disciplinare "Allegato 3" al D.D. R.T. 30 giugno 2011, n. 2779 – BURT n. 29 del 20.07.2011

Alla REGIONE TOSCANA
D.G. Competitività del Sistema Regionale
e Sviluppo delle competenze
"Settore infrastrutture e Servizi alle
imprese"

Via di Novoli, 26
50127 Firenze

Oggetto: Progetto Demo

- istanza di cofinanziamento a valere sul "Fondo per le infrastrutture produttive" - TIPOLOGIA II - "Realizzazione di centri di competenza".

SEZIONE A) – ISTANZA

Il/la Sottoscritto/a
Geri Musetti
nato/a a
Genova
Provincia
GE
Il
12/05/1955
Codice Fiscale
MSTGRSS0E13E463I
Tel
05857981
Fax
0585798444
E-mail
gmusetti@sviluppo.toscana.it

Residente nel comune di
Massa
Via e n
Dorsale, 13
CAP
54100
Provincia
MS

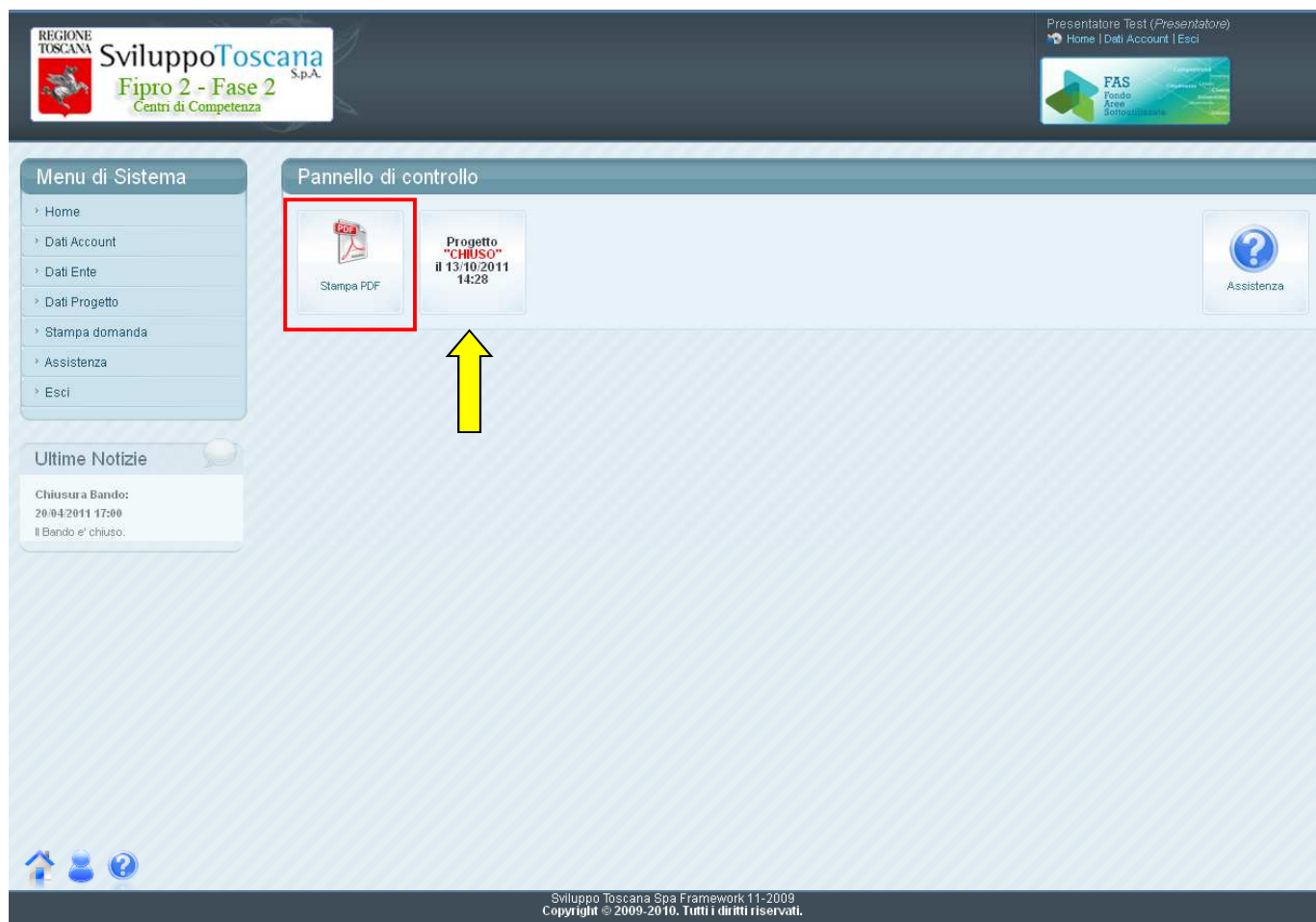
Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una scheda progettuale. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. sezione 1.1) e i link per la navigazione.

L'utente presentatore – Menu principale (chiudi progetto)

The screenshot displays the main interface of the SviluppoToscana web application. At the top, there is a header with the logo of REGIONE TOSCANA and SviluppoToscana S.p.A., along with the text 'Fipro 2 - Fase 2 Centri di Competenza'. On the right side of the header, there is a user profile section for 'Presentatore Test (Presentatore)' with links for 'Home', 'Dati Account', and 'Esci'. Below the header, the interface is divided into two main sections. On the left is a 'Menu di Sistema' with a list of options: Home, Dati Account, Dati Ente, Dati Progetto, Compila Domanda, Stampa domanda, Assistenza, and Esci. On the right is the 'Elenco Progetti' section, which contains a message box with a red border. The message states: 'E' possibile procedere alla **chiusura definitiva** della domanda 'Progetto Demo'. Premendo il pulsante qui sotto (Attenzione: non sarà più possibile tornare indietro)'. Below this text is a red button labeled 'Chiudi progetto definitivamente'. At the bottom of the message box is a link 'Torna alla Home'. In the bottom left corner, there is a section titled 'Ultime Notizie' with a small icon of a speech bubble. Below this, it says 'Chiusura Bando: 20/04/2011 17:00. Il Bando e' chiuso.' At the very bottom of the page, there is a footer with the text 'Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009. Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.'

Dopo aver compilato la scheda progettuale (e superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore **può chiudere definitivamente** la domanda.

L'utente presentatore – Menu principale (progetto chiuso)



Dopo aver chiuso definitivamente il progetto, viene evidenziata da **data di chiusura** e nessuna modifica è più possibile. Rimane possibile la stampa PDF (in evidenza) che risulta **definitiva**.

L'utente presentatore – Stampa Scheda Progettuale

Il presentatore ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale (**'Anteprima'**).

Dopo la chiusura del progetto invece il presentatore effettua la **'Stampa PDF'** una stampa **definitiva** in formato **PDF** perfettamente impaginata stampabile su qualunque stampante ed in qualunque formato.

REGIONE TOSCANA
PRSE 2007 - 2010
Linea di intervento 3.3 "infrastrutture per i settori produttivi"
PAR FAS 2007 - 2013
PIR 1.3 - Linea di azione 1 "infrastrutture per i settori produttivi"
Fondo per le infrastrutture produttive
TIPOLOGIA II - "Realizzazione di centri di competenza"

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI COFINANZIAMENTO A VALERE SUL "FONDO PER LE INFRASTRUTTURE PRODUTTIVE"

DOMANDA DI FINANZIAMENTO
TIPOLOGIA II - "REALIZZAZIONE DI CENTRI DI COMPETENZA"
Paragrafo 10 dell'Avviso approvato con D.D. R.T. 28 luglio 2010, n. 3840 – BURT n. 32 del 11.08.2010
Paragrafo 1 del Disciplinare "Allegato 3" al D.D. R.T. 30 giugno 2011, n. 2779 – BURT n. 29 del 20.07.2011

Alla REGIONE TOSCANA
D.G. Competitività del Sistema Regionale
e Sviluppo delle competenze
"Settore infrastrutture e Servizi alle
imprese"

Via di Novoli, 26
50127 Firenze

Oggetto: Progetto Demo – istanza di cofinanziamento a valere sul "Fondo per le infrastrutture produttive" – TIPOLOGIA II - "Realizzazione di centri di competenza".

SEZIONE A) - ISTANZA

Il/la sottoscritto/a **Geris Musetti** nato/a a **Genova** provincia **GE** il **12/05/1955** Codice Fiscale **MSTGRS50E13E4631** Tel. **05857981** Fax. **0585798444** email **gmusetti@sviluppo.toscana.it** in qualità di legale rappresentante dell'Ente **Comune di Castelnuovo V.C.** avente sede legale nel Comune di **Castelnuovo V.C.** Via e n. **Via Verdi, 13** CAP **56041** Provincia **PI** Codice Fiscale/PIVA **00566850459** con la presente inoltra istanza di cofinanziamento relativa alla TIPOLOGIA II - "Realizzazione di centri di competenza" del "Fondo per le infrastrutture produttive" istituito con D.G.R.T. n. 924 del 19.10.2009 (BURT n.43 del 28.10.2009), ai sensi del paragrafo 1 del disciplinare approvato con decreto Dirigenziale n. **2779 del 30 giugno 2011** per l'operazione denominata **Progetto Demo**



inserita nel documento strategico

☒ della provincia di: **Provincia di Pisa**
☐ del circondario Empolese-Valdelsa

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario  (consigliato) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 15/12/2010 

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

- Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (100MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla. La soluzione è quella di **fare un CD/DVD** con gli allegati più "pesanti" da inviare alla direzione preposta insieme alla domanda cartacea.

Grazie per l'attenzione

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/fipro2/fase2/>

Supporto tecnico:

- Email: supportofiprocentri@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

- Email: assistenzafiprocentri@sviluppo.toscana.it