



SviluppoToscana  
S.p.A.

# Sistema Gestionale FIPRO2 – Fase 2

## ***La compilazione on line della Domanda di finanziamento***

---

*Dott. Manlio GRAGNANI*

*Venturina, 14 Ottobre 2011*

## Sommario della presentazione

---

- Il modulo di domanda
- Scadenze e Riferimenti

## **ATTENZIONE**

Durante la compilazione del modulo di domanda, il mancato salvataggio di una pagina, con conseguente passaggio ad una sezione precedente o successiva, comporta la cancellazione di tutti i dati e le informazioni riportati, nonché il mancato salvataggio dei documenti caricati mediante la procedura di upload.

## Il modulo di domanda *on line*

- Il modulo per la presentazione della domanda di finanziamento si articola nelle seguenti **sei sezioni**:
  - **Sezione 1.1 - *Sezione anagrafica***
  - **Sezione 1.2 - *Requisiti di ammissibilità***
  - **Sezione 1.3 - *Informazioni generali del progetto***
  - **Sezione 1.4 - *Dati economico finanziari***
  - **Sezione 1.5 - *Indicatori***
  - **Sezione 1.6– *Dichiarazioni obbligatorie***

## Il modulo di domanda *on line* – Sezione 1.1.

- La **prima sezione** (*istanza*) raccoglie i dati anagrafici del legale rappresentante, i dati identificativi dell'Ente richiedente, nonché i dati del referente di progetto (R.U.P.) e la localizzazione dell'intervento
- La maggior parte dei campi di questa sezione **sono obbligatori**; l'assenza di una o più informazioni obbligatorie è segnalato dal sistema gestionale con apposito "messaggio pop-up" ed impedisce il salvataggio dei dati

## Sezione 1.1. Esempio mancata compilazione campi

\* Campo richiesto

Residente nel comune di  
Via e n.  
Largo della Fiera \* Campo richiesto  
CAP  
Provincia  
LI


in qualità di legale rappresentante dell'Ente  
Sviluppo Toscana S.p.A. \* Campo richiesto  
avente sede legale nel Comune di  
Via e n.  
Via Cavour, 39  
CAP  
50132  
Provincia  
FI  
Codice Fiscale/P.IVA  
00566850459

con la presente inoltra istanza di cofinanziamento relativa alla TIPOLOGIA II - "Realizzazione di centri di competenza" del "Fondo per le infrastrutture produttive" istituito con D.G.R.T. n. 924 del 19.10.2009 (BURT n.43 del 28.10.2009), ai sensi del paragrafo 7 del disciplinare approvato con decreto Dirigenziale n. 2779 del 30 giugno 2011 per l'operazione denominata  
FIPRO 2  
inserita nel documento strategico  
della provincia di: ☒  
Provincia di Livorno ☐  
del circondario Empolese-Valdelsa ☐

**Riferimenti obbligatori dell'operazione**  
CUP CIPE:  
0000000000000000  
Cognome e nome del Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art.10 D.L.vo n. 163/2006  
Gragnani Manlio  
Tel  
0565/836100  
fax  
0565/836125  
e-mail  
mgragnani@sviluppo.toscana.it  
cell

**Localizzazione dell'operazione**  
Nel comune di  
Venturina

L'operazione ricade in un comune montano (Legge R.T. N. 37/2008)  
☐ Sì  
☒ No

**SALVA** 

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009  
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.  
Server Time: 12:41:45

### Sezione A – Istanza on line per la domanda di finanziamento

**In rosso** sono evidenziati i campi obbligatori non compilati con relativo messaggio "campo richiesto".

**La mancata compilazione di tali campi impedisce il salvataggio della pagina con i dati già inseriti.**

## Il modulo di domanda *on line* – Sezione 1.2

- La **seconda sezione 1.2** (requisiti di ammissibilità) si suddivide nei seguenti tre moduli:

**Modulo 1.2.1**

**Modulo 1.2.2**

**Modulo 1.2.3**

In calce a ciascuna pagina è riportato il pulsante “**SALVA**”, che permette di salvare in modo permanente sul sistema gestionale tutte le informazioni inserite nel modulo.

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.2 – Modulo 1.2.1

- Il **Modulo 1.2.1** raccoglie informazioni relative alla tipologia di soggetto richiedente (B.1), alla sua caratteristica di organismo pubblico (B.1.A) ed alla localizzazione puntuale dell'intervento attraverso l'indicazione dei dati catastali (B.2).

*(Soltanto per i soggetti richiedenti non appartenenti alla categoria degli enti pubblici)*

ente in possesso di personalità giuridica ☒  
ente soggetto a dominanza pubblica (finanziamento, controllo della gestione, nomina organi) ☐  
ente istituito per la soddisfazione di finalità di interesse generale non aventi carattere industriale o commerciale, ancorché non esclusive o prevalenti ☐

**SEZIONE UPLOAD** *(se soggetto richiedente non appartenente alla categoria degli enti pubblici)*

UPLOAD atto costitutivo  Sfoglia...  
UPLOAD statuto  Sfoglia...  
UPLOAD iscrizione CCIAA se dovuta  Sfoglia...  
UPLOAD idonea documentazione a supporto punto B.1.a  Sfoglia...

**B.2 - LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO E DISPONIBILITÀ DELLE AREE/IMMOBILI**  
*Localizzazione dell'operazione (riferimenti catastali delle aree interessate dalla specifica operazione, da indicare separatamente per ciascun terreno oggetto di intervento)*

Dati catastali I.C.T.				Superficie		Intestatario		Titolo [...]		Scadenza	
Comune	Sezione	Foglio	Mappale								
								1			

Dati catastali I.C.E.U.				Superficie		Intestatario		Titolo [...]		Scadenza titolo di disponibilità	
Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno							
								1			

**Legenda [...] Titolo di disponibilità**

1	Proprietà	6	Dritto reale di godimento
2	Impegno a cessione bonaria	7	Contratto preliminare di acquisto
3	Locazione	8	Concessione demaniale
4	Comodato d'uso	9	Decreto esproprio e verbale immissione in possesso
5	Atto assegnazione (P.I.P)	10	Altro

**SEZIONE UPLOAD**

UPLOAD estratto di mappa catastale con evidenza degli immobili interessati dall'intervento  Sfoglia...  
UPLOAD titolo attestante la disponibilità delle aree oggetto di intervento  Sfoglia...  
UPLOAD dichiarazione del proprietario degli immobili oggetto di intervento contenente l'assenso alla realizzazione del programma di investimenti *(soltanto nel caso in cui il soggetto richiedente il contributo sia diverso dal proprietario degli immobili oggetto di intervento)*  Sfoglia...  
UPLOAD tabella di raccordo tra particelle catastali del titolo di disponibilità e particelle dell'estratto di mappa *(soltanto nel caso di variazioni intercorse nel tempo)*  Sfoglia...

**SALVA**

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009  
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.



## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.2 – Modulo 1.2.2

- Il **Modulo 1.2.2** raccoglie informazioni relative alla caratteristica del “Centro di competenza” (B.3), alla tipologia di intervento per il quale si richiede il contributo (B.3.A) ed al livello di cantierabilità dell’operazione (B.4).

☐ Laboratorio di ricerca industriale ed sviluppo sperimentale misto pubblico-privato  
☐ Centro per prove e test  
☐ Centro servizi  
☐ Incubatore di impresa (settori hi-tech e delle tecnologie ambientali)

**B.3.A - TIPOLOGIA DI INTERVENTO OGGETTO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

☐ Recupero edificio di immobile esistente adibito a centro di competenza  
☐ Ristrutturazione edilizia di immobile esistente adibito a centro di competenza  
☐ Riquadrificazione di immobile esistente adibito a centro di competenza  
☐ Allestimento di locali esistenti adibiti a centro di competenza  
☐ Ampliamento di "centro di competenza/centro servizi" esistente per realizzazione di un laboratorio di ricerca industriale pubblico/misto pubblico-privato  
☐ Ampliamento di "incubatore" esistente

**SEZIONE PER UPLOAD (OBBLIGATORIO)**

UPLOAD specifica planimetria corredata di calcolo delle superfici utilizzate

**B.4 - LIVELLO DI CANTIERABILITÀ**

☐ Progetto definitivo approvato ai sensi art. 93 D. L. n. 163/2006 (solo se Ente territorialmente competente) o titolo abilitativo edilizio ai sensi di legge  
☐ Progetto con lavori aggiudicati o avviato (inizio lavori a firma Direttore Lavori)  
☐ Progetto con lavori ultimati (fine lavori a firma Direttore Lavori)

**SEZIONE PER UPLOAD DOCUMENTAZIONE TECNICA PROGETTO CORREDATO DEL TITOLO ABILITATIVO EDILIZIO**

**A) Opere edilizie ed impiantistiche**

UPLOAD titolo abilitativo edilizio ai sensi di legge (escluso Ente territorialmente competente)

UPLOAD atto deliberativo del soggetto richiedente di approvazione del progetto definitivo

UPLOAD relazione generale, relazioni tecniche e relazioni specialistiche

UPLOAD computo metrico estimativo

UPLOAD disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici

**B) Acquisizione di forniture (arredi, attrezzature)**

UPLOAD relazione tecnica illustrativa descrittiva del contesto in cui è inserita la fornitura

UPLOAD calcolo della spesa per l'acquisizione dei beni (computi metrici, preventivi, listini, ecc) corredato di quadro economico degli oneri complessivi per l'acquisizione della fornitura

UPLOAD specifica planimetria con evidenza della ubicazione delle attrezzature ed arredi principali previsti in progetto

**ELABORATI GRAFICI** -> Fornire su supporto CD-ROM o DVD in allegato alla domanda cartacea gli elaborati indicati al paragrafo 1.3, lettera d), punti I/e /X del Disciplinare

**SEZIONE PER UPLOAD DOCUMENTAZIONE TECNICA PROGETTO AGGIUDICATO IN VIA DEFINITIVA/INIZIATO**

**A) Opere edilizie ed impiantistiche**

**ATTENZIONE:** In calce alla sezione **B.3.A** è evidenziato lo spazio per l'UPLOAD OBBLIGATORIO, (solo in caso di ampliamento di "centro servizi / incubatore" esistente) necessario al fine di "caricare" la planimetria corredata del calcolo delle superfici utilizzate.

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.2 – Modulo 1.2.2

In calce alla sezione **B.4** è evidenziato lo spazio per l'UPLOAD della documentazione tecnica relativa al livello di cantierabilità raggiunto in sede di presentazione della domanda. **ATTENZIONE: a seconda dell'opzione scelta, si attiverà solamente una specifica sezione di upload**

**B.4 - LIVELLO DI CANTIERABILITÀ**

☒ Progetto definitivo approvato ai sensi art. 93 D. L.vo n. 163/2006 (soltanto se Ente territorialmente competente) o titolo abilitativo edilizio ai sensi di legge

☐ Progetto con lavori aggiudicati o avviato (inizio lavori a firma Direttore Lavori)

☐ Progetto con lavori ultimati (fine lavori a firma Direttore Lavori)

**SEZIONE PER UPLOAD DOCUMENTAZIONE TECNICA PROGETTO CORREDATO DEL TITOLO ABILITATIVO EDILIZIO**

**A) Opere edilizie ed impiantistiche**

UPLOAD titolo abilitativo edilizio ai sensi di legge (escluso Ente territorialmente competente)

UPLOAD atto deliberativo del soggetto richiedente di approvazione del progetto definitivo

UPLOAD relazione generale, relazioni tecniche e relazioni specialistiche

UPLOAD computo metrico estimativo

UPLOAD disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici

**B) Acquisizione di forniture (arredi/attrezzature)**

UPLOAD relazione tecnica-illustrativa descrittiva del contesto in cui è inserita la fornitura

UPLOAD calcolo della spesa per l'acquisizione dei beni (computi metrici, preventivi, listini, ecc) corredato di quadro economico degli oneri complessivi per l'acquisizione della fornitura

UPLOAD specifica planimetria con evidenza della ubicazione delle attrezzature ed arredi principali previsti in progetto

**ELABORATI GRAFICI** -> fornire su supporto CD-ROM o DVD in allegato alla domanda cartacea gli elaborati indicati al paragrafo 1.3, lettera c), punti V/ e /X/ del Disciplinare

**SEZIONE PER UPLOAD DOCUMENTAZIONE TECNICA PROGETTO AGGIUDICATO IN VIA DEFINITIVA/INIZIATO**

**A) Opere edilizie ed impiantistiche**

UPLOAD titolo abilitativo edilizio ai sensi di legge (escluso Ente territorialmente competente)

UPLOAD atto deliberativo del soggetto richiedente di approvazione del progetto esecutivo

UPLOAD relazione generale, relazioni tecniche e relazioni specialistiche

UPLOAD computo metrico estimativo

UPLOAD capitolato speciale di appalto

UPLOAD verbale di aggiudicazione definitiva con relativo atto amministrativo di approvazione e quadro economico di aggiudicazione

UPLOAD certificato inizio lavori a firma Direttore dei Lavori (soltanto per progetti attivati)

**Celle inattive**


## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.2 – Modulo 1.2.2

**B.4 - LIVELLO DI CANTIERABILITÀ**

☐ Progetto definitivo approvato ai sensi art. 93 D. Lgs. n. 105/2005 (qualifica del Ente territorialmente competente) o titolo abilitativo edilizio ai sensi di legge  
☒ Progetto con lavori aggiudicati o avviato (titolo lavori a firma Direttore Lavori)  
☐ Progetto con lavori ultimati (titolo lavori a firma Direttore Lavori)

**SEZIONE PER UPLOAD DOCUMENTAZIONE TECNICA PROGETTO CORREDATO DEL TITOLO ABILITATIVO EDILIZIO**

A) Opere edilizie ed impiantistiche

UPLOAD titolo abilitativo edilizio al sensi di legge (escluso Ente territorialmente competente)   
 UPLOAD atto di liberazione del soggetto richiedente di approvazione del progetto definitivo  
 UPLOAD relazione generale, relazione tecnica e relazione specialistica  
 UPLOAD computo metrico estimativo  
 UPLOAD disciplina descrittiva prescrizione degli elementi tecnici  
 B) Acquisizione di forniture (armatura in ferro)

UPLOAD relazione tecnica - relazione descrittiva del contratto in cui è inserita la fornitura  
 UPLOAD calcolo della spesa per l'acquisto delle barre (compilato metrico, prezzi unitari, litri, ecc.) corredato di quadro economico degli oneri complessivi per l'acquisto delle forniture  
 UPLOAD specifica planimetria con indicazione della ubicazione delle attrezzature ed arredi principali previsti nel progetto  
 ELABORATI GRAFICI → fornire in supporto CD-ROM o DVD la allegato alla domanda cartacea gli elaborati indicati al paragrafo 1.3, lettere c), punti VI e IX del Disciplinare

**SEZIONE PER UPLOAD DOCUMENTAZIONE TECNICA PROGETTO AGGIUDICATO IN VIA DEFINITIVA/INIZIATO**

A) Opere edilizie ed impiantistiche

UPLOAD titolo abilitativo edilizio al sensi di legge (escluso Ente territorialmente competente)  
 UPLOAD atto di liberazione del soggetto richiedente di approvazione del progetto esecutivo  
 UPLOAD relazione generale, relazione tecnica e relazione specialistica  
 UPLOAD computo metrico estimativo  
 UPLOAD capitolo speciale di appalto  
 UPLOAD verbale di aggiudicazione definitiva con relativo atto amministrativo di approvazione e quadro economico di aggiudicazione  
 UPLOAD certificato titolo lavori a firma Direttore dei Lavori (obbligato per i progetti avviati)  
 UPLOAD esecutivi relativi al corso d'opera per ciascuna variante:  
 - atto di approvazione variante da parte dell'organo competente Ente titolare del progetto;  
 - relazione tecnica sottoscritta dal Direttore dei Lavori, relazione RUP;  
 - eventuale atto di sottoscrizione sottoscritto dalle parti;  
 - quadro economico di riferimento, elenco di varianti (obbligato per progetti avviati)  
 B) Acquisizione di forniture (armatura in ferro)

UPLOAD relazione tecnica - relazione descrittiva del contratto in cui è inserita la fornitura  
 UPLOAD calcolo della spesa per l'acquisto delle barre (compilato metrico, prezzi unitari, litri, ecc.) corredato di quadro economico degli oneri complessivi per l'acquisto delle forniture  
 UPLOAD specifica planimetria con indicazione della ubicazione delle attrezzature ed arredi principali previsti nel progetto  
 UPLOAD verbale di aggiudicazione definitiva con relativo atto amministrativo di approvazione e quadro economico di aggiudicazione  
 ELABORATI GRAFICI → fornire in supporto CD-ROM o DVD la allegato alla domanda cartacea gli elaborati indicati al paragrafo 1.3, lettere c), punti VI e IX del Disciplinare

**SEZIONE PER UPLOAD DOCUMENTAZIONE TECNICA PROGETTO ULTIMATO**

**Celle inattive**

Nel caso di un intervento con lavori aggiudicati o avviato, si potranno caricare mediante upload solo i documenti previsti nella sezione "Documentazione tecnica progetto aggiudicato in via definitiva/iniziato"

## Il modulo di domanda *on line* – Sezione 1.2 – Modulo 1.2.3


- Il **Modulo 1.2.3** raccoglie informazioni relative alla programmazione finanziaria dell'Ente richiedente (B.4.A), alla coerenza del progetto con la programmazione regionale, provinciale e locale (B.5) ed alla compatibilità del progetto con i vincoli e la conformità urbanistica (B.6)

**ATTENZIONE:** In calce a ciascuna sezione è riportato lo spazio per l'UPLOAD, che è OBBLIGATORIO per la sola sezione B.6, laddove viene richiesto l'inserimento della seguente documentazione:


- sovrapposizione dell'intervento con stralcio dello strumento urbanistico generale o attuativo vigente e relative NTA con legenda;
- certificato di destinazione urbanistica;
- dichiarazione di compatibilità con i vincoli ambientali, paesaggistici, archeologici, artistici, e storici e con gli strumenti urbanistici vigenti rilasciata dall'Ente territorialmente competente;

**Il mancato upload della documentazione obbligatoria richiesta non consente il salvataggio del modulo e degli altri documenti caricati mediante procedura di upload.**

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.2 – Modulo 1.2.3

**SviluppoToscana**  
Fipro 2 - Fase 2  
Centri di Competenza

Manlio GRAGNANI (Presentatore)  
[Home](#) | [Dati Account](#) | [Esci](#)

**FAS**  
Fondo  
Aree  
Sottoutilizzate

Scegliere la sezione che si desidera compilare:

Sezione 1.1	<b>Sezione 1.2</b>	Sezione 1.3	Sezione 1.4	Sezione 1.5	Sezione 1.6
Modulo 1.2.1	Modulo 1.2.2	<b>Modulo 1.2.3</b>			

**SEZIONE B) – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

**B.4.A - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE RICHIEDENTE** *(se ente pubblico)*

Intervento inserito nel Piano triennale delle OO.PP. dell'ente:   
Anni di riferimento del Piano triennale:   
Estremi atto di approvazione del Piano triennale:   
Riferimento del progetto nel piano triennale:   
Riferimento del progetto nell'elenco annuale:

**SEZIONE PER UPLOAD**

UPLOAD atto approvazione Piano triennale OO.PP. con evidenza dell'avvenuto inserimento del progetto nel Piano e nel relativo Elenco annuale

**B.5 - COERENZA PROGRAMMATICA**

Evidenziare la coerenza del progetto con la programmazione regionale, provinciale, locale (PIT, PTCP, piano strutturale), ambientale e di settore; nel caso di progetto localizzato in uno dei "comuni montani" di cui alla L.R.T. n. 37/2008, evidenziare anche la coerenza con il piano di sviluppo socio-economico della CC.MM/Unione di comuni di appartenenza.

**SEZIONE PER UPLOAD**

UPLOAD documentazione di supporto

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.2 – Modulo 1.2.3

**B.6 - COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI E CONFORMITÀ URBANISTICA**

L'operazione ricade in zona soggetta a:

Vincolo idrogeologico	<input type="checkbox"/>
Rischio idraulico	<input type="checkbox"/>
Rischio frana	<input type="checkbox"/>
Vincolo paesistico	<input type="checkbox"/>
Vincolo archeologico	<input type="checkbox"/>
Vincolo storico-artistico	<input type="checkbox"/>
Vincolo sismico	<input type="checkbox"/>
Servitù militare	<input type="checkbox"/>
Altri vincoli (descrivere)	<input type="checkbox"/>

L'operazione ricade in zona di:

Rispetto ferroviario	<input type="checkbox"/>
Rispetto autostradale	<input type="checkbox"/>
Rispetto stradale	<input type="checkbox"/>
Altro (descrivere)	<input type="checkbox"/>

Quadro dei vincoli (evidenziare in modo dettagliato la compatibilità dell'operazione con i vincoli ambientali, paesaggistici, archeologici, artistici e storici esistenti, precisando anche lo stato delle procedure di rilascio dei pareri/nulla osta da parte delle Autorità competenti laddove prescritti). (MAX 1000 caratteri)

Conformità urbanistica (evidenziare in modo dettagliato la conformità dell'operazione agli strumenti urbanistici vigenti). (MAX 100 caratteri)

**SEZIONE PER UPLOAD (OBBLIGATORIO)**

UPLOAD sovrapposizione dell'intervento con stralcio dello strumento urbanistico generale o attuativo vigente e relative NTA con legenda

UPLOAD certificato di destinazione urbanistica

UPLOAD dichiarazione di compatibilità con i vincoli ambientali, paesaggistici, archeologici, artistici, e storici e con gli strumenti urbanistici vigenti rilasciata dall'Ente territorialmente competente

**Sezione upload obbligatoria**

**SALVA**

Sviluppo Toscana SpA Framework 11-2009  
Copyright © 2003-2010. Tutti i diritti riservati.  
Server Time: 15:44:57



## Il modulo di domanda *on line* – Sezione 1.3

- La **sezione 1.3** (informazioni generali relative al progetto) è composta di due moduli.
  - Il primo (1.3.1) raccoglie informazioni in merito alle caratteristiche dell'intervento (C.1) ed alla sua cantierabilità (C.2), nonché all'aggiornamento del piano esecutivo di gestione (*Dati identificativi del soggetto gestore dell'infrastruttura da realizzare e analisi delle competenze gestionali*)
  - Il secondo (1.3.2) raccoglie informazioni sulle previsioni economiche (C.3.C) e sulle diverse modalità di copertura (C.3.D) da parte del soggetto gestore dell'infrastruttura di eventuali squilibri economici/finanziari

In calce a ciascuna pagina è riportato il pulsante “**SALVA**”, che permette di salvare in modo permanente sul sistema gestionale tutte le informazioni inserite nel modulo.

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.3 – Modulo 1.3.1

C.2.B - CRONOPROGRAMMA DELLE FASI DI PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE				
Descrizione fase	CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE			
	Data inizio (effettiva o presunta)	Data fine (effettiva o presunta)	Estremi atto di approvazione	
			atto n.	del
Studio di fattibilità				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva				
Rilascio titolo abilitativo edilizio (se previsto)				
Impegni giuridicamente vincolanti (lavori/forniture)				
Verbale inizio lavori (non oltre 90 giorni da aggiudicazione appalto)				
Verbale fine lavori				
Certificato di collaudo finale /Certificato di regolare esecuzione				
Periodo di funzionalità				

**CALCOLA**

L'appalto ha ad oggetto (art. 53 D. L.vo n. 163/2006);

☐ L'esecuzione dei lavori

☐ La progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base del progetto definitivo redatto dalla stazione appaltante

☐ La progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base del progetto preliminare redatto dalla stazione appaltante

---

**C.3 - AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

Nelle sezioni seguenti occorre aggiornare le informazioni già fornite in sede di presentazione della "scheda intervento preliminare", tenendo conto dello sviluppo progettuale raggiunto dall'idea iniziale

**C.3.A - DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO GESTORE DELL'INFRASTRUTTURA DA REALIZZARE (LADDOVE GIÀ INDIVIDUATO)**

Denominazione: \_\_\_\_\_

Indirizzo (Civico, CAP, Comune): \_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Legale rappresentante: \_\_\_\_\_

Referente progetto: \_\_\_\_\_

---

**C.3.B - ANALISI DELLE COMPETENZE GESTIONALI**

Sintesi delle competenze tecniche, scientifiche e gestionali del soggetto gestore (laddove il soggetto gestore non sia ancora identificato, descrivere le competenze necessarie ad assicurare il buon funzionamento dell'infrastruttura).

Tra le criticità di compilazione del modulo 1.3.1, si segnalano i campi data obbligatori riferiti alla progettazione definitiva del cronoprogramma. **In rosso** sono evidenziati i campi obbligatori la cui mancata compilazione impedisce il salvataggio della pagina.



## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.3 – Modulo 1.3.1

**C.2 - CANTIERABILITÀ DEL PROGETTO**

**C.2.A - QUADRO DI SINTESI DEGLI EVENTUALI ATTI AMMINISTRATIVI/PROCEDURE NECESSARI ALL'AVVIO A REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COMPETENZA DI ENTI TERZI**

Atto	Soggetto competente	Emanato	Da emanare (data prevista)

**C.2.B - CRONOPROGRAMMA DELLE FASI DI PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE**

Descrizione fase	CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE			
	Data inizio (effettiva o presunta)	Data fine (effettiva o presunta)	Estremi atto di approvazione	
			atto n.	del
Studio di fattibilità				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva	14/09/2011	11/10/2011	125	13/10/2011
Progettazione esecutiva	15/10/2011	19/10/2011		
Rilascio titolo abilitativo edilizio (se previsto)				
Impegni giuridicamente vincolanti (lavori/forniture)				
Verbale inizio lavori (non oltre 90 giorni da aggiudicazione appalto)				
Verbale fine lavori				
Certificato di collaudo finale /Certificato di regolare esecuzione				
Periodo di funzionalità				

**CALCOLA**

L'appalto ha ad oggetto (art. 53 D. Lvo n. 163/2006):

☐ L'esecuzione dei lavori

☐ La progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base del progetto definitivo redatto dalla stazione appaltante

☐ La progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base del progetto preliminare redatto dalla stazione appaltante

**C.3 - AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

Nelle sezioni seguenti occorre aggiornare le informazioni già fornite in sede di presentazione della "scheda intervento preliminare", tenendo conto dello sviluppo progettuale raggiunto dall'idea iniziale

**C.3.A - DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO GESTORE DELL'INFRASTRUTTURA DA REALIZZARE (LADDOVE GIÀ INDIVIDUATO)**


Denominazione:

Indirizzo (Civico, CAP, Comune):

Il sistema, inoltre, esegue un controllo di coerenza sulle date inserite, segnalando con un messaggio di errore eventuali incoerenze nei dati di input.

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.3 – Modulo 1.3.2

Il modulo (1.3.2) raccoglie informazioni sulle previsioni economiche del soggetto gestore dell'infrastruttura (C.3.C)



**SviluppoToscana**  
 Fipro 2 - Fase 2  
 Centri di Competenza S.p.A.

Manlio GRAGNANI (Presentatore)  
[Home](#) | [Dati Account](#) | [Esci](#)

Scegliere la sezione che si desidera compilare:

Sezione 1.1

Sezione 1.2  
Modulo 1.3.1

Sezione 1.3

Sezione 1.4

Sezione 1.5  
**Modulo 1.3.2**

Sezione 1.6

**SEZIONE C) - INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGETTO**

**C.3.C - PREVISIONI ECONOMICHE DEL SOGGETTO GESTORE DELL'INFRASTRUTTURA (3 ANNI)**

CONTI ECONOMICI PREVISIONALI (triennio successivo all'entrata in funzione dell'infrastruttura)	Anno 1	Anno 2	Anno 3
<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	0	0	0
Altri ricavi	0	0	0
<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0	0	0
Servizi	0	0	0
Godimento di beni di terzi	0	0	0
Personale	0	0	0
Ammortamenti e svalutazioni	0	0	0
Altri costi	0	0	0
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)</b>			
<b>C - PROVENTI (+) ED ONERI (-) FINANZIARI</b>	0	0	0
<b>D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0	0	0
<b>E - PROVENTI (+) ED ONERI (-) STRAORDINARI</b>	0	0	0
<b>Risultato prima delle imposte</b>			
Imposte sul reddito dell'esercizio	0	0	0
<b>Risultato di esercizio</b>			

CALCOLA

Evidenziare le ipotesi alla base delle previsioni economiche formulate e le modalità di quantificazione dei singoli costi/ricavi di esercizio.

**C.3.D - MODALITÀ DI COPERTURA DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE DELL'INFRASTRUTTURA DI EVENTUALI SQUILIBRI ECONOMICI/FINANZIARI**

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.3 – Modulo 1.3.2

... ed informazioni sulle diverse modalità di copertura (C.3.D) da parte del soggetto gestore dell'infrastruttura di eventuali squilibri economici/finanziari, oltre che sulle esternalità ed effetti indiretti.

C.3.D - MODALITÀ DI COPERTURA DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE DELL'INFRASTRUTTURA DI EVENTUALI SQUILIBRI ECONOMICI/FINANZIARI			
	Importo equivalente squilibrio economico (costi esercizio > ricavi)		Modalità di copertura squilibrio economico (fonte)
Anno 1			
Anno 2			
Anno 3			

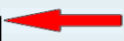
  

	Importo equivalente squilibrio finanziario (uscite > entrate)		Modalità di copertura squilibrio finanziario (fonte)
Anno 1			
Anno 2			
Anno 3			

Evidenziare la capacità del Soggetto Gestore dell'infrastruttura di operare in condizioni di equilibrio economico (rapporto tra costi e ricavi di gestione, come verificabile dai conti economici previsionali allegati relativi ai primi tre anni di attività) e finanziario (rapporto tra flussi di cassa in entrata ed in uscita legati alla gestione dell'infrastruttura) nei TRE anni successivi all'entrata in funzione dell'infrastruttura; nel caso in cui le condizioni di equilibrio non sussistano per uno o più anni, specificare le modalità con cui si prevede di sopperire alle situazioni di squilibrio economico e/o finanziario.

### C.3.E - ESTERNALITÀ ED EFFETTI INDIRETTI

Descrivere le eventuali esternalità ed effetti indiretti connessi con la realizzazione del progetto.

**SALVA** 

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009  
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.3 – Modulo 1.3.2

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Fipro 2 - Fase 2 Centri di Competenza

Manlio GRAGNANI (Presentatore) Home | Dati Account | Esci

Scegliere la sezione che si desidera compilare:

Sezione 1.1	Sezione 1.2	Sezione 1.3	Sezione 1.4	Sezione 1.5	Sezione 1.6
	Modulo 1.3.1			Modulo 1.3.2	

SEZIONE C) - INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGETTO

C.3.C - PREVISIONI ECONOMICHE DEL SOGGETTO GESTORE DELL'INFRASTRUTTURA (3 ANNI)

CONTI ECONOMICI PREVISIONALI (triennio successivo all'entrata in funzione dell'infrastruttura)	Anno 1	Anno 2	Anno 3
<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	30000	40000	50000
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	10000	15000	20000
Altri ricavi	20000	25000	30000
<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	30550	31550	33550
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	500	500	500
Servizi	50	50	50
Godimento di beni di terzi	0	0	0
Personale	20000	20000	21000
Ammortamenti e svalutazioni	10000	11000	12000
Altri costi	0	0	0
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	-550	8450	16450
<b>C - PROVENTI (+) ED ONERI (-) FINANZIARI</b>	-450	-550	0
<b>D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0	0	300
<b>E - PROVENTI (+) ED ONERI (-) STRAORDINARI</b>	0	-400	250
<b>Risultato prima delle imposte</b>	-1000	7500	17000
Imposte sul reddito dell'esercizio	0	0	0
<b>Risultato di esercizio</b>	-1000	7500	17000

CALCOLA

Evidenziare le ipotesi alla base delle previsioni economiche formulate e le modalità di quantificazione dei singoli costi/ricavi di esercizio.

C.3.D - MODALITÀ DI COPERTURA DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE DELL'INFRASTRUTTURA DI EVENTUALI SQUILIBRI ECONOMICI/ FINANZIARI

Nella tabella C.3.C è possibile inserire valori numerici **negativi** solo nei campi contrassegnati con il segno **(-)** e relativi a:

- 1) oneri finanziari
- 2) rettifiche di valore
- 3) oneri straordinari

Qualora non si preme il tasto **"calcola"** dopo l'immissione dei dati, la pagina non consente il salvataggio degli stessi, rilasciando tuttavia un messaggio di errore.

La casella di testo indicata accoglie le ipotesi alla base delle previsioni economiche formulate e le modalità di quantificazione dei singoli costi/ricavi di esercizio.

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.3 – Modulo 1.3.2

**C.3.D - MODALITÀ DI COPERTURA DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE DELL'INFRASTRUTTURA DI EVENTUALI SQUILIBRI ECONOMICI/FINANZIARI**

	Importo equivalente squilibrio economico (costi esercizio > ricavi)	Modalità di copertura squilibrio economico (Fonte)
Anno 1	-1000	
Anno 2		
Anno 3		

**C.3.E - ESTERNALITÀ ED EFFETTI INDIRETTI**

Descrivere le eventuali esternalità ed effetti indiretti connessi con la realizzazione del progetto.

**SALVA**

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009  
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.  
Server Time: 18:07:47

La tabella sulle modalità di copertura di squilibri economico/finanziari si compone di due parti:

### 1) squilibrio economico

(la prima colonna della tabella riprende i valori negativi del risultato di esercizio, rendendo obbligatoria la descrizione della corrispondente modalità di copertura economica).

### 2) squilibrio finanziario

(la compilazione della tabella è a discrezione del soggetto proponente).

La casella di testo posta in calce alle due tabelle accoglie le informazioni sulle modalità con cui si prevede di sopperire alle situazioni di squilibrio economico e/o finanziario

## Il modulo di domanda *on line* – Sezione 1.4

- La **sezione 1.4** (dati economico finanziari) rappresenta il progetto che si vuole realizzare in termini economici e finanziari, e risulta composto di due moduli:
  - Il **piano di dettaglio dei costi** di investimento  
(Modulo 1.4.1)
  - Il **piano finanziario** dell'operazione  
(Modulo 1.4.2)

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.4 – Modulo 1.4.1

- Il **piano di dettaglio dei costi** di investimento  
**AMMISSIBILI**

La presente sezione include 4 caselle di testo, utili a fornire un'adeguata descrizione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche della spesa da realizzare/già realizzata.

Sarebbe inoltre opportuno evidenziare, per ciascuna categoria di costo, eventuali riferimenti con le spese desumibili dal computo metrico estimativo e dal quadro economico del progetto approvato, al fine di consentire un'agevole individuazione delle stesse nella documentazione amministrativa del soggetto proponente.



## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.4 – Modulo 1.4.1

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana SpA Fipro 2 - Fase 2 Centri di Competenza

Mario C RAGNANI (Presentazione) Home | Dati Accessi | Esci

FAS Fondo Aree Sottoutilizzate

Scegliere la sezione che si desidera compilare:

Sezione 1.1	Sezione 1.2	Sezione 1.3	Sezione 1.4	Sezione 1.5	Sezione 1.6
	Modulo 1.4.1			Modulo 1.4.2	

SEZIONE D) DATI ECONOMICO-FINANZIARI

D.1 - PIANO DI INVESTIMENTO

D.1.A - DETTAGLIO DEI COSTI DI INVESTIMENTO OGGETTO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Per ciascuna macrocategoria di costi fornire una descrizione delle caratteristiche (dimensioni, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche) della spesa da realizzare già realizzata.

a) Opere edilizie di recupero/ristrutturazione/riqualificazione/ampliamento:

Opere edilizie di recupero/ristrutturazione/riqualificazione/ampliamento

b) Opere di urbanizzazione interne al lotto oggetto di intervento:

Opere di urbanizzazione interne al lotto oggetto di intervento

c) Spese per attrezzature ed arredi:

Spese per attrezzature ed arredi

d) Acquisto aree/fabbricati:

Acquisto aree/fabbricati

PIANO DI DETTAGLIO DEI COSTI DI INVESTIMENTO AMMISSIBILI  
TIPOLOGIA II - "CENTRI DI COMPETENZA"

Gli esecutivi costi relativi all'imposta di registro per l'acquisto dell'area ed agli oneri previdenziali relativi a parcella professionale, se l'attività è svolta da professionisti, sono recuperabili dal soggetto richiedente, devono essere imputati ai costi di diretta pertinenza.

Categoria di costo	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale imponibile	I/A non recuperabile	Costo totale (€)
Opere inerenti ad immobili esistenti						



## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.4 – Modulo 1.4.1

La compilazione della successiva tabella del piano di dettaglio dei costi di investimento AMMISSIBILI non pone particolari criticità.

Dal punto di vista operativo, è bene ricordare che, qualora non si preme il tasto “**calcola**” dopo l’immissione dei dati di input, la pagina non consente il salvataggio degli stessi, rilasciando tuttavia un messaggio di errore.

## Il modulo di domanda *on line* – Sezione 1.4 – Modulo 1.4.1

recuperabili dal soggetto beneficiario, devono essere imputati al costo di diretta pertinenza;

Categoria di costo	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale imponibile	IVA non recuperabile	Costo totale (€)
<b>Opere inerenti ad immobili esistenti</b>						
Lavori di recupero edilizio	mc	0	0	0	0	0
Lavori di ristrutturazione edilizia	mc	0	0	0	0	0
Lavori di riqualificazione edilizia	mc	0	0	0	0	0
Lavori di ampliamento di immobili esistenti	mc	0	0	0	0	0
Oneri per la sicurezza	euro	1	0	0	0	0
Altro		0	0	0	0	0
<b>TOTALE Opere inerenti ad immobili esistenti</b>				0	0	0
<b>Opere di urbanizzazione interne al lotto oggetto di intervento</b>						
Viabilità pedonale	mq	0	0	0	0	0
Viabilità ciclabile	mq	0	0	0	0	0
Viabilità veicolare	mq	0	0	0	0	0
Spazi di sosta e/o parcheggio	mq	0	0	0	0	0
Fognature	ml	0	0	0	0	0
Allacci	nr	0	0	0	0	0
Rete idrica	ml	0	0	0	0	0
Rete distribuzione energia elettrica	ml	0	0	0	0	0
Rete distribuzione gas	ml	0	0	0	0	0
Rete telefonica	ml	0	0	0	0	0
Rete antincendio	euro	0	0	0	0	0
Rete videosorveglianza	euro	0	0	0	0	0
Altri impianti a rete	ml	0	0	0	0	0
Illuminazione pubblica	ml	0	0	0	0	0
Sistemazioni a verde	mq	0	0	0	0	0
Oneri per la sicurezza	euro	1	0	0	0	0
<b>TOTALE Opere di urbanizzazione interne al lotto oggetto di intervento</b>				0	0	0
<b>TOTALE Parziale</b>				0	0	0

**CALCOLA**

Dettaglio dei costi relativi alle opere inerenti ad immobili esistenti ed alle opere di urbanizzazione interne al lotto oggetto di intervento

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.4 – Modulo 1.4.1

Spese tecniche						
Costi di progettazione	euro	1	0	0	0	
Studi di fattibilità	euro	1	0	0	0	
Rilievi, accertamenti, indagini	euro	1	0	0	0	
Costi per la redazione dei piani per la sicurezza	euro	1	0	0	0	
Direzione lavori, contabilità	euro	1	0	0	0	
Collaudi	euro	1	0	0	0	
Consulenze legali	euro	1	0	0	0	
Parcelle notarili	euro	1	0	0	0	
Perizie tecniche o finanziarie	euro	1	0	0	0	
Spese per pubblicità	euro	1	0	0	0	
<b>TOTALE Spese tecniche</b>			0	0	0	
Acquisizione terreni e immobili						
Acquisizione terreni	mq	0	0	0	0	
Acquisizione immobili	mc	0	0	0	0	
<b>TOTALE Acquisizione terreni e immobili</b>			0	0	0	

Dettaglio delle spese tecniche e dell'acquisizione di terreni e immobili

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.4 – Modulo 1.4.1

Attrezzature ed arredi (*)						
Attrezzatura tecnologica 1	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 2	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 3	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 4	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 5	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 6	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 7	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 8	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 9	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 10	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 11	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 12	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 13	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 14	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 15	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 16	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 17	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 18	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 19	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Attrezzatura tecnologica 20	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTALE Attrezzature tecnologiche</b>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTALE Parziale</b>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

**Campi riservati alla descrizione delle attrezzature oggetto della domanda di finanziamento**

**CALCOLA**

Dettaglio delle spese per attrezzature, per le quali è opportuno fornire una breve descrizione nelle celle sopra indicate.

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.4 – Modulo 1.4.1

Arredo 1	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 2	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 3	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 4	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 5	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 6	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 7	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 8	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 9	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 10	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 11	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 12	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 13	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 14	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 15	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 16	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 17	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 18	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 19	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Arredo 20	nr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTALE Arredi</b>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTALE SPESE AMMISSIBILI</b>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
				<b>CALCOLA</b>		

Campi riservati alla descrizione degli arredi oggetto della domanda di finanziamento

Dettaglio delle spese per arredi, per i quali è opportuno fornire una breve descrizione nelle celle sopra indicate.

## Il modulo di domanda *on line* – Sezione 1.4 – Modulo 1.4.1

In calce alla pagina sono riportate:

- Sezione per UPLOAD della documentazione a supporto della quantificazione dei costi di investimento (prospetto attrezzature e arredi nel caso di oltre 20 arredi / attrezzature)
- Pulsante "**SALVA**", che permette di salvare in modo permanente sul sistema gestionale tutte le informazioni inserite nel modulo.



## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.4 – Modulo 1.4.2

Scegliere la sezione che si desidera compilare:

Sezione 1.1	Sezione 1.2	Sezione 1.3	<b>Sezione 1.4</b>	Sezione 1.5	Sezione 1.6
	Modulo 1.4.1		<b>Modulo 1.4.2</b>		

**SEZIONE D) DATI ECONOMICO-FINANZIARI**

**D.1.B - QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO**

Costi di investimento	Imponibile [A]	IVA (quota NON detraibile) [B]	Importo totale [C = A + B]	Importo ammissibile [D]
Opere inerenti ad immobili esistenti	0	0	0	0
Opere di urbanizzazione interne al lotto oggetto di intervento	0	0	0	0
Spese tecniche (*)	0	0	0	0
Acquisizione terreni e immobili (**)	0	0	0	0
Attrezzature	0	0	0	0
Arredi	0	0	0	0
<b>TOTALE (T1)</b>	0	0	0	0
<b>Altri costi previsti nel quadro economico (NON FINANZIABILI)</b>				
IVA recuperabile relativa a costi ammissibili				
Spese per commissioni giudicatrici (IVA inclusa)				
Spese in economia (IVA inclusa)				
Imprevisti (IVA inclusa)				
Arrotondamenti (IVA inclusa)				
Altro (IVA inclusa)				
<b>TOTALE ALTRI COSTI PREVISTI NEL QUADRO ECONOMICO (T2)</b>			0	
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO (T3 = T1 + T2)</b>			0	

**CALCOLA**

(\*) Per un valore non superiore al 10% del costo dei lavori a base d'asta ammissibili  
 (\*\*) Per un valore non superiore al 10% del costo dei lavori a base d'asta ammissibili

**Celle di input**

La prima tabella della sezione 1.4.2 riporta il quadro complessivo dei costi di investimento ammissibili ed una sezione relativa agli "altri costi previsti nel quadro economico" **non finanziabili. Il totale Q.E. dovrà corrispondere a quello approvato dall'Ente.**

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.4 – Modulo 1.4.2

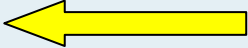
**D.2 – PIANO FINANZIARIO**

**D.2.A – MODALITÀ DI COPERTURA FINANZIARIA DELLE SPESE DI INVESTIMENTO**

Contributo richiesto sottoforma di:

☐ Fondo perduto

☐ Finanziamento agevolato (Tasso zero)



SPESE DI INVESTIMENTO			
Tipologie di spese	Investimento Finanziabile da F.I.Pro. [A]	Investimento NON finanziabile da F.I.Pro. [B]	TOTALE INVESTIMENTO [C] = [A] + [B]
Costi di investimento ammissibili - TIPOLOGIA A (TA)	0	0	0
Costi di investimento ammissibili - TIPOLOGIA B1 (TB1)	0	0	0
Costi di investimento ammissibili - TIPOLOGIA B2 (TB2)	0	0	0
Costi di investimento NON FINANZIABILI (NF)		0	0
<b>Totale QUADRO ECONOMICO</b>	0	0	0

FONTI DI FINANZIAMENTO								
	Risorse proprie soggetto proponente	Cassa DD.PP.	Finanziamenti bancari	Contributi di soggetti Privati	Contributo pubblico richiesto al F.I.Pro. (fondo perduto) [P]	Contributo pubblico richiesto al F.I.Pro. (finanziamento agevolato) [Q]	Altre fonti	TOTALE FONTI
TA	0	0	0	0	0	0	0	0
TB1	0	0	0	0	0	0	0	0
TB2	0	0	0	0	0	0	0	0
NF	0	0	0	0			0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0

**CALCOLA**

Aliquota media contributo richiesto (%) [(P/A) o (Q/A)]

Il piano finanziario successivo prevede:

- la selezione del contributo richiesto;
- l'indicazione delle fonti di finanziamento.

**Le spese di investimento vengono automaticamente rilevate dal sistema per tipologia di spesa**



## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.4 – Modulo 1.4.2

La tabella finale, relativa al dettaglio delle fonti di finanziamento, serve a definire in modo puntuale gli estremi degli atti amministrativi eventualmente disposti, necessari per la copertura finanziaria dell'intervento al netto del contributo richiesto.

**D.2.B - DETTAGLIO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO DIVERSE DAL FONDO INFRASTRUTTURE PRODUTTIVE**

Descrizione fonte finanziaria	Estremi atto amministrativo/legge o programma di riferimento				Valore	Data disponibile prevista
	N	Data	Tipologia	UPLOAD		
Risorse proprie				Sfoglia...	0	
Cassa DD.PP.				Sfoglia...	0	
Finanziamenti bancari				Sfoglia...	0	
Soggetti privati				Sfoglia...	0	
Contributi pubblici diversi dal F.I.Pro.				Sfoglia...		
Altre fonti pubbliche				Sfoglia...		
TOTALE					0	

**CALCOLA**

**SALVA**

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009  
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.  
Server Time: 19:21:25

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.5

- La sezione **INDICATORI**, contiene le tabelle relative agli indicatori di realizzazione, risultato ed impatto previsti dalle disposizioni di riferimento.

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Fipro 2 - Fase 2 Centri di Competenza

Manlio GRAGNANI (Presentatore)  
Home | Dati Account | Esci

FAS Fondo Area Sottoutilizzata

Scegliere la sezione che si desidera compilare:

Sezione 1.1	Sezione 1.2	Sezione 1.3	Sezione 1.4	<b>Sezione 1.5</b>	Sezione 1.6
-------------	-------------	-------------	-------------	--------------------	-------------

**SEZIONE E) – INDICATORI**

**E.1) - INDICATORI DI REALIZZAZIONE**

Indicatore	Unità di misura	Valore previsto
Numero di progetti complessivo	n.	<input type="text"/>
Numero di progetti realizzati con criteri di edilizia sostenibile	n.	<input type="text"/>
Numero di infrastrutture recuperate e/o riqualificate di servizio alle imprese e centri di competenza PMI insediabili in aree urbane	n.	<input type="text"/>
Numero di nuove infrastrutture di servizio alle imprese e centri di competenza PMI insediabili in aree urbane	n.	<input type="text"/>
Nuova superficie urbana edificata	Mq	<input type="text"/>
Superficie urbana recuperata e riqualificata	Mq	<input type="text"/>

**E.2) - INDICATORI DI RISULTATO**

Indicatore	Unità di misura	Valore previsto
Investimenti attivati finalizzati al recupero ed alla riqualificazione urbana	€/mln	<input type="text"/>

**E.3) - INDICATORI DI IMPATTO**

Indicatore	Unità di misura	Valore previsto
Occupazione creata (aggiuntiva rispetto al valore base)	n.	<input type="text"/>
- Di cui donne	n.	<input type="text"/>

**SALVA**

SviluppoToscana SpA Framework: 11-2009  
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.  
Server Time: 15:29:07

Tutti i campi, ad eccezione del primo, devono essere obbligatoriamente compilati (con la possibilità di inserire anche un valore pari zero).

**La parziale compilazione di tali campi impedisce il salvataggio della pagina.**

## Il modulo di domanda on line – Sezione 1.6

La sezione **dichiarazioni obbligatorie** è destinata all'inserimento delle informazioni necessarie per la redazione delle dichiarazioni obbligatorie previste dal Disciplinare (non visibili on line, ma generate automaticamente dal sistema nel corso del processo di stampa della domanda).

avente sede legale in

Via

n.

CAP

Provincia

Selezione

Codice Fiscale

P.IVA

recapito telefonico

fax

e-mail

consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in merito alla domanda di finanziamento proposta dall'Ente sopra identificato per la realizzazione dell'operazione denominata e riferita alla TIPOLOGIA II – "Realizzazione di centri di competenza" del "Fondo per le Infrastrutture Produttive" istituito con Deliberazione G.R.T. 19 Ottobre 2009, n. 924 (BURT n. 43 del 28/10/2009),

**DICHIARA**

o Che al Consorzio partecipano i seguenti soggetti privati:

Denominazione	Sede legale	CCIAA	N° iscrizione

o L'assenza a carico dei suddetti soggetti di procedure esecutive concorsuali o di procedure equivalenti secondo le legislazioni straniere;  
o L'insussistenza a carico dei suddetti soggetti di una delle cause di divieto di cui all'art. 10 della L. n. 575 del 31.5.1965;  
o Che le imprese aderenti al Consorzio rispondono ai requisiti previsti dall'articolo 2 dell'allegato alla raccomandazione 2003/361/CE;  
o Di conservare presso la propria sede legale copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello Statuto delle imprese partecipanti al consorzio.

**SEZIONE PER UPLOAD (OBBLIGATORIO)**

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/2000, tutte le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà contenute nella sezione "F" della presente scheda sono presentate unitamente a copia fotostatica del seguente documento di identità in corso di validità.

Selezionare

Upload documento d'identità

Sfoglia...

rilasciato da:

in data

scadenza

**SALVA**

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009  
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.  
Server Time: 16/10/03

### Sezione 1.6 – Modulo 1.6.2 - Autentica della sottoscrizione

In calce al modulo 1.6.2 si evidenzia lo spazio per l'UPLOAD del documento di identità ed il pulsante **"SALVA"**, che permette di salvare in modo permanente sul sistema gestionale tutte le informazioni inserite nella sezione.

## Il modulo di domanda on line – Indicazioni operative

Prima della compilazione della domanda, predisporre possibilmente la documentazione obbligatoria da caricare mediante la procedura di upload, pena l'impossibilità di procedere con il salvataggio dei dati di input di alcuni moduli del gestionale.

Si riepilogano, di seguito, i documenti obbligatori richiesti:

- Fase di richiesta account
  - Copia del documento di identità in corso di validità;
  - Copia del codice fiscale/tessera sanitaria
- Sezione 1.2 → Modulo 1.2.2
  - planimetria corredata del calcolo delle superfici utilizzate (**solo in caso di ampliamento di "centro servizi / incubatore" esistente**).
- Sezione 1.2 → Modulo 1.2.3 Upload obbligatori:
  - sovrapposizione dell'intervento con stralcio dello strumento urbanistico generale o attuativo vigente e relativa NTA con legenda;
  - certificato di destinazione urbanistica;
  - dichiarazione di compatibilità con i vincoli ambientali, paesaggistici, archeologici, artistici e con gli strumenti urbanistici vigenti rilasciata dall'Ente territorialmente competente.
- Sezione 1.6 → Modulo 1.6.2
  - Documento di identità in corso di validità

## Il modulo di domanda *on line* – Indicazioni operative

- Nel caso in cui si renda necessario caricare uno o più file all'interno di un singolo campo di upload, è necessario eseguire le seguenti operazioni:
  - Creare una cartella specifica ed inserirvi la documentazione da caricare mediante la procedura di upload;
  - Eseguire la compressione della cartella (cartella.zip);
  - Caricare nel singolo campo di upload la cartella precedentemente compressa.

Ciò si rende necessario in quanto i singoli campi di upload **sostituiscono** un file o una cartella precedentemente caricati, non consentendone la rimozione, bensì la loro sostituzione.

Si ricorda, infine, che l'operazione di upload si conclude cliccando sul tasto "**SALVA**" riportato in calce a ciascun modulo della domanda.

## Il modulo di domanda *on line* – Indicazioni operative

I dati di input del piano di dettaglio dell'investimento (modulo 1.4.1.) tengono conto, in fase 2, dei numeri decimali (**usare come separatore il punto anziché la virgola**), contrariamente a quanto previsto in fase 1.

Nel caso in cui si volessero riportare esattamente i dati numerici a suo tempo inseriti in fase 1, si determinerà la non perfetta corrispondenza dei dati di input con numeri decimali, per effetto dell'arrotondamento che il sistema effettuava in precedenza e che in questa fase è stato rimosso.

## Scadenze e riferimenti

---

- Il sistema gestionale sarà disponibile a far data da **Lunedì 17/10/2011**.  
Da tale data le amministrazioni provinciali interessate potranno richiedere il proprio account secondo la procedura già descritta.
- Le domande dovranno essere presentate dal **01/11/2011 al 29/02/2012**, salvo proroghe fino al 29 aprile 2012 per operazioni complesse (costo ammissibile pari o superiore a 3.000.000,00 euro).

## Scadenze e riferimenti

---

- Per eventuali problemi inerenti alle modalità di compilazione della domanda on line inviare una e-mail a:  
[assistenzaiprocentri@sviluppo.toscana.it](mailto:assistenzaiprocentri@sviluppo.toscana.it)
- Per eventuali problemi di natura informatica inviare una e-mail a:  
[supportofiprocentri@sviluppo.toscana.it](mailto:supportofiprocentri@sviluppo.toscana.it)