



SviluppoToscana
S.p.A.

Sistema Gestionale CTC 2

Dott. Enea Belloni
Servizi Informatici

Firenze, 11 Ottobre 2010

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico per la gestione progetti CTC 2
- L'utente presentatore: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta account
- Accesso al sistema
- L'utente presentatore (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Conclusione

Il sistema informatico per la gestione progetti CTC 2

- Il sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer opp. Firefox), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei beneficiari.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
 - Richiesta di accesso da parte del presentatore e invio delle credenziali per l'accesso e l'utilizzo alla piattaforma.
 - Compilazione online di tutte le sezioni della scheda progettuale con controlli evoluti sull'input dei dati.
 - Help Desk tramite email dedicate.
 - Stampa finale conforme per la consegna cartacea della scheda.

L'utente presentatore: diritti e responsabilità

- Il presentatore è il **responsabile** della **scheda progettuale** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda.
- Il presentatore alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) la domanda di progetto, impedendo così ulteriori modifiche e impostando data e ora di chiusura ufficiali nel database.

La pagina iniziale

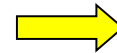
- I due bottoni della pagina iniziale del sistema:
- **Richiesta account:** per compilare il modulo di richiesta account (le credenziali di accesso al sistema).
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle credenziali).



Richiesta account

Il modulo per la **richiesta delle credenziali di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

In evidenza la scelta se ente pubblico o no. Per gli enti pubblici è necessario scegliere un nome utente (**username**) in fase di richiesta account.



Modulo richiesta Credenziali di Accesso

Nome: *

Cognome: *

Ente: *

Ente pubblico: ☒ Sì ☐ No

Username: *

Comune: *

Provincia: *

Titolo Progetto: *

Tipologia: *


Codice Fiscale: *

Telefono: *

Fax: *

Email: *


Verifica Email: *

Verifica parole (anti spam): 

✔ Digita i caratteri visualizzati nell'immagine.

Successivamente all'invio del "Modulo di Richiesta Account" è necessario inviare, a mezzo fax, fotocopia della carta di identità del richiedente al numero 0585 798322 opp. 0585 792482, solo a quel punto si provvederà a generare ed attivare l'account che verrà poi inviato via email al richiedente.

Premi qui sotto per scaricare il frontespizio del fax da inviare:

 [Scarica](#)

☐ Ho scaricato il frontespizio

* campi obbligatori

[INVIA MODULO](#)

Accesso al sistema – Presentatore

Dopo aver ricevuto via email le credenziali per l'accesso al sistema (**username** e **password**), il presentatore potrà accedere al sistema Gestione CTC 2.



The screenshot shows a login page for 'SviluppoToscana S.p.A.'. At the top left is the 'REGIONE TOSCANA' logo, which includes a red shield with a white horse. To the right of the logo is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo and text are two input fields: 'Username:' and 'Password:'. To the right of the 'Password:' field is a link that says 'Recupera Password'. Below the input fields is a blue button labeled 'ENTRA'. At the bottom of the page, there is a warning message in Italian: 'Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.'

Richiesta nuova password - Presentatore

Nel caso che l'utente presentatore abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta al supporto tecnico per avere una nuova password specificando il proprio **username**.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo **originariamente** specificato.



The screenshot shows a web form titled 'Modulo Richiesta Nuova Password' for 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.'. The form includes a 'Username' field with a red asterisk indicating it is mandatory. Below it is a 'Verifica Parole' section showing a grid of characters '27e41c' that the user must type into a provided input field. A note explains that after submission, the system will verify the user's existence and email address before sending a new password. At the bottom, there is a red asterisk indicating that the fields are mandatory, and two buttons: 'Invia' and 'Torna Indietro'.

REGIONE TOSCANA

SviluppoToscana S.p.A.

Modulo Richiesta Nuova Password

Username: *

Verifica Parole: 

Digita i caratteri visualizzati nell'immagine.

Successivamente all'invio del "Modulo di Richiesta Nuova Password" il sistema provvederà, previa verifica dell'esistenza dell'utente, all'invio di una nuova password all'indirizzo email originariamente specificato dall'utente.

* campi obbligatori

L'utente Presentatore – Anagrafica (1/3)

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2

Presentatore Cultura_fas (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

Menu di Sistema

- Home
- Dati Account
- Assistenza
- Esci

Ultime Notizie

Pannello di controllo

! ATTENZIONE: è necessario recuperare o inserire i dati dell'Ente per poter continuare.

C.F. / P.Iva: [Recupera Dati Ente](#)

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

Dopo aver effettuato l'accesso il presentatore **deve** recuperare/inserire i **dati dell'ente** per proseguire. In evidenza la richiesta della P.Iva per recuperare i dati dell'ente (se presenti in archivio).

L'utente Presentatore – Anagrafica (2/3)

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2

Presentatore Cultura_fas (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

Menu di Sistema

- Home
- Dati Account
- Assistenza
- Esci

Ultime Notizie

Dati Ente

Anagrafica dell'Ente

| | |
|------------------|------------------------|
| Ragione sociale: | Sviluppo Toscana S.p.A |
| Indirizzo: | Via Dorsale, 13 |
| Cap: | 54100 |
| Comune: | Massa |
| Provincia: | MS |
| P. Iva: | 00566850459 |

Dati Rappresentante Legale

| | |
|-----------------|------------------------------|
| Nome: | Geris |
| Cognome: | Musetti |
| Codice Fiscale: | MSTGRS50E13E463I |
| Telefono: | 05857981 |
| Fax: | 0585798444 |
| Email: | gmusetti@sviluppo.toscana.it |

Conferma Dati Ente Modifica Dati Ente

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

Nel caso che i dati dell'ente siano presenti in archivio questi vengono mostrati al presentatore che ha così la possibilità di **confermarli** o eventualmente **modificarli** tramite i pulsanti dedicati.

L'utente Presentatore – Anagrafica (3/3)

REGIONE TOSCANA **SviluppoToscana** S.p.A. CTC 2

Presentatore Cultura_fas (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

Menu di Sistema

- › Home
- › Dati Account
- › Assistenza
- › Esci

Ultime Notizie

Dati Ente

Inserimento Dati Ente

Ragione Sociale: *

Indirizzo: *

Cap: *

Comune: *

Provincia: → Seleziona ▼ *

P. Iva: 000000000000 *

Dati Rappresentante Legale

Nome: *

Cognome: *

Codice Fiscale: *

Telefono: *

Fax: *

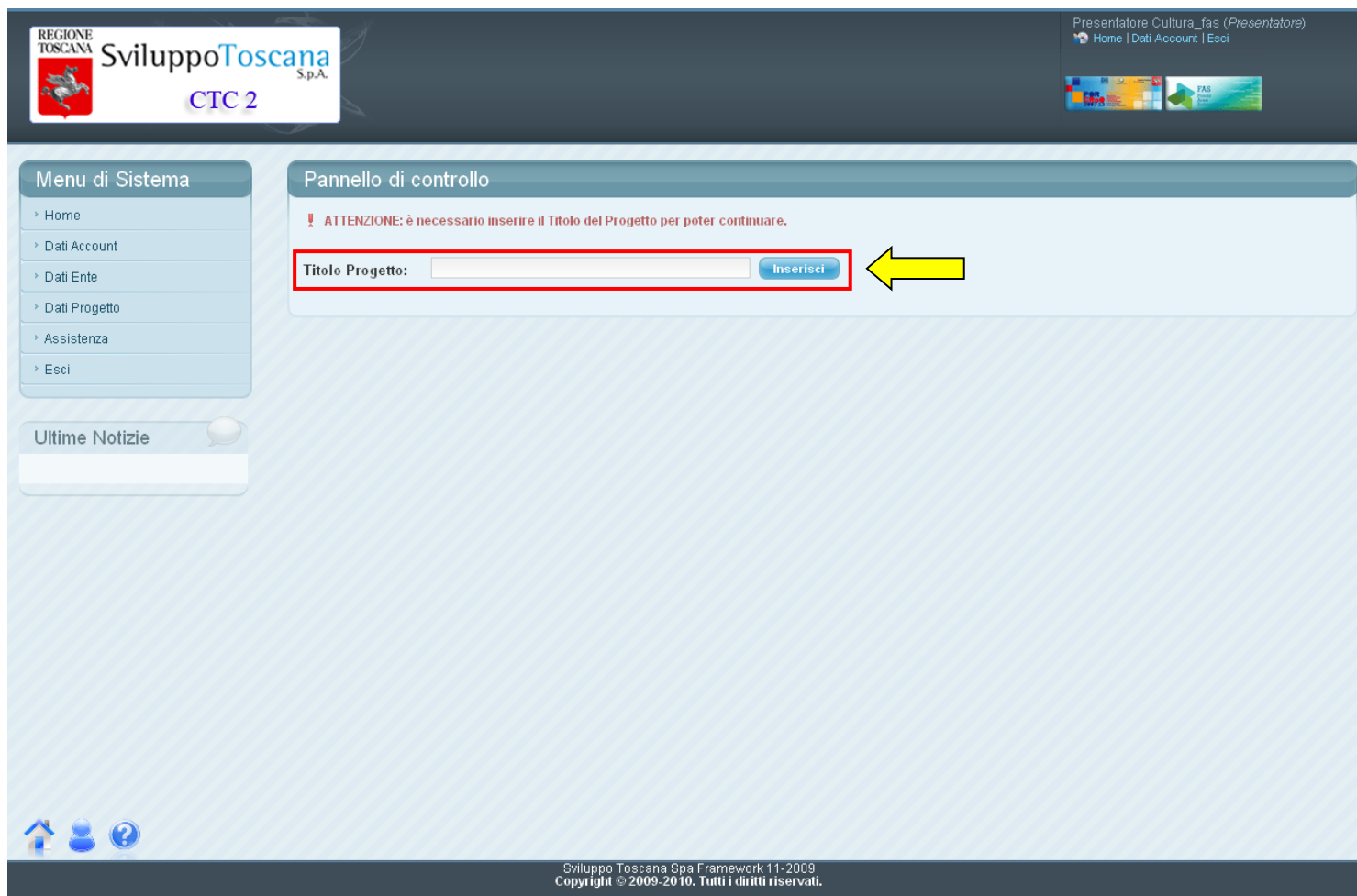
Email: *

* campi obbligatori

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

Nel caso che la P.Iva non venga trovata in archivio è sempre possibile inserire i dati dell'ente **manualmente** tramite l'apposito modulo.

L'utente Presentatore – Titolo Progetto



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2

Presentatore Cultura_fas (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

Menu di Sistema

- Home
- Dati Account
- Dati Ente
- Dati Progetto
- Assistenza
- Esci

Ultime Notizie

Pannello di controllo

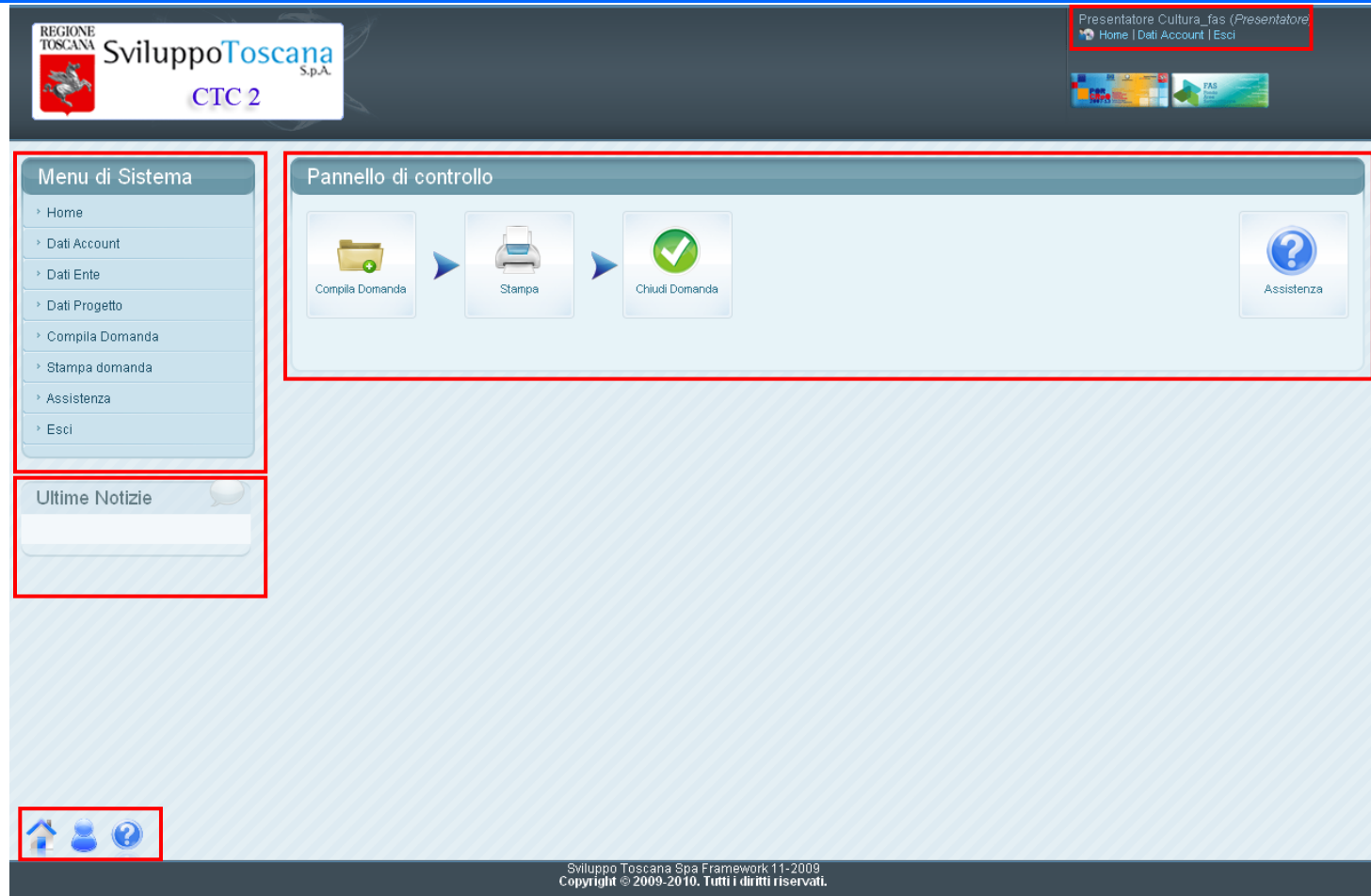
! ATTENZIONE: è necessario inserire il Titolo del Progetto per poter continuare.

Titolo Progetto:

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

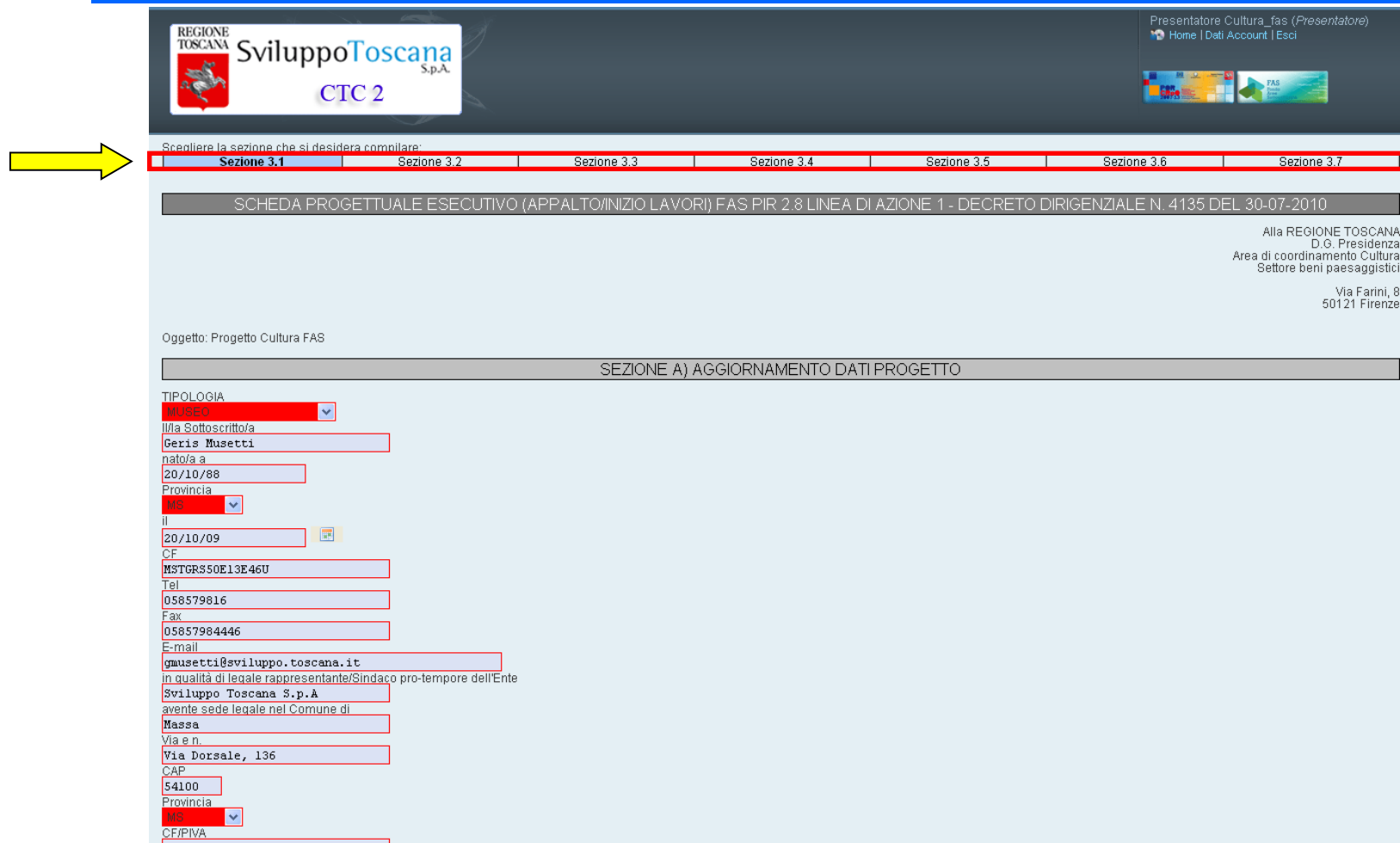
Dopo aver recuperato/inserito i dati dell'ente il presentatore deve inserire il **titolo del progetto** prima di accedere al menu principale.

L'utente Presentatore – Menu principale



Inserito anche il titolo del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** a sinistra, un **pannello di controllo** con le principali operazioni, un box con le **ultime notizie**, il tool di **aiuto alla navigazione** e il box **info** con il nome utente ed alcuni link utili.

L'utente Presentatore – Compila Domanda



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2

Presentatore Cultura_fas (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

Scegliere la sezione che si desidera compilare:

| | | | | | | |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Sezione 3.1 | Sezione 3.2 | Sezione 3.3 | Sezione 3.4 | Sezione 3.5 | Sezione 3.6 | Sezione 3.7 |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

SCHEDA PROGETTUALE ESECUTIVO (APPALTO/INIZIO LAVORI) FAS PIR 2.8 LINEA DI AZIONE 1 - DECRETO DIRIGENZIALE N. 4135 DEL 30-07-2010

Alla REGIONE TOSCANA
D.G. Presidenza
Area di coordinamento Cultura
Settore beni paesaggistici
Via Farini, 8
50121 Firenze

Oggetto: Progetto Cultura FAS

SEZIONE A) AGGIORNAMENTO DATI PROGETTO

TIPOLOGIA
MUSEO

Il/la Sottoscritto/a
Geris Musetti

nato/a a
20/10/88

Provincia
MS

il
20/10/09

CF
MSTGR550E13E46U

Tel
058579816

Fax
0585798446

E-mail
gmusetti@sviluppo.toscana.it

in qualità di legale rappresentante/Sindaco pro-tempore dell'Ente
Sviluppo Toscana S.p.A.

avente sede legale nel Comune di
Massa

Via e n.
Via Dorsale, 136

CAP
54100

Provincia
MS

CF/PIVA

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una scheda progettuale. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. sezione 4.1) e i link per la navigazione.

L'utente Presentatore – Menu principale (chiudi progetto)

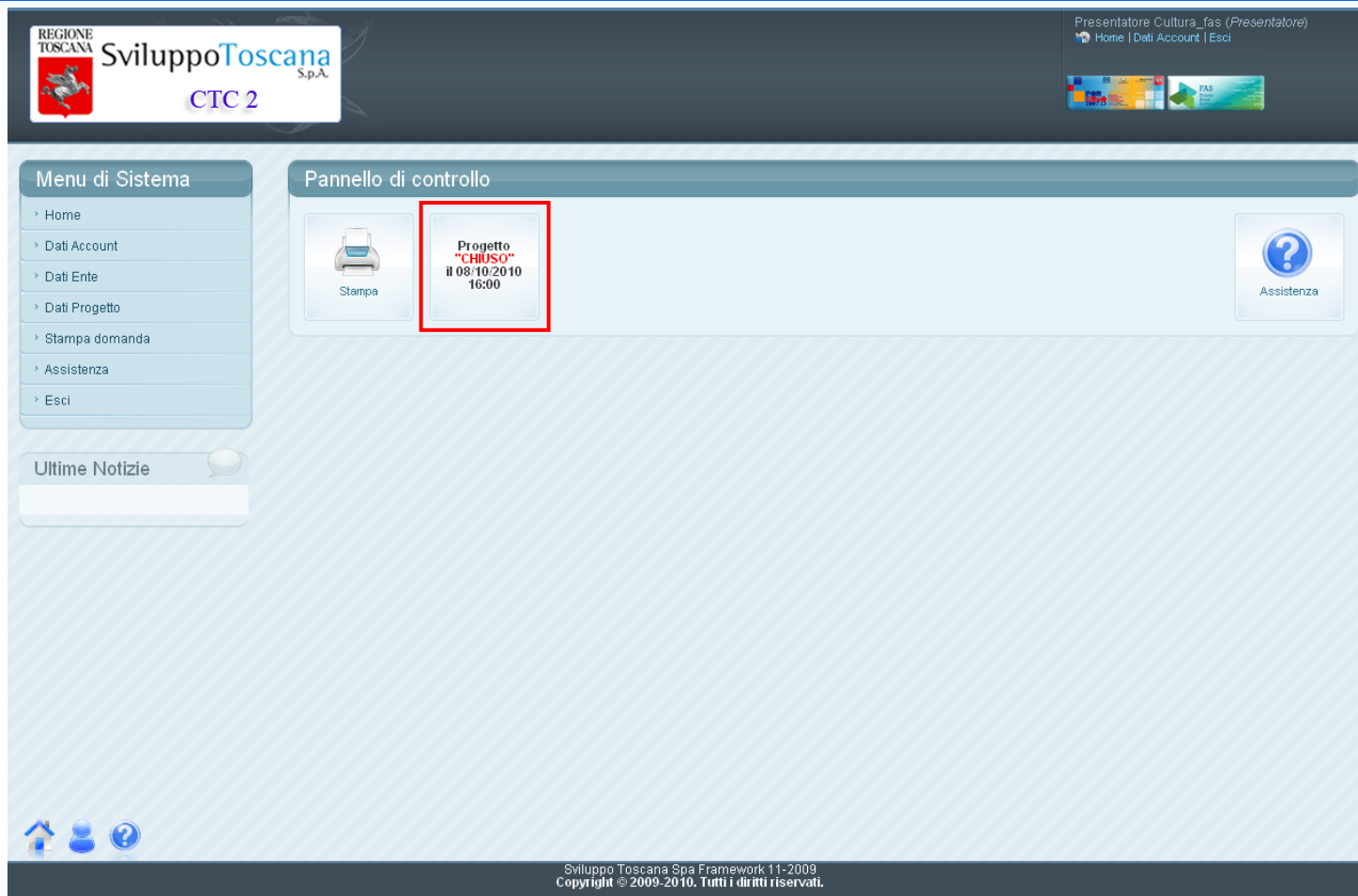
The screenshot displays the 'Gestione Progetto' (Project Management) interface. On the left, a 'Menu di Sistema' (System Menu) lists options: Home, Dati Account, Dati Ente, Dati Progetto, Compila Domanda, Stampa domanda, Assistenza, and Esci. Below this is an 'Ultime Notizie' (Latest News) section. The main content area, titled 'Gestione Progetto', contains a red-bordered box with the following text:

E' possibile procedere alla **chiusura definitiva** della domanda 'Progetto Cultura FAS'
Premendo il pulsante qui sotto
(Attenzione: non sarà più possibile tornare indietro)
Chiudi progetto definitivamente
Torna alla Home

The top of the page features the 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2' logo and a user profile 'Presentatore Cultura_fas (Presentatore)' with links to Home, Dati Account, and Esci. The bottom of the page includes a footer with icons and the text: 'Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009 Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.'

Dopo aver compilato la scheda progettuale (e superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore **può chiudere definitivamente** la domanda.

L'utente Presentatore – Menu principale (progetto chiuso)



Dopo aver chiuso definitivamente il progetto, viene evidenziata da **data di chiusura** e nessuna modifica è più possibile. Rimane possibile la stampa che risulta **definitiva**.

L'utente Presentatore – Menu principale (assistenza)

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2

Presentatore Cultura_fas (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

Menu di Sistema

- › Home
- › Dati Account
- › Dati Ente
- › Dati Progetto
- › Compila Domanda
- › Stampa domanda
- › Assistenza
- › Esci

Ultime Notizie

Richiesta di Assistenza

Assistenza Cultura

Supporto tecnico

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

In qualunque momento il presentatore può richiedere assistenza. Premendo “assistenza” si accede alla sezione che permette di inviare mail dedicate (supporto tecnico o assistenza alla compilazione).

L'utente Presentatore – Stampa Scheda Progettuale

REGIONE TOSCANA
PIC 2008 / 2010
PROGETTO DI INIZIATIVA REGIONALE 2.8 "INVESTIRE IN CULTURA"
ANNUALITÀ 2009
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA
AREA DI COORDINAMENTO CULTURA - SETTORE BENI PAESAGGISTICI

SCHEDA PROGETTO

Alla REGIONE TOSCANA
D.G. Presidenza
Area di coordinamento Cultura
Settore beni Paesaggistici

Via Farini, 8
50121 Firenze

Oggetto: Dino

SEZIONE A) AGGIORNAMENTO DATI PROGETTO

Il/La Sottoscritto/a **Geris Musetta** nato/a a **20/10/88** Provincia di **MS** il **20/10/09** CF **MSTGRS50E13E46U** Tel **058579816** fax **05857984446** e-mail **gmusetti@sviluppo.toscana.it** in qualità di legale rappresentante/Sindaco pro-tempore dell'Ente **Sviluppo Toscana S.p.A.**, avente sede legale nel comune di **Massa** Via e n. **Via Dorsale, 136** CAP **54100** Provincia **MS**, CF/PIVA **00566850459**

Con la presente aggiorna i dati relativi all'operazione denominata **khgfhjhjggjghjghf** COD **FI 08 CULT** CUP **CIPE 3646** della quale risulta responsabile Unico del Procedimento (RUP): **Dino** Tel **055-5677316** Fax **055-5677316** E-mail **svlipuppo@gino.it** localizzata nel comune di **massa** Via e n. **Via Dorsale, 13**

B) - UPLOAD PROGETTO ESECUTIVO

Elaborati costituenti il "progetto esecutivo" approvato, secondo quanto stabilito dall'art. 93 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 da fornire in formato cartaceo (copia conforme) e su supporto digitale.

UPLOAD Delibera di approvazione del progetto ESECUTIVO

UPLOAD Delibera di inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici e relativo piano annuale delle opere pubbliche
Documento allegato --> **3629 All 1.pdf**

UPLOAD Computo metrico estimativo

UPLOAD Elenco prezzi unitari

Il presentatore ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale. Una stampa in formato A4 **perfettamente conforme** al modello cartaceo.

Dopo la chiusura del progetto invece il presentatore effettua la stampa **definitiva**.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario (consigliato) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 14/12/2009



Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante “**Sfoglia...**” è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

➤ Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (100MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla. La soluzione è quella di **fare un CD/DVD** con gli allegati più "pesanti" da inviare alla direzione preposta insieme alla domanda cartacea.

Grazie per l'attenzione

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

➤ <https://sviluppo.toscana.it/ctc2/>

Supporto tecnico:

➤ Email: supportoctc@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

➤ Email: ctccultura@sviluppo.toscana.it