

Sistema Gestionale CTC 2

Dott. Enea Belloni
Servizi Informatici

Firenze, 11 Ottobre 2010

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico per la gestione progetti CTC 2
- L'utente presentatore: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta account
- Accesso al sistema
- L'utente presentatore (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Conclusione

Il sistema informatico per la gestione progetti CTC 2

- Il sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer opp. Firefox), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei beneficiari.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
 - Richiesta di accesso da parte del presentatore e invio delle credenziali per l'accesso e l'utilizzo alla piattaforma.
 - Compilazione online di tutte le sezioni della scheda progettuale con controlli evoluti sull'input dei dati.
 - Help Desk tramite email dedicate.
 - Stampa finale conforme per la consegna cartacea della scheda.

L'utente presentatore: diritti e responsabilità

- Il presentatore è il **responsabile** della **scheda progettuale** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda.
- Il presentatore alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) la domanda di progetto, impedendo così ulteriori modifiche e impostando data e ora di chiusura ufficiali nel database.

La pagina iniziale

- I due bottoni della pagina iniziale del sistema:
- **Richiesta account**: per compilare il modulo di richiesta account (le credenziali di accesso al sistema).
- **Accedi al Sistema**: per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle credenziali).



Richiesta account

Il modulo per la **richiesta delle credenziali di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

In evidenza la scelta se ente pubblico o no. Per gli enti pubblici è necessario scegliere un nome utente (**username**) in fase di richiesta account.

Modulo richiesta Credenziali di Accesso

Nome: *

Cognome: *

Ente: *

Ente pubblico: Si No

Username: *

Comune: *

Provincia: *

Titolo Progetto: *

Tipologia: *

Codice Fiscale: *

Telefono: *

Fax: *

Email: *

Verifica Email: *

Verifica parole (anti spam): 

Digità i caratteri visualizzati nell'immagine.

Successivamente all'invio del "Modulo di Richiesta Account" è necessario inviare, a mezzo fax, fotocopia della carta di identità del richiedente al numero 0585 798322 opp. 0585 792482, solo a quel punto si provvederà a generare ed attivare l'account che verrà poi inviato via email al richiedente.

Premi qui sotto per scaricare il frontespizio del fax da inviare:

 [PDF](#)

Ho scaricato il frontespizio

*** campi obbligatori**

INVIA MODULO

Accesso al sistema – Presentatore

Dopo aver ricevuto via email le credenziali per l'accesso al sistema (**username** e **password**), il presentatore potrà accedere al sistema Gestione CTC 2.



Richiesta nuova password - Presentatore

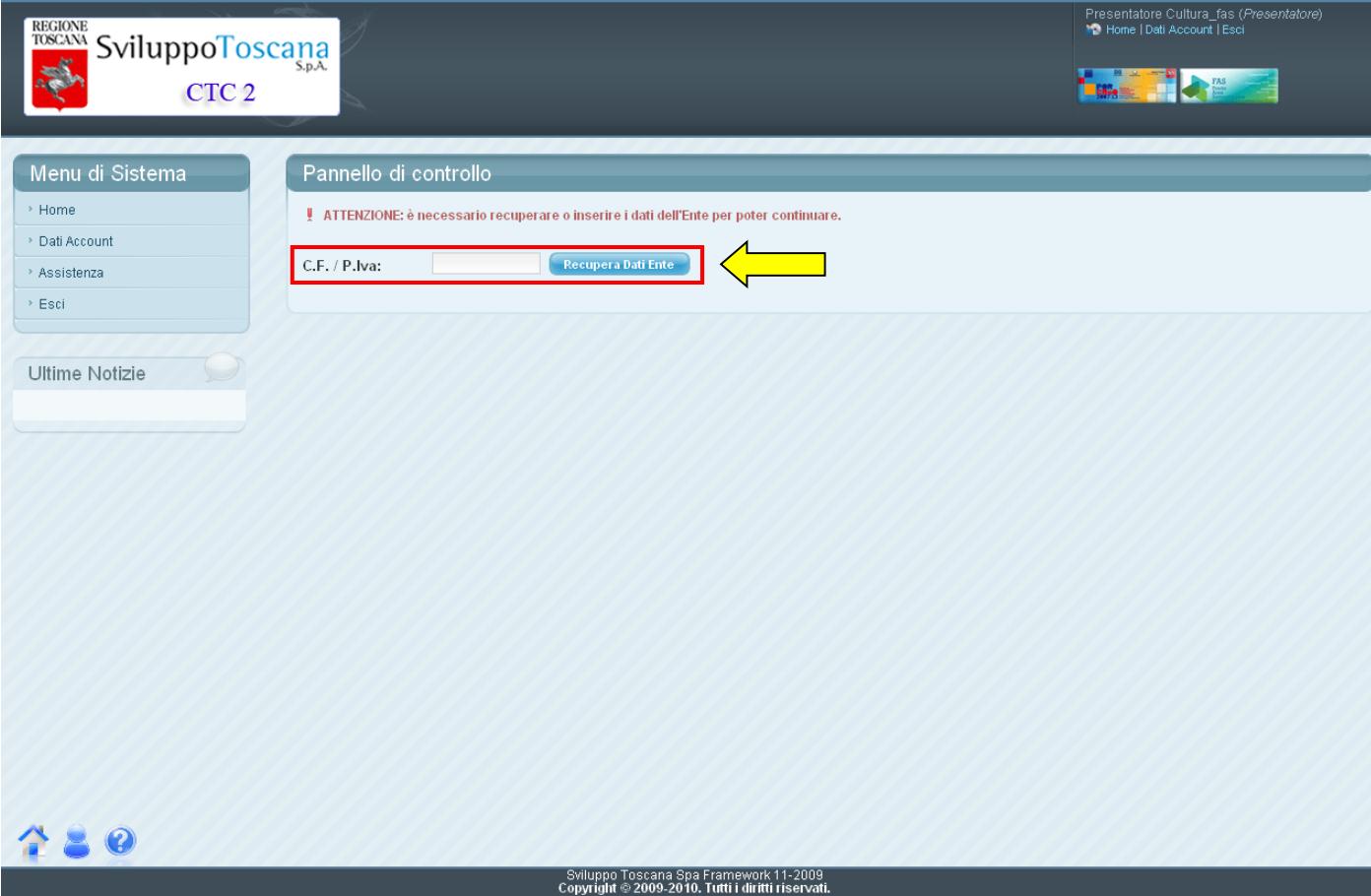
Nel caso che l'utente presentatore abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta al supporto tecnico per avere una nuova password specificando il proprio **username**.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo **originariamente** specificato.



The screenshot shows a web form titled 'Modulo Richiesta Nuova Password' from 'SviluppoToscana S.p.A.'. The form includes fields for 'Username' (marked with a red star) and 'Verifica Parole' (marked with a red star) containing the text '27e41c'. Below these fields is a CAPTCHA box with the text 'Digita i caratteri visualizzati nell'immagine.' and a red star. A note below the CAPTCHA states: 'Successivamente all'invio del "Modulo di Richiesta Nuova Password" il sistema provvederà, previa verifica dell'esistenza dell'utente, all'invio di una nuova password all'indirizzo email originariamente specificato dall'utente.' At the bottom are 'Invia' and 'Torna Indietro' buttons, with a red star indicating required fields.

L'utente Presentatore – Anagrafica (1/3)



The screenshot shows the Sviluppo Toscana web interface. At the top left is the logo 'REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.' with 'CTC 2' below it. At the top right are links for 'Presentatore Cultura_fas (Presentatore)', 'Home', 'Dati Account', and 'Esci'. Below the header is a sidebar 'Menu di Sistema' with links for 'Home', 'Dati Account', 'Assistenza', and 'Esci'. The main area is titled 'Pannello di controllo' and contains a message: 'ATTENZIONE: è necessario recuperare o inserire i dati dell'Ente per poter continuare.' Below this is a form with a red box around the 'C.F. / P.Iva:' input field and a blue button 'Ricupera Dati Ente'. A yellow arrow points to the 'Ricupera Dati Ente' button. At the bottom left are icons for upload, user, and help. The bottom right contains the text 'Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009' and 'Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.'

Dopo aver effettuato l'accesso il presentatore **deve** recuperare/inserire i **dati dell'ente** per proseguire. In evidenza la richiesta della P.Iva per recuperare i dati dell'ente (se presenti in archivio).

L'utente Presentatore – Anagrafica (2/3)

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2

Presentatore Cultura_fas (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

Menu di Sistema

- > Home
- > Dati Account
- > Assistenza
- > Esci

Ultime Notizie

Dati Ente

Anagrafica dell'Ente

Ragione sociale:	Sviluppo Toscana S.p.A
Indirizzo:	Via Dorsale, 13
Cap:	54100
Comune:	Massa
Provincia:	MS
P. Iva:	00566850459

Dati Rappresentante Legale

Nome:	Geris
Cognome:	Musetti
Codice Fiscale:	MSTGRS50E13E463I
Telefono:	05857981
Fax:	0585798444
Email:	gmusetti@sviluppo.toscana.it

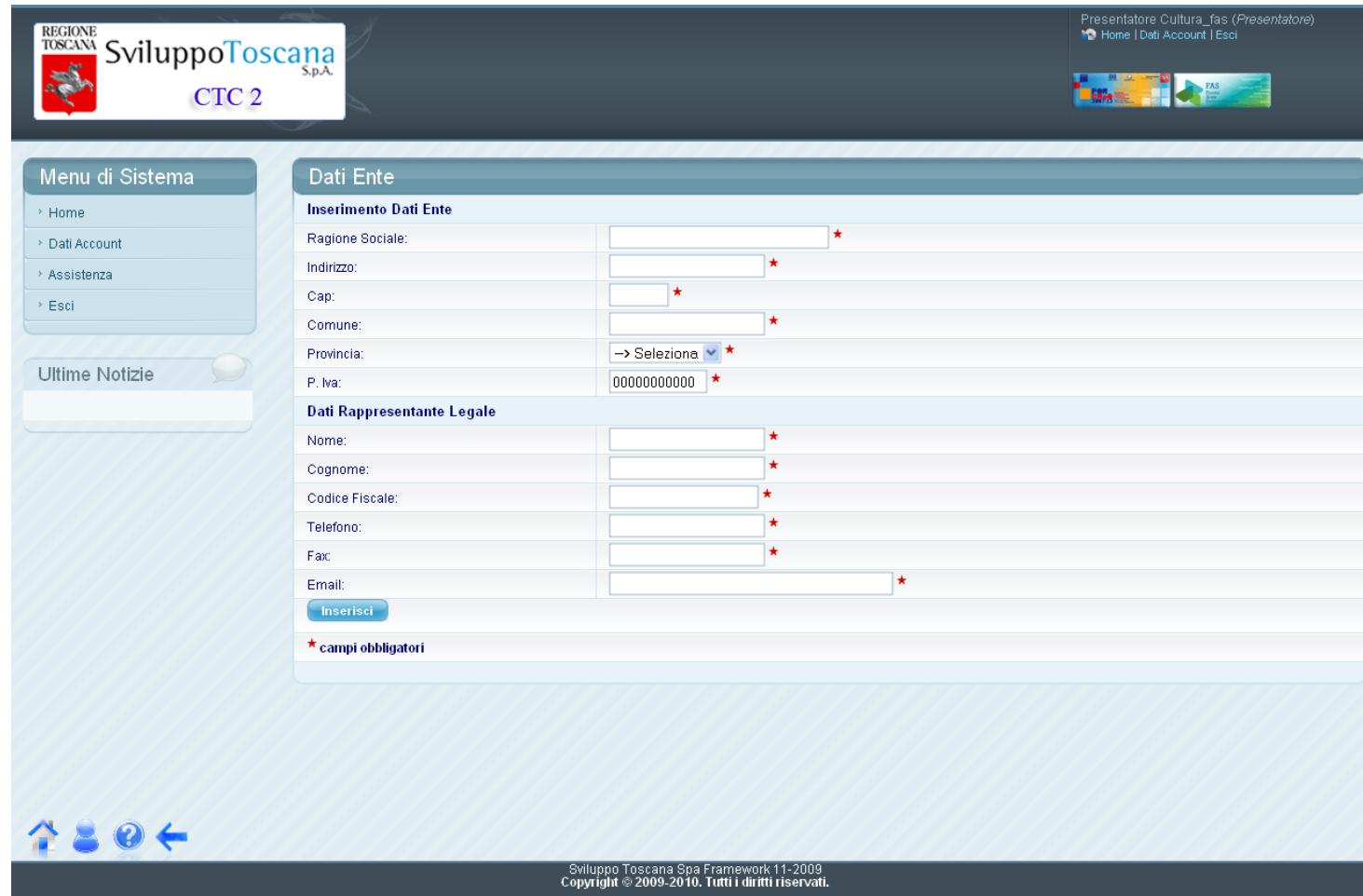
Conferma Dati Ente Modifica Dati Ente

↑ ⌂ ⌂ ←

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

Nel caso che i dati dell'ente siano presenti in archivio questi vengono mostrati al presentatore che ha così la possibilità di **confermarli** o eventualmente **modificarli** tramite i pulsanti dedicati.

L'utente Presentatore – Anagrafica (3/3)



REGENE
TOSCANA
SviluppoToscana
S.p.A.
CTC 2

Presentatore Cultura_fas (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

Menu di Sistema

- Home
- Dati Account
- Assistenza
- Esci

Ultime Notizie

Dati Ente

Inserimento Dati Ente

Ragione Sociale:	<input type="text"/>	★
Indirizzo:	<input type="text"/>	★
Cap:	<input type="text"/>	★
Comune:	<input type="text"/>	★
Provincia:	<input type="button" value="→ Seleziona"/>	★
P. Iva:	<input type="text" value="000000000000"/>	★

Dati Rappresentante Legale

Nome:	<input type="text"/>	★
Cognome:	<input type="text"/>	★
Codice Fiscale:	<input type="text"/>	★
Telefono:	<input type="text"/>	★
Fax:	<input type="text"/>	★
Email:	<input type="text"/>	★

★ campi obbligatori

▲ ⌂ ⌂ ⌂ ⌂

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

Nel caso che la P.Iva non venga trovata in archivio è sempre possibile inserire i dati dell'ente **manualmente** tramite l'apposito modulo.

L'utente Presentatore – Titolo Progetto

REGIONE
TOSCANA

SviluppoToscana
S.p.A.

CTC 2

Presentatore Cultura_fas (Presentatore)

Home | Dati Account | Esci

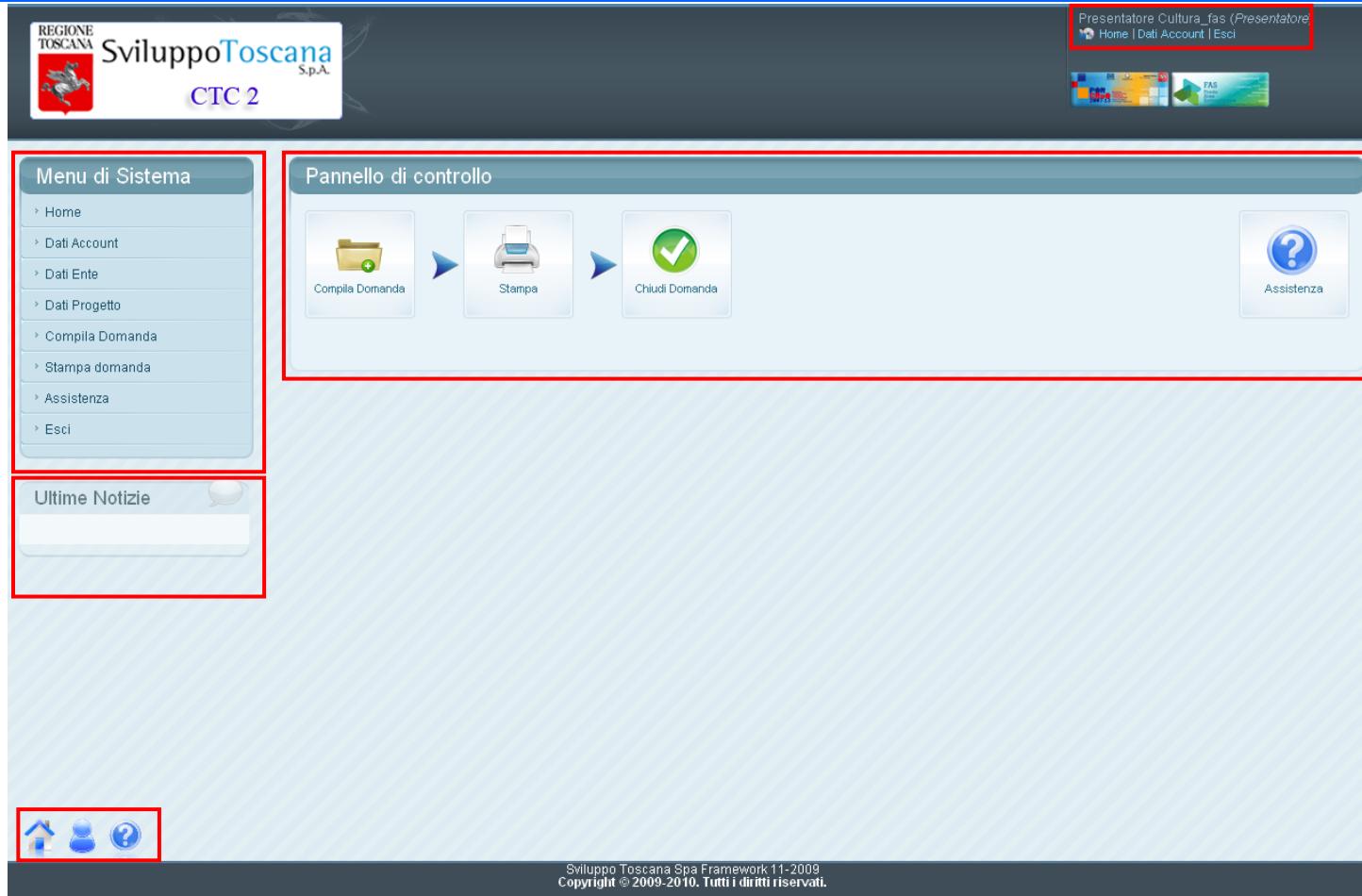
Ultime Notizie

Titolo Progetto: Inserisci

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

Dopo aver recuperato/inserito i dati dell'ente il presentatore deve inserire il **titolo del progetto** prima di accedere al menu principale.

L'utente Presentatore – Menu principale



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2

Presentatore Cultura_fas (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

Menu di Sistema

- Home
- Dati Account
- Dati Ente
- Dati Progetto
- Compila Domanda
- Stampa domanda
- Assistenza
- Esci

Pannello di controllo

Compila Domanda Stampa Chiudi Domanda

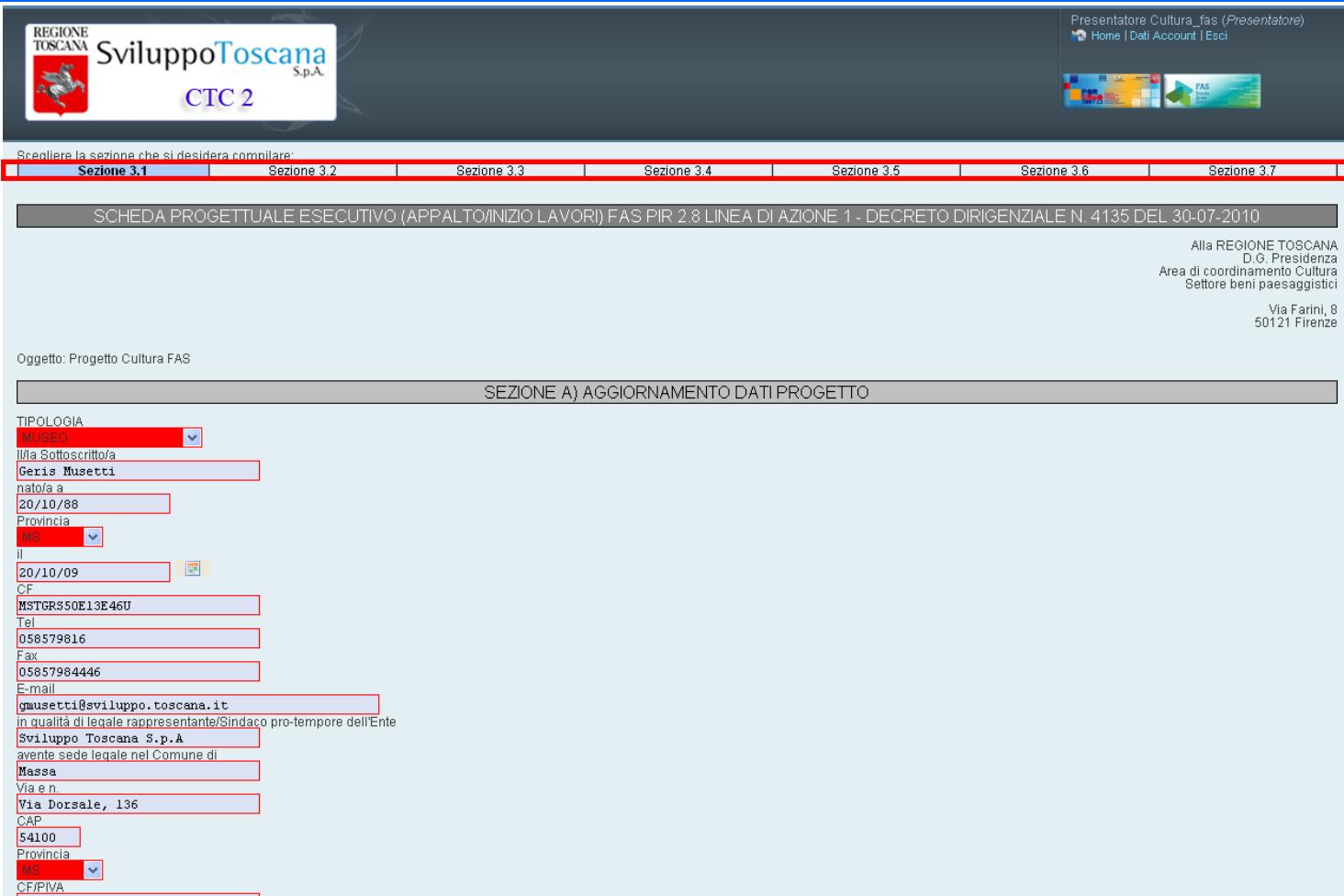
Assistenza

Ultime Notizie

Sviluppo Toscana SpA Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

Inserito anche il titolo del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** a sinistra, un **pannello di controllo** con le principali operazioni, un box con le **ultime notizie**, il tool di **aiuto alla navigazione** e il box **info** con il nome utente ed alcuni link utili.

L'utente Presentatore – Compila Domanda



Scendere la sezione che si desidera compilare:

Sezione 3.1 Sezione 3.2 Sezione 3.3 Sezione 3.4 Sezione 3.5 Sezione 3.6 Sezione 3.7

SCHEDA PROGETTUALE ESECUTIVO (APPALTO/INIZIO LAVORI) FAS PIR 2.8 LINEA DI AZIONE 1 - DECRETO DIRIGENZIALE N. 4135 DEL 30-07-2010

Alla REGIONE TOSCANA
D.G. Presidenza
Area di coordinamento Cultura
Settore beni paesaggistici
Via Farini, 8
50121 Firenze

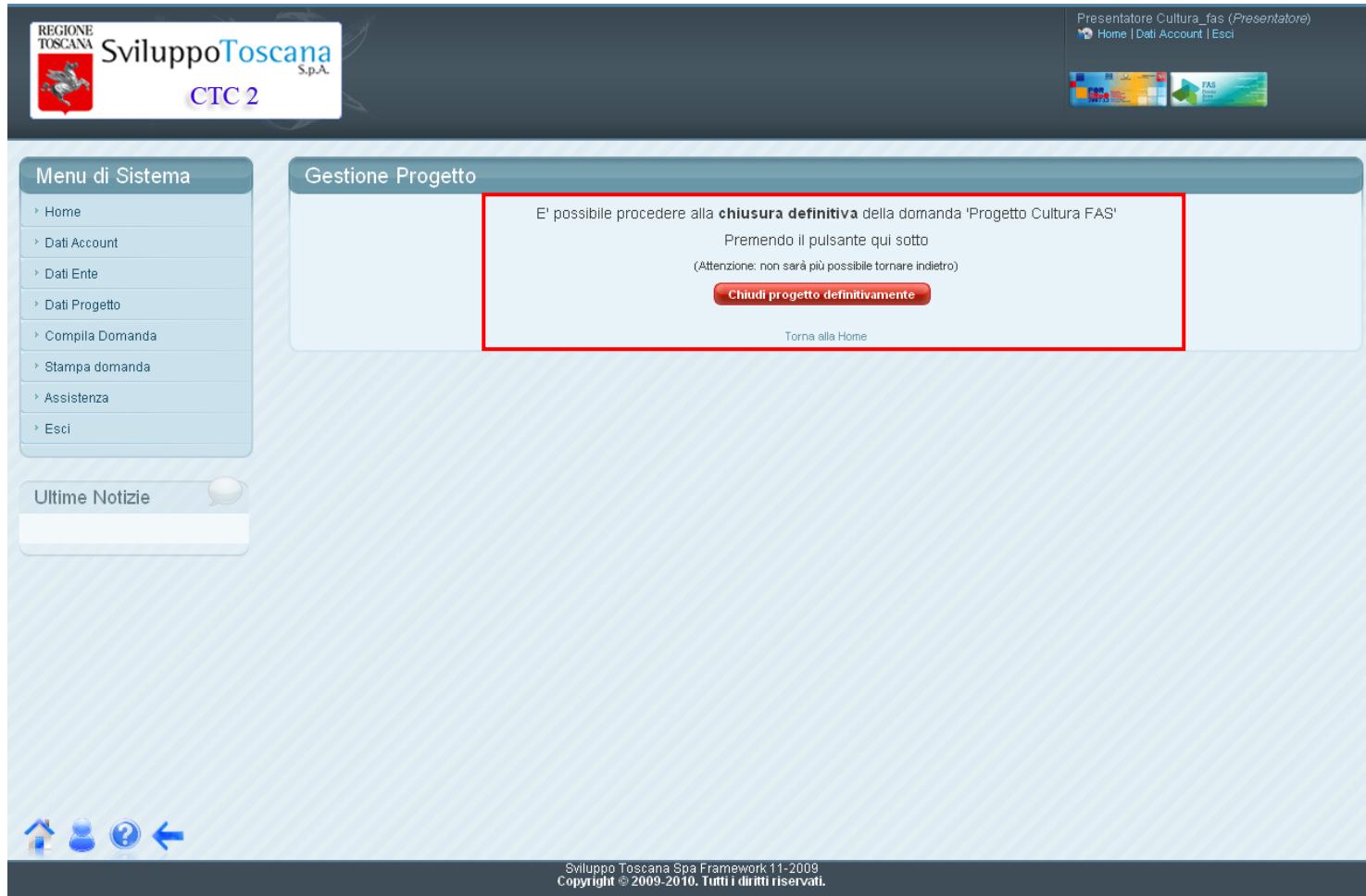
Oggetto: Progetto Cultura FAS

SEZIONE A) AGGIORNAMENTO DATI PROGETTO

TIPOLOGIA
MUSEO
Istituto Sottoscritto/a
Geris Musetti
nato/a a
20/10/88
Provincia
MS
il
20/10/09
CF
MSTGR550E13E46U
Tel
058579816
Fax
05857984446
E-mail
gmusetti@sviluppo.toscana.it
in qualità di legale rappresentante/Sindaco pro-tempore dell'Ente
Sviluppo Toscana S.p.A.
avente sede legale nel Comune di
Massa
Via e n.
Via Dorsale, 136
CAP
54100
Provincia
MS
C.F./P.IVA

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una scheda progettuale. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. sezione 4.1) e i link per la navigazione.

L'utente Presentatore – Menu principale (chiudi progetto)



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. CTC 2

Presentatore Cultura_Fas (Presentatore)
Home | Dati Account | Esci

Menu di Sistema

- Home
- Dati Account
- Dati Ente
- Dati Progetto
- Compila Domanda
- Stampa domanda
- Assistenza
- Esci

Gestione Progetto

E' possibile procedere alla **chiusura definitiva** della domanda 'Progetto Cultura FAS'
Premendo il pulsante qui sotto
(Attenzione: non sarà più possibile tornare indietro)

Chiudi progetto definitivamente

Torna alla Home

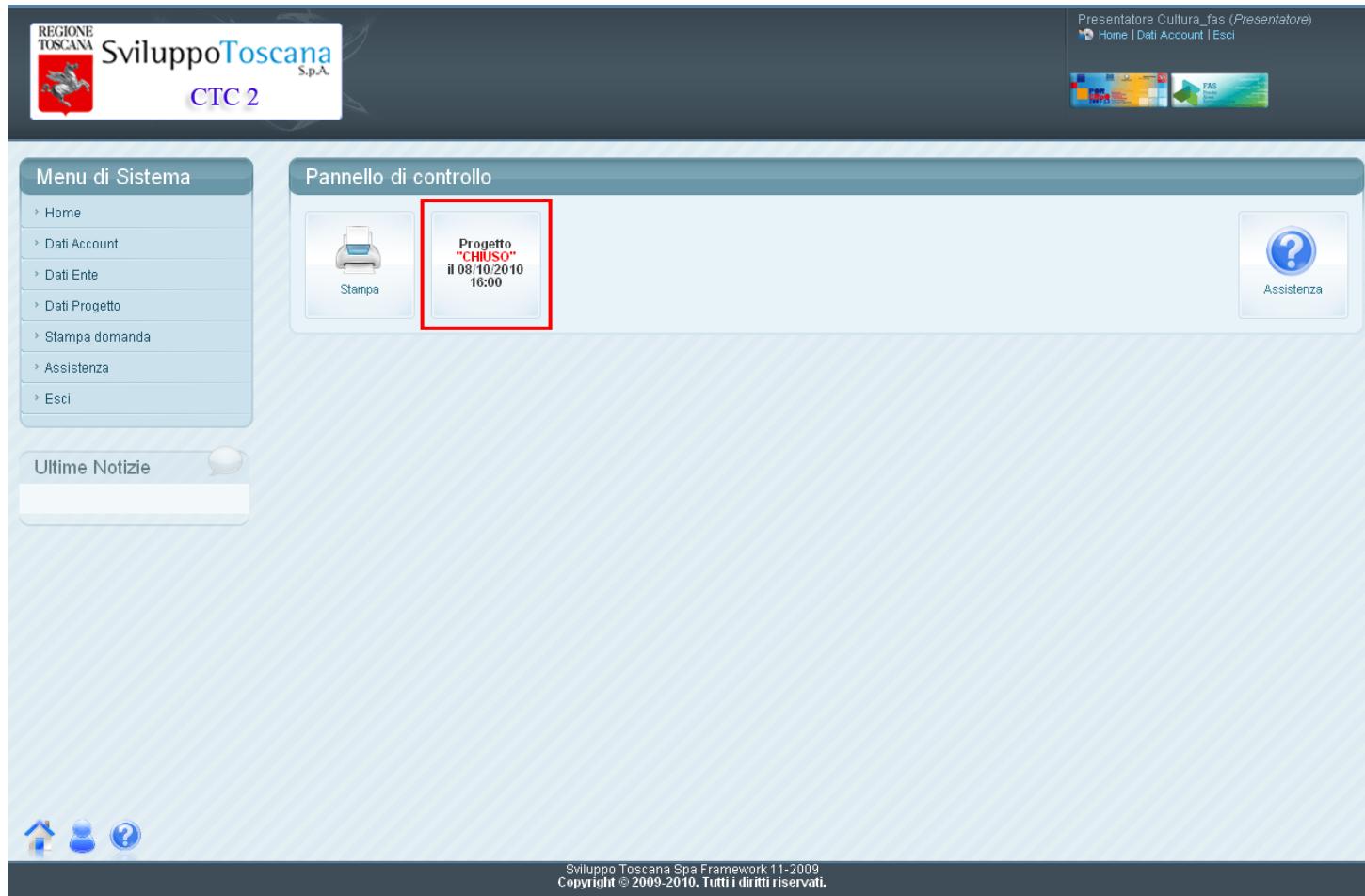
Ultime Notizie

Home User Help Back

Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009
Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.

Dopo aver compilato la scheda progettuale (e superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore **può chiudere definitivamente** la domanda.

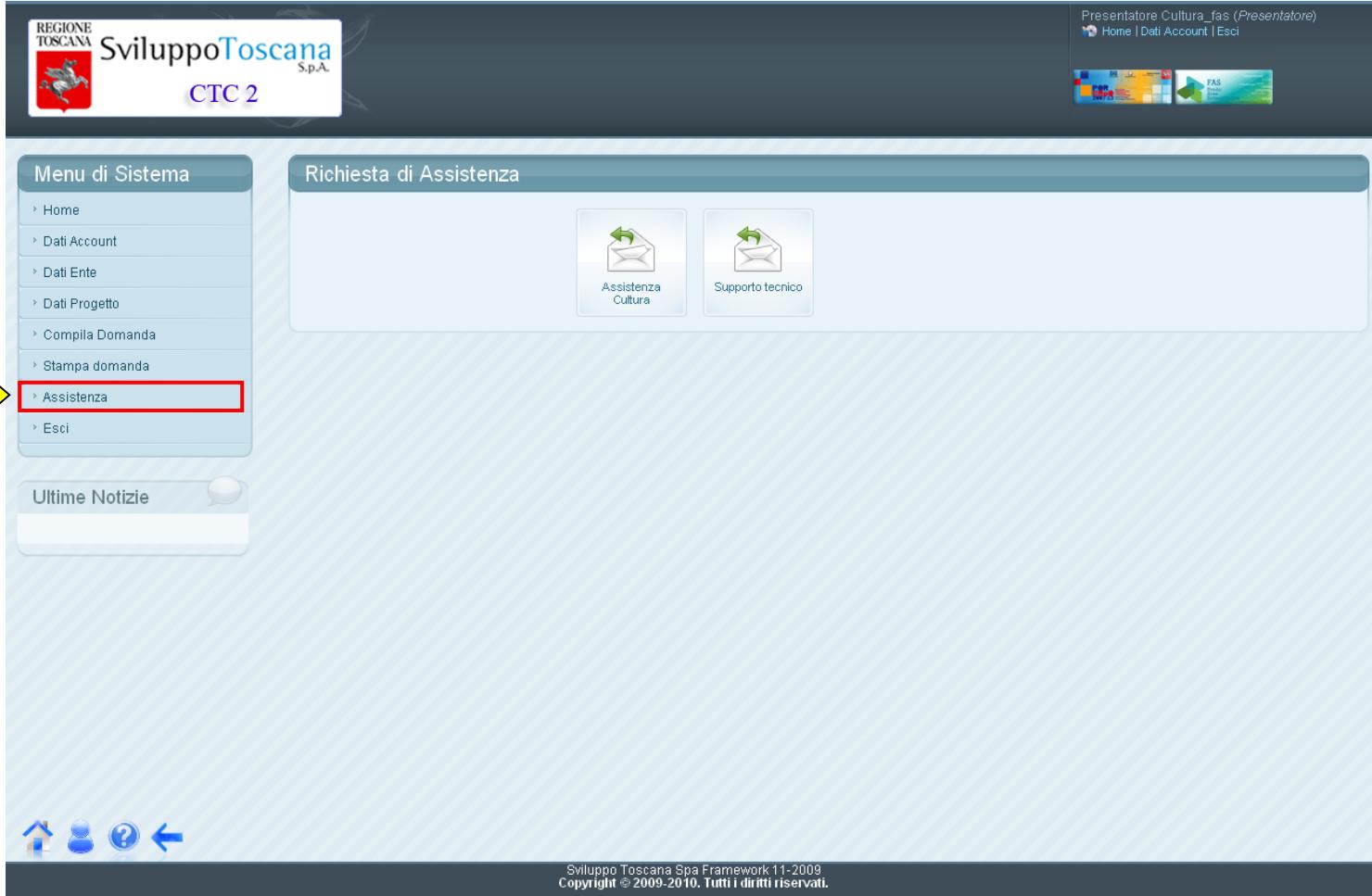
L'utente Presentatore – Menu principale (progetto chiuso)



The screenshot shows the main menu of the Sviluppo Toscana web application for a 'Presentatore' user. The top navigation bar includes the 'REGIONE TOSCANA' logo, 'SviluppoToscana S.p.A.', 'CTC 2', and links for 'Presentatore Cultura_fas (Presentatore)', 'Home', 'Dati Account', and 'Esci'. The top right corner features icons for 'FAS' and 'Fondi Asse Sociale'. The left sidebar, titled 'Menu di Sistema', lists 'Home', 'Dati Account', 'Dati Ente', 'Dati Progetto', 'Stampa domanda', 'Assistenza', and 'Esci'. The main content area is titled 'Pannello di controllo' and contains a 'Stampa' button and a box labeled 'Progetto "CHIUSO" il 08/10/2010 16:00', which is highlighted with a red border. To the right is an 'Assistenza' button. At the bottom left are icons for 'Home', 'User', and 'Help'. The bottom right displays the footer text: 'Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009', 'Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati.'

Dopo aver chiuso definitivamente il progetto, viene evidenziata da **data di chiusura** e nessuna modifica è più possibile. Rimane possibile la stampa che risulta **definitiva**.

L'utente Presentatore – Menu principale (assistenza)



The screenshot shows the main menu of the Sviluppo Toscana web application. On the left, a sidebar titled "Menu di Sistema" contains links: Home, Dati Account, Dati Ente, Dati Progetto, Compila Domanda, Stampa domanda, **Assistenza** (which is highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it), and Esci. The main content area is titled "Richiesta di Assistenza" and contains two buttons: "Assistenza Cultura" and "Supporto tecnico". At the bottom of the page, there are icons for upload, user, help, and back, and a footer bar with the text "Sviluppo Toscana Spa Framework 11-2009" and "Copyright © 2009-2010. Tutti i diritti riservati."

In qualunque momento il presentatore può richiedere assistenza. Premendo “assistenza” si accede alla sezione che permette di inviare mail dedicate (supporto tecnico o assistenza alla compilazione).

L'utente Presentatore – Stampa Scheda Progettuale

Il presentatore ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale. Una stampa in formato A4 **perfettamente conforme** al modello cartaceo.

Dopo la chiusura del progetto invece il presentatore effettua la stampa **definitiva**.

REGIONE TOSCANA
PIC 2008 / 2010

PROGETTO DI INIZIATIVA REGIONALE 2.8 "INVESTIRE IN CULTURA"

ANNUALITÀ 2009

DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA

AREA DI COORDINAMENTO CULTURA - SETTORE BENI PAESAGGISTICI

SCHEDA PROGETTO

Alla REGIONE TOSCANA
D.G. Presidenza
Area di coordinamento Cultura
Settore beni Paesaggistici

Via Farini, 8
50121 Firenze

Oggetto: Dino

SEZIONE A) AGGIORNAMENTO DATI PROGETTO

Il/Sa Sottoscritto/a Geris Musetta nato/a a 20/10/88 Provincia di MS il 20/10/09 CF MSTGRS50E13E46U Tel 058579816 fax 05857984446 e-mail gmusetti@sviluppo.toscana.it in qualità di legale rappresentante/Sindaco pro-tempore dell'Ente Sviluppo Toscana S.p.A., avente sede legale nel comune di Massa Via e n. Via Dorsale, 136 CAP 54100 Provincia MS, CF/PIVA 00566850459

Con la presente aggiorna i dati relativi all'operazione denominata khgfhjhjgjgjhjhgf COD FI 08 CULT CUP CIPE 3646 della quale risulta responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dino Tel 055-5677316 Fax 055-5677316 E-mail svlipuppo@gino.it localizzata nel comune di massa Via e n. Via Dorsale, 13

B) - UPLOAD PROGETTO ESECUTIVO

Elaborati costituenti il "progetto esecutivo" approvato, secondo quanto stabilito dall'art. 93 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 da fornire in formato cartaceo (copia conforme) e su supporto digitale.

UPLOAD Delibera di approvazione del progetto ESECUTIVO

UPLOAD Delibera di inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici e relativo piano annuale delle opere pubbliche
Documento allegato --> 3629 All 1.pdf

UPLOAD Computo metrico estimativo

UPLOAD Elenco prezzi unitari

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario (consigliato) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 14/12/2009



Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Soltanamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante “**Sfoglia...**” è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

➤ Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (100MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla. La soluzione è quella di **fare un CD/DVD** con gli allegati più "pesanti" da inviare alla direzione preposta insieme alla domanda cartacea.

Grazie per l'attenzione

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/ctc2/>

Supporto tecnico:

- Email: supportoctc@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

- Email: ctccultura@sviluppo.toscana.it