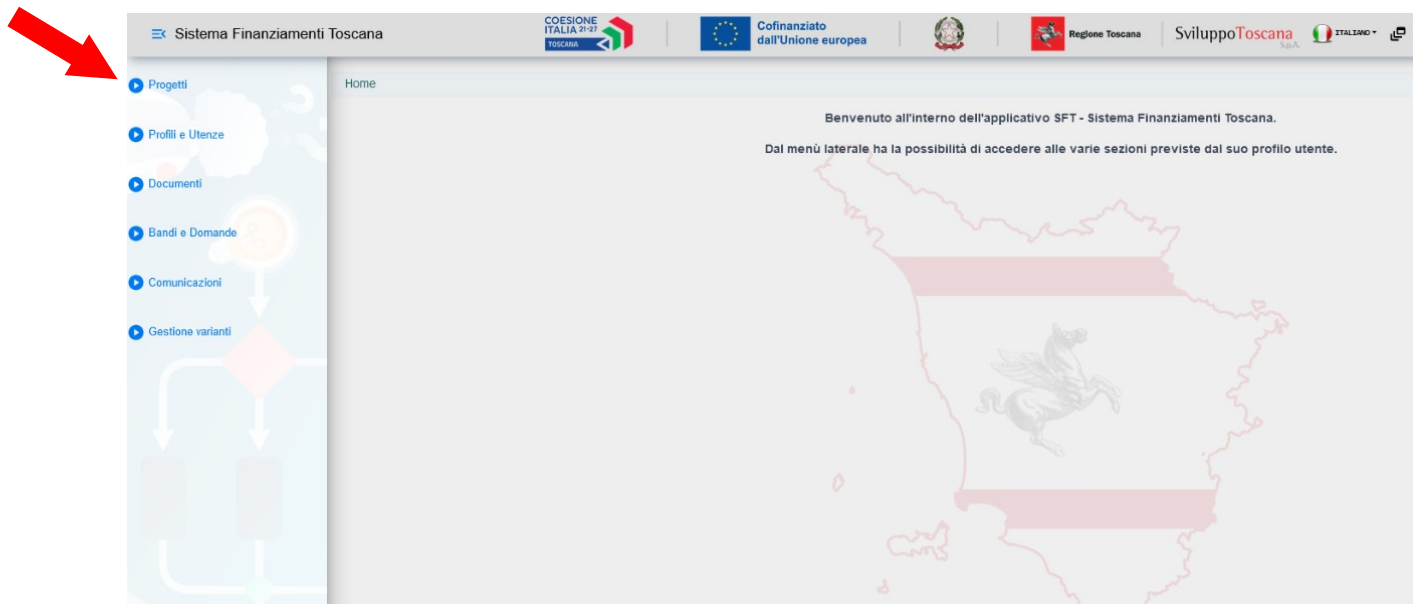


# Sistema Finanziamenti Toscana FESR 21-27

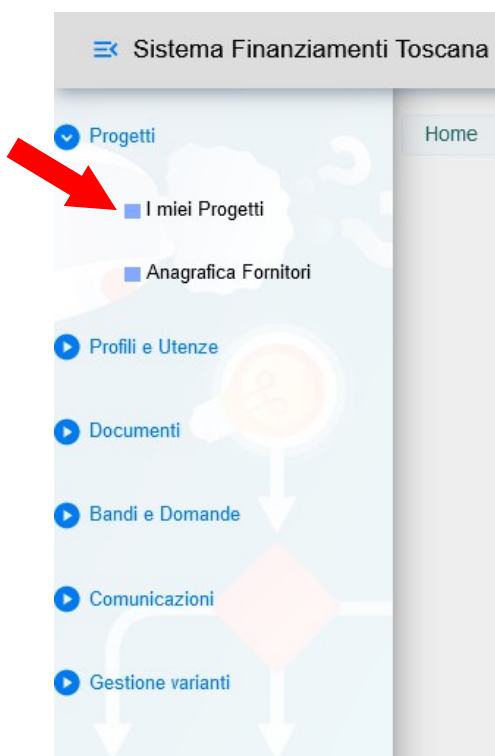
## Guida per l'Utente

*(presentazione della richiesta di erogazione a titolo di anticipo)*

Accedere alla schermata “home” del sistema SFT, quindi Premere su “Progetti” dal menu laterale a sinistra



Dopo aver premuto su “Progetti”, nel sotto-menu che si apre premere su “I miei progetti”



Quindi, nella schermata dei progetti, una volta individuata la riga relativa allo specifico progetto di interesse, premere su “Azioni” in corrispondenza del margine destro della riga.

Home / Gestione progetti

**I miei progetti**

Filtra i dati

Codice Programma  Titolo Programma  Codice Procedura

Titolo Procedura  CUP-ST  CUP-CIPE

COR  Acronimo Progetto

[PULISCI FILTRI](#) [CERCA](#)

Codice Programma	Titolo Programma	Codice Procedura	Titolo Procedura	CUP-ST	CUP-CIPE	COR	Acronimo Progetto	Numero e Data Decreto Approvazione Graduatoria	Costo Totale Approvato	Contributo Concesso Approvato	Numero e Data Decreto Ultimo Aggiornamento	Stato	Azioni
POR-DEMO_21-27	POR-DEMO_21-27 - FESR	PROC00170	Clone Sismica Anticipi	1.05022025.170000003_286					0,00 €	3,00 €		AmMESSO e finanziato	<a href="#">Azioni</a>

Elementi per pagina:  >|

Dettaglio  
Crea domanda di anticipo se...  
Rendicontazione

Una volta premuto su “Azioni”, selezionare “Dettaglio”. Quindi, nella schermata relativa al dettaglio del progetto selezionato, premere su “Inserisci nuova procedura di aggiudicazione”.

Dettaglio progetto con codice cupST: 1.05022025.170000003\_286

**Dettaglio**

**Dati generali e contabili**

Codice programma: POR-DEMO\_21-27  
Titolo programma: POR-DEMO\_21-27 - FESR  
Codice procedura: PROC00170  
Titolo procedura: Clone Sismica Anticipi  
CUP-ST: 1.05022025.170000003\_286  
CUP-CIPE:  
Acronimo progetto:

Dati base approvati in graduatoria: 0,00 €  
Contributi concessi in graduatoria: 3,00 €  
Numero e data decreto approvazione graduatoria:  
Dati base approvati aggiornati: 0,00 €  
Contributi concessi approvati aggiornati: 3,00 €  
Numero e data decreto ultimo aggiornamento:

Spese ammesse rendicontate:  
Contributo già erogato:  
IBAN Beneficiario:  
Nuovo IBAN Beneficiario:

Spese residue da rendicontare:  
Contributo da erogare: 3,00 €

Termine aggiornato (con eventuali proroghe) per completamento progetto:  
Termine rendicontazione SAL:  
Termine presentazione integrazioni:  
Termine presentazione controdeduzioni:

**Inserisci nuova procedura di aggiudicazione**

Selezione procedura aggiudicazione:  **Salva**

Compilare, quindi, i campi richiesti relativi al documento obbligatorio da trasmettere:

- affidamento della progettazione esecutiva (richiesta 10%);
- approvazione del progetto esecutivo e aggiudicazione dei lavori (richiesta 30%).

Al termine dell’inserimento, premere sul pulsante azzurro in basso a sinistra (“Carica Allegato”). Il pulsante “Salva” in basso a destra consente di salvare a sistema le informazioni inserite nei campi descrittivi della procedura di aggiudicazione. Il pulsante si attiva soltanto dopo che tutti i campi sono stati compilati e l’allegato relativo caricato a sistema.

**Carica nuova procedura di aggiudicazione per codice cupST: 1.05022025.170000003\_286**

**Procedura di aggiudicazione**

Titolo della procedura di aggiudicazione:  Destinazione della procedura di aggiudicazione:

Tipologia:  Importo base d'asta:

CIG:  Numero impegno:

**Carica Allegato** **Salva**

Home / Gestione progetti

I miei progetti

Filtra i dati

Codice Programma

Titolo Programma

Codice Procedura

PROC00170

Titolo Procedura

CUP-ST

CUP-CIPE

COR

Acronimo Progetto

# FILTRI

🔍 CERCA

Codice Programma	Titolo Programma	Codice Procedura	Titolo Procedura	CUP-ST	CUP-CIPE	COR	Acronimo Progetto	Numero e Data Decreto Approvazione Graduatoria	Costo Totale Approvato	Contributo Concesso Approvato	Numero e Data Decreto Ultimo Aggiornamento	Stato	
POR-DEMO_21-27	POR-DEMO_21-27 - FESR	PROC00170	Cline Storica Antidipi	1.05020025.170000003_286					0,00 €	3,00 €		Ammessi e finanziati	<a href="#">Azioni</a>

Elementi per pagina

🔍 Dettaglio

📄 Crea domanda di anticipo senza...

📄 Rendicontazione

<a href="#">Accedi</a> <a href="#">Servizi di InfoDev</a> <a href="#">Cerca informazioni</a>					
<b>Sistema Finanziamenti Toscana</b>					
ID: 143822325 - 17003003_006					
<b>Dati dell'ente</b>					
<b>Ingresso società:</b>					
COGNOME DI CARRIARA					
<b>Codice Fiscale:</b> 00579420502			<b>Pecchio-Via:</b> 00579420502		
<b>PEC:</b> PEC@S.E.					
<b>Tipologia Soggetto</b>					
<input type="radio"/> ACP <input type="radio"/> Associazione tra professionisti <input type="radio"/> Azienda Cooperativa <input type="radio"/> Azienda Sanitaria Locale <input checked="" type="radio"/> Circolo Intercomunale <input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Consorzio <input type="radio"/> Contratto <input type="radio"/> Fondazione <input type="radio"/> Istituto <input type="radio"/> Libero Professionista <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico secondo la definizione di cui all'art. 1 comma 1 lett c) del R.d.lgs. 11 del D.Lgs. 36/2003 <input type="radio"/> Organismo di ricerca Privato <input type="radio"/> Organismo di ricerca pubblico <input type="radio"/> Provincia Autonoma <input type="radio"/> Provincia <input type="radio"/> Rete Soggetti <input type="radio"/> Società consortile <input type="radio"/> Società senza Stato (SSS) <input type="radio"/> Unione dei comuni <input type="radio"/> Centro Commerciale Naturale <input type="radio"/> Cooperativa di comunità					
<b>Sede legale</b>					
Indirizzo sede: Piazza S. GIACOMO, 1					
<b>Categoria sede:</b> CATEGORIA		<b>CAP sede:</b> 54033		<b>Provincia sede:</b> MAGGI-CARPIA	
<b>E-mail:</b> SINCRON@MAIL.IT		<b>Teléfono:</b> 052232325			

(“Dati del soggetto”, “Raccolta”)

Anagrafica

Stanza di anticipo

Documentazione

Dati del soggetto

Nome e Cognome

Cognome

Nome

Dati del rappresentante legale

☐ Attiva modifica

CARLO MACISA \*

BLLNBRSSQZS8B3Z2

Nome \*

ENEA ALBERTO

Cognome \*

BELLONE

Cognome di nascita \*

CARRARA

Data di nascita

28 / 11 / 1980

Email \*

EBELLONI@SVILUPPO.TOSCANA.IT

Telefono \*

0522322

Indirizzo residenza \*

VIA MONTUA

CAP Residenza \*

54033

Città Residenza \*

ROMA

Provincia Residenza

Roma

**Sistema Finanziamenti Toscana**

Al sensi del D.Lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii., D.Lgs. n. 125/2010 e del Reg. (UE) 1060/2011, art. 65, e n. 241/2021 in relazione alla domanda di agevolazione presentata nell'ambito del bando in oggetto, avendo preso visione della definizione di "titolare effettivo" e delle relative modalità di individuazione il titolare o il legale rappresentante dell'impresa o il libero professionista che sottoscrive la domanda di agevolazione rende la seguente dichiarazione (barrando una delle opzioni seguenti):

**Conteggio titolari effettivi (sever)**

1

☐ Attiva modifica

☒ Di essere l'unico titolare effettivo della società sopra indicata

☐ Di essere titolare effettivo della società universalmente a

☐ Di non essere il titolare effettivo

**Cittadino esero**

☐ Si

☒ No

**Nome \***

ENEA ALBERTO

**Cognome \***

BELLONE

**Nati \***

CARRARA

**Provincia di \***

LU

**Data di nascita**

21/05/1987

**Cittadinanza \***

Italiana

**Residenza \***

ROMA

**In provincia di \***

FLI

**CAP \***

54055

**Indirizzo di residenza \***

VIA MONTA

**Codice Fiscale \***

ELLNRP352289522

**Documento fiscale del titolare effettivo \***

☐ Visione Gestioni 2023-1.pdf

**Rientra nella definizione di PEP**

☒ Si

☐ No

**Documento di identità in corso di validità \***

☐ Visione Gestioni 2023-1.pdf

Una volta completata la compilazione delle schermate sopra evidenziate, occorre passare alla sezione "Istanza di anticipo", selezionando l'apposita etichetta in alto a sinistra e provvedendo a compilare le sottosezioni "Oggetto della richiesta" e "Dissesto finanziario".

**Istanza di anticipo**

**Costo totale ammesso**

Codice Totale Ammesso (€)

€ 1.000.000,00

**Contributo ammesso**

Importo totale contributo ammesso

€ 100.000,00

**Ubicazione dell'intervento**

**Comune di**

CARRARA

**Provincia**

Massa-Carrara

**Via**

Via Donatello 13

**Località**

Zona industriale

**Tipologia di anticipo**

**Percentuale di anticipo**

☒ 10%

☐ 40%

**Importo anticipo**

Importo anticipo \*

€ 10.000,00

Infine, occorre selezionare, analogamente a quanto precede, la sezione "Documentazione", provvedendo a caricare gli allegati previsti.

**Documentazione**

**Allegati anticipi senza garanzia**

**Documentazione richiesta**

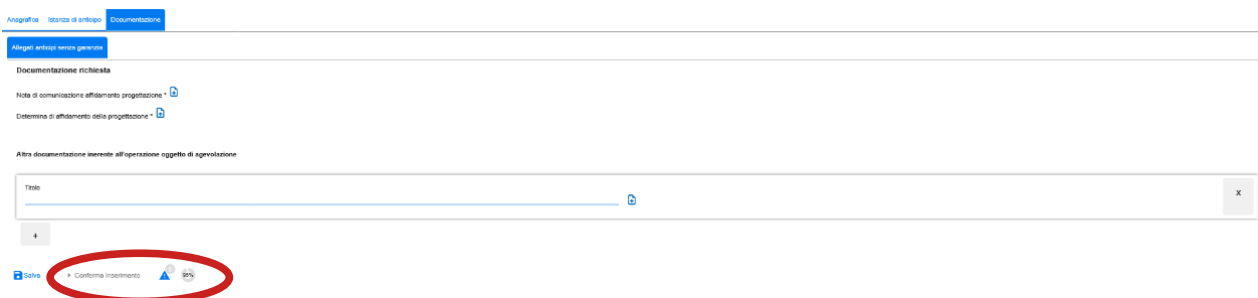
**Nota di comunicazione affidamento progettazione \***

**Ultimativa di affidamento della progettazione \***

**Altra documentazione inerente all'operazione oggetto di agevolazione**

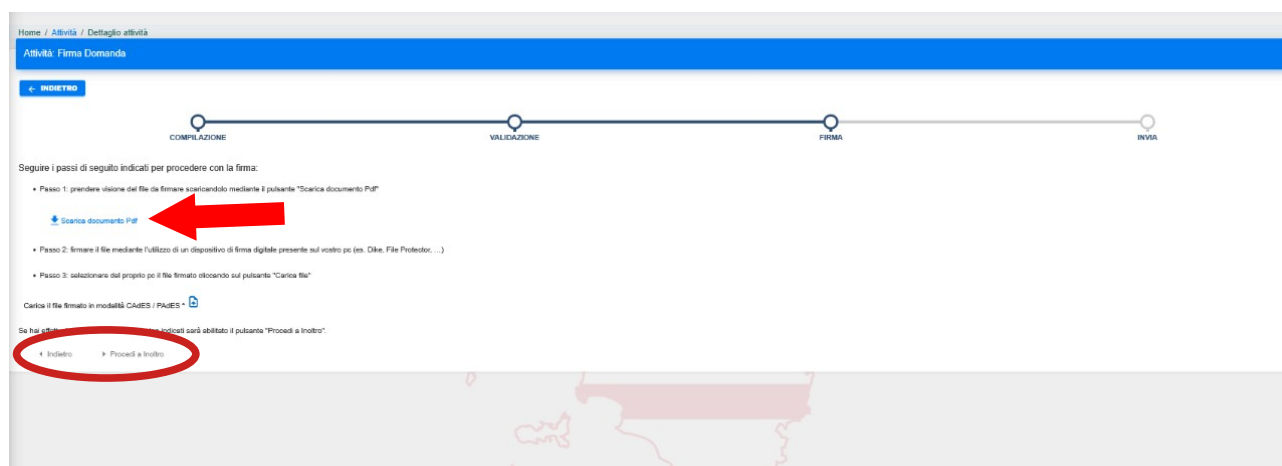
**TITO**

Una volta completato l'inserimento di tutti i dati previsti (indicato dal valore 100% nell'apposito indicatore di avanzamento dell'istanza in basso), si attiva il bottone "conferma inserimento" in basso a sinistra.

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are tabs for 'Anagrafica', 'Istanza di erogazione', and 'Documentazione'. Below the 'Documentazione' tab, there's a section titled 'Documentazione richiesta' with two links: 'Nota di comunicazione affidamento progettazione' and 'Determina di affidamento della progettazione'. Below this is a search bar labeled 'Altra documentazione inerente all'operazione oggetto di agevolazione'. At the bottom left, there's a 'Solva' button and a 'Conferma inserimento' button, which is circled in red.

Premendo tale bottone, si accede ad una sezione di riepilogo in cui si può visualizzare l'inserimento dei dati fin qui effettuato, senza ulteriore possibilità di modifica.

Premendo a questo punto il bottone "Conferma inserimento" si arriva alla schermata seguente.

The screenshot shows a web interface for the 'Firma Domanda' section. At the top, there's a navigation bar with 'Home / Attività / Dettaglio attività'. Below it, there's a blue header with 'Attività Firma Domanda'. A progress bar shows four steps: COMPILAZIONE, VALIDAZIONE, FIRMA, and INVIA. Below the progress bar, there's a section titled 'Seguire i passi di seguito indicati per procedere con la firma:' with three steps: 1. prendere visione del file da firmare, 2. firmare il file, and 3. selezionare dal proprio pc il file firmato. A red arrow points to the 'Scarica documento PDF' button. At the bottom left, there's a 'Indietro' button circled in red.

Il bottone "indietro" in basso a sinistra consente di tornare alla fase precedente di inserimento dei dati. Premendo, invece, il tasto "Scarica documento pdf", si scarica localmente il file contenente l'istanza di erogazione contenente i dati inseriti a sistema nelle fasi precedentemente descritte.

Il documento così ottenuto deve essere, quindi, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente richiedente l'erogazione e caricato poi a sistema.

Dopo il caricamento del file firmato digitalmente il sistema attiverà, in basso a sinistra, il tasto "Procedi a inoltrare", precedentemente visibile ma non funzionante.

Selezionando il tasto "conferma", il sistema provvede a formalizzare l'inoltro telematico della richiesta.

**Si ricorda che la sezione finale relativa alla formale presentazione della richiesta di erogazione è riservata a soggetti con ruolo "amministratore" o "delegato".**