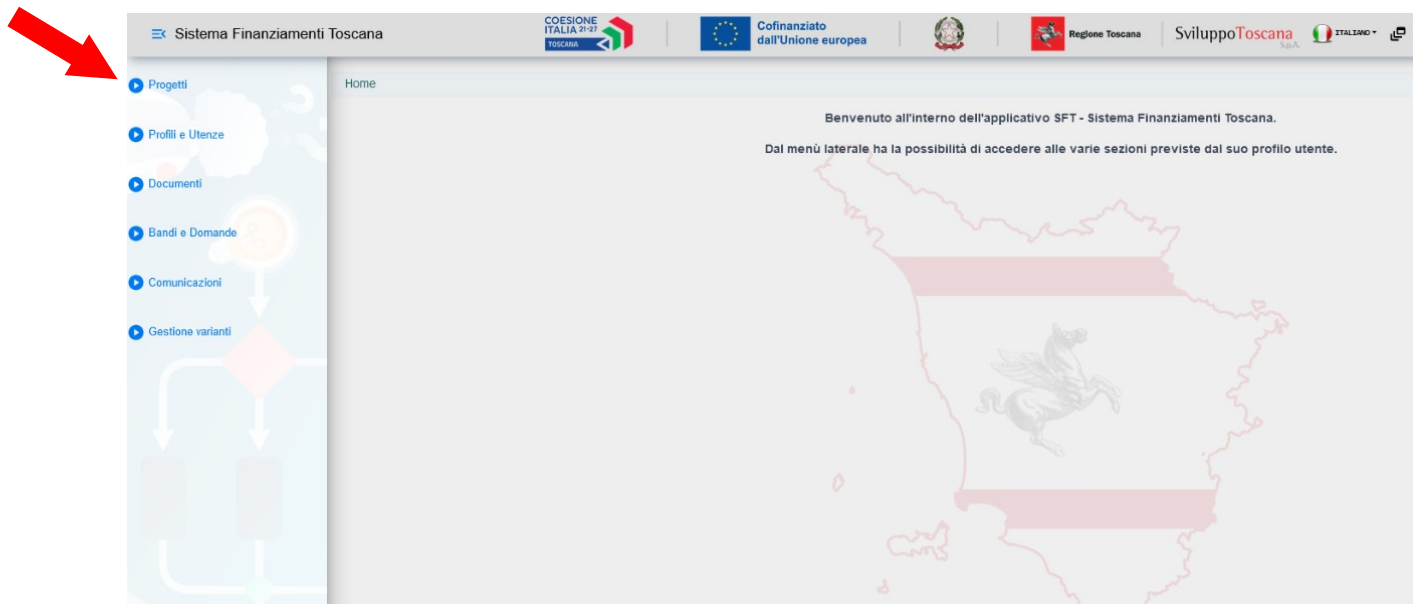


Sistema Finanziamenti Toscana FESR 21-27

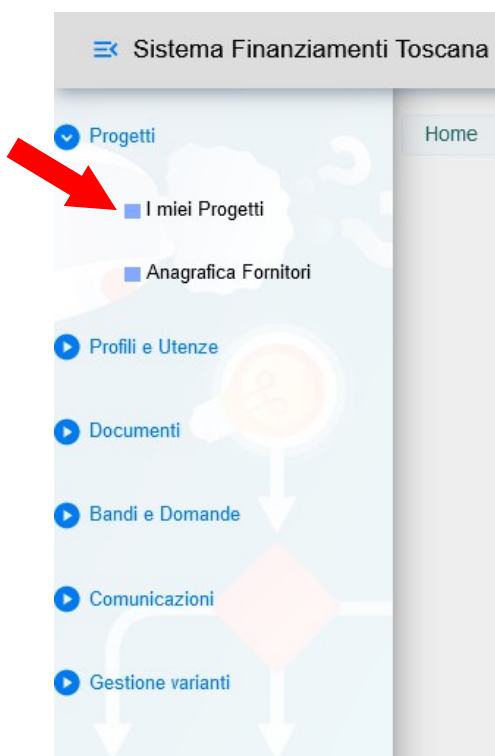
Guida per l'Utente

(presentazione della richiesta di erogazione a titolo di anticipo)

Accedere alla schermata “home” del sistema SFT, quindi Premere su “Progetti” dal menu laterale a sinistra



Dopo aver premuto su “Progetti”, nel sotto-menu che si apre premere su “I miei progetti”



Quindi, nella schermata dei progetti, una volta individuata la riga relativa allo specifico progetto di interesse, premere su “Azioni” in corrispondenza del margine destro della riga e selezionare quindi l’attività “Crea domanda di anticipo senza garanzia”.

Home / Gestione progetti

I miei progetti

Filtra i dati

Codice Programma: Titolo Programma: Data Procedura: PROC00170

Titolo Procedura: CUP-ST: CUP-CPE:

COR: Acronimo Progetto:

[PULISCI FILTRI](#) [CERCA](#)

Codice Programma	Titolo Programma	Codice Procedura	Titolo Procedura	CUP-ST	CUP-CPE	COR	Acronimo Progetto	Numero e Data Decreto Approvazione Graduatoria	Costo Totale Approvato	Contributo Concesso Approvato	Numero e Data Decreto Ultimo Aggiornamento	Stato
POR-DEMO_21-27	POR-DEMO_21-27 - FESR	PROC00170	Cione Sismica Anticipi	1.05022025.170000003_286					0,00 €	3,00 €		Ammessi e finanziati

Elementi per pagina: [Dettagli](#) [Crea domanda di anticipo senza...](#) [Rendicontazione](#)

Compilare quindi la schermata seguente, nella quale occorre aggiornare o confermare i dati presenti. La compilazione deve riguardare tutte le schermate attivabili selezionando l'etichetta appropriata ("Dati del soggetto", "Rappresentante legale", "Antiriciclaggio", "Coordinate bancarie").

Anticipo **Istanza di anticipo** Documentazione

Dati del soggetto **Registri Legali** Antiriciclaggio Cont. Bancarie/Postali

Dati del rappresentante legale

☐ Abilita modifiche

Codice Minerva*
BLLABR0000000000

Nome*
BELLONE ALBERTO

Cognome*
BELLONE

Categoria di Recupero*
CARBONARA

Data di nascita*
28/11/1988

Email*
EBELLONE@SVILUPPO.TOSCANA.IT

Telefono*
0522322

Indirizzo residenza*
Via MONTUA

CAP Residenza*
54033

Città Residenza*
ROMA

Provincia Residenza
Roma

Una volta completata la compilazione delle schermate sopra evidenziate, occorre passare alla sezione "Istanza di anticipo", selezionando l'apposita etichetta in alto a sinistra e provvedendo a compilare le sottosezioni "Oggetto della richiesta" e "Dissesto finanziario".

Anticipo **Istanza di anticipo** Documentazione

Oggetto della richiesta **Dissesto finanziario**

Istanza di erogazione a titolo di anticipazione

Costo totale ammesso

Costo totale Ammesso (€)
€ 1.000.000,00

Contributo ammesso

Importo totale contributo ammesso
€ 100.000,00

Ubicazione dell'intervento

Categoria di
CARBONARA

Provincia
Maremma-Centro

Indirizzo
Via Dante 13

Località
Zona Industriale

Tipologia di anticipo

Percentuale di anticipo

☒ 10%

☐ 40%

Importo anticipo

Importo anticipo*
€ 10.000,00

Anticipo **Istanza di anticipo** Documentazione

Oggetto della richiesta **Dissesto finanziario**

declara

☐ che l'ente non si trova in stato di dissesto finanziario ai sensi della normativa di riferimento vigente *

Infine, occorre selezionare, analogamente a quanto precede, la sezione “Documentazione”, provvedendo a caricare gli allegati previsti.

Una volta completato l’inserimento di tutti i dati previsti (indicato dal valore 100% nell’apposito indicatore di avanzamento dell’istanza in basso), si attiva il bottone “conferma inserimento” in basso a sinistra.

Premendo tale bottone, si accede ad una sezione di riepilogo in cui si può visualizzare l’inserimento dei dati fin qui effettuato, senza ulteriore possibilità di modifica.
Premendo a questo punto il bottone “Conferma inserimento” si arriva alla schermata seguente.

Il bottone “indietro” in basso a sinistra consente di tornare alla fase precedente di inserimento dei dati. Premendo, invece, il tasto “Scarica documento pdf”, si scarica localmente il file contenente l’istanza di erogazione contenente i dati inseriti a sistema nelle fasi precedentemente descritte. Il documento così ottenuto deve essere, quindi, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’Ente richiedente l’erogazione e caricato poi a sistema. Dopo il caricamento del file firmato digitalmente il sistema attiverà, in basso a sinistra, il tasto “Procedi a inoltrare”, precedentemente visibile ma non funzionante. Selezionando il tasto “conferma”, il sistema provvede a formalizzare l’inoltro telematico della richiesta.

Si ricorda che la sezione finale relativa alla formale presentazione della richiesta di erogazione è riservata a soggetti con ruolo “amministratore” o “delegato”.