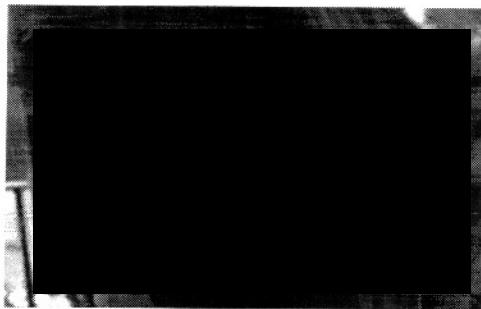


Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome **GESSICA SARTINI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso Femmina

Occupazione desiderata **Consulente giuridico - legale**

Esperienza professionale Avvocato

Date Dal 2009 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Avvocato e titolare dello studio legale Sartini Avv. Gessica

Principali attività e responsabilità titolare

Nome e indirizzo del datore di lavoro Podere il Cerro – 56030 Lajatico (PI)

Tipo di attività o settore Avvocato civilista : diritto matrimoniale

Diritto d'autore

Marchi e brevetti

Diritto commerciale e societario

Diritti reali e delle proprietà

Diritti di successione

Contrattualistica

Collaborazione continua e costante con lo studio legale Potenti in tutti i settori

Date Dal 2007 al 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

studio Legale Avv. Maurizio Matteoli

praticante avvocato abilitato.

Redazione atti, ricerche giuridiche, partecipazione udienza, gestione dei clienti

Ponte a Egola P.zza Guido Rossa 21

Diritto e infortunistica stradale

Diritto commerciale e recupero crediti

Diritto matrimoniale

Obbligazioni e contratti

Date

Dal 2004 al 2006

Studio legale Raffaella Bonsangue

Praticante avvocato semplice

Redazione atti e ricerche giuridiche assistenza alle udienze

Pisa Lungarno Pacinotti 50

Istruzione e formazione

Date	28.06.2004																				
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea vecchio ordinamento con votazione 99/110																				
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze tecnico – giuridiche, risoluzione problemi giuridici e inquadramento campo del diritto applicabile alla fattispecie e al caso esposto																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Pisa																				
Data	Luglio 1995																				
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità – licenza linguistica con votazione 45/60																				
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Redazione e comprensione testi complessi nella lingua inglese e francese, redazione di lettere commerciali in lingua inglese, studio della storia dell'arte anche in lingua straniera																				
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e Linguistico A. Pesenti di Cascina (PI)																				
Competenze personali																					
Madrelingua(e)	Italiano																				
Altra(e) lingua(e)	Inglese e francese																				
Autovalutazione																					
<i>Livello europeo (*)</i>																					
Lingua	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th>Scritto</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione orale</th><th>Produzione orale</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>B2</td><td>C1</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td></tr><tr><td>C2</td><td>B1</td><td>C2</td><td>C2</td><td>C2</td></tr></tbody></table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B2	C1	B2	B2	B2	C2	B1	C2	C2	C2
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																		
B2	C1	B2	B2	B2																	
C2	B1	C2	C2	C2																	
Lingua																					
(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>																					
Capacità e competenze sociali	Sono una persona socievole che ama stare in gruppo ed accetta le regole imposte dal gruppo stesso o dal leader dello stesso. Sa risolvere i problemi che le vengono esposti con facilità e logicità andando sempre nella direzione richiesta dal Cliente. Sono sempre pronta a mettermi in discussione e ascolto volentieri le opinioni degli altri ed i loro pareri. Amante degli animali – sono docente presso una scuola cinofila in diritto degli animali																				
Capacità e competenze organizzative	So gestire le situazioni più complicate, e organizzare una strategia di gruppo. So strutturare con logicità un piano di lavoro																				
Capacità e competenze tecniche	Ho ottime conoscenze tecnico – giuridiche di redazione degli atti e di strategia processuale																				
Capacità e competenze informatiche	Ho ottime conoscenze dei programmi di video scrittura, word, exel power point, acrobat e anteprima programmi di video conferenza (zoom Google meeting, cisco ecc), competenze informatiche di risoluzione dei problemi semplici dei software																				
Capacità e competenze artistiche																					
Altre capacità e competenze	Docente private di scuola cinofila, partecipo ai corsi di ricerca dei dispersi in superficie con unità cinofile, corsi di socializzazione degli animali																				
Patente	B																				
Ulteriori informazioni																					
Allegati																					

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

