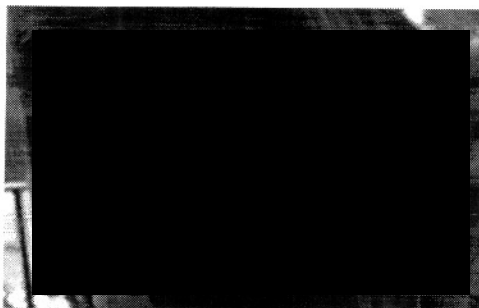


# Curriculum Vitae Europass



## Informazioni personali

Nome e Cognome

**GESSICA SARTINI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

Sesso

Femmina

## Occupazione desiderata

**Consulente giuridico - legale**

## Esperienza professionale

Avvocato

Date

Dal 2009 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato e titolare dello studio legale Sartini Avv. Gessica  
titolare

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Podere il Cerro – 56030 Lajatico (PI)

Tipo di attività o settore

Avvocato civilista : diritto matrimoniale

Diritto d'autore

Marchi e brevetti

Diritto commerciale e societario

Diritti reali e delle proprietà

Diritti di successione

Contrattualistica

Collaborazione continua e costante con lo studio legale Potenti in tutti i settori

Date

Dal 2007 al 2009

**Lavoro o posizione ricoperti**

Principali attività e responsabilità

studio Legale Avv. Maurizio Matteoli  
praticante avvocato abilitato.

**Nome e indirizzo del datore di  
lavoro**

Redazione atti, ricerche giuridiche, partecipazione udienza, gestione dei clienti  
Ponte a Egola P.zza Guido Rossa 21

**Tipo di attività o settore**

Diritto e infortunistica stradale

Diritto commerciale e recupero crediti

Diritto matrimoniale

Obbligazioni e contratti

Date

Dal 2004 al 2006

Studio legale Raffaella Bonsangue

Praticante avvocato semplice

Redazione atti e ricerche giuridiche assistenza alle udienze

Pisa Lungarno Pacinotti 50

## Istruzione e formazione

Date	28.06.2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea vecchio ordinamento con votazione 99/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze tecnico – giuridiche, risoluzione problemi giuridici e inquadramento campo del diritto applicabile alla fattispecie e al caso esposto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Pisa
Data	Luglio 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità – licenza linguistica con votazione 45/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Redazione e comprensione testi complessi nella lingua inglese e francese, redazione di lettere commerciali in lingua inglese, studio della storia dell'arte anche in lingua straniera
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e Linguistico A. Pesenti di Cascina (PI)
<b>Competenze personali</b>	
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese e francese</b>
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
<b>Lingua</b>	
<b>Lingua</b>	

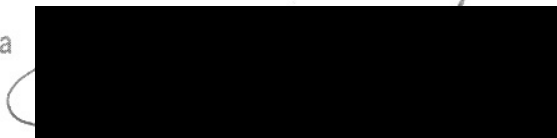
Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B2		C1		B2		B2		B2
	C2		B1		C2		C2		C2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Sono una persona socievole che ama stare in gruppo ed accetta le regole imposte dal gruppo stesso o dal leader dello stesso. Sa risolvere i problemi che le vengono esposti con facilità e logicità andando sempre nella direzione richiesta dal Cliente.</p> <p>Sono sempre pronta a mettermi in discussione e ascolto volentieri le opinioni degli altri ed i loro pareri.</p> <p>Amante degli animali – sono docente presso una scuola cinofila in diritto degli animali</p>
Capacità e competenze organizzative	So gestire le situazioni più complicate, e organizzare una strategia di gruppo. So strutturare con logicità un piano di lavoro
Capacità e competenze tecniche	Ho ottime conoscenze tecnico – giuridiche di redazione degli atti e di strategia processuale
Capacità e competenze informatiche	Ho ottime conoscenze dei programmi di video scrittura, word, excel power point, acrobat e anteprima programmi di video conferenza ( zoom Google meeting, cisco ecc), competenze informatiche di risoluzione dei problemi semplici dei software
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	Docente private di scuola cinofila, partecipo ai corsi di ricerca dei dispersi in superficie con unità cinofile, corsi di socializzazione degli animali
Patente	B
Ulteriori informazioni	
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

A black rectangular box redacting the signature, with a small circular mark to its left.