

REGIONE TOSCANA



SviluppoToscana
S.p.A.

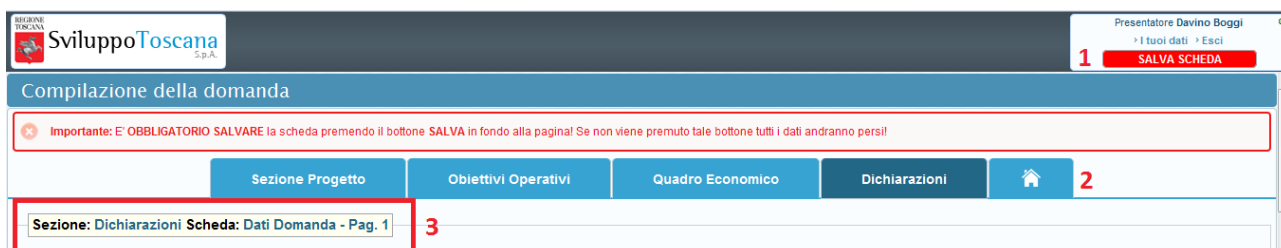
Guida alla Compilazione della domanda Bando 15D

Sommario

- Utilizzo sistema gestionale
- Riferimenti utili

Utilizzo sistema gestionale

La domanda è divisa in Sezioni principali e Sottosezioni selezionabili da un "Menu a Tendina" in alto (passare con il mouse sopra le voci principali). Il menu ha una sezione specifica per il capofila del progetto, la Sezione Progetto che il partner non vedrà.



Nell'immagine contrassegnata dal numero **1** il nuovo pulsante di Salvataggio della scheda che ha i medesimi effetti del pulsante SALVA posto in fondo alla scheda. Per tornare alla home page del sistema e uscire quindi dalla compilazione delle schede cliccare sull'immagine della casetta (**2**). Evidenziato il rosso il nuovo indicatore di sezione e scheda (**3**).

Nota bene: tutte le schede vanno comunque salvate anche se non si dispongono dei dati, es. nel caso un'impresa non sia associata o collegata con altre deve salvare le schede dedicate obbligatoriamente lasciandole vuote.

Sezione Dichiarazioni

E' necessario innanzitutto compilare l'anagrafica relativa alla richiesta di contributo (la schermata che vi appare appena entrate nella compilazione). Il sistema indicherà quali sono i campi obbligatori in due modi:

- i campi sono bordati di rosso
- quando premerete il tasto **SALVA** appariranno dei messaggi sopra i campi che vi indicheranno la natura dell'errore

nota: quando compilerete i campi obbligatori in modo corretto dopo il salvataggio della scheda il bordo rosso svanirà.

NOTA BENE: i primi due campi destinati alla Marca da Bollo sono obbligatori solo per il CAPOFILA, il capofila deve dunque compilarli con attenzione anche se il sistema non li indica obbligatori.

Tra i dati obbligatori vi sono quelli relativi alle coordinate per il versamento del contributo:

COORDINATE PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO

IBAN
 C/C Postale

Accredito su c/c bancario IBAN n. oppure C/C Postale n.

presso

La domanda d'aiuto è divisa in due parti. Qui vanno inseriti alcuni dati facoltativi come il referente scientifico del progetto (se esiste) e alcuni dati obbligatori.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 2

DATI DOMANDA
DATI DOMANDA - Parte 2

Referente scientifico del progetto

Nome

Cognome

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Tra i dati obbligatori il coefficiente dell'affidabilità, per calcolarlo seguire le istruzioni:

AFFIDABILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

CN/(CP-I) =

Dare dimostrazione dell'affidabilità economico finanziaria dell'impresa proponente ai sensi dell'art. 5 del bando attraverso il seguente rapporto:

dove
CN = capitale netto quale risulta dall'ultimo bilancio approvato alla data della domanda.
Per le imprese di nuova costituzione si considera il valore del CN risultante dall'atto costitutivo, qualora alla data dei dati del bando non sia ancora avvenuta l'approvazione del bilancio relativo al primo esercizio;
CP = somma dei costi complessivi del progetto indicato in domanda;
I = importo del contributo richiesto.

Ad incremento di CN potranno essere considerati:
a. un aumento di capitale, rispetto a quello risultante dall'ultimo bilancio approvato, che risulti comunque deliberato, ai sensi del Codice Civile, alla data di presentazione della domanda, ovvero
b. l'eventuale quota di capitale sociale riportata nell'ultimo bilancio approvato e non ancora versata, risultante dalla voce "crediti verso soci per versamenti ancora dovuti" di cui alla voce a) dell'attivo dello stato patrimoniale, ovvero
c. eventuali versamenti in conto capitale deliberati dai soci successivamente alla data di riferimento dell'ultimo bilancio approvato.

L'altro dato obbligatorio è rispondere SI o NO alla domanda su altre agevolazioni su R&S ricevute:

ALTRE AGEVOLAZIONI PER PROGRAMMI DI R&S

L'impresa di cui il sottoscritto è legale rappresentante ha presentato negli ultimi cinque anni domande di intervento per programmi R&S approvate a valere su leggi agevolative nazionali e/o regionali e/o nell'ambito di programmi europei?

NO
 SI

In caso affermativo, fornire le seguenti informazioni:

Titolo progetto	Misura agevolativa *	Anno di riferimento †	investimento ammesso	contributo ammesso o erogato?

Note
1. leggi agevolative nazionali e/o regionali e/o programmi europei
2. del provvedimento di concessione dell'aiuto
3. solo nel caso di erogazione a saldo

IN CASO DI PARTENARIATO INDICARE LA DIPENDENZA CON ALTRI PARTECIPANTI

Dipendenza con altri partecipanti
Due partecipanti sono dipendenti uno dall'altro se esiste una relazione di controllo tra di essi

Torna Su

Proseguendo nella sezione Dichiarazioni è necessario compilare il modulo per la dichiarazione degli aiuti illegali. E' possibile selezionare una delle opzioni disponibili.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Aiuti illegali

MODULO 6 - DICHIARAZIONE RELATIVA AGLI AIUTI ILLEGALI

CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO SULLA REGOLARITA' RISPETTO AL DPCM 23/5/2007 RELATIVO AGLI AIUTI INDIVIDUATI COME ILLEGALI O INCOMPATIBILI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Articolo 6, comma 1) (non aver beneficiato di nessuno degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, neanche secondo le regole del de minimis)
al fine di evitare dell'ipotesi, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107 del Trattato istitutivo delle comunità europee, prevista da D.D. n. 3428 del 9 agosto 2011.
 Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

DICHIARA
(selezionare una delle quattro condizioni descritte)

di non trattare fra coloro che hanno ricevuto, neanche secondo le regole de minimis, aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (DPCM 23/05/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 160 del 12/07/2007)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

OPPURE

Articolo 6, comma 2) (aver beneficiato degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, lettera b) entro la soglia del de minimis)

di trattare fra i soggetti che hanno ricevuto, secondo la regola de minimis gli aiuti dichiarati incompatibili con la decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (DPCM 23/05/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 160 del 12/07/2007 per un'entomatura totale di euro 14

di non essere punito tenuto all'obbligo di restituzione delle somme fruita. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

OPPURE

Articolo 6, comma 3) (aver beneficiato degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, lettera b) e d) ed aver provveduto alla restituzione)

di aver rimborsato in data [indicare giorno mese e anno in cui è stato effettuato il rimborso] 13/11/2013

di indicare il mezzo con il quale si è proceduto al rimborso, ad esempio: modello F24, cartella di pagamento, ecc. adobe

Tra le dichiarazioni richieste dal bando c'è poi quella relativa alle dimensioni di impresa:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Requisiti di impresa

DIMENSIONE DI IMPRESA SCHEDA 1

INFORMAZIONI RELATIVE AL CALCOLO DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA Tipo di Impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

Impresa autonoma In tal caso i dati riportati al punto 3 risultano dai conti dell'impresa richiedente (nel caso di impresa autonoma compilare solo questo modulo)

Impresa associata

Impresa collegata In tali casi i dati riportati al punto 3 risultano dai dati indicati nei rispettivi prospetti di dettaglio di cui alle Schede 2,3

Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa

Periodo di riferimento(1)	Occupati (ULÄ)(2)	Fatturato (2)*	Totale di bilancio (2)*
15/03/2012-15/03/2013	123,34	4234234	2234342

(*) in Migliaia di euro

Scheda sulla dichiarazione ambientale:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dichiarazione Ambientale

DICHIARAZIONE AMBIENTALE

MODULO 7

Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) rilasciata ai sensi del D.Lgs 59/05:

Non Applicabile

Presente:

Nr: 1

Data: 31/03/2012

Notifica inizio attività per le industrie insalubri e verifica della posizione dell'azienda in quanto alla classe di insalubrità ai sensi del Regio Decreto n. 1285 del 1934 e DM 6/9/1984:

Non Applicabile

Presente:

Nr: 2

Data: 01/03/2012

Autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi del D.Lgs 152/06 e s.m.i.:

Non Applicabile

Presente:

Nr: 3

Data: 02/03/2012

L'ultima voce della sezione 'Dichiarazioni' è il modulo il caricamento della documentazione aggiuntiva in formato PDF.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E ALLA PROPOSTA TECNICA

a) Certificato rilasciato dalla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, attestante l'iscrizione nel registro delle imprese, completo dell'indicazione dei settori di attività in cui opera l'impresa stessa e recante la dicitura antinomia ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252

Scegli file | Nessun file selezionato

b) - Per le società di capitali: copia dei due bilanci approvati e depositati in CCIAA relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento, completi delle rispettive note integrative.
- Per le società di persone e ditte individuali: situazione economica e patrimoniale relativa ai due anni precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto e copia delle due dichiarazioni dei redditi e IRAP relative ai due anni precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto.
- Per le imprese che, alla data di presentazione della domanda, non abbiano ancora chiuso il primo bilancio, la situazione economica e patrimoniale di periodo periodo.

Scegli file | Nessun file selezionato

Scegli file | Nessun file selezionato

Scegli file | Nessun file selezionato

c) Contratto ATS se già costituito/dich intenti costituzione ATS se da costituire (è possibile utilizzare il modello presente tra gli allegati del bando)

Scegli file | Nessun file selezionato

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Descrizione File	File da caricare
<input type="text"/>	Scegli file Nessun file selezionato

La tabellina in fondo alla pagina è dinamica, cliccando sul pulsante verde si aggiunge un campo. Nota bene: nel caso abbiate caricato un file sbagliato è sufficiente sovrascrivere il file corretto caricandolo nel segnaposto dove avete caricato il file errato.

Sezione Progetto (solo per il capofila del progetto)

La Sezione Progetto è composta da quattro schede:

- 1) Anagrafica di progetto
- 2) Descrizione del progetto
- 3) Criteri di selezione
- 4) Criteri di premialità

1) Anagrafica di progetto

ANAGRAFICA DEL PROGETTO	
Titolo progetto sintetico / acronimo	<input type="text" value="test"/>
Titolo progetto esteso	<input type="text" value="test"/>
Data prevista per l'avvio	<input type="text"/>
Data di conclusione prevista	<input type="text"/>
Durata in mesi	<input type="text"/>
Materia della ricerca	<input type="text"/>
Categoria del progetto di ricerca	<input type="text"/>

La durata del progetto come da bando non può superare i 12 mesi.

2) Descrizione di progetto

DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Sezione: Sezione Progetto Scheda: Descrizione del progetto	
SCHEDA TECNICA PROGETTO	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
Idea alla base del progetto	<input type="text"/>
Stato dell'arte	<input type="text"/>
Obiettivo generale	<input type="text"/>

3) Criteri di selezione

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO	
ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO - CRITERI DI SELEZIONE	
Per quanto riguarda i criteri di selezione il proponente ha la facoltà, ma non l'obbligo di compilare le sezioni. La compilazione dei punti è un elemento già descritti nelle precedenti schede del progetto, ma che si ritengono particolarmente importanti per l'attribuzione del punteggio in re	
1.1 Grado di innovazione del progetto	
S.1 Replicabilità dei risultati anche da parte di altre imprese che non partecipano al progetto - motivare	<input type="text"/>
S.2 Nuovo prodotto - motivare	<input type="text"/>
S.3 Innovazione di processo o di servizi - motivare	<input type="text"/>

4) Criteri di premialità

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO	
ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO - CRITERI DI PREMIALITÀ	
Sezione: Sezione Progetto Scheda: Elementi per la valutazione del progetto - criteri di Premialità	
Per quanto riguarda i criteri di premialità il proponente ha l'onere di compilare quelle sezioni nelle quali aspira ad ottenere il punteggio oggettivi che danno diritto a punteggio.	
- Presenza congiunta di Organismi di ricerca e di PMI	
<input type="checkbox"/> SI	
<input type="checkbox"/> NO	
- Presenza di un contratto di progetto R&S (All.M) per un importo superiore al 10% del budget complessivo di progetto	
<input type="checkbox"/> SI	
<input type="checkbox"/> NO	
- Capacità del progetto di realizzare una concertazione tematica e territoriale	
<input type="checkbox"/> SI	
<input type="checkbox"/> NO	
- Presenza all'interno del progetto	
<input type="checkbox"/> SI	
<input type="checkbox"/> NO	

Sezione Obiettivi operativi

In questa sezione sono presenti 10 schede per altrettanti obiettivi operativi del progetto. Per ogni obiettivo del progetto è necessario specificare il costo totale del progetto e in dettaglio le attività previste nell'obiettivo con tempi e costi parziali.

Sezione: Obiettivi Operativi Scheda: Obiettivo operativo 1

OBIETTIVO OPERATIVO 1
Obiettivo operativo N°1

INFORMAZIONI OBIETTIVO OPERATIVO NR. 1

Denominazione

Descrizione dell'obiettivo operativo

Risultati Attesi: deliverable e milestones
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

TEMPISTICHE

Indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'obiettivo operativo

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COSTO TOTALE DELL'OBIETTIVO

Indicare il costo complessivo dell'Obiettivo Operativo

Tempistica
Indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzata l'attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Costo totale dell'attività 1.1
Indicare il costo dell'attività

Sezione Quadro Economico

La sezione è composta dalle seguenti schede:

- 1) Risorse umane
- 2) Strumenti e attrezzature
- 3) Terreni e fabbricati
- 4) Obiettivo realizzativo 1, 2 ... 10
- 5) Costi per annualità
- 6) Costi totali di progetto (solo capofila)

1) Risorse umane

Sezione: Quadro Economico Scheda: Risorse Umane

PIANO FINANZIARIO

Piano Finanziario - RISORSE UMANE

RISORSE UMANE

Qualifica	Ore impiegate nel progetto		Totale ore impiegate nel progetto	Costo orario del personale	Costo del personale dedicato al progetto		Costo del personale dedicato al progetto
	Ricerca industriale	Sviluppo sperimentale			Ricerca industriale	Sviluppo sperimentale	
Ricercatori							
Assegnisti collaboratori							
Personale Amministrativo							
Tecnici Laureati							
Dirigenti							
Altro							
TOTALE							

CALCOLA I TOTALI

In questa scheda vanno riportati i dati delle risorse umane impiegate nel progetto che riguarda la totalità degli obiettivi realizzativi prefissi. Specificare ore impiegate in ricerca industriale e sperimentale e costo orario del personale, premere 'calcola totali' per verificare i totali e i costi parziali. Nel caso di qualifiche non presenti utilizzare sempre la riga 'altro'.

2) Strumenti e attrezzature

PIANO FINANZIARIO

Piano Finanziario - STRUMENTI E ATTREZZATURE

STRUMENTI E ATTREZZATURE

Strumenti / Attrezzature	Descrizione	Costo iniziale del bene ¹	Ammortamento ^{2(a)}	Costo mensile del bene ^{2(a)}	Usò del bene ³	Tempo di utilizzo ^{2(a)}	Costo Ammissibile ⁴	Ricerca Industriale ⁴	Sviluppo Sperimentale ⁴
aaa	ff	110	5	1	50	1	0.5	1	-0.5
ghghh	gh	45	5	56	0	0	0	0	0
ghgh	ghgh	45	5	56	56	5	156.8	123	33.8
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE							157.3	124	33.3

CALCOLA I TOTALI

La scheda è dinamica, premendo sul pulsante verde si aggiunge una riga. Nel caso abbiate aggiunto una riga per errore e salvato i dati per azzerarne l'effetto è sufficiente mettere spazio nei campi di testo e 0 (zero) nei campi numerici, salvando poi successivamente.

3) Terreni e fabbricati

Sezione: Quadro Economico Scheda: Terreni e Fabbricati

PIANO FINANZIARIO
Piano Finanziario - TERRENI E FABBRICATI

TERRENI E FABBRICATI

Terreni / Fabbricati	Descrizione	Costo iniziale del bene ¹	Ammortamento ²	Costo mensile del bene ³	Uso del bene ⁴	Tempo di utilizzo ⁵	Costo Ammissibile ⁶	Ricerca Industriale ⁷	Sviluppo Sperimentale ⁸
test	test	10000	10	200	20	3	120	2	118
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	55	0	0	0	0	0
TOTALE							120	2	118

CALCOLA I TOTALI

La scheda è dinamica, premendo sul pulsante verde si aggiunge una riga. Nel caso abbiate aggiunto una riga per errore e salvato i dati per azzerarne l'effetto è sufficiente mettere spazio nei campi di testo e 0 (zero) nei campi numerici, salvando poi successivamente.

4) Scheda obiettivi operativi

Sezione: Quadro Economico Scheda: Obiettivo Realizzativo 1

QUADRO ECONOMICO - OBIETTIVI REALIZZATIVI 1

Costi sostenuti	Attività 1.1		Attività 1.2		Attività 1.3		Attività 1.4		Attività 1.5		Totali	
	Ricerca ind.	Sviluppo sper.	Ricerca ind.	Sviluppo sper.	Ricerca ind.	Sviluppo sper.	Ricerca ind.	Sviluppo sper.	Ricerca ind.	Sviluppo sper.	Ricerca ind.	Sviluppo sper.
Spese di personale	1	1									1	1
Costi degli strumenti e delle attrezzature	1	1									1	1
Costi dei fabbricati e dei terreni	1	1									1	1
Servizi di consulenza e di servizi equivalenti	1	1									1	1
Servizi di ricerca	1	1									1	1
Costi per l'acquisizione di brevetti	1	1	45.78	55							46.78	57
Spese di tutela dei diritti di proprietà intellettuale	1	45	45								46	45
Spese per la diffusione e il trasferimento dei risultati del progetto di ricerca	1	1									1	1
Spese generali	55	55									55	55
Altri costi d'esercizio	55	555									55	555
TOTALE	118	662	90.78	55	0	0	0	0	0	0	208.78	718

CALCOLA

Per ciascun obiettivo compilato riportare i costi parziali per ogni tipologia di spesa.

5) Costi per annualità

Sezione: Quadro Economico Scheda: Costi per Annualità

PIANO FINANZIARIO
Piano Finanziario - COSTI PER ANNUALITA'

COSTI PER ANNUALITA'

	2012	2013	2014
	55	55	5550

SALVA

Qui va ripartito il costo totale sulle annualità.

6) Costi totali di progetto

QUADRO ECONOMICO										
Costi ammissibili		Importo €	% rispetto al totale dei costi ammissibili	Ricerca Industriale	Sviluppo Sperimentale					
Spese di personale		12	1.17	6	6					
Costi degli strumenti e delle attrezzature		12	1.17	6	6					
Costi dei fabbricati e dei terreni		12	1.17	6	6					
Servizi di consulenza e di servizi equivalenti		12	1.17	6	6					
Servizi di ricerca		12	1.17	6	6					
Costi per l'acquisizione di brevetti		113.78	11.08	51.78	62					
Spese di tutela dei diritti di proprietà intellettuale		101	9.84	51	50					
Spese per la diffusione e il trasferimento dei risultati del progetto di ricerca		12	1.17	6	6					
Spese generali		120	11.69	60	60					
Altri costi d'esercizio		620	60.38	60	560					
TOTALE		1026.78		258.78	768					
Riepilogo Costi	Costi ammissibili	% rispetto al totale dei costi ammissibili	Dimensione azienda	Costi di Ricerca Industriale	Costi di Sviluppo Sperimentale	Intensità di aiuto Ric. Ind.le %	Intensità di aiuto Svil. Sper. %	Contributo richiesto per Ric. Ind.le	Contributo richiesto per Svil. Sper.	Contributo richiesto
Impresa di Prova	1026.78	100	Media	258.78	768	40	60	103.51	460.8	564.31
TOTALE	1026.78			258.78	768			103.51	460.8	564.31
CALCOLA										
Costi per Annualità		2012	2013	2014						
Impresa di Prova		55	55	5550						
Impresa partner di test		10	20	30						

Totale % Investimento ricerca industriale
25.2

Totale % Investimento sviluppo sperimentale
74.8

Questa scheda di riepilogo è lo strumento che consente al capofila del progetto di controllare il piano economico complessivo risultante dal piano finanziario di ciascun partner. La scheda calcola in modo automatico le percentuali e i totali. E' necessario specificare le percentuali di intensità di aiuto di ricerca industriale e sviluppo in base ai criteri del bando:

Sviluppo sperimentale: micro e piccole imprese max 60%, medie imprese max 50% dei costi ammissibili.

Ricerca industriale: micro e piccole imprese max 80%, medie imprese max 75 % dei costi ammissibili.

Nota bene: la scheda va salvata sempre per ogni minima variazione del piano economico proprio o di qualsiasi partner del progetto.

Dimensione minima del progetto:

100.000,00 €.

Contributo massimo per progetto:

superiore a 250.000,00 €

Per qualsiasi dubbio o chiarimento in fase di Compilazione si raccomanda di aver prima letto integralmente la seguente Guida e le relative FAQ presenti sulla piattaforma. Se la domanda non trova risposta in entrambe allora potete richiedere una Chat Online se gli operatori sono presenti. Vi invitiamo a non contattare il Supporto Informatico per domande relative al Bando o qualsiasi domanda che non sia di competenza strettamente informatica. In caso gli operatori delle Chat fossero offline scrivere agli indirizzi e-mail citati in fondo a questa guida (sezione Riferimenti). Ogni risposta può richiedere un minimo di 24 ore.

Importanti Note relative alla Compilazione:

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo *valuta* e il tipo *data*.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

Tipo valuta: per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare es. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque arrotondati all'euro) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare 80590.50

Tipo data: le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario (consigliato) oppure nel formato standard gg/mm/aaaa ad es. 14/12/2009.

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

<https://sviluppo.toscana.it/15d>

Supporto tecnico:

E-mail:

supporto15d@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

E-mail:

assistenza15d@sviluppo.toscana.it