

REGIONE TOSCANA



SviluppoToscana  
S.p.A.

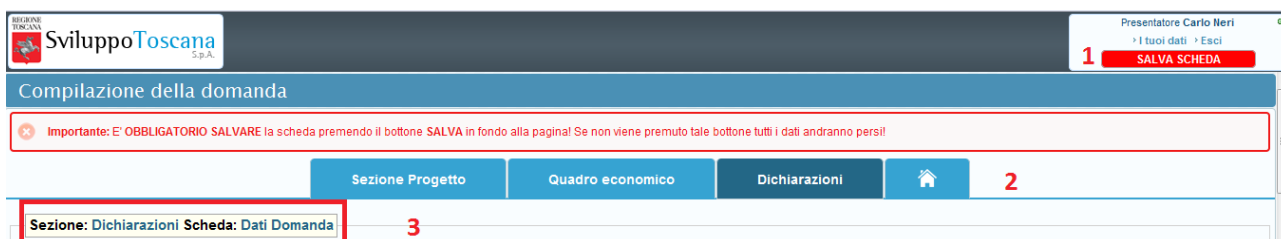
# Guida alla Compilazione della domanda Bando 13C

# Sommario

- Utilizzo sistema gestionale
- Riferimenti utili

# Utilizzo sistema gestionale

La domanda è divisa in Sezioni principali e Sottosezioni selezionabili da un “Menu a Tendina” in alto (passare con il mouse sopra le voci principali). Il menu ha una sezione specifica per il capofila del progetto, la Sezione Progetto che il partner non vedrà.



Nell'immagine contrassegnata dal numero **1** il nuovo pulsante di Salvataggio della scheda che ha i medesimi effetti del pulsante SALVA posto in fondo alla scheda. Per tornare alla home page del sistema e uscire quindi dalla compilazione delle schede cliccare sull'immagine della casetta (**2**). Evidenziato il rosso il nuovo indicatore di sezione e scheda (**3**).

**Nota bene:** tutte le schede vanno comunque salvate anche se non si dispongono dei dati, es. nel caso un'impresa non sia associata o collegata con altre deve salvare le schede dedicate obbligatoriamente lasciandole vuote.

## Sezione Dichiarazioni

E' necessario innanzitutto compilare l'anagrafica relativa alla richiesta di contributo (la schermata che vi appare appena entrate nella compilazione). Il sistema indicherà quali sono i campi obbligatori in due modi:

- i campi sono bordati di rosso
- quando premerete il tasto SALVA appariranno dei messaggi sopra i campi che vi indicheranno la natura dell'errore

nota: quando compilerete i campi obbligatori in modo corretto dopo il salvataggio della scheda il bordo rosso svanirà.

**NOTA BENE:** i primi due campi destinati alla Marca da Bollo sono obbligatori solo per il CAPOFILA, il capofila deve dunque compilarli con attenzione anche se il sistema non li indica obbligatori.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 1

**DATI DOMANDA**

DATI DOMANDA - Parte 1

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

il sottoscritto: **Rosa Assunta Bernini**  
nato a: **Sarzana**

Tra i dati obbligatori vi sono quelli relativi alle coordinate per il versamento del contributo:

**COORDINATE PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO**

IBAN

C/C Postale

Accredito su c/c bancario IBAN n. oppure C/C Postale n.

presso

Come da schermata nei progetti in partnernariato ogni partner compreso il capofila inserisce i suoi dati economici parziali di progetto. Come da bando la percentuale del contributo sull'investimento è pari al 50 %:

Che il progetto, denominato (acronimo): **progetto x**  
con Titolo esteso: **Progetto x esteso esteso esteso esteso esteso esteso esteso**  
Sia ammesso alle sovvenzioni previste dal **POR 2007/2013 Linea di intervento 1.3.c. "Acquisto servizi qualificati - Turismo e settore terziario"**

Per un totale contributo pari ad Euro

con valore investimento totale pari ad Euro

Il patrimonio netto dell'impresa richedente nell'anno(ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO ALLA DATA DELLA DOMANDA) pari ad Euro

\* Tipologia Servizi richiesti

SERVIZIO 1

SERVIZIO 2

Selezionare

Selezionare

Selezionare

Selezionare

Selezionare

E' obbligatorio indicare almeno una tipologia di servizio richiesta. Ogni partner del progetto compreso il capofila inserisce le 'proprie' tipologie di servizio.

Proseguendo nella sezione Dichiarazioni è necessario compilare il modulo per la dichiarazione degli aiuti illegali. E' possibile selezionare una delle opzioni disponibili.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Aiuti Illegali

**MODULO 6 - DICHIARAZIONE RELATIVA AGLI AIUTI ILLEGALI**

**CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO SULLA REGOLARITA' RISPETTO AL DPCM 23/5/2007 RELATIVO AGLI AIUTI INDIVIDUATI COME ILLEGALI O INCOMPATIBILI DALLA COMMISSIONE EUROPEA**  
Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

**(articolo 8, comma 1) (non aver beneficiato di nessuno degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, neanche secondo le regole del de minimis)**  
al fine di usufruire dell agevolazione, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 87 del Trattato istitutivo delle comunità europee, prevista da D.D. n. 3430 del 9 agosto 2011  
 Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

**DICHIARA**  
(selezionare una delle quattro condizioni descritte)

di non rientrare fra coloro che hanno ricevuto, neanche secondo la regola *de minimis*, aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2005, n. 296, DPCM 23/05/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 160 del 12/07/2007

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penal derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

**OPPURE**

di rientrare fra i soggetti che hanno ricevuto, secondo la regola *de minimis* gli aiuti dichiarati incompatibili con la decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2005, n. 296 DPCM 23/05/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 160 del 12/07/2007 per un ammontare totale di euro 156

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penal derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

**OPPURE**

di aver beneficiato degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, lettera b) e d) ed aver provveduto alla restituzione

di aver rimborsato in data [Indicare giorno mese e anno in cui è stato effettuato il rimborso]  
 02/01/2012  
 [Indicare il mezzo con il quale si è proceduto al rimborso, ad esempio: modello F24, cartella di pagamento, ecc.]

Tra le dichiarazioni richieste dal bando c'è poi quella relativa alle dimensioni di impresa:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Requisiti di impresa

**DIMENSIONE DI IMPRESA SCHEDA 1**

**INFORMAZIONI RELATIVE AL CALCOLO DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA** Tipo di Impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

Impresa autonoma In tal caso i dati riportati al punto 3 risultano dai conti dell'impresa richiedente (nel caso di impresa autonoma compilare solo questo modulo)

Impresa associata

Impresa collegata In tali casi i dati riportati al punto 3 risultano dai dati indicati nei rispettivi prospetti di dettaglio di cui alle Schede 2.3

**Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa**

Periodo di riferimento(1)	Occupati (ULA)(2)	Fatturato (2)*	Totale di bilancio (2)*
154234*234	123.34	4234234	2234342

(\*) in Migliaia di euro

**Nota Bene:** le imprese associate non sono gli altri partner del progetto.

## Scheda dichiarazione ambientale:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dichiarazione Ambientale

**DICHIARAZIONE AMBIENTALE**  
DICHIARAZIONE AMBIENTALE

**MODULO 7**

**Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.)** rilasciata ai sensi del D.Lgs 59/05:

Non Applicabile  
 Presente:

Nr: 1  
Data: 31/03/2012

**Notifica inizio attività per le industrie insalubri** e verifica della posizione dell'azienda in quanto alla classe di insalubrità ai sensi del Regio Decreto n. 1265 del 1934 e DM 5/9/1994:

Non Applicabile  
 Presente:

Nr: 2  
Data: 01/03/2012

**Autorizzazione alle emissioni in atmosfera** ai sensi del D.Lgs 152/06 e s.m.i.:

Non Applicabile  
 Presente:

Nr: 3  
Data: 02/03/2012

L'ultima voce della sezione 'Dichiarazioni' è il modulo il caricamento della documentazione aggiuntiva in formato PDF.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**  
**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E ALLA PROPOSTA TECNICA**

a) Certificato rilasciato dalla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, attestante l'iscrizione nel registro delle imprese, completo dell'indicazione dei settori di attività in cui opera l'impresa stessa e recante la dicitura antimafia ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252

Nessun file selezionato

b) - Per le società di capitali: copia dei due bilanci approvati e depositati in CCAA relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento, completi delle rispettive note integrative  
- Per le società di persone e ditte individuali: situazione economica e patrimoniale relativa ai due anni precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto e copia delle due dichiarazioni dei redditi e IRAP relative ai due anni precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto.  
- Per le imprese che, alla data di presentazione della domanda, non abbiano ancora chiuso il primo bilancio, la situazione economica e patrimoniale di periodo periodo.

Nessun file selezionato

Nessun file selezionato

Nessun file selezionato

c) Contratto ATS se già costituiti/dich. intenti costituzione ATS se da costituire (è possibile utilizzare il modello presente tra gli allegati del bando)

Nessun file selezionato

**DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA**

Descrizione File	File da caricare
	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value=""/>

La tabellina in fondo alla pagina è dinamica, cliccando sul pulsante verde si aggiunge un campo. Nota bene: nel caso abbiate caricato un file sbagliato è sufficiente sovrascrivere il file corretto caricandolo nel segnaposto dove avete caricato il file errato.

## Sezione Progetto (solo per il capofila del progetto)

La Sezione Progetto è composta dalla scheda tecnica di progetto.

Nella scheda tecnica del progetto in cui indicare le informazioni richieste dal bando. I dati obbligatori sono bordati in rosso. E' necessario indicare:

tempi del progetto (data inizio, data fine e durata in mesi) e acronimo.

Da specifiche del bando è poi necessario indicare la localizzazione del progetto e il codice ateco prevalente dell'attività:

**Localizzazione progetto:**

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO  
firenze

Indirizzo  
via melara 9

Comune  
firenze

Provincia  
FI

CODICE ATECO 2007 prevalente DELLA SEDE DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO  
3.45.56

La tabella riassuntiva dei dati economici di progetti è compilata in modo automatico per quanto riguarda il dato dell'investimento e del contributo, prima di salvare la scheda è necessario premere calcola:

DATI FINANZIARI					
Impresa	Investimento Totale	Copertura finanziaria dell'investimento			Finanziamenti terzi
		Contributo richiesto	Autofinanziamento		
xxx	20000	10000	12000	2000	
rosaspine	50000	25000	5600	6000	
impresa	60000	30000			
<b>Totale</b>	<b>130000</b>	<b>65000</b>	<b>17600</b>	<b>8000</b>	

**CALCOLA**

Investimenti Totale  
130000

Contributo Richiesto  
65000

Pari al (%)  
50

**Nota Bene:** ogni volta che il piano economico di un partner cambia il capofila deve rientrare in questa scheda e risalvare i dati.

## Sezione Quadro Economico

La sezione quadro economico è identica per il capofila e per i partner del progetto, il capofila ha però una scheda in più: la scheda riepilogo quadro economico che riepiloga i costi inseriti da tutti i partecipanti.

La sezione è composta dalle seguenti schede:

- SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001
- SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE DEL PROCESSO DI REGISTRAZIONE EMAS
- SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI PER LA CERTIFICAZIONE ECOLABEL
- SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ AI SENSI DELLA NORMA ISO9000
- SERVIZI PER L'IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE SA8000
- SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - OHSAS 18001
- Riepilogo quadro economico (solo per il capofila)

Le prime sei schede corrispondono alle tipologie di servizio finanziate dal bando, ogni partner compila le schede indicate nella domanda d'aiuto. Es. se il capofila o un partner ha indicato nella domanda d'aiuto la tipologia 'Certificazione uni en iso 14001' compila nel quadro economico solo questa scheda.

Le schede sono identiche, differiscono solo per la tipologia di servizio a cui si riferiscono:

PIANO FINANZIARIO					
A) SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001					
Esperto incaricato	Giornate	Tariffa Giornaliera	Investimento totale richiesto €	Contributo richiesto €	
<input type="text" value="fghjgh"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="2000"/>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="button" value="↕"/>
<input type="text" value="ghjifgh"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="8000"/>	<input type="text" value="4000"/>	<input type="button" value="↕"/>
TOTALE			<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value="5000"/>	

Nella tabella è necessario indicare il nome dell'esperto incaricato della certificazione, il numero di giornate di incarico e la tariffa giornaliera, cliccando su 'calcola i totali' la colonna 'investimento totale richiesto' verrà compilata automaticamente, in base al valore che apparirà nella colonna 'contributo richiesto' dovrete indicare il 50% sull'investimento come da schermata proposta.

Per aggiungere un esperto si deve cliccare sul pulsante verde. Nel caso abbiate inserito un esperto e abbiate salvato i dati per rimuoverlo è sufficiente inserire uno spazio nel campo 'esperto incaricato', mettere a 0 (zero) gli altri campi numerici e poi risalvare i dati.



### Riepilogo quadro economico (solo capofila):

Il capofila soltanto può accedere a questa scheda che riepiloga tutti i dati del piano economico di tutti i partner coinvolti nel progetto. Il capofila può dunque da questa scheda controllare che i dati inseriti dai partner siano compatibili con il contributo richiesto in base all'investimento dichiarato.

Sezione: Quadro Economico Scheda: Riepilogo Quadro Economico

RIEPILOGO PIANO FINANZIARIO			
Riepilogo Piano Finanziario			
PIANO FINANZIARIO			
	Descrizione Voci	Investimento Totale Richiesto €	Contributo Totale Richiesto €
A	Supporto tecnico alla gestione del processo di certificazione UNI EN ISO 14001	10000	5000
B	Supporto tecnico alla gestione del processo di registrazione EMAS	70000	35000
C	Supporto all'implementazione di sistemi per la certificazione ECOLABEL	13000	6500
D	Supporto all'implementazione di sistemi di gestione per la qualità ai sensi della norma ISO9000	37000	18500
E	Servizi per l'implementazione di sistemi per la responsabilità sociale SA8000	0	0
F	Supporto all'implementazione di sistemi per garantire la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - OHSAS 18001	0	0
TOTALE		130000	65000

**Nota bene: la scheda riepilogativa va salvata dal capofila ad ogni variazione del piano finanziario proprio o dei partner.**

Una volta conclusa la compilazione si può tornare al pannello di controllo del sistema cliccando sulla voce di menu: HOME.

Per qualsiasi dubbio o chiarimento in fase di Compilazione si raccomanda di aver prima letto integralmente la seguente Guida e le relative FAQ presenti sulla piattaforma. Se la domanda non trova risposta in entrambe allora potete richiedere una Chat Online se gli operatori sono presenti. Vi invitiamo a non contattare il Supporto Informatico per domande relative al Bando o qualsiasi domanda che non sia di competenza strettamente informatica. In caso gli operatori delle Chat fossero offline scrivere agli indirizzi e-mail citati in fondo a questa guida (sezione Riferimenti). Ogni risposta può richiedere un minimo di 24 ore.

### **Importanti Note relative alla Compilazione:**

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo *valuta* e il tipo *data*.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

**Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare es. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque arrotondati all'euro) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare 80590.50

**Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario (consigliato) oppure nel formato standard gg/mm/aaaa ad es. 14/12/2009.

# Riferimenti

**Indirizzo web sistema gestionale:**

<https://sviluppo.toscana.it/13c>

**Supporto tecnico:**

**E-mail:**

[supporto13c@sviluppo.toscana.it](mailto:supporto13c@sviluppo.toscana.it)

**Assistenza sui contenuti:**

**E-mail:**

[assistenza13c@sviluppo.toscana.it](mailto:assistenza13c@sviluppo.toscana.it)

# Requisiti minimi

I seguenti requisiti sono essenziali per il completo e corretto funzionamento della piattaforma:

Uno tra i **Browser** presenti nella lista nella versione indicata o superiore:

Mozilla Firefox 3.5

Internet Explorer 8.0

Opera 10.0

Safari 4

Oltre a questo devono essere attivate e strettamente necessarie le seguenti Opzioni Internet:

Accettazione dei Cookies

Javascript Abilitati